


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

Příkazce	Město Humpolec
Sídlo	Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
Zastoupené	Mgr. Alenou Štěrbovou, starostkou města
IČO	00248266
DIČ	CZ00248266
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

(dále jen „příkazce“)

Příkazník	Havířovská projekční, s.r.o.
Sídlo	Havířovská 427, 199 00 Praha 9
Zastoupená	Ing. Miloslavem Misterkou, jednatelem
IČO	06307132
DIČ	CZ06307132
Bankovní spojení	
Číslo účtu	

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a na základě vzájemného konsenzu tuto příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje obstarat jménem příkazce a na jeho účet provádění inženýrské činnosti (výkon technického dozoru investora) na investiční akci „Modernizace varovného a informačního systému města Humpolec“ pro část Varovný informační systém a příkazce se za to příkazníkově zavazuje zaplatit odměnu.

II. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení investiční akce dle čl. I., nejdéle však do 31. 12. 2023. Předpokládaná doba plnění:

předání staveniště a zahájení činnosti příkazníka	duben 2023
ukončení činnosti příkazníka	31.10.2023

Plnění předmětu podle této smlouvy bude realizováno na území města Humpolce včetně jeho místních částí.

Příkazce bere na vědomí, že v rámci činnosti příkazníka není možné ovlivnit maximální lhůty příslušných úřadů státní správy a dotčených organizací pro vydání nutných stanovisek a vyjádření. Dále příkazce bere na vědomí, že případná odvolání se proti vydaným rozhodnutím ze strany účastníků řízení není možné ovlivnit činností příkazníka, protože tyto závisí na vůli jednotlivých účastníků řízení.

III. Odměna a platební podmínky

Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu, která na základě nejuhodnější cenové nabídky činí:

Konečná odměna

70 000,00 Kč

Příkazník není plátcem DPH

Odměna obsahuje všechny nutné náklady, spojené s výkonem činností příkazníka dle předmětu této smlouvy, nikoli však mimořádné náklady za tvorbu znaleckých soudních posudků, případně právní administrativy apod. O těchto nákladech je příkazník povinen předem informovat příkazce a vyžádat si jeho souhlas. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků dle této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytně nutné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

Odměna dále neobsahuje správní poplatky, poplatky za úkony na pracovišti katastrálního úřadu, projekční práce, kopírování vícetisků předaných dokladů a nutné dodatečné práce, spojené s případným vyžádáním příslušnými dotčenými stranami.

Platba odměny bude provedena uhrazením roční pevné částky tak, jak je uvedeno v tomto článku, bezhotovostně na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě faktur vystavených v prosinci daného roku s lhůtou splatnosti 30 dní po jejím obdržení příkazcem. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence příkazce.

Faktura bude obsahovat všechny obsahové i formální náležitosti daňového dokladu, a to:

- označení a číslo faktury
- název a sídlo, IČO, DIČ příkazníka a příkazce
- číslo účtu u peněžního ústavu
- číslo smlouvy
- fakturovanou částku
- přílohu dokladující vznik práva fakturovat
- den odeslání faktury a lhůtu splatnosti
- den zdanitelného plnění

Pokud faktura tyto náležitosti obsahovat nebude, je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.

Dnem zaplacení peněžního závazku je den odepsání z účtu dlužné částky příkazce.

IV. Plná moc

Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činnosti uvedené v rozsahu čl. I. této smlouvy jako jeho zástupce, aby jej zastupoval při realizaci výkonu technického dozoru investora a v jednáních se zhotovitelem stavby. Za tímto účelem vybavil příkazníka plnou mocí. Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy.

V. Povinnosti příkazníka

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, obsahem smluv o dílo,
- technická pomoc při projednání a schvalování dodavatelské dokumentace,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- kontrola prováděných prací v souladu se schválenou projektovou dokumentací a výkazem výměr,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady na dodávku a montáž VIS, neprodlužující lhůtu výstavby a nezhoršující parametry stavby,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, provádění zápisů výsledků kontrol do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami o dílo odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- spolupráce se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sledovat, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky a práce, kontrola jejich výsledků a požadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revizní zprávy elektro, prohlášení o shodě, apod.),
- uplatňovat náměty, které budou směřovat ke z hospodárnění budoucího užívání dotčené stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smluv, upozorňovat zhotovitele na případné nedodržování termínů, zajistit způsob nápravy, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- sledování kvality prováděných prací, použitých výrobků a materiálů, revizí a požadovaných zkoušek,
- účast a organizace pravidelných kontrolních dnů a zajištění zápisů z těchto kontrolních dnů,
- technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě (vícepráce, méněpráce),
- tvorba změnových listů stavby,
- podílet se na opatřeních na odvrácení nebo omezení škody na díle a v případě jakýchkoliv překážek provádění díla nebo okolností, které mohou mít významný vliv na jeho realizaci, písemně informovat příkazce s návrhem na řešení situace,
- před fakturací kontrolovat a podepisovat soupis provedených prací a zjišťovací protokoly zhotovitele a teprve po této kontrole předat objednateli k úhradě,
- v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné zhodnocení realizované stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účast na jednáních o předání a převzetí,
- kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby (kontrola PD skutečného provedení podle vyhl. č. 499/2006 Sb., kontrola úplnosti dokladů a výkresů v jednotlivých složkách, včetně seznamů příloh),
- dodržovat podmínky a kontrolovat neporušování podmínek dotace stanovené poskytovatelem (Ministerstvo životního prostředí) z programu 11531 OPŽP 2014-2020,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na přijímacích řízeních,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v dohodnutém termínu,
- spolupráce s objednatelem při uplatňování požadavků, vyplývajících z přijímacího řízení.

Příkazník se zavazuje ke spolupůsobení při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

VI. Práva a povinnosti příkazce

- Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka průběžné informace o stavu zařizované záležitosti. Preferovanou formou pro vyžádání a sdělování informací je e-mail.
- Příkazce je povinen informovat neprodleně příkazníka o všech důležitých skutečnostech související s dosažením dohodnutého cíle.
- Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
- V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje k odpovídající součinnosti, ke konzultační činnosti a spolupráci při zajišťování podkladů, které nejsou v kompetenci příkazníka nebo nejsou sjednaným předmětem plnění dle této smlouvy.
- Příkazce je povinen podklady získané od příkazníka posoudit s vynaložením odborné péče a na případné vady příkazníka prokazatelně upozornit. Příkazník neodpovídá za vady díla pouze v případě, že vady předaných podkladů nemohl zjistit, nebo pokud příkazce na jejich použití trval i přes upozornění příkazníka. V opačném případě za vady díla odpovídá příkazník.

VII. Předčasné ukončení smlouvy

Tato smlouva může být předčasně ukončena dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem, odvoláním příkazu a výpovědí.

Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje:

- porušování povinností smluvní strany dle čl. V. a VI. i přes písemné upozornění druhé smluvní strany,
- nedodržení povinností dle čl. III. této smlouvy.

Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do jednoho měsíce od odstoupení.

Příkazce je oprávněn příkaz odvolat kdykoliv, bez výpovědní doby a udání důvodu, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

Při předčasném ukončení smlouvy zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli.

VIII. Smluvní pokuta

Pro případ prodlení příkazce se zaplacením platby, na kterou vznikl příkazníkovi nárok, zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany domáhat se náhrady škody, která jí porušením povinnosti vznikne.

IV. Závěrečná ustanovení

Vztahy mezi oběma stranami dle této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

Příkazník bere na vědomí, že obsah smlouvy včetně dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude příkazcem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možné provádět pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou schváleny oběma smluvními stranami.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Rovněž prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě své vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své podpisy.

V Humpolci dne:

V Praze dne:



Mgr. Alena Štěrbová
starostka města
za příkazce



Ing. Miloslav Misterka
za příkazníka