

Příkazní smlouva Šablony OP JAK. č. 22

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

v platném znění

I.

SMLUVNÍ STRANY

Základní škola Stará Boleslav Jungmannova 164. IČO: 75033330		počet listů: 4
Došlo	18. 04. 2023	počet příloh: 3
č.j.	ZPBO 478/2023	
Zpracovatel:	Moualhi	

1. Příkazce (dále jako škola):

Název školy: Základní škola Stará Boleslav,
Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Jungmannova 164,
okres Praha - východ
Sídlo: Jungmannova 164/1, 250 01 Stará Boleslav
IČ: 75033330
Statutární zástupce: Mgr. Iva Moualhi
Bankovní spojení: 27- 9112580207/0100
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, Pr 185

Příkazník (dále jako MAS):

Název: MAS – Střední Polabí, z.s.
Sídlo: Plantáž č. p. 402, 250 01 Brandýs nad Labem
Zastoupený Ing Barbora Krejčí Ph.D.
IČ: 01350935
Bankovní spojení: 3646909399/0800
E-mail / Tel: info@strednipolabi.cz, 774 842 464
zapsaný v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl L, vložka 25278

(společně také jako „smluvní strany“).

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

II.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Škola je příjemcem dotace z výzvy OP JAK - Výzva č. 02_22_002 pro Šablony pro MŠ a ZŠ I. Priorita 2 – Vzděláváním, dále jen „Výzva“.

název projektu: **ZŠ Jungmannova - Šablony OP JAK**

registrační číslo projektu: **CZ.02.02.XX/00/22_002/0004456**

fyzická realizace projektu: **01.03.2023 – 31.08.2025**

dotace:

MAS Střední Polabí z.s., prostřednictvím projektových manažerů je proškolená na postupy realizace šablon a i po celou dobu realizace zjišťuje aktuální informace týkající se Výzvy.

III.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy jsou zejména následující činnosti MAS pro školu:

Kompletní zpracování Zpráv o realizaci (dále jen ZoR) a Závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZZoR), včetně kompletní přípravy podkladů v ISKP 2021+. Mimo tento bod zajistí MAS škole:

- a) seznámení školy s pravidly povinné publicity v rámci realizace projektu a příprava a zpracování povinných nástrojů a textu na web a jejich kontrolu, komunikace MAS s poskytovatelem dotace a řešení nejasností či případných problémů vzniklých při realizaci projektu, např. uznatelnost výdajů, kvalifikační předpoklady k personálním šablonám, řešení podstatných a nepodstatných změn projektu,
- b) sumarizaci podkladů k průběžným zprávám o realizaci a žádosti o platbu,
- c) řešení připomínek ze strany poskytovatele dotace - MŠMT týkající se ZoR, ZZoR.
- d) kontrolu, aktualizace a avizování informací zasílaných prostřednictvím depeší,
- e) pravidelné schůzky a řešení aktuálních potřeb pro realizaci projektu,
- f) sumarizaci podkladů k závěrečné zprávě o realizaci projektu,

MAS nepřebírá zodpovědnost za vedení projektu. Veškeré úkony, týkající se realizace, jsou plně v kompetenci školy, která je žadatelem a posléze příjemcem dotace.

IV.

POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Obě strany se tímto zavazují k součinnosti pro úspěšnou realizaci projektu
2. MAS se zavazuje nakládat s osobními údaji dle dokumentu: Informace o zpracování osobních údajů správcem osobních údajů dle čl. 13 a čl. 14 GDPR, které je přílohou č. 1 Příkazní smlouvy.

V.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem podpisu této smlouvy až do schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu poskytovatelem dotace MŠMT.

VI.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za kompletní zpracování žádosti o dotaci.
2. Odměna za zpracování žádosti o dotaci ve výši Kč je účtována i v případě, že žadatel nebude úspěšný a dotaci neobdrží. Odměna za zpracování žádosti je splatná po podání žádostí v systému ISKP 21+.
3. Faktura za zpracování žádosti bude vystavena **1.5. 2023**
4. Smluvní strany se dohodly na odměně za výše uvedené aktivity (viz odst. III.), a to ve výši 5 % z celkové částky schválené dotace. Kč. Částka je konečná. Vratky projektu nebudou mít vliv na výši této částky.
5. Odměna z celkové částky dotace ve výši 5 % bude rozdělena do tří faktur, které budou vystaveny v následujících termínech:

|
6. Jedná se o uznatelný výdaj projektu šablon OP JAK.
7. Splatnost faktur se sjednává v délce 15 dnů ode dne jejího doručení škole.
8. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti podle platných právních předpisů.
9. Škola je oprávněna vrátit MAS fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení škole začíná běžet nová 15-ti denní lhůta splatnosti.
10. Odměny dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet MAS Střední Polabí z.s.
11. Faktury budou obsahovat název projektu a registrační číslo projektu.

VII.

PLATNOST, ÚČINNOST, ZÁNİK SMLOUVY A JINÉ TERMÍNY

1. Smlouva může být ukončena dohodou obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je možné vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

3. V případě podstatného porušení smluvní povinnosti některou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana oprávněna od Smlouvy odstoupit. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být písemně doručeno druhé Smluvní straně a je účinné doručením.

VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Brandýse nad Labem

Dne 13. 4. 2023


.....
statutární zástupce školy

Základní škola
STARÁ BOLESLAV
Jungmannova 164
Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
IČ: 75033330


.....
Ing. Barbora Krejčí PhD.
předsedkyně Výboru MAS - Střední Polabí, z.s

Příloha č.1: Informace o zpracování osobních údajů správcem osobních údajů čl. 13 a čl. 14 GDPR.