

## Příkazní smlouva

číslo: V 00675

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), mezi stranami

### **Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.**

IČ: 03045315, DIČ: CZ03045315

se sídlem: Václavská 228/7, Štýřice, 639 00 Brno

zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 83418

zastoupená ve věcech smluvních jednatelem Mgr. Ing. Ladislavem Kavříkem

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., účet: 2110244398/2700

dále jen „příkazník“ na straně jedné

a

### **Město Uherské Hradiště**

IČ: 00291471, DIČ: CZ00291471

se sídlem: Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště

zastoupené Ing. Stanislavem Blahou, starostou města

K podpisu smlouvy je oprávněn podle vnitřního předpisu vedoucí Útvaru městského architekta Ing.

Arch. Aleš Holý společně s tajemníkem Městského úřadu Uherské Hradiště Mgr. Josefem Botkem

Kontaktní osobou ve věcech: RNDr. Jaroslav Bičan

Bankovní spojení: 27-1543078319/0800, Česká spořitelna a.s., expozitura Uh. Hradiště

dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“ na straně druhé

dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“ na straně druhé

### **I Předmět smlouvy**

- I.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplatu níže uvedené právní jednání a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- I.2 Tato smlouva a ustanovení v ní obsažená plně respektují § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „zákon o zadávání veřejných zakázek“), tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy. Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
- I.3 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh výběrového řízení na uzavření koncesní smlouvy malého rozsahu na provozovatele vodohospodářské infrastruktury v Uherském Hradišti (dále jen „výběrové řízení“) dle kap. 5.3 Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí (dále jen „Pravidla“) a přiměřeně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s názvem

### **„V 00675 – provozování kanalizace a souvisejících objektů ve vlastnictví města Uherské Hradiště“**

Činnosti spojené s přípravou koncesní dokumentace a jejího zveřejnění:

- a) zpracování návrhu koncesní dokumentace a smluvních podmínek včetně zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií,
- b) zpracování „Soutěžního formuláře pro potřeby výběrového řízení“ dle pravidel poskytovatele dotace pro výběr provozovatele,
- c) zpracování formuláře Oznámení o zakázce, pakliže bude zapotřebí,
- d) zveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, pakliže bude zapotřebí.

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- a) předání koncesní dokumentace uchazečům o zakázku včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí koncesní dokumentace
- b) poskytnutí informací případným uchazečům, týkajících se možnosti prohlídky místa plnění, zadavatel v takovém případě prohlídku zorganizuje

- c) zpracování návrhu odpovědi uchazečům na dotazy ke koncesní dokumentaci a jejich projednání příkazcem,
- d) zajištění doručení odpovědí na dotazy ke koncesní dokumentaci uchazečům, kteří si objednali koncesní dokumentaci,
- e) organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami v sídle uchazeče,
- f) zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- g) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- h) organizační zabezpečení zasedání komise pro otevírání obálek v sídle zadavatele.

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- a) organizační zabezpečení všech zasedání hodnotící komise v sídle zadavatele
- b) organizační zabezpečení jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, včetně sepsání protokolu z jednání komise o otevírání obálek s nabídkami,
- c) zabezpečení rozboru nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- d) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění podmínek a návrh hodnocení podle hodnotících kritérií,
- e) zabezpečení protokolů ze všech zasedání hodnotící komise,
- f) vystavení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- g) vypracování oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti ve výběrovém řízení, včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- h) vypracování a rozeslání dopisu vyloučenému uchazeči,
- i) organizační zabezpečení průběhu hodnocení nabídek, zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- j) Vypracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- k) Zpracování rozhodnutí a námitek uchazečů

Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- a) vypracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku řízení ve Věstníku veřejných zakázek, bude-li zapotřebí,
- b) v případě zrušení výběrového řízení zabezpečení zpracování formuláře zrušení výběrového řízení a zabezpečení zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek, bude-li zapotřebí
- c) sumarizace a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli.

Další činnosti vztahující se k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (koncesní zákon), zejména:

- a) při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
- b) při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,

Uvedený výčet zahrnuje všechny činnosti nutné k provedení výběrového řízení pro uzavření koncesní smlouvy malého rozsahu. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činnosti, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou nezbytné k dokončení výběrového řízení.

## II Práva a povinnosti účastníků

- II.1 Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- II.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- II.3 Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti třetí osobě. Za její činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
- II.4 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění

- překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- II.5 Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- II.6 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Jedná se zejména o popis předmětu veřejné zakázky. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu příkazce. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí výběrového řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku.
- II.7 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.), zajistit uveřejnění zákonem požadovaných dokumentů a informací (zejména jde o následující – výzva o zahájení výběrového řízení, koncesní a kvalifikační dokumentace, odůvodnění účelnosti zakázky, dodatečné informace, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, písemná zpráva zadavatele, smlouva, její změny a dodatky, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, aj., pakliže tuto činnost výslovně nepožaduje po příkazníkovi) na svém profilu zadavatele. Příkazce bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl příkazníkem informován a poučen o této své povinnosti, přičemž za její nesplnění a z toho plynoucí škody odpovídá výhradně příkazce. Pokud nebude příkazce poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost spočívající zejména v plnění povinnosti uveřejňovat, dodání potřebných podkladů a vyjádření, a to ani po písemné výzvě, ve které je stanovena dodatečná lhůta pro splnění, má příkazník právo od smlouvy odstoupit.
- II.8 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- II.9 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Příkazce. Dále se Příkazník zavazuje nevyužít údajů získaných od Příkazce pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto Smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této Smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
- II.10 V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů příkazcem, příkazce odpovídá za případné škody a příkazníkovi přísluší právo požadovat na příkazci náhradu škody, která mu vznikne porušením smluvních povinností příkazce. V tomto případě přísluší příkazníkovi právo na zaplacení plné úplaty.
- II.11 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě koncesní dokumentace, přičemž její konečná verze podléhá schválení zadavatele
  - zadavatel má povinnost zvolit finální verzi hodnotících kritérií.
  - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
  - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek
  - zadavatel kontroluje a rozhoduje, zda uchazeči v nabídkách nabízený předmět plnění odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v koncesních podmínkách, zejména že odpovídá ocenění a správnost položkových rozpočtů. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem zakázky odpovídá příkazce jako zadavatel zakázky.
  - zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o zadání zakázky, o vyloučení uchazeče, o zrušení řízení, o způsobu vyřízení námitek uchazečů.
- II.12 Příkazce má povinnost nejpozději do pěti dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy a zaslat mu v této lhůtě kopii této smlouvy.

### III Odměna a platební podmínky

- III.1 Úplata za činnost příkazníka byla stanovena dohodou smluvních stran na **111.000,- Kč**. Veškeré částky uvedené v této smlouvě jsou stanoveny bez DPH. V okamžiku fakturace bude k těmto

- částkám při vystavení daňového dokladu připočteno DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Nabídková cena je nejvyšší přípustná.
- III.2 V úplatě jsou zahrnuty náklady příkazníka na 2 pracovní cesty k příkazci. V případě, že vyvstane potřeba dalších pracovních cest příkazníka k příkazci, je příkazce povinen příkazníkovi uhradit vedle úplaty dle předchozího bodu také částku ve výši 5.000,- Kč za každou takovouto další pracovní cestu.
- III.3 Příkazce neposkytuje zálohy. Příkazník vystaví daňové doklady postupně dle postupu prací. Příkazník vystaví daňový doklad za činnosti příkazníka ve výši 1/3 úplaty dle článku III.1 této Smlouvy do 14 dnů po předání příkazcem odsouhlasené koncesní dokumentace ke kontrole na Státní fond životního prostředí. Další daňový doklad za činnost příkazníka ve výši 1/3 úplaty dle čl. III.1 této Smlouvy vystaví příkazník do 14 dnů od zahájení výběrového řízení. Daňový doklad na zbývající část, tj. 1/3 úplaty vystaví příkazník do 14 dnů ode dne, který je prvním objektivně možným k podpisu smlouvy s vítězným uchazečem nebo do 14 dnů od zrušení výběrového řízení.
- III.4 Splatnost daňového dokladu je do 14-ti dnů ode dne jeho vystavení.
- III.5 V případě prodlení příkazce s úhradou úplaty za činnost příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě, že je příkazce v prodlení s úhradou úplaty o více než 15 dní, je toto považováno za podstatné porušení jeho smluvní povinnosti dle § 2002 občanského zákoníku.
- III.6 V případě zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí příkazce přísluší příkazníkovi vždy ta část smluvní úplaty, která by byla příslušná k fakturaci v okamžiku dokončení části příslušné k fakturaci dle čl. III.3, a to plně výši, a nové výběrové řízení, pokud jej bude příkazník požadovat, proběhne taktéž způsobem a za podmínek této smlouvy.
- III.7 V případě, že je zhotovitel v době nabytí účinnosti této smlouvy plátcem DPH nebo se plátcem DPH stane v průběhu účinnosti této smlouvy, platí následující body:
- III.7.a smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), v registru plátců a identifikovaných osob.
- III.7.b příkazník se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátec“, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, bude o této skutečnosti neprodleně objednatel informovat. Zadavatel je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a výše uvedeného zákona.
- III.7.c bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla bez DPH.

#### **IV Záruka a smluvní pokuty**

- IV.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- IV.1.a záruční lhůta je stanovena na dobu dvou let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi příkazcem a vítězem zadávacího řízení nebo od zrušení zadání zakázky,
- IV.1.b příkazník má po celou dobu plnění sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu,
- IV.1.c příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání zakázky přiměřeně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a to v následujícím rozsahu:
- v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bez nároku na úplatu dle čl. III.1, kromě případů, kdy důvodem pro zrušení zadávacího řízení ze strany ÚOHS bylo nerespektování pokynů a doporučení příkazníka příkazcem.
  - v případě zrušení úkonu ze strany ÚOHS v zadávacím řízení a následné nařízení provedení nových úkonů nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady, kromě případů, kdy důvodem pro nařízení provedení nových úkonů nebo provedení nápravných opatření bylo nerespektování pokynů a doporučení příkazníka příkazcem.

- v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka kromě případů, kdy důvodem pro udělení sankce ze strany ÚOHS bylo nerespektování pokynů a doporučení příkazníka příkazcem.

- IV.1.d Smluvní strany se dohodly na omezení práva na náhradu škody obou smluvních stran i před případným porušením jejich povinností dle této smlouvy a vzniku škody, a to na částku 1.000.000,- Kč.
- IV.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce (zejména popis předmětu zakázky), u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- IV.3 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že příkazce, příp. hodnotící komise, nerespektovali doporučení a pokyny příkazníka, a učinili úkon, který je v rozporu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- IV.4 V případě, že příkazník poruší své povinnosti z této Smlouvy, popř. povinnosti, které mu v souvislosti s touto smlouvou plynou z obecně závazných právních předpisů, a řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu s Pravidly, případně zákonem o zadávání veřejných zakázek, o čemž bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem dohledu, a příkazci v důsledku tohoto porušení povinností příkazníka vznikne škoda, zaplatí příkazník příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši úplaty dle článku III.1.

## V Ostatní ujednání

- V.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást koncesní dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména koncesním zákonem. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je zmocněna ke kontrole průběhu výběrového řízení.
- V.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory mezi nimi budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu.
- V.3 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. V případě, že by měl jakýkoli článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu se zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části Smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- V.4 Příkazce i příkazník se zavazují povinně uchovávat veškerou dokumentaci související s koncesním řízením včetně účetnictví po dobu 10 let od ukončení koncesního řízení. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce i příkazník jsou povinni po dobu 10 let od ukončení koncesního řízení za účelem ověřování plnění poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších pověřených orgánů státní správy).
- V.5 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.

## VI Závěrečná ustanovení

- VI.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- VI.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí předáním dokumentace o zadání respektive zrušení výběrového řízení zadavateli.
- VI.3 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- VI.4 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá, včetně práv a povinností z porušení této Smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde, se budou řídit, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou ustanovení § 2896 a ustanovení § 1765 občanského zákoníku, jejichž aplikaci smluvní strany vylučují. Odpověď strany této Smlouvy, ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této Smlouvy.
- VI.5 Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této Smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s

jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

- VI.6 Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- VI.7 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Strany si nepřejí, aby nad rámce výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe. Veškeré dohody učiněné před podpisem této Smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu Smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.
- VI.8 Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy, jiného vnitřního předpisu nebo zákona jsou oprávněni tuto Smlouvu podepsat a k platnosti Smlouvy není třeba podpisu jiných osob.
- VI.9 Doložka podle § 41 zákona o obcích: O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s vnitřním předpisem schváleným usnesením Rady města Uherské Hradiště č.1190/79/RM/2021 ze dne 13.12.2021, ve znění účinném od 23.8.2022.
- VI.10 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Brně dne:

V Uherském Hradišti dne:

\_\_\_\_\_  
příkazník  
Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, jednatel

\_\_\_\_\_  
příkazce  
Ing.arch. Aleš Holý

\_\_\_\_\_  
příkazce  
Mgr. Josef Botek  
tajemník MěÚ Uherské Hradiště