



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | | ABSOLVENT | | |
|---|--|--------------|-----------|----------------|--|
| Jméno a příjmení: xxx | | | | | |
| Datum narození: xxx | | | | | |
| Kontaktní adresa: xxx | | | | | |
| Telefon: xxx | | | | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ | | ANO | | NE | |
| Omezení /vypište/: | | xxx | | | |
| V evidenci ÚP ČR od: | | 31.3.2016 | | | |
| Vzdělání: | | Bez vzdělání | | | |
| Znalosti a dovednosti: | | Práce na PC | | | |
| Pracovní zkušenosti: | | xxx | | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | | druh | |
| a) Poradenství | | 20 hodin | | Motivační kurz | |
| b) Rekvalifikace | | | | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Textil – Logistic s.r.o.

Adresa pracoviště: Průmysl. park 36/17
Dolní Dvory
350 02 Cheb

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora
Vedoucí oddělení stříhání látek
Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/
Zajištění zpracování zakázek

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
clearen – řešení problémových zakázek

Místo výkonu odborné praxe:
Průmyslový park 36/17, Dolní Dvory,
35002

Smluvený rozsah odborné praxe:
40 hodin týdně / 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:
práce na PC

Specifické požadavky na absolventa: xxx

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa: převzetí zakázky, stříhání
látek, řešení problémových zakázek,
komunikace se zákazníky

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*Seznámení se základními vnitřními předpisy firmy v oblasti
BOZP,PO
Seznámení s provozem
Podrobné zaškolení v základech nauky o materiálech
Podrobné zaškolení vnitropodnikového systému „ Texware „
Zaškolení chodu oddělení „ Stříhání látek „, podrobné kroky od
převzetí zakázky až k předání zakázky na oddělení „ expedice „
Řešení problémových zakázek tak ,aby byl zákazník v co možná
nejkratším termínu odbaven k plné spokojenosti*

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*zvýšení kvalifikace, předpoklad zastupování v rámci celého
oddělení „ Stříhání látek Ado „
seznámení se základními principy chodu firmy, získání
teoretických i praktických znalostech o jednotlivých
materiálech, dobrá orientace na PC.
Strategickým cílem je spolehlivost, flexibilita a stabilita celého
procesu, dlouholetá spolupráce mezi zaměstnanci a
zaměstnavatelem*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 9 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

31.10.2016, 31.1.2017,
30.4.2017 (odevzdání)

31.7.2017 (odevzdání)

31.7.2017 (odevzdání)

31.7.2017 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-------------|---|--------------|------------------|
| 07/2016 | Seznámení s předpisy BOZP, PO a dalšími vnitřními předpisy firmy. Seznámení s provozem Výuka materiálů, praxe stříhání látek | 40 hod/týden | Ano |
| 08/2016 | Nauka o materiálech Výuka programu „Texware „ Práce stříhače | 40 hod/týden | Ano |
| 09 /2016 | Nauka o materiálech Práce stříhače, práce s programem „Texware „ Zaškolení problémů na zakázkách | 40 hod/týden | Ano |
| 10/2016 | Práce stříhače + další nauka o materiálech, zaměření se na kvalitu (kde a jak najít chybu, jak připravit zakázku ve 100% kvalitě) | 40 hod/týden | Ano |
| 11/2016 | Další vzdělávání v oblasti kvality, stříhání a postupná kontrola jednotlivých zakázek | 40 hod/týden | Ano |
| 12/2016 | Zaškolení pro řešení priorit a problémových zakázek (v případě, že 100% zvládne předchozí činnosti, bez kterých není možné práci na pozici „clearn–řešení problémových zakázek„zvládnout) | 40 hod/týden | Ano |
| 01/2017 | Další vzdělávání v oblasti řešení problémových zakázek, komunikace se zákaznickým servisem v Německu | 40 hod/týden | Ano |
| 02/2017 | Spolupráce s ostatními kolegy na pracovišti – paní Derahová bude mít pozici, kdy bude muset rozhodnout, jestli to, co stříhač chce stříhnout a nemá jistotu, jestli není na zakázce problém, tak ona bude muset vykomunikovat v Německu jestli je daný problém akceptovatelný, jestli je to vada, nebo je to charakteristika materiálu + standartní | 40 hod/týden | Ne |

| řešení problémových zakázek. | | | |
|------------------------------|--|--------------|----|
| 03/2017 | Další vzdělávání v oblasti skladu Další vzdělávání v oblasti clearen | 40 hod/týden | Ne |
| 04/2017 | Další vzdělávání v oblasti materiálů Prohlubování znalostí v oblasti clearen | 40 hod/týden | Ne |
| 05-07/2017 | Samostatná práce na oddělení (vedoucí oddělení pouze již dohlíží na správný chod na této pozici) | 40 hod/týden | Ne |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)