

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů („občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

### Národní technická knihovna

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy  
se sídlem Technická 6/2710, 160 80 Praha 6

IČO: 61387142

DIČ: CZ61387142

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

ID DS: syd69w9

e-mail: [REDACTED]

(„Objednatel“)

na straně jedné

a

### Ernst & Young, s.r.o.

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338, plátce DPH: ANO

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zapsána v OR u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 108716

bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

ID DS: h8e4h2m

e-mail: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

(„Zhotovitel“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel společně jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě též jako „Smluvní strana“)

tuto

smlouvu o dílo:  
(„Smlouva“)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## PREAMBULE

- A. Smluvní strany uzavírají Smlouvu vzhledem k tomu, že:
- Objednatel je veřejným zadavatelem;
  - Zhotovitel podal nabídku na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Sociologicko-ekonomicko-technologický audit knihovního ekosystému v ČR“ zadávané Objednatelem, jako veřejným zadavatelem, postupem mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vnitřními předpisy Objednatele („Veřejná zakázka“);
  - nabídka Zhotovitele byla v souladu s výzvou k podání nabídky Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější a Zhotovitel byl vybrán jako dodavatel Veřejné zakázky.
- B. Účelem Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých Zhotovitel pro Objednatele zajistí sociologicko-ekonomicko-technologický audit knihovního ekosystému v České republice pro účely realizace projektu s názvem: Czech Academic and Research Discovery Services (dále jen „CARDS“), registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/22\_004/0004342.
- C. Zhotovitel v souladu s § 5 odst. 1 občanského zákoníku prohlašuje, že je osobou oprávněnou vykonávat odborné činnosti související s předmětem plnění této Smlouvy, a že za tím účelem má veškerá nezbytná oprávnění. Zhotovitel dále prohlašuje, že má nezbytné odborné znalosti k poskytnutí veškerých plnění dle Smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy není v úpadku ani mu úpadek ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, ve znění pozdějších předpisů, nehrozí.

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje, že na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele provede sociologicko-ekonomicko-technologický audit knihovního ekosystému v České republice, jehož obsahové náležitosti jsou součástí této Smlouvy jako **Příloha č. 1 („Dílo“)**
- 1.2. Zhotovitel je dále povinen zhotovit Dílo prostřednictvím realizačního týmu, kterým Zhotovitel splnil technickou kvalifikaci ve výběrovém řízení Veřejné zakázky, kdy seznam členů realizačního týmu Zhotovitele je přiložen jako **Příloha č. 2** k této Smlouvě („**Kvalifikované osoby**“).
- 1.3. Objednatel se zavazuje řádně provedené Dílo převzít a zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu dle čl. 6 Smlouvy.

## 2. PROVÁDĚNÍ DÍLA A ČASOVÝ HARMONOGRAM

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že před zahájením prací na Díle ze strany Zhotovitele se Smluvní strany zúčastní společné schůze (osobní či online) za účelem koordinace a ujasnění podrobností týkajících se Díla. Smluvní strany se zavazují při určování termínu této schůze vzájemně spolupracovat a vycházet si vstříc, aby tento termín mohl být kompromisně určen.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje Dílo zhotovit tak, aby obsahovalo obsahové náležitosti (zejména zhodnocení současného stavu, doporučení, zdůvodnění či analýzu rizik) a splňovalo cíle, za kterými je Dílo Objednavatelem po Zhotoviteli poptáváno, dle specifikace Díla uvedené v **Příloha č. 1** Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že analýzy a od nich odvozená doporučení budou podložena jak rešerší dostupných zdrojů, tak i hodnověrným sběrem/průzkumem dat v souladu s best-practices takových průzkumů.
- 2.3. Zhotovitel je povinen provést Dílo dle následujícího harmonogramu:

Fáze zhotovování Díla	Popis	Lhůta
„Alfa“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prvotní podoba Díla v souladu s jeho specifikací dle <b>Příloha č. 1</b> této Smlouvy, která je určena pro interní užití Zhotovitele</li> <li>• podléhá Připomínkovému řízení ve smyslu čl. 3.1 a 3.2 Smlouvy</li> <li>• možnost jedné společné schůze (osobní či online) za účelem koordinace a ujasnění podrobností týkajících se této fáze</li> </ul>	do čtyř měsíců od uzavření Smlouvy
„Beta“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• následuje po ukončeném Připomínkovém řízení o verzi Alfa ve smyslu čl. čl. 3.1 a 3.2 Smlouvy</li> <li>• určena k externímu užití pro cílové skupiny, tj. knihovny poskytující informační podporu prostřednictvím systému VaVal (aplikace určena pro vyhledávání ve veřejně přístupných údajích Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, provozovaného podle § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění zákona č. 110/2009 Sb. pozdějších předpisů)</li> <li>• možnost jedné společné schůze (osobní či online) za účelem koordinace a ujasnění podrobností týkajících se této fáze</li> </ul>	do jednoho měsíce od řádného ukončení Připomínkového řízení k verzi Alfa
„Kontrolní“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola vypořádání Připomínkového řízení o verzi Alfa a Beta ve smyslu čl. 3.1 a 3.2 Smlouvy</li> <li>• akceptační řízení ohledně finální podoby Díla ve smyslu čl. 3.3 a 3.4 Smlouvy</li> </ul>	Do jednoho měsíce od řádného ukončení Připomínkového řízení k verzi Beta

- 2.4. V případě, že Zhotovitel bude k provedení Díla potřebovat věci nacházející v prostorách Objednatele, bude možné, aby tyto věci převzal v pracovní době Objednatele dle vzájemné dohody, a pokud dohoda není možná, dle požadavku Objednatele. Zhotovitel se zavazuje zajistit na vlastní náklady přepravu příslušných věcí a nese nebezpečí škody na těchto věcech po dobu přepravy a jejich držby až do jejich řádného vrácení Objednateli.
- 2.5. Vlastnické právo k Dílu a nebezpečí škody na Díle přechází na Objednatele okamžikem schválení Díla Objednatelem v rámci Akceptačních řízení (jak je definováno níže), jehož podmínky jsou uvedeny v čl. 3 Smlouvy a které bude zachyceno Akceptačním protokolem (jak je definován níže).
- 2.6. Objednatel má právo kontrolovat provádění Díla Zhotovitelem. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel porušuje některou svoji povinnost dle Smlouvy nebo právních předpisů, může požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu a prováděl Dílo řádným způsobem.
- 2.7. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost k plnění Smlouvy, zejména poskytnout Objednateli přístup k dokumentům, materiálům a informacím, které jsou účelně potřebné pro zhotovení Díla (audit); ustanovení o ochraně důvěrných informací dle článku 9 Smlouvy tím není dotčeno.

### 3. PŘIPOMÍNKOVÉ A AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 3.1. Podmínkou pro schválení příslušné fáze zhotovování Díla, a tedy i pro postup do další fáze zhotovování Díla, specifikovaných v článku 2.3 této Smlouvy, je vypořádání připomínek Objednatele k dané fázi postupným prováděním připomínkových procesů a podepsáním připomínkového protokolu („**Připomínkové řízení**“).
- 3.2. Připomínkovému řízení podléhají fáze zhotovování Díla Alfa a Beta. Připomínkové řízení je zakončeno pouze v případě, že jsou Zhotovitelem vypořádány všechny připomínky Objednatele k příslušné fázi zhotovování Díla a Objednatel tyto bezpodmínečně akceptoval v písemném připomínkovém protokolu, podepsaném oběma Smluvními stranami.
- 3.3. Předání a převzetí hotového Díla probíhá na základě akceptačního řízení popsaného v tomto čl. 3 Smlouvy, tj. kontrolou vypořádání připomínek Objednatele v rámci Připomínkového řízení ohledně fází Alfa a Beta, a dále pak postupným prováděním akceptačních procesů a podepsáním akceptačního protokolu („**Akceptační řízení**“).
- 3.4. Akceptační řízení Díla proběhne v rámci Kontrolní fáze zhotovování Díla. Objednatel v rámci postupů Akceptačního řízení Dílo zhodnotí a:
  - 3.4.1. v případě, že Dílo nevykazuje žádné vady, je kompletní a úplné a veškeré připomínky Objednatele z Připomínkového řízení dle článku 3.1 Smlouvy u fází Alfa a Beta byly Zhotovitelem řádně vypořádány a Objednatelem takto schváleny anebo případné vady zjištěné během Akceptačního řízení dle čl. 3.3 Smlouvy byly Zhotovitelem odstraněny, Objednatel Dílo akceptuje v plném rozsahu podpisem Akceptačního protokolu;
  - 3.4.2. v případě, že Dílo vykazuje vady (ať už podstatné, či nepodstatné), případně připomínky vznesené Objednatele během Připomínkového řízení dle článku 3.1 Smlouvy u fází Alfa a Beta nebyly řádně Zhotovitelem vypořádány anebo vady zjištěné během Akceptačního řízení dle čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Smlouvy nebyly řádně odstraněny, Objednatel Dílo neakceptuje a specifikuje zjištěné vady Díla současně s určením termínu, do kdy je Zhotovitel tyto vady povinen odstranit; Akceptační protokol bude podepsán až po řádném odstranění vad anebo vypořádání připomínek Objednatele.
- 3.5. Akceptační řízení finálního Díla proběhne po předání finální verze Díla s elektronickým podpisem Objednatele dle 5.4 Smlouvy.
- 3.6. Smluvní strany následně podepíší akceptační protokol potvrzující řádné a úplné provedení Díla v souladu s podmínkami této Smlouvy („**Akceptační protokol**“).

### 4. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo dle Smlouvy s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí, schopností a možností v rámci platných právních předpisů, řádně a svědomitě.
- 4.2. Dílo dle Smlouvy bude prováděno v souladu s pokyny Objednatele. Od pokynů Objednatele se může Zhotovitel odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Objednatele a Zhotovitel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zhotovitel je dále povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění Díla a dalších činnostech podle Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen Objednatele na tuto skutečnost prokazatelným způsobem upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, je Zhotovitel povinen pokyn splnit. V takovém případě však Zhotovitel neodpovídá za případnou újmu způsobenou Objednateli splněním takového pokynu.
- 4.3. Zhotovitel se zavazuje na výzvu Objednateli předat své stanovisko ke konkrétní záležitosti a informovat Objednatele o průběhu plnění jednotlivých úkolů.

- 4.4. Zhotovitel je povinen zachycovat a evidovat průběžné výstupy a výsledky týkající se zhotovování Díla, a to v podobě a formátu, který je možný editovat a upravovat (např. v podobě .doc, .xls, grafu apod.). Zhotovitel je povinen na vyžádání Objednatele tyto průběžné výstupy a výsledky týkající se zhotovování Díla Zhotoviteli Objednateli poskytnout.
- 4.5. Zhotovitel je povinen provádět Dílo pomocí kvalifikovaných osob, které musejí provádět činnosti na pozici dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a to v rozsahu běžně odpovídajícím takové pozici. Změna kvalifikovaných osob je přípustná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, který nebude bezdůvodně odepřen za předpokladu dodržení kvalifikace vyžadované Objednatelem v rámci Veřejné zakázky (k účinnosti změny není potřeba uzavírat dodatek k této Smlouvě).
- 4.6. Zhotovitel se v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání zavazuje dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy ve vztahu ke svým zaměstnancům, a pokud využije pro plnění smlouvy poddodavatele, příslušného poddodavatele smluvně zaváže k týmž povinnostem. Zhotovitel je povinen zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se podílí na plnění dle této Smlouvy (Zhotovitel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku i u svých poddodavatelů), vše podle aktuálně platné legislativy a best practice na trhu. Zhotovitel splnění těchto podmínek čestně prohlásil již v průběhu zadávacího řízení a zavazuje se tyto podmínky dodržovat po celou dobu poskytování plnění na základě této Smlouvy.
- 4.7. Jakákoliv zamýšlená změna poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně oznámena Objednateli, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval Zhotovitel sám. Změna poddodavatele musí být řádně odůvodněna a může být uskutečněna pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Případné odmítnutí schválení změny poddodavatele musí Objednatel odůvodnit. V případě, že dojde ke změně poddodavatele, pomocí kterého Zhotovitel prokazoval způsobilost nebo kvalifikaci v zadávacím řízení, je Zhotovitel povinen zajistit, že nový poddodavatel splňuje požadavky Objednatele na kvalifikaci uvedené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky minimálně ve stejné míře jako původní poddodavatel, přičemž uvedené je Zhotovitel povinen Objednateli bez jakýchkoli pochybností prokázat.

## **5. TERMÍN PLNĚNÍ A PŘEDÁNÍ DÍLA**

- 5.1. Za místo plnění se považuje sídlo Objednatele, není-li dohodnuto jinak.
- 5.2. Zhotovitel se zavazuje Dílo dokončit a předat Objednateli v termínech dle časového harmonogramu dle článku 2.3 Smlouvy. Zhotovitel oznámí Objednateli nejméně tři dny před plánovaným předáním, že je příslušná fáze zhotovování Díla připravena k předání.
- 5.3. Zhotovitel Objednateli předá příslušnou fázi zhotovování Díla tak, že zašle verzi Díla dle zhotovené ve stavu dle příslušné fáze zhotovování Díla se všemi náležitostmi kontaktní osobě Objednatele na e-mailovou adresu uvedenou v čl. 10.1 Smlouvy jako dokument v editovatelné podobě (např. dokument v podobě .doc, .xls, grafu apod.).
- 5.4. Zhotovitel Objednateli předá Dílo k finální akceptaci v rámci Akceptačního řízení dle čl. 3.5 Smlouvy tak, že zašle hotové Dílo se všemi náležitostmi kontaktní osobě Objednatele na e-mailovou adresu uvedenou v čl. 10.1 Smlouvy jako dokument v podobě .pdf, a to s elektronickým podpisem osob oprávněných jednat v předmětné záležitosti za Zhotovitele. Společně s Dílem Zhotovitel Objednateli předá i finální zdrojové dokumenty v editovatelném formátu
- 5.5. Podpisem Akceptačního protokolu se považuje Dílo za dokončené a předané.

## **6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 6.1. Cena Díla činí 1 420 000,- Kč bez DPH („Cena Díla“).



- 6.2. Cena Díla pokrývá celý předmět plnění dle čl. 1 Smlouvy. Cena Díla je stanovena dohodou Smluvních stran jako cena konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady související s Dílem, včetně hotových výdajů, nákladů na administrativní činnosti či účast zástupců Zhotovitele při jednáních s Objednatelem. Zhotovitel nemá nárok na jakákoliv další plnění nad rámec ceny Díla dle Smlouvy.
- 6.3. Cena Díla dle čl. 6.1 Smlouvy bude Zhotoviteli uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu po podepsání Akceptačního protokolu.
- 6.4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dní. Fakturovaná částka (Cena Díla) je uhrazena dnem odepsání částky z bankovního účtu Objednatele.
- 6.5. Každá faktura vystavená na základě Smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji v době splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou. Postup podle předcházející věty je možno aplikovat i opakovaně. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli. Nad rámec zákonných povinností musí faktura obsahovat i registrační číslo dotačního projektu - CZ.02.01.01/00/22\_004/0004342 a označení „CARDS“.
- 6.6. Cena Díla dle Smlouvy může být měněna pouze v případě, že dojde ke změně sazby DPH, která bude mít prokazatelný vliv na výši Ceny Díla, a to pouze o částku odpovídající takové změně.
- 6.7. Objednatel má nárok na slevu z Ceny Díla v případě, že Dílo nebude zhotoveno ve stanovené lhůtě plnění. Objednatel je oprávněn požadovat slevu z Ceny Díla ve výši 0,5 % z Ceny Díla, s jejímž dodáním je Zhotovitel v prodlení (nebo jeho části), a to za každý započatý den prodlení.

## **7. ODPOVĚDNOST**

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za odborné, poctivé a pečlivé provádění Díla v rozsahu daném touto Smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění Smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by Dílo prováděl sám.
- 7.2. Zhotovitel odpovídá Objednateli za jakoukoliv škodu či nemajetkovou újmu způsobenou v souvislosti s prováděním Díla dle Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda či jiná újma způsobena zaměstnancem Zhotovitele či jinou osobou, prostřednictvím které Zhotovitel poskytoval plnění dle této Smlouvy Objednateli.
- 7.3. Dílo má vady, nebylo-li předáno Objednateli v ujednané jakosti či provedení nebo není-li způsobilé k zamýšlenému účelu užití či obvyklému účelu užití.
- 7.4. V případě, že budou Objednatelem po převzetí Díla zjištěny jakékoliv vady, které brání užívání Díla či jeho části, jedná se o porušení této Smlouvy podstatným způsobem a Objednatel má právo:
  - 7.4.1. požadovat odstranění vady, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od oznámení vady;
  - 7.4.2. na přiměřenou slevu z ceny Díla;
  - 7.4.3. odstoupit od této Smlouvy dle čl. 8 Smlouvy.
- 7.5. Objednatel sdělí volbu svého nároku z vad dle článku 7.4 této Smlouvy při uplatnění těchto vad. Objednatel je oprávněn volbu nároku z odpovědnosti za vady měnit až do okamžiku odstranění vad Zhotovitelem.
- 7.6. V případě zjištění jiných vad Díla, které nebrání jeho užívání, má Objednatel nárok na jejich odstranění, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od oznámení vady.
- 7.7. Případné vady Díla je Objednatel povinen uplatnit u Zhotovitele prokazatelným způsobem písemnou, případně elektronickou formou. V reklamaci Objednatel uvede popis vady a současně uvede, zda se jedná o vadu, která brání užívání Díla.

- 7.8. Vada je považována za odstraněnou nejdříve podepsáním protokolu o odstranění vady oběma Smluvními stranami.
- 7.9. Jestliže Zhotovitel neodstraní uplatněné vady Díla či jeho části ve stanovených lhůtách, popř. v přiměřené lhůtě dohodnuté s Objednatelem, může Objednatel i bez souhlasu Zhotovitele po jeho předchozím vyrozumění zahájit takové postupy k odstranění vady, které budou potřebné, a to na náklady a odpovědnost Zhotovitele a bez újmy na jakýchkoliv dalších právech, které může Objednatel uplatnit dle této Smlouvy. Objednatel je zejména oprávněn odstranit vady Díla či jeho části sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Zhotoviteli náhradu nákladů vynaložených na odstranění vady.
- 7.10. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě nesplnění jakékoliv povinnosti Zhotovitele dané touto Smlouvou, vyjma prodlení se zhotovením Díla a vyjma porušení čl. 4.5, 4.6 nebo 4.7 Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy.
- 7.11. V případě, že Zhotovitel poruší své povinnosti plynoucí z čl. 4.5, 4.6 nebo 4.7 Smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení Smlouvy.
- 7.12. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši, ani povinnost Zhotovitele splnit povinnost zajištěnou smluvní pokutou.
- 7.13. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy Objednatele k její úhradě Zhotoviteli. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo Objednatele provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

## **8. UKONČENÍ SMLOUVY**

- 8.1. Smlouvu je možné ukončit dohodou Smluvních stran, odstoupením či výpovědí dle této Smlouvy. Není-li dohodnuto jinak, ukončením Smlouvy není dotčena odpovědnost Zhotovitele a nárok nasmluvní pokutu dle čl. 7 Smlouvy, případně též další práva a povinnosti, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení Smlouvy.
- 8.2. Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit v případě:
- 8.2.1. porušení jakékoliv povinnosti Zhotovitele dle Smlouvy poté, co Zhotovitele vyzval k nápravě, stanovil mu lhůtu alespoň 15 dní ke zjednání nápravy a Zhotovitel ve stanovené lhůtě nápravu nezjednal,
  - 8.2.2. porušení povinnosti Zhotovitele uvedené v čl. 4.5, 4.6 nebo 4.7 Smlouvy,
  - 8.2.3. pravomocného zjištění úpadku Zhotovitele,
  - 8.2.4. vstupu Zhotovitele likvidace, nebo
  - 8.2.5. jestliže je Zhotovitel v prodlení s
    - 8.2.5.1. dodáním Díla, nebo některých jeho fází,
    - 8.2.5.2. vypořádáním připomínek Objednatele v rámci Připomínkového řízení,
    - 8.2.5.3. či odstraněním vad vytknutých v rámci Akceptačního řízenípo dobu delší než 30 dní.
- Zhotovitel v případě odstoupení od Smlouvy dle tohoto článku nemá nárok na zaplacení Ceny Díla, ale pouze na náhradu toho, o co se Objednatel plněním Zhotovitele obohatil.
- 8.3. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit pouze v případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou Ceny Díla po dobu delší než 30 dní. Zhotovitel má v takovém případě nárok na

zaplacení části Ceny Díla za plnění, které řádně poskytnul Objednateli do okamžiku, kdy od Smlouvy odstoupil.

- 8.4. Smlouva v případě odstoupení zaniká ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který Smluvní strana od Smlouvy odstupuje. V pochybnostech se má za to, že oznámení o odstoupení bylo doručeno pátý pracovní den od jeho odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.
- 8.5. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena pátý pracovní den od jejího odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.

## 9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1. Každá Smluvní strana je povinna utajit a chránit veškeré informace, které se dozvěděla v rámci uzavírání a plnění této Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, materiály, autorská díla, Dokumenty, soubory, databáze nebo jiné dokumenty, které jedna Smluvní strana sdělí ostatním Smluvním stranám nebo které jinak vyplynou z plnění Smlouvy („Důvěrné informace“). Důvěrné informace jsou pro účely této Smlouvy považovány za obchodní tajemství Smluvní strany dle § 504 Občanského zákoníku.
- 9.2. Žádná Smluvní strana nesdělí Důvěrné informace třetí straně a přijme taková opatření, která znemožní přístup k Důvěrným informacím třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace které
  - a) byly v době jejich zveřejnění všeobecně známými,
  - b) se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností zveřejňující Smluvní strany, jejich poddodavatelů, poradců nebo konzultantů vyplývajících z této Smlouvy,
  - c) byly zveřejněny na základě povinnosti dané obecně závaznými právními předpisy nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí orgánů státní správy, nebo
  - d) k jejichž zveřejnění dala příslušná Smluvní strana výslovný souhlas.
- 9.3. Na žádost Smluvní strany jsou ostatní Smluvní strany povinny vrátit všechny písemné dokumenty obsahující Důvěrné informace vyžadující Smluvní strany a jakékoliv další materiály obsahující anebo odvozující jakékoliv Důvěrné informace a dále informace neveřejného charakteru.

## 10. KONTAKTNÍ OSOBY

- 10.1. Kontaktními osobami Smluvních stran se pro účely Smlouvy rozumí:

i) **za Objednatele:**  
pro otázky smluvní:

[REDACTED]

pro otázky technické:

[REDACTED]

ii) **za Zhotovitele:**  
pro otázky smluvní:

[REDACTED]

pro otázky technické:

[REDACTED]



V případě změny kontaktní osoby je Smluvní strana, která kontaktní osobu změnila, povinna bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o této změně. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou v důsledku prodlení s oznámením změny kontaktní osoby.

## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
- 11.2. Veškeré změny Smlouvy lze provést pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami, a to v souladu s vnitřními předpisy Objednatele a podmínkami obecně závazných právních předpisů.
- 11.3. Pokud se kterékoliv ujednání obsažené ve Smlouvě ukáže být neplatným, neúčinným či nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání obsažených ve Smlouvě. Smluvní strany se zavazují nahradit takové neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit ekonomickému účelu Smlouvy.
- 11.4. Práva a povinnosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými právními předpisy právního řádu České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 11.5. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějšího předpisu („**zákon o registru smluv**“). Uveřejnění této podle zákona o registru smluv zajistí Objednatel. Objednatel je oprávněn takto uveřejnit tuto Smlouvu v plném znění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 11.6. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Obsahové náležitosti sociologicko-ekonomicko-technologické auditu knihovního ekosystému v České republice
Příloha č. 2	Seznam členů realizačního týmu Zhotovitele
Příloha č. 3	Seznam poddodavatelů Zhotovitele
- 11.7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti ke dni uveřejnění dle zákona o registru smluv.
- 11.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a že tato Smlouva byla uzavřena srozumitelně a určitě dle jejich pravé, svobodné a vážně projevené vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Právní jednání Smluvních stran v této Smlouvě svým obsahem a účelem odpovídá dobrým mravům i zákonu. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své podpisy.

*(podpisová strana následuje za přílohami)*

## Příloha č. 1

### Obsahové náležitosti sociologicko-ekonomicko-technologického auditu knihovního ekosystému v České republice

#### A. Vstupní parametry a cíle auditu

Sociologicko-technologicko-ekonomický audit knihovního ekosystému ČR je jedním z výstupů projektu CARDS (Czech Academic and Research Discovery Services, dále jen „Projekt CARDS“), konkrétně jeho Klíčové aktivity 2 – Implementace a provoz platformy nové generace. Projekt CARDS usiluje o zlepšení informační podpory VaVal (aplikace určena pro vyhledávání ve veřejně přístupných údajích Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, provozovaného podle § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění zákona č. 110/2009 Sb. pozdějších předpisů) v České republice, a to jednak podporou pro výzkumná data v ČR (KA 3 – Metodická podpora práce s metadaty výzkumných dat a perzistentními identifikátory), jednak – což je předmětem této Smlouvy – vytvořením unifikovaného prostředí pro přesnou evidenci, indexování, vyhledávání a zpřístupnění všech typů výsledků a vědeckých informací (KA 2 – Implementace a provoz platformy nové generace).

Vypracování sociologicko-technologicko-ekonomického auditu knihovního ekosystému ČR mapujícího roli knihoven a jejich potenciál v uspokojování informačních potřeb v oblasti VaVal v České republice má zhodnotit současnou roli knihoven, jejich možnosti a příležitosti, a přinést náměty a doporučení, v jakých oblastech podpory VaVal mohou být knihovny nejvíce užitečné, v čem mají konkurenční výhody oproti jiným aktérům na informačním trhu a kde naopak selhávají. Cílem je argumentačně podpořit případné úpravy či optimalizaci navrhovaných řešení projektu tak, aby byl přínos výsledného produktu co nejvyšší.

Nutným předpokladem dosažení relevantních výstupů auditu je také kvalitní zmapování prostředí VaVal a jeho informačních potřeb. Bez těchto souvislostí není vzhledem k hlavnímu účelu Projektu CARDS možné dosáhnout spolehlivých doporučení auditu.

**Prvním východiskem závěrů auditu** tak bude identifikace hlavních aktérů oblasti VaVal a definice jejich aktuálních i předvídatelných budoucích informačních potřeb. Hlavním východiskem pak bude důkladný rozbor knihovního ekosystému podporujícího oblast VaVal, tzn. jeho současného stavu, potřeb, možností a příležitostí, včetně zmapování konkurenčního prostředí a predikce dalšího vývoje.

**Součástí auditu bude zpracování stavu identické problematiky v zahraničí** (především v zemích s vyspělou podporou VaVal) a mezinárodní srovnání zejména s ohledem na technologické řešení a ekonomickou efektivitu strategických cílů projektu (zamýšlené centralizace a unifikace služeb při zachování potřebné variety). Z těchto východisek vzejdou návrhy, které budou řešitelem Projektu CARDS chápány jako doporučení při realizaci projektu.

**Hlavní cíle Sociologicko-technologicko-ekonomického auditu knihovního ekosystému ČR jsou:**

- (i) definování informačních potřeb aktérů VaVal, zejména s ohledem na oblasti informací zprostředkovaných knihovnami,
- (ii) zhodnocení ekonomické náročnosti stávajícího knihovního ekosystému ČR,
- (iii) rámcové porovnání se srovnatelnými vyspělými zeměmi (např. Švédsko, Holandsko, Finsko, Rakousko),
- (iv) identifikace možností a příležitostí, které v oblasti informační podpory VaVal knihovny mají, zejména s ohledem na specifické možnosti realizovatelné v KA 2 Projektu CARDS,

#### B. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je vypracování sociologicko-technologicko-ekonomického auditu knihovního ekosystému ČR jako významné součásti informačního prostředí v oblasti VaVal, jehož součástí bude i analýza informačních potřeb VaVal, zejména s ohledem na výše zmíněnou oblast.

Výstupy z auditu budou sloužit pro:

- (i) zvýšení míry jistoty v definici Klíčové aktivity 2 (KA2) projektu CARDS – Implementace a provoz platformy nové generace a omezení možných rizik,
- (ii) poskytnutí informací, které budou využity jako opora při rozhodování, tvorbě plánů a strategií i při jejich následném hodnocení,
- (iii) navrhnutí doporučení, jak a kam oblast informační podpory VaVal v knihovní oblasti v České republice směřovat.

### **C. Účel auditu**

Účelem auditu je pomoci zpřesnit nejvhodnější řešení předmětu zakázky, které nejlépe splní požadavky Zhotovitele obsažené v této zadávací dokumentaci. Zhotovitel očekává, že všechny řešené oblasti a témata budou zpracovány do takové míry, že budou pro Zhotovitele dostatečně srozumitelné a budou tak jednoznačným podkladem pro další rozhodování o směřování Projektu CARDS. Dokument má být zpracován tak, aby Zhotoviteli poskytl dostatečně specifické parametry pro výběr vhodného nástroje pro implementaci platformy nové generace ve veřejné zakázce.

Účelem auditu je tedy:

- (i) Získat co nejpodrobnější přehled o potřebách a možnostech informační podpory VaVal včetně transferu technologií a znalostí a využít k tomu informace/zkušenosti ze zahraničí,
- (ii) Zhodnotit navržený cíl a postup realizace KA 2 Projektu CARDS,
- (iii) Případně doplnit/posměnit navrhované kroky KA 2.

### **D. Stručný obsah Sociologicko-technologicko-ekonomického auditu knihovního ekosystému ČR**

#### Analýza informačních potřeb VaVal:

- (i) Identifikace aktérů oblasti VaVal v České republice,
- (ii) Hlavní aktéři VaVal ve smyslu quadruple helix (spolupráce mezi státními úřady, průmyslem, oblastí vědy a výzkumu a občanskou společností),
- (iii) Stručný vývoj, popis prostředí, jeho specifik, problémů a možností,
- (iv) Definice informačních potřeb a schopností stávajících aktérů informační potřeby oblasti VaVal uspokojovat s ohledem na jednotlivé či specifické vědní oblasti a disciplíny,
- (v) Mezinárodní zkušenosti, srovnání, nejlepší praxe.
- (vi) Závěry – jak co nejlépe naplnit informační potřeby aktérů oblasti VaVal v České republice, návrhy konkrétních řešení, posouzení možností implementace dobré praxe ze zahraničí,
- (vii) Analýza rizik.

#### Audit knihovního prostředí, poskytujícího informační podporu VaVal

- (i) PEST analýza – popis makrookolí,
- (ii) Postavení knihoven v prostředí VaVal – SWOT analýza,
- (iii) Knihovny v ČR, poskytující informační podporu VaVal: vymezení, stručný vývoj, specifika odvětví, popis prostředí, jeho problémů, potřeb a možností (bez omezení typů knihoven a informačních středisek), také ve vztahu k účasti v projektu CARDS,
- (iv) Zřizovatelé: způsoby a možnosti financování,
- (v) Analýza zdrojů:

- Hmotných,
  - Lidských,
  - Finančních,
  - Nehmotných.
- (vi) Zmapování stávajících služeb, které knihovny oblasti VaVal poskytují, revidování a návrh, jaké služby (např. další, nové služby souvisící s výzkumnými daty, s informačním systémem VaVal, s identifikací osob, institucí, dokumentů a jiných objektů, aj.) by byly reálné a přínosné,
- (vii) Popis stavu zpřístupnění tištěného, elektronického a digitalizovaného fondu v daných knihovnách, návrhy, jak úspěšně a efektivně zpřístupnění řešit, včetně technické stránky,
- (viii) Zhodnocení úrovně spolupráce českých knihoven a využití příležitostí možných synergií při zajišťování informačních potřeb VaVal v ČR,
- (ix) Stanovení a analýza konkurenčního prostředí (firmy, instituce), hledání inspirace a vymezení oblastí podpory,
- (x) Knihovny v mezinárodním prostředí: struktura z hlediska typů klientů, nejvýznamnější knihovny/ rozsáhlé, resp. národní systémy úspěšné v podpoře VaVal. Světové trendy v poskytování knihovnických služeb směrem k podpoře VaVal (nejen USA a EU, ale i země s vysokou mírou inovací – Čína, Indie, Japonsko),
- (xi) Komparace s českým prostředím, srovnání úrovně spolupráce mezi knihovnami se srovnatelnými vyspělými zeměmi. Příklady dobré praxe v zahraničí a (ne)možnost jejich využití v ČR,
- (xii) Závěry a doporučení – co by měly a mohly knihovny udělat, aby poskytovaly co nejkvalitnější a nejefektivnější informační podporu VaVal – analyzovat zvláště pro všechny 4 typy aktérů quadruple helix,
- (xiii) Analýza rizik a udržitelnosti.

#### **E. Požadované výstupy auditu (Díla)**

Očekává se, že primárním výsledkem auditu bude soubor doporučení – jednak pro Zhotovitele jako řešitele Projektu CARDS, který je zohlední při realizaci Projektu CARDS, jednak pro jednotlivé účastníky projektu (knihovny poskytující informační podporu oblasti VaVal). Podkladem doporučení bude zhodnocení informačních potřeb aktérů oblasti VaVal, podrobné zhodnocení stávajícího stavu poskytování informační podpory oblasti VaVal, mezinárodní srovnání a posouzení možností knihovního ekosystému v České republice.

Doporučení, která v závěru auditu zazní, by měla pomoci odpovědět na otázky:

Jak a kam oblast informační podpory VaVal v České republice směřovat?

Jaké jsou role a příležitosti knihoven při potenciálních paradigmatických změnách informačního prostředí podpory VaVal v ČR?

Jaké další příležitosti knihovny mají?

Jaká míra unifikace a centralizace služeb knihoven je žádoucí/nezbytná k zajištění efektivní informační podpory VaVal v ČR?

## Příloha č. 2

## Seznam členů realizačního týmu Zhotovitele

POZICE	IDENTIFIKACE	KONTAKTNÍ ÚDAJE
Režisér		
Specialista sociolog		
Specialista sociolog		
Právník		
Specialista z oblasti VaVal		
Specialista z oblasti VaVal		
Řídící pracovník z akademického nebo výzkumného prostředí		



Příloha č. 3

Seznam poddodavatelů Zhotovitele

Název	Matej Kliman
Sídlo	Praha [REDACTED]
IČO	63642328
Specifikace a objem poddodávek	Role člena týmu - Právník

Název	Mgr. Viktor Kvetoň
Sídlo	Mikulovice, [REDACTED]
IČO	73815411
Specifikace a objem poddodávek	Role člena týmu – Specialista z oblasti VaVal

Název	Stanislav Popelka
Sídlo	Věrovany [REDACTED]
IČO	87329816
Specifikace a objem poddodávek	Role člena týmu – Specialista z oblasti VaVal

**Objednatel:**

V Praze dne 14 -04- 2023

**Zhotovitel:**

V Praze dne 12/4/23

**Národní technická knihovna**  
Ing. Martin Svoboda, ředitel

**Ernst & Young, s.r.o.**  
Ing. Romana Smetánková, Ph.D., prokuristka