**KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA**

**I. Smluvní strany**

**Komisionář:** Městské muzeum Rýmařov, příspěvková organizace

 nám. Míru 6

 795 01 Rýmařov

 IČ: 75037947

Kontakt: 554 254 382

E-mail: muzeum.reditel@inforymarov.cz

**Komitent:** Simona Černochová

 RČ: XXXXXXXXXX

 Kontakt: Dolní Moravice 143, 795 01 Dolní Moravice

 E-mail: XXXXXXXXXXXXX

**II. Úvodní ustanovení**

1. Komisionář se zavazuje konat pro Komitenta na jeho účet vlastním jménem a Komitent se zavazuje zaplatit Komisionáři za to odměnu.

**III. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek Komisionáře na základě pokynů Komitenta obstarávat vlastním jménem pro Komitenta a na jeho účet prodej zboží specifikované v ustanovení článku III. bodu 2. a poskytovat mu s tím související služby.

2. Zbožím se podle ustanovení článku III. bodu 1. rozumí:

**Dárkové krabičky**

3. Předmětem této smlouvy je také závazek Komitenta platit Komisionáři za poskytované služby odměnu.

**IV. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Komitent je oprávněn stanovit maximální a minimální prodejní cenu zboží.

2. Komisionář je oprávněn samostatně stanovit cenu zboží s tím, že je povinen stanovit cenu tak, aby bylo dosaženo minimální prodejní ceny, a nebylo překročeno maximální prodejní ceny stanovené Komitentem.

3. Prodá-li Komisionář zboží za vyšší cenu než kterou Komitent určil, náleží prospěch Komitentovi. Prodá-li Komisionář zboží za nižší cenu, než kterou Komitent určil, nahradí mu rozdíl v ceně.

4. Komisionář chrání Komitentovy zájmy, které zná, a zpraví ho o každé okolnosti, která může mít vliv na změnu Komitentova příkazu.

5. Komisionář zpraví Komitenta o plnění jeho příkazu. Po obstarání záležitosti provede vyúčtování, postoupí Komitentovi práva nabytá v souvislosti s prodejem zboží a vydá mu vše, co při tom získal.

6. Komisionář je povinen zajistit obvyklé uskladnění zboží tak, aby nedošlo k jeho poškození. Při skladování zboží je Komisionář povinen dodržovat pokyny Komitenta.

7. Komisionář je povinen dle dohody během roku, nebo nejpozději k 31. 12. každého roku provést vyúčtování realizované tržby za prodej zboží Komitenta za právě uplynulé období od posledního vyúčtování. Komitent vystaví fakturu znějící na částku odpovídající prodanému zboží a ta bude uhrazena na účet Komitenta nebo Komitent vystaví doklad na odpovídající částku a ta mu bude Komisionářem vyplacena hotově z pokladny.

**V. Odměna**

1. Za poskytování služeb náleží Komisionáři předem dohodnutá odměna.

2. Odměna pro Komisionáře bude vyplácena následujícím způsobem: Komisionář je oprávněn o částku odměny snížit úhradu tržeb realizovaných za prodej zboží dle ustanovení článku IV. bodu 7. této smlouvy.

**VI. Platnost smlouvy**

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

3. Smluvní strany svým podpisem potvrzují.

4. Nedílnou součástí této smlouvy je aktuální ceník zboží Komitenta dle čl. III bodu 2.
5. Veškeré případné změny a dodatky k této smlouvě vyžadují ke své platnosti a účinnosti výslovného, předchozího a písemného konsensu obou smluvních stran učiněného v jedné a téže listině.

V Rýmařově dne 19. 4. 2023

Komisionář ………………………….                                 Komitent ………………………….