

Rámcová dohoda o poskytnutí služeb expertního multidisciplinárního poradenství v oblasti veřejné podpory a spolupráce veřejného a soukromého sektoru

Smluvní strany

KAMPUS HYBERNSKÁ, z. ú.

se sídlem: Hybernská 998/4, Nové Město, 110 00 Praha 1
zastoupena: [redacted] ředitelkou ústavu
IČO: 09822453
kontaktní osoba: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: reditelka@kampushybernska.cz
(dále jen „ústav“)

A

ADAMIRO s.r.o.

adresa sídla/místa podnikání: Na Kotli 696/12, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové
IČO: 02892596
bankovní spojení: Česká spořitelna
č. účtu: 3494866309/0800
tel.: +420 [redacted]
e-mail: adamiro@email.cz
(dále jen „poradce“)

(ústav a poradce společně „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1742 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto rámcovou dohodu o poskytnutí služeb expertního multidisciplinárního poradenství v oblasti veřejné podpory a spolupráce veřejného a soukromého sektoru pro ústav (dále jen „RD“).

Článek I. Předmět RD

- 1.1 Předmětem této RD je poskytování služeb poradce (dále jen „služby“). Služby budou poskytovány od poradce a jeho případných poddodavatelů na základě zadání ústavu (jednotlivých objednávek, postačí e-mailové zadání – dále jen „objednávka“). Objednávka bude obsahovat zejména popis činnosti, rozsah činnosti v člověko/hodinách a požadavky na

předání (pokud neproběhne elektronickými prostředky). K nabytí platnosti objednávky je nutné její potvrzení poradcem do 10 pracovních dnů.

1.2 Služby na základě této RD budou probíhat především formou:

- zpracovávání, kontroly a revize dokumentů,
- jednání s dodavateli,
- průběžných konzultací,
- organizace činností a aktivit,
- realizace složitějších zadávacích řízení,
- poradenství v oblasti veřejné podpory

to vše v souvislosti s činností ústavu.

Článek II.

Povinnosti poradce

- 2.1 Poradce se při plnění služeb této RD řídí objednávkou ústavu. Poradce se dále při plnění služeb dle této RD bude řídit pokyny ústavu a postupovat v úzké součinnosti s ústavem. Pokud ústav neposkytne v dostatečném předstihu poradci potřebné pokyny, je poradce oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy ústavu, které poradce zná.
- 2.2 Poradce je při plnění této RD povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění této RD v souladu se zájmy ústavu, které zná, oznámit ústavu všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů ústavu.
- 2.3 Poradce se zavazuje na výzvu ústavu poskytnout ústavu vysvětlení a odůvodnění jeho postupu.

Článek III.

Povinnosti ústavu

- 3.1 Ústav se zavazuje zaplatit poradci za řádně poskytnuté plnění na základě této RD dle čl. I této RD odměnu sjednanou rozsahem činnosti v jednotlivých objednávkách při hodinové sazbě 2.250,- Kč bez DPH.
- 3.2 Ústav se zavazuje poskytnout poradci veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění služeb dle této RD, zejména včas předat poradci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění služeb dle této RD.

Článek IV.

Místo a čas plnění

- 4.1 Činnost poradce probíhá na dálku.
- 4.2 Případné listinné výstupy a konzultace jsou předávány v sídle ústavu či online.
- 4.3 Termín plnění je definován v jednotlivých objednávkách a bude stanoven dohodou smluvních stran.

Článek V. Odměna poradce

- 5.1 Odměna za poskytnutí služeb dle článku I. této RD je vyplácena měsíčně na základě úhrnu provedených úkonů v souladu s dílčími objednávkami, vystavenými na základě této RD.
- 5.2 Celková odměna vyplacená na základě této RD nesmí překročit částku 1.400 000,- Kč bez DPH v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, který je v ústavu platný a účinný ke dni podpisu této RD.
- 5.3 Poradce v souvislosti se stanovením odměny prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 5.4 Ústav se zavazuje v případě vzniku poplatkové nebo jiné povinnosti (dále jen „poplatky“) v souvislosti s poskytovanými službami dle této RD a objednávek na jejím základě uzavřených uhradit poplatky přímo na účet adresáta poplatku. Ústav uhradí poplatky nejpozději ve lhůtě splatnosti takového poplatku. Poplatky nejsou započítány do odměny uvedené v odstavci 5.2 tohoto článku.

Článek VI. Platební podmínky

- 6.1 Ústav se zavazuje odměnu dle článku V. této RD uhradit bezhotovostním převodem na účet poradce na základě daňových dokladů (faktur). Daňový doklad za poskytnuté služby bude vystaven vždy na konci kalendářního měsíce, ve kterém byly služby na základě této RD (resp. objednávek z ní uzavřených) poskytnuty.
- 6.2 Daňový doklad vystaví poradce. Daňový doklad je splatný do 15 dnů od jeho prokazatelného doručení ústavu.
- 6.3 Ústav je oprávněn vrátit poradci přede dnem splatnosti bez zaplacení daňový doklad, který nesplňuje náležitosti dané touto RD nebo vykazuje jiné závady. Důvody vrácení sdělí ústav poradci e-mailem. V závislosti na povaze závady je poradce povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu. Nová lhůta splatnosti v délce 10 dnů začíná běžet ode dne doručení daňového dokladu doplněného, opraveného nebo nově vyhotoveného s příslušnými náležitostmi, splňujícími podmínky této RD.

Článek VII. Mlčenlivost, ochrana údajů a informací

- 7.1 Obě smluvní strany se zavazují po dobu trvání i po ukončení této RD zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z této RD, či jednotlivých objednávek na základě této RD vytvořených, jakož i o informacích získaných o druhé smluvní straně, její činnosti, zaměstnancích, reklamních a obchodních partnerech, hospodaření, know-how a vnitřních

postupů. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost smluvních stran plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.

- 7.2 Poradce použije všechny materiály, které obdrží od ústavu v souvislosti s plněním z této RD, výhradně pro plnění účelu RD. Po skončení plnění, tj. nejpozději při zániku účinnosti této RD dle čl. XI této RD, předá poradce ústavu všechny materiály, které od ústavu v souvislosti s plněním převzal, nestanoví-li právní předpis jinak.
- 7.3 S případnými osobními údaji poskytnutými při plnění této RD bude nakládáno v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR).

Článek VIII. Komunikace

- 8.1 Smluvní strany se zavazují vykonávat komunikaci dle této RD primárně prostřednictvím e-mailů, telefonu. Preferované kontakty smluvních stran jsou uvedeny v záhlaví této RD.

Článek IX. Trvání RD a zánik RD

- 9.1 Tato RD nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí ústav.
- 9.2 Účinnost této RD zaniká dnem 31. 12. 2024, nebo vyčerpáním maximální částky 1.400 000,- Kč bez DPH za poskytnuté služby na základě této RD, podle toho, co nastane dříve.
- 9.3 Účinnost této RD může zaniknout i:
- písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí dle OZ,
 - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

Článek X. Závěrečná ujednání

- 10.1 Jakékoliv změny a doplňky této RD jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně smluvními stranami podepsaných dodatků.
- 10.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této RD neupravené se řídí OZ.
- 10.3 Neplatnost některého ustanovení této RD nemá za následek neplatnost celé RD nebo objednávek na jejím základě vytvořených.
- 10.4 Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto RD přečetly, seznámily se s jejím obsahem a souhlasí s ní. Na důkaz správnosti a úplnosti této RD připojují strany své vlastnoruční podpisy. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že RD nebyla ujednána v tísni a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

- 10.5 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto RD především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem ústavu.
- 10.6 Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této RD užijí výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena.
- 10.7 Tato RD se sepisuje ve dvou vyhotoveních s hodnotou originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 30/3/2025

.....
[Redacted Signature]

za ústav

[Redacted Name] ředitelka

V Hradci Králové dne 31/3/2025

.....
[Redacted Signature]
ové
02892596

za poradce ADAMIRO s.r.o.

[Redacted Name] jednatelka

