



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
č. smlouvy Příkazníka 20006 DM

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce	Město Uničov
Sídlo	Masarykovo nám. 1, 783 91 Uničov 1
Zastoupen/a/o/y	Mgr. Radek Vincour, starosta
IČ	00299634
DIČ	CZ00299634
Bankovní spojení	[REDACTED]
Číslo účtu	[REDACTED]
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Josef Kovařík, bezpečnostní ředitel
Telefon	[REDACTED]

dále jen „Příkazce“

Příkazník	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	[REDACTED] Zlín
Číslo účtu	[REDACTED]
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon / Fax	[REDACTED]
Mobilní telefon	[REDACTED]

dále jen „Příkazník“



II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ

Název Projektu	Varovný systém města Uničov, rozšíření digitálního povodňového plánu
Program	Operační program Životní prostředí 2014-2020, 149. výzva, aktivita 1.4.3 – Budování a rozšíření varovných, hlásných, předpovědních a výstražných systémů na lokální úrovni, digitální povodňové plány, výzva je plánována v termínu 15.10.-17.12.2020
Registrační číslo projektu	<i>(NENÍ PŘIDĚLENO)</i>

I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce je příjemcem dotace z OP EU z programovacího období 2014-2020, Operační program Životní prostředí 2014-2020 (dále jen OPŽP).
2. Dle pravidel poskytovatele dotace a podmínek dotačního programu je Příkazce povinen vůči poskytovatelům dotace plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné podání žádosti o dotaci,
3. Příkazník je osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje službu manažerského řízení po podání žádosti o dotaci, což je činnost zahrnující odbornou péči o žadatele/příjemce dotace, tj. Příkazce, který podal žádost o dotaci. Jde o ucelený systém po podání žádosti o dotaci včetně kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané dotace a pomoc příjemcům dotace s administrativními úkony spojenými s přípravou podkladů pro vydání RoPD a následným čerpáním dotace za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním již schválené dotace.
4. Manažerským řízením realizace projektu se pro účely této smlouvy rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků Příkazce jakožto žadatel/příjemce dotace Příkazník zajišťuje (obstarává) pro Příkazce záležitosti, činí jednání, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Příkazce. Výstupy a výsledky této činnosti Příkazník předává Příkazci, který je pak vlastním jménem jakožto příjemce dotace předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (příslušné státní instituce, implementační agentura, atd.), případně realizuje samostatně na základě plné moci.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že bude pro Příkazce, jakožto příjemce dotace poskytovat (vykonávat) za úplaty službu – manažerské řízení realizace projektu v níže sjednaném rozsahu. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za plnění dle této smlouvy odměnu (úplatu) specifikovanou v čl. V odst. 1 této smlouvy.
2. Příkazník bude pro Příkazce vykonávat manažerské řízení projektu dle této smlouvy v následujícím rozsahu:
 - a) zpracování žádosti o dotaci v systému MS2014+ včetně všech podkladů a příloh;
 - b) dopracování podkladů pro vydání rozhodnutí o přidělení dotace (RoPD);
 - c) podání žádostí o platbu;
 - d) kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace;
 - e) zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
 - f) zastupování Příkazce při jednáních s poskytovatelem dotace;
 - g) sledování realizace projektu a vypracování a předkládání dalších potřebných dokumentů v řádných termínech poskytovateli dotace;
 - h) zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZVA), včetně vyúčtování projektu a všech povinných příloh;
 - i) zpracování a podání zpráv v udržitelnosti projektu (5x);



- j) případné další činnosti související s manažerským řízením projektu.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce, dále je povinen upozornit Příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů Příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, s výjimkou informací, které jsou součástí informačního systému, a jež mohou být v případě písemného souhlasu Příkazce zpřístupňovány financující instituci. Z povinnosti mlčenlivosti Příkazníka jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě (orgánu kontroly či poskytovateli dotace), která je oprávněna ke kontrole plnění podmínek.
4. Příkazník použije všechny materiály a informace, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů ze zákona nebo dle Smlouvy o dotaci způsobilých a oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s dotací, a také s výjimkou financující instituce a jejích oprávněných osob. Po řádném ukončení smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může Příkazce požádat Příkazníka o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen předat Příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Příkazník je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení bodu 3 tohoto článku.
5. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
6. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to s předstihem umožňujícím Příkazníkovi včas a řádně zpracovat dokumenty předané Příkazcem, aktivně se účastnit jednání při přípravě podkladů. Příkazce je povinen včas informovat Příkazníka o všech změnách Smlouvy o dotaci a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahujícího změny oproti původnímu znění Smlouvy o dotaci.
7. V případě, že Příkazce neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené Příkazníkem, vyzve Příkazník Příkazce písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
8. S předchozím písemným souhlasem Příkazce může Příkazník pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osobu. V takovém případě má vůči Příkazci odpovědnost, jako by plnil sám.
9. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Příkazce:
 - a) neposkytl Příkazníkovi potřebnou součinnost a informace,
 - b) ani po písemné výzvě Příkazník nepředal Příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl Příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny Příkazníka vydaná v souladu s právními předpisy ČR, podmínkami dotačního programu a touto smlouvou,
 - d) nezaslal včas orgánu kontroly příslušné reporty, popř. další materiály, ačkoliv je měl k dispozici, přestože byl na to Příkazníkem předem písemně upozorněn.



10. V případě jakéhokoliv neuznaného nákladu bude tento neuznaný náklad považován za škodu, za kterou odpovídá Příkazník s výjimkou případů, kdy jednoznačně prokáže, že neuznání nákladů zavinil Příkazce.

IV. Doba plnění

1. Lhůta pro plnění činností se stanovuje na dobu od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do splnění smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá do doby vypořádání všech práv a povinností upravených touto smlouvou, tj. do ukončení činností uvedených v čl. V odstavci 1 této smlouvy.
3. V případě, že by nebylo vydáno rozhodnutí o přidělení dotace, končí účinnost této smlouvy dnem oznámení poskytovatele dotace o nevydání rozhodnutí.

V. Odměna a platební podmínky

1. Dohodnutá odměna za činnost Příkazníka dle této smlouvy (dále jen „odměna“) je:
 - a) Zpracování žádosti o dotaci v systému MS2014+ včetně všech podkladů a příloh – 30 000,- bez DPH.

Další činnosti dotačního managementu:

- b) dopracování podkladů pro vydání rozhodnutí o přidělení dotace (RoPD) – 40 000,- Kč bez DPH;
- c) podání žádostí o platbu (jedna závěrečná) – 35 000,- Kč bez DPH;
- d) kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace;
- e) zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
- f) zastupování Příkazce při jednáních s poskytovatelem dotace;
- g) sledování realizace projektu a vypracování a předkládání dalších potřebných dokumentů v řádných termínech poskytovateli dotace;
- h) zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZVA), včetně vyúčtování projektu a všech povinných příloh – 25 000 - Kč bez DPH;
- i) zpracování zpráv v udržitelnosti – 5x 200,- Kč, 1 000,- celkem, nezpůsobilý výdaj

Celkem: 131 0000- bez DPH 158 510,- včetně DPH

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady, prací a činností, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu plnění dle této smlouvy.
3. Odměnu lze překročit v případě, že Příkazce bude požadovat další služby a činnosti, které nejsou uvedeny v této smlouvě.
4. Odměna za plnění dle této smlouvy bude Příkazcem hrazena bezhotovostním převodem v českých korunách na základě vystaveného daňového dokladu
5. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi vrátit a Příkazník je povinen vystavit Příkazci fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury Příkazníkovi dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena Příkazci.
6. Splatnost faktury je do 30 dnů a počítá se ode dne jejího doručení . V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne jejího vystavení. Smluvní strany se dohodly, že dnem



úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu příkazníka. Příkazník je povinen vystavovat faktury dle požadavku příkazce, vč. rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje, a to po uskutečnění zdanitelného plnění.

7. Příkazník se zavazuje označovat faktury názvem zakázky a registračním číslem projektu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU podle článku I odst. 1 této smlouvy, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny Příkazce v této oblasti.

VI. Výpověď a odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Se zřetelem na sjednanou délku výpovědní doby veškerá případná rizika vzniklá přerušением činnosti Příkazníka dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) Příkazce.
2. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) má Příkazník nárok na přiměřenou část sjednané ceny odpovídající době trvání.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.
4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazce se zejména považuje, pokud Příkazce:
 - a) bude v prodlení s úhradou odměny nebo její částí déle než 30 dní,
5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Příkazníka se zejména považuje, pokud Příkazník:
 - a) nesplní některou z povinností dle této smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude Příkazce sankcionován ze strany poskytovatele dotace,
 - b) poruší ustanovení čl. VIII odst. 1 této smlouvy,
 - c) poruší ustanovení čl. VIII odst. 3 této smlouvy,
6. Aniž by došlo ze strany Příkazníka k podstatnému porušení smlouvy, je Příkazce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy v případě, bude-li následně po uzavření této smlouvy upuštěno od realizace (plnění) předmětu Smlouvy o dotaci, resp. Smlouva o dotaci bude zrušena.
7. Smluvní pokuty jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury) ve lhůtě dané čl. V odst. 6 této smlouvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu.

VII. Zvláštní ujednání

1. Příkazník souhlasí s tím, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazce jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci veškeré doklady související s realizací projektu a plněním závazných ukazatelů v rámci předmětu činnosti Příkazníka, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména příslušný finanční úřad, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr. Závazek Příkazníka dle tohoto ustanovení trvá po dobu, po kterou jsou příslušné kontrolní orgány oprávněny k ověřování plnění podmínek Smlouvy o dotaci, pokud nejsou vloženy v systému MS2014+.
3. Příkazník je povinen za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci projektu Liberalizovaný poštovní trh a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektů, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 dle pravidel archivace,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt financovaný z příslušného operačního programu a musí být označen registračním číslem projektu.

5. Příkazník je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
6. Smlouva se řídí právním řádem České republiky a v případě vedení sporů je dána výhradní příslušnost českých soudů.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně uplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
3. Adresy pro doručování písemností jsou uvedené v záhlaví této smlouvy.
4. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Uničově dne : 5.6.2020

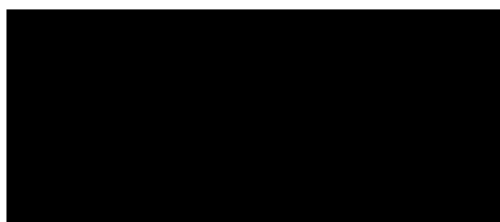
Ve Zlíně dne : 4.6.2020

Příkazce

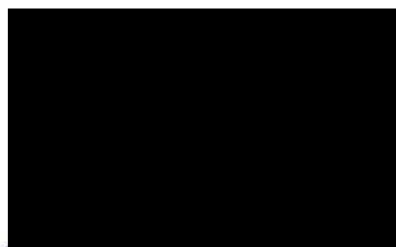
Příkazník

Město Uničov

MCI SERVIS s.r.o



Mgr. Radek Vincour, starosta



Marta Černá, jednatelka