

Příkazní smlouva

č. 3491/PNHB/M

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

- 1. Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod**, Rozkošská 2322, 58023 Havlíčkův Brod
zastoupena: Mgr. Markétou Holubovou, ředitelkou
IČ: 00179230, DIČ: CZ 00179230
dále jen jako „**příkazce**“ nebo „**zadavatel**“ na straně jedné

a

- 2. PROEBIZ s.r.o.**, Masarykovo náměstí 52/33, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
zastoupena: Janou Vítovou, country managerem, na základě pověření
IČO: 64616398, DIČ: CZ64616398
Zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 9176
dále jen jako „**příkazník**“ na straně druhé

Úvodní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
- Tato smlouva je uzavřena na základě podané nabídky na administraci veřejné zakázky.
- Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této smlouvě.

I. Předmět smlouvy

- Příkazník se zavazuje obstarat níže specifikovanou záležitost příkazce a za tím účelem provést požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

II. Specifikace závazku příkazníka

- Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele související se zadávacím řízením ve smyslu § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) na veřejnou zakázku spočívající v zavedení Dynamického nákupního systému (dále také „DNS“) pod názvem „**Nákup potravin pro Psychiatrickou nemocnici Havlíčkův Brod**“.
- Při zavádění DNS Příkazník zajistí:
 - Zpracování Oznámení zadávacího řízení pro zavedení DNS ve Věstníku veřejných zakázek.
 - Zpracování Zadávací dokumentace DNS dle zadání Příkazce.
 - Uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
 - Příprava podkladů pro ustanovení osob oprávněných k elektronickému otevírání žádostí o účast.
 - Příprava podkladů pro prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 44 Zákona.
 - Organizační zabezpečení odpovědi na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich doručení zájemcům.

- Zajištění plně elektronického zadávacího řízení týkajícího se zavedení DNS v certifikovaném elektronickém nástroji pro elektronickou komunikaci dle vyhlášky 260/2016 Sb., a to včetně zpracování příslušné dokumentace.
 - Poskytnutí technické podpory, která zahrnuje asistenci ze strany Příkazníka potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení.
 - Poskytnutí poradenské podpory spočívající v součinnosti s Příkazcem při řešení neočekávaných událostí v průběhu zadávacího řízení, a to na požádání Příkazce nebo jeho zástupce.
 - Kompletní zajištění průběhu elektronického otevírání žádostí o účast včetně zpracování příslušné dokumentace.
 - Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení při zavedení DNS podle § 139 Zákona a zpracování rozhodnutí o zařazení účastníka do DNS nebo o jeho vyloučení.
 - Zpracování námitek proti vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
 - Zpracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení při zavedení DNS ve Věstníku veřejných zakázek.
 - Zpracování Písemné zprávy zadavatele.
3. Příkazník zajistí zpracování veškerých dokladů pro řešení případných námitek účastníků, a to zejména:
 - Zpracování Rozhodnutí zadavatele o námitkách.
 - Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
 - Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
 - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu účastníka.
 4. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady dle výčtu v bodu II. 2. včetně dokladů, které se zveřejňují na profilu zadavatele a zajistit jejich zveřejnění na něm v souladu se Zákonem a zadávací dokumentací.
 5. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, které má z titulu své činnosti příkazník k dispozici. Předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci se považuje za termín ukončení činnosti příkazníka.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k DNS a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
3. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení.
4. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
6. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
7. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
8. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

9. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
10. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
11. Příkazce souhlasí, že sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím subdodavatelů, odpovídá však, jako by plnil sám.
12. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám s pojistným plněním ve výši nejméně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 65.000,- Kč bez DPH (slovy: šedesát pět tisíc korun českých), po uveřejnění Oznamení o výsledku zadávacího řízení při zavedení DNS ve Věstníku veřejných zakázek, na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení příkazci. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává dnem předání Písemné zprávy zadavatele příkazci.
2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před lhůtou pro příjem žádostí o účast ve výši 40 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po vyhodnocení žádostí o účast ve výši 90 % ze sjednané odměny.
4. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění,
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s odstavcem 1.,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
5. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
6. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přerušuje lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce prokazatelným doručením opravené faktury (daňového dokladu).
7. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený na faktuře.
8. Příkazce souhlasí s použitím faktury zaslané ve formátu PDF na e-mail příkazce: XXXXXXXXXX Faktury budou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem a budou splňovat veškeré náležitosti pro elektronické zasílání dokladů.

9. Příkazníkovi je známo, že příkazce je ve smyslu § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že příkazce bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je příkazce oprávněn za příkazníka uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Příkazník s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále příkazník prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně příkazce považováno za prodlení se splněním závazku uhradit příkazníkovi řádně a včas smluvní cenu.

V. Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny včetně DPH za každý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování její výše příkazníkovi.
5. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen Zákon.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu vzniklé škody.

VI. Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně a prokazatelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoliv příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

VII. Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
- [REDACTED], tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
- [REDACTED], tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíž zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou a elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

VIII. Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Příkazník dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla zveřejněna na webových stránkách určených příkazcem.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

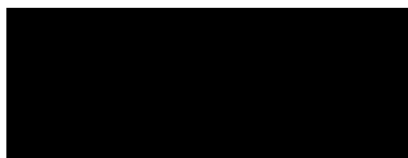
IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
2. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.
3. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číselovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.

X. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje Zákon (§ 43). Rozhodnout zejména o vyloučení, o zrušení zadávacího řízení, o námitkách apod. je oprávněn pouze příkazce.
2. Plná moc udělená příkazníkovi se vztahuje i na zastupování příkazce ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem dle této smlouvy.
3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

V Havlíčkově Brodě dne



Mgr. Markéta Holubová
za příkazce

V Ostravě dne



Jana Vítová
za příkazníka