

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
na výkon inženýrské činnosti při provádění stavby a technický dozor stavebníka (TDS) pro dílo:
„Pekárenská ulice včetně mostu CB – 043, České Budějovice“

číslo smlouvy příkazce: 2017001465
číslo smlouvy příkazníka: 44/2017

1. Smluvní strany

1.1. Statutární město České Budějovice

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice,
zastoupen: ve věcech smluvních: Ing. Zdeňkem Šedou, vedoucím investičního odboru
na základě plné moci udělené primátorem č. j. KP-
PO/133/2014/EPM/44 ze dne 2.4.2014
ve věcech technických: Ing. Jiřím Procházkou, investiční
odbor Magistrátu města České Budějovice
kontakt: tel.: +420 386802207
IČ/DIČ: 002 44 732/CZ 00244732
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., č. ú.: 4209522/0800
dále jen příkazce

1.2. GPL-INVEST s.r.o.

se sídlem: Kněžskodvorská 2632, 370 04 České Budějovice
zastoupen: Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti

zapsán v OR:
IČ/DIČ:
bankovní spojení:
dále jako příkazník

2. Výchozí údaje, podklady a účel příkazu

2.1. Výchozí údaje:

investor stavby: Statutární město České Budějovice
a. název stavby: Pekárenská ulice včetně mostu CB – 043, České Budějovice
b. místo provádění stavby: České Budějovice, Pekárenská ulice, úsek mezi přejezdem ČD a napojením na zánadražní komunikaci
c. lhůta k provedení stavby dle uzavřené Smlouvy o dílo se zhotovitelem (dále jen SOD):
c.a. objednatel předpokládá, dle návrhu SOD se zhotovitelem stavebních prací, předat zhotoviteli stavby staveniště (místo, na kterém bude Dílo prováděno) do 10 dnů ode dne účinnosti SOD se zhotovitelem (předpoklad 06 až 07/2017).
c.b. zhotovitel stavebních prací je povinen Dílo provést, včetně všech zkoušek, do 160 dnů ode dne převzetí staveniště a kompletní Dílo předat objednateli nejpozději do 190 dnů ode dne převzetí staveniště.

2.2. Činnost příkazníka dle této smlouvy:

zahájení činnosti: dnem účinnosti této smlouvy
ukončení činnosti: dnem protokolárního předání veškerých listinných dokladů nezbytných k předání obou staveb a finančnímu vyúčtování staveb (Pekárenská ulice, most)

- 2.3. Doklady předané příkazcem pro řádné plnění příkazu dle této smlouvy:
- 2.3.1. listinné doklady ke stavbě, stanoviska a vyjádření s nimi související;
 - 2.3.2. projektová dokumentace ke stavbě zpracovaná projektanty ZESA spol. s r.o. [redacted] PRAGOPROJEKT, a.s. [redacted] HBP s.r.o. [redacted], vše ve stupni Dokumentace pro provedení stavby;
 - 2.3.3. další doklady či dokumentace ke stavbám, pokud si je v souvislosti s řádným plněním příkazu dle této smlouvy příkazník vyžádá po příkazci.
- 2.4. Účel příkazu:
Účelem příkazu dle této smlouvy je obstarání činností příkazce ve formě zajištění činností příkazníka ve prospěch a na účet příkazce při zajištění technického dozoru stavebníka a inženýrské činnosti při realizaci stavby označené příkazcem jako Investorem a stavebníkem: „Pekárenská ulice včetně mostu CB – 043, České Budějovice“ podle schválené projektové dokumentace a podmínek příkazce a řádného uvedení stavby (tj. bez vad a nedodělků) do provozu, tj. provádění dozoru nad včasným a kvalitním provedením Díla.
- 2.5. Prohlášení příkazníka:
Příkazník prohlašuje, že má veškeré práva a odbornou způsobilost k tomu, aby plnil závazky, vyplývající z této uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní či jiné překážky, které by bránily či omezovaly plnění těchto závazků a uzavřením této smlouvy nebudou porušeny žádné obecně závazné předpisy. Příkazník dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace stavby uvedené v předchozích odstavcích.

3. Předmět plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jako investora stavby, označené jako „Pekárenská ulice včetně mostu CB – 043, České Budějovice“ (dále jen Dílo), bude provádět, za podmínek dohodnutých v této smlouvě, stavebně technický dozor dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění (dle ustanovení §153, odst. 3 a 4) a inženýrské činnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou a specifikovaném rovněž Přílohou č. 1 - Obsah a rozsah technického dozoru stavebníka k této smlouvě, v níž je vymezen rozsah výkonů stavebně technického dozoru (dále jen TDS) a další dohodnuté služby, činnosti a práce v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou.
- 3.2. Kromě výkonu TDS v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 - Obsah a rozsah technického dozoru stavebníka, je příkazník povinen dále provádět tyto činnosti:
- 3.2.1. spolupracovat při projednání návrhu případných dodatků k SOD se zhotovitelem stavby;
 - 3.2.2. spolupracovat při zabezpečení aktualizovaného časového plánu díla za účelem dodržení sjednaného termínu provedení díla dle SOD;
 - 3.2.3. dohlížet po celou dobu realizace Díla nad dodržováním podmínek SOD, včetně jejich příloh zhotovitelem díla;
 - 3.2.4. spolupracovat při organizačním zabezpečení odevzdání a převzetí celého Díla i jednotlivých dílčích plnění nebo konkrétních prací a osobně se těchto převzetí účastnit;
 - 3.2.5. zabezpečit, aby zhotovitel Díla odstranil vady a nedodělky uvedené v Protokolu o předání a převzetí díla nebo v Protokolech o dílčím předání a převzetí díla;

- 3.2.6. zabezpečit splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení vztahujícího se k Dílu a pořizovat průběžnou fotodokumentaci realizace Díla v dostatečné kvalitě i kvantitě;
 - 3.2.7. po celou dobu běhu záruční doby dle SOD poskytovat na vyžádání příkazce potřebnou či vhodnou odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady Díla;
 - 3.2.8. ke každé faktuře e-mailem nebo prostřednictvím držitele poštovní licence zaslat na ekonomický úsek investičního aktuálně vyplněnou tabulku o průběhu čerpání nákladů na jednotlivých stavebních objektech; jako podklad o provedení kontroly jednotlivých faktur je příkazník povinen přiložit ke každé faktuře podepsané a orazítované dle Přílohy č. 2 - Čestné prohlášení k této smlouvě,
- 3.3. Příkazce se zavazuje za řádně a včas prováděnou činnost příkazníka dle podmínek této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu.

4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy po celou dobu realizace a rovněž i po dokončení Díla, tj. do doby uvedení Díla do provozu.
- 4.2. Zahájení činnosti: bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy
- 4.3. Ukončení činnosti: dnem odsouhlasení posledního finančního vyúčtování stavby předaného zhotovitelem stavby příkazníkovi. Příkazník ukončí výkon činnosti po splnění účelu smlouvy, tj. po uvedení Díla do provozu, avšak ne dříve než po vyklizení staveniště, po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí Díla nebo jeho samostatných částí a po splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení a pro činnost dle bodu 3.2.7 této Smlouvy po dobu trvání záruční doby k Dílu dle SOD.

5. Odměna

- 5.1. Příkazce za řádný výkon činností příkazníka dle této smlouvy zaplatí příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši 175 000,- Kč bez DPH (slovy: stosedmdesátpěttisíc korun českých). Odměna je stanovena bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností uvedenými v této smlouvě (vč. jejich příloh). Odměna může být měněna pouze v případě, že:
 - 5.2.1. příkazce bude požadovat po příkazníkovi provedení dalších činností (rozšíření příkazu), které nejsou v předmětu příkazu dle této smlouvy, avšak jsou nezbytné pro řádné provedení Díla (stavby) a plnění povinností TDS dle příslušného právního předpisu;
 - 5.2.2. příkazce bude požadovat po příkazníkovi vypuštění některých činností, které jsou předmětem činností příkazníka jako TDS a jsou uvedeny v této smlouvě (včetně jejich příloh);
 - 5.2.3. při realizaci příkazu se zjistí skutečnosti, které nebyly v době uzavření smlouvy známy, a příkazník je nezavinil, ani je nemohl předvídat a mají vliv na výši odměny.Příkazník je povinen veškeré výše uvedené skutečnosti (potřebu provedení změn) příkazci oznámit bez zbytečného odkladu od okamžiku kdy se o nich dozví. Tato změna může být provedena pouze oboustranně odsouhlaseným písemným dodatkem k této smlouvě.
- 5.3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace Díla z důvodů, které nespočívají na straně příkazníka a dojde k odvolání nebo výpovědi příkazu dle této smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby účinnosti zániku příkazu dle této smlouvy.

6. Platební podmínky

- 6.1. Odměna za provedené činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou (a jejími přílohami) je splatná na základě dílčích měsíčních faktur, vystavených příkazníkem, jejímiž přílohami bude vždy
- kompletní zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní měsíc
- Příkazník je povinen vystavit dílčí fakturu vždy nejpozději do desátého (10) dne následujícího kalendářního měsíce. Příkazce je povinen se k faktuře vystavené příkazcem vyjádřit nejpozději do 5- ti pracovních dnů od jejího obdržení formě souhlasu nebo nesouhlasu a potvrdit příkazníku jeho Zprávu o činnosti
- 6.2. faktura vystavená příkazníkem dle podmínek této smlouvy musí povinně obsahovat tyto náležitosti
- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
 - označení faktury jako daňového dokladu (dílčí, konečná) a číslo faktury;
 - den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě;
 - den uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - číslo smlouvy;
 - označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
 - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
 - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
- 6.3. V případě vady faktury, tj. ve faktuře bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře chybná výše odměny, je příkazce oprávněn fakturu s odůvodněním v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury příkazci.
- 6.4. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury na Podatelnu statutárního města České Budějovice. Řádně a oprávněně vyúčtovaná odměna příkazníka bude uhrazena příkazcem připsáním na účet příkazníka, nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.
- 6.5. Za včasné a správné doručení faktury na Podatelnu statutárního města České Budějovice odpovídá příkazník.
- 6.6. Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádnou zálohu na plnění příkazu.

7. Součinnost příkazce a jeho povinnosti

- 7.1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti (příkaz), vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit. Za účelem splnění povinností příkazníka dle této smlouvy ve smyslu plnění TDS příkazníka vztahující se k provádění Díla dle SOD se zhotovitelem stavby, uděluje příkazce příkazníku Plnou moc k provádění všech nutných a nezbytných úkonů, spojených s výkonem TDS. Takto udělená Plná moc je platná pouze po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Požádá-li o to příkazník a je-li to důvodné, může příkazce udělit příkazníkovi dle této smlouvy samostatnou Plnou moc.
- 7.2. Příkazce je v souladu s článkem 2 bod 2.3.1 až 2.3.3 této smlouvy povinen do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi tyto dokumenty:
- již existující doklady, vyjádření, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace díla;

- příslušný stupeň projektové dokumentace zpracované společnostmi viz bod 2.3.2, ve stupni dokumentace pro provedení stavby, nutné pro zajištění nasmlouvaných činností.
- 7.3. Příkazce je povinen poskytnout bez zbytečného odkladu příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování činností příkazníka, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
- 7.4. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi na jeho vyžádání potřebnou či nutnou součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od obdržení žádosti příkazníka o součinnost příkazce. Nebude-li příkazce schopen zajistit požadovanou součinnost, vyrozumí o této skutečnosti ve lhůtě uvedené v předchozí větě příkazníka a po vzájemné dohodě určí další postup.
- 7.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat činnost příkazníka dle této smlouvy ve všech fázích plnění.

8. Součinnost příkazníka a jeho povinnosti

- 8.1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Svěří-li provedení příkazu dle této smlouvy jinému, odpovídá příkazník jako by příkaz prováděl sám. Příkazník je oprávněn použít ke splnění příkazu i jinou osobu, avšak vždy jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 8.2. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat poctivě a pečlivě dle svých schopností. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním SOD s vybraným zhotovitelem stavebních prací. Při provádění všech činností je příkazník povinen řídit se touto smlouvou, instrukcemi a příkazy příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele Díla a příkazce a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy nebo samosprávy.
- 8.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazce o stavu realizace Díla a jím zabezpečovaných činnostech (TDS a inženýrské činnosti) průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude vždy předem určen v zápisech ve stavebním deníku. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu předávat příkazci veškeré úřední doklady nebo vše co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
- 8.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny za dílo, resp. její části. Příkazník je povinen být osobně přítomen na místě provádění Díla v rozsahu minimálně tří (3) návštěv v kalendářním týdnu. O své přítomnosti v místě provádění Díla a dodržení hodinového rozsahu je příkazník povinen učinit zápis do stavebního deníku.
- 8.5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.

- 8.6. Zásahy do technického řešení Díla, vyžadující změnu ceny Díla dle SOD se zhotoviteli, může příkazník nařídit pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce.

9. Odpovědnost příkazníka, záruky

- 9.1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci Díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené projektové dokumentace, v souladu se sjednanou SOD (včetně jejich příloh) a podle příslušných právních předpisů a technických norem.
- 9.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či příkazů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce. Příkazník neodpovídá za nevhodnost pokynů příkazce, v případě, že jej prokazatelným způsobem na tuto nevhodnost upozornil, ale příkazce na jejich plnění trval.
- 9.3. Příkazník se zavazuje, že po dobu běhu záruční doby na Dílo dle SOD se zhotovitelem stavby, poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady Díla.

10. Sankční ujednání

- 10.1. V případě porušení povinností příkazníka které má za následek prodlení dokončení Díla dle SOD se zhotovitelem, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2% bez DPH z celkové odměny dle bodu 5.1. této smlouvy za každý takovýto den prodlení.
- 10.2. V případě, že příkazník provede nedbalou anebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací, předložených zhotovitelem Díla dle podmínek SOD a ty budou obsahovat práce, které nebyly zhotovitelem Díla provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každou takovouto fakturu, obsahující vadnou položku, tj. položku prací, která nebyla provedena nebo nebyla provedena v uvedeném množství.
- 10.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením již příkazcem odsouhlasených faktur, vystavených oprávněně příkazníkem, může příkazník požadovat po příkazci zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky, a to za každý den prodlení.
- 10.4. Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodlení dle předchozích bodů jsou splatné do 15-ti dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně povinné straně.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka, a to v plné výši i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu.
- 10.6. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

11. Ostatní ujednání

- 11.1. Zánik závazku z příkazu:
- 11.1.1. příkazník může tuto smlouvu vypovědět na základě písemné, zdůvodněné výpovědi, prokazatelně doručené příkazci; výpověď může nabýt účinnosti nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď příkazci prokazatelně doručena
- 11.1.2. příkazce je oprávněn odvolat příkaz kdykoliv
- 11.2. V případě zániku příkazu, je příkazník povinen ve lhůtě 15-ti kalendářních dnů po zániku příkazu provádět veškeré činnosti, které nesou odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do třech (3) pracovních dnů od zániku smlouvy předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 11.3. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, kníž získal oprávnění na základě své odborné

způsobilosti a podle příslušných platných předpisů. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací. Příkazník je povinen dodržovat v místě provádění Díla (a je-li to vhodné či nutné i v jiných místech souvisejících s plněním příkazu) zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- 11.4. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací. Příkazník je povinen dodržovat v místě provádění Díla (a je-li to vhodné či nutné i v jiných místech souvisejících s plněním příkazu) zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 11.5. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) provedeních, každé o síle originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží příkazce a jedno (1) vyhotovení obdrží příkazník.
- 12.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran dle podmínek této smlouvy.
- 12.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 10-ti kalendářních dnů ode dne doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu dodatku.
- 12.4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit toto ustanovení, ustanovením platným a účinným tak, aby toto nové ustanovení co nejlépe vystihovalo původní ustanovení. Smluvní strany jsou povinny nejpozději do 30 dnů od obdržení písemné výzvy druhé smluvní strany k nahrazení vadného ustanovení, odsouhlasit navrhovanou změnu a uzavřít příslušný dodatek nebo v této lhůtě doručit druhé smluvní straně své zdůvodnění návrhu a předložit návrh nový.
- 12.5. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla příkazce.
- 12.6. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i právní poměry z ní vyplývající se řídí přísl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a dalšími souvisejícími právními předpisy ČR.
- 12.7. Nedílnou součástí této smlouvy je její Příloha č. 1 - **Rozsah výkonů stavebně technického dozoru stavebníka** a Příloha č. 2 – **vzor Čestného prohlášení**.
- 12.8. Příkazník bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí příkazce způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění příkazce příkazníka informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.cbudejovice.cz). Příkazník bere dále na vědomí, že příkazce je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či

poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována

12.9. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že s obsahem této smlouvy jsou seznámeny, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

12.10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy

Příloha č. 1 - Obsah a rozsah technického dozoru stavebníka

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

V Českých Budějovicích, dne - 2 -06- 2017

Ve Strakoniciích, dne 24.5.2017.

Za příkazce:

.....
Ing. Zdeněk Šeda
vedoucí investičního odboru
Statutární město České Budějovice



Za příkazníka:

.....
Jiří Grauer
jednatel společnosti
GPL-INVEST s.r.o.

GPL - INVEST s.r.o.
Kněžskodvorská 2632
370 04 České Budějovice
IČ: 260 70 766, DIČ: CZ 26070766

Příloha č. 1

Obsah a rozsah technického dozoru stavebníka

č. smlouvy příkazce.....2017001465.....
č. smlouvy příkazníka 44/2017

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlejší lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, a pod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zohospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejích částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejích částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- zajištění kolaudačního řízení a vydání kolaudačního souhlasu;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby,
- Měsíční i závěrečnou zprávu je příkazník povinen předat v písemné i elektronické podobě.

Ve Strakonici, dne 24.5.2017

Za příkazníka: Jirí Grauer, jednatel společnosti

GPL - INVEST s.r.o.
Kněžskodvorská 2632
370 04 České Budějovice
IČ: 260 70 766, DIČ: CZ 26070766
č. 4

Příloha č. 2
Čestné prohlášení

Č. smlouvy příkazce

Č. smlouvy příkazníka: 44/2017

Název investiční akce: **Pekárenská ulice včetně mostu CB-043, České Budějovice**

Příloha k faktuře č.:

Fakturovaná částka:

Já, níže podepsaný, zaměstnanec (zmocněná osoba) společnosti

název:

IČ:

(číslo smlouvy příkazce,)

jako osoba kontrolující věcnou správnost soupisu provedených prací k faktuře č.

vztahující se k investiční akci: **Pekárenská ulice včetně mostu CB-043, České Budějovice**

potvrzuji tímto, že veškeré údaje v daném soupisu provedených prací souhlasí se skutečností a práce, dodávky a činnosti byly skutečně v daném rozsahu skutečně provedeny.

.....
Datum

.....
Podpis a razítko

GPL - INVEST
Križsko
370 04 Ces
IC: 260 70 76



0766