

## Příloha č. 5 – Specifikace Opčních služeb a ostatních práv a povinností Příkazníka

### 1. PŘEDMĚT OPČNÍCH SLUŽEB

- 1.1 Příkazník se zavazuje obstarat záležitosti Příkazce poskytnutím služeb vymezených v čl. 1.2 této Přílohy v oblastech technického dozoru stavebníka (TDS), koordinátora BOZP a odpovědného geodeta investora (OGI) („**Opční služby**“), a to při přípravě a realizaci Stavby, za podmínek stanovených dále v této Příloze. Příkazník je povinen vykonávat především činnost technického dozoru investora, koordinátora BOZP a odpovědného geodeta investora pro Stavbu.
- 1.2 Opční služby dle této Přílohy zahrnují především níže uvedené činnosti a práce:
- (a) obstarání výkonu technického dozoru stavebníka (TDI);
  - (b) obstarání výkonu koordinátora BOZP;
  - (c) obstarání výkonu odpovědného geodeta investora (OGI).

#### Výkon technického dozoru investora (TDI)

Příkazník je povinen při výkonu technického dozoru stavebníka v oblasti *dokumentace* zejména:

- (a) provést kontrolu projektové dokumentace Stavby před zahájením díla a upozornit Příkazníka na případné nedostatky projektové dokumentace;
- (b) kontrolovat a zajišťovat plnění podmínek stanovených rozhodnutím příslušného stavebního úřadu o provedení Stavby;
- (c) zajistit oznámení o zahájení stavebních prací a pozvánku na předání Staveniště stavebnímu úřadu v souladu s jeho rozhodnutím;
- (d) zajistit oznámení o zahájení stavebních prací a pozvánku na předání Staveniště všem dotčeným účastníkům stavebního řízení v souladu s podkladovými vyjádřeními a stanovisky, které jsou podkladem pro vydání rozhodnutí stavebního úřadu; součástí oznámení bude pozvánka na předání Staveniště;
- (e) činit ohlašování v souladu se stavebním povolením; účastnit se kontrolních prohlídek Stavby, kontrolovat a dohlížet nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách Stavby;
- (f) zajišťovat operativní povolení, stanoviska apod. týkající se realizace Stavby.

Příkazník je povinen při výkonu technického dozoru stavebníka v oblasti *provádění Stavby* zejména:

- (a) zajistit předání a převzetí Staveniště po ukončení Stavby;
- (b) svolávat pravidelné kontrolní dny v intervalu minimálně 1krát týdně, pokud Příkazce nebude požadovat jinak;
- (c) pořizovat zápisy z kontrolních dnů;
- (d) provádět průběžné kontroly kvality a kvantity prováděných prací při realizaci Stavby, kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a kontrolovat každodenní vedení stavebního deníku a případně odsouhlasovat provedené zápisy;
- (e) kontrolovat dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
- (f) provádět přímé kontroly a dohled nad prováděním Stavby dle smlouvy o dílo, odsouhlasovat správné provádění Stavby a odsouhlasovat zakrytí částí Stavby; kontrolovat provádění předepsaných zkoušek;
- (g) kontrolovat prostorové umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- (h) pořizovat fotodokumentaci o průběhu realizace Stavby, případně další doklady o průběhu Stavby;
- (i) vyžadovat a kontrolovat doklady prokazující kvalitu používaných materiálů a kvalitu Stavby;
- (j) připravovat průběžně doklady nutné pro odevzdání a převzetí Stavby a její kolaudaci;

- (k) vyhodnocovat harmonogram realizace Stavby z hlediska dodržení termínů vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem; při nedodržení harmonogramu vyzvat zhotovitele k aktualizaci harmonogramu, případně k přijetí opatření vedoucích k řádnému plnění harmonogramu;
- (l) informovat Příkazce o jakémkoli nedodržení harmonogramu či riziku nedodržení harmonogramu.

Příkazník je povinen při výkonu technického dozoru stavebníka v oblasti *smluvních vztahů* zejména:

- (a) kontrolovat náklady na realizaci Stavby dle rozpočtu zhotovitele, který je součástí smlouvy o dílo se zhotovitelem; odsouhlasovat soupisy provedených prací, kontrolovat, odsouhlasovat a vystavovat písemné potvrzení věcné a cenové správnosti faktur předložených zhotovitelem a platebních kalendářů;
- (b) neprodleně informovat Příkazce o potřebě víceprací nad rámec smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem;
- (c) kontrolovat oceňování změn (víceprací, méněprací) a vyvíjet součinnost s Příkazcem při uzavírání případného dodatku ke smlouvě o dílo, kterým dochází ke změně v rozsahu díla dle smlouvy o dílo;
- (d) spolupracovat v potřebném rozsahu se zpracovatelem projektové dokumentace, projektantem, autorským dozorem a případně dalšími osobami, pokud tak Příkazce určí;
- (e) zajišťovat nápravu případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednávání s autorským dozorem, projekční kanceláří, zhotovitelem a Příkazcem;
- (f) informovat Příkazce bezodkladně o všech důležitých okolnostech týkajících se realizace Stavby;
- (g) připravovat průběžně podklady pro závěrečné vyúčtování Stavby;
- (h) připravovat průběžně doklady nutné pro ukončení a převzetí Stavby;
- (i) zajistit kolaudační souhlas popř. kolaudační rozhodnutí v co nejkratším možném čase po ukončení Stavby;
- (j) řešit případné problémy při provádění Stavby s projektantem v rámci autorského dozoru;
- (k) zajišťovat odstranění případných vad a nedodělků, příp. požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení (přip. z řízení pro předčasné užívání či zkušební provoz);
- (l) zajistit administrativní vedení realizace Stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem;
- (m) zajišťovat přímou kontrolu a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- (n) podávat pravidelné písemné informace dle požadavku Příkazce o průběhu přípravy a realizace Stavby, zpracování informací o Stavbě dle požadavku Příkazce, to vše do 24 hodin od obdržení požadavku;
- (o) spolupracovat se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- (p) kontrolovat dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem a Příkazcem, včetně kontroly dodržování poddodavatelského systému uvedeného ve smlouvách o dílo, případně v přílohách těchto smluv;
- (q) oznamovat Příkazci případy, kdy zhotovitelé nesplnili povinnosti stanovené ve smlouvách o dílo; přílohou oznámení bude příslušná fotodokumentace.

#### **Výkon koordinátora BOZP**

Příkazník je povinen při výkonu *koordinátora BOZP* zejména:

- (a) zajistit kompletně výkon koordinátora BOZP, jehož obsah a rozsah je vymezen Zákonem o BOZP, a dle prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, a to po celou dobu realizace Stavby;
- (b) aktualizovat vyhotovený nebo zpracovat nový plán BOZP při práci na Staveništi dle pokynu Příkazce;

- (c) předat a zajistit seznámení s plánem BOZP všem dotčeným subjektům;
- (d) zpracovat zákonnou dokumentaci BOZP;
- (e) dohlížet na dodržování a plnění bezpečnostních požadavků;
- (f) podat oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1. Zákona o BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, příslušnému oblastnímu inspektorátu práce dle místa Stavby a předat Příkazci potvrzení o přijetí tohoto oznámení; podávat a hlásit případné změny příslušnému oblastnímu inspektorátu; v případě prodloužení termínu realizace stavebních prací provést doplnění či zajistit nové podání oznámení;
- (g) zajistit vyvěšení plánu BOZP na viditelném místě u vstupu na Staveniště v buňce pro zařízení Staveniště;
- (h) provádět zápisy z kontrolních dnů koordinátora BOZP do stavebního deníku nebo vést samostatné zápisy, pořizovat fotodokumentaci;
- (i) upozorňovat zhotovitele Stavby na nedostatky a uplatňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a vyžadovat zjednání nápravy – navrhnout přiměřená opatření;
- (j) oznamovat Příkazci případy, kdy zhotovitelé Stavby nesplnili požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví nebo nepřijali opatření ke zjednání nápravy, přílohou oznámení bude fotodokumentace a návrh smluvní pokuty dle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem;
- (k) vyhotovit a předat závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP;
- (l) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem;
- (m) pravidelně podávat písemné informace dle požadavku Příkazce;
- (n) zajistit případné další podklady týkající se Stavby v jejím průběhu dle požadavku Příkazce.

#### **Výkon odpovědného geodeta investora (OGI)**

Příkazník je povinen při výkonu *odpovědného geodeta investora* zejména:

- (a) prostřednictvím pravidelných jednání RAMO se podílet na kontrole, rozsahu, četnosti a výsledků měření a uplatňování výsledků měření geotechnického monitoringu, vydávat doporučení pro postupy výstavby, posuzovat kritéria varovných stavů apod;
  - (b) navrhnout činnosti vedoucí k minimalizaci možnosti vzniku mimořádných událostí a k dosažení maximální bezpečnosti a ekonomičnosti Stavby u činností prováděných hornickým způsobem;
  - (c) účastnit se mimořádných jednání svolaných Příkazcem;
  - (d) vytipovávat potenciální nebezpečí spojená se s realizací Stavby (propad povrchových vrstev, poškození staveb na povrchu, ztráta povrchové vody apod.) a návrh způsobu komunikace Příkazce s veřejností při jejich výskytu;
  - (e) dodržovat řádně a včas veškeré povinnosti uvedené ve Statutu Rady monitoringu (RAMO) - Výstavba trasy I.D metra v Praze, který je přílohou č. 7 Smlouvy.
- 1.3 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za plnění dle této Přílohy zaplatit dohodnutou cenu Opčních služeb dle článku 2 této Přílohy.
- 1.4 Opční služby mohou být Příkazníkem poskytovány pouze po nezbytně nutnou dobu, nejdéle však po dobu dvou (2) let od okamžiku zahájení poskytování Opčních služeb Příkazníkem.
- 1.5 Nestanoví-li tato Příloha jinak, použijí se pro práva a povinnosti Příkazce a Příkazníka při plnění Opčních služeb ustanovení Smlouvy.
- ## **2. CENA OPČNÍCH SLUŽEB**
- 2.1 Cena za Opční služby, u kterých nelze využít jednotkových cen uvedených Příkazníkem v Cenové nabídce, se určí dle Sazebníku UNIKA platného a účinného ke dni obdržení výzvy Příkazce dle čl. 14.1 Smlouvy. Takto určená cena za Opční služby je stanovena jako nejvýše přípustná, konečná a maximální a obsahuje veškeré náklady na provedení Opčních služeb.

- 2.2 Pro vyloučení pochybností Strany konstatují, že cena za Opční služby nepodléhá valorizaci dle čl. 3.8 Smlouvy a tento článek Smlouvy se pro určení ceny za Opční služby nepoužije.

### 3. REALIZAČNÍ TÝM OPČNÍCH SLUŽEB

- 3.1 Opční služby dle této Přílohy budou prováděny zejména prostřednictvím Realizačního týmu, který Příkazník ke dni zahájení výkonu Opčních služeb doplní o níže uvedené pozice s příslušnou kvalifikací:

(a) **Specialista - geolog**

- minimálně 5 let profesní praxe v oblasti výkonu technického dozoru nebo kontrolní nebo supervizní činnosti;
- zkušenost na pozici geolog (nebo obdobně) po dobu min. 6 měsíců na kolejové stavbě (za kolejovou stavbu se přitom nepovažuje vlečka a dráha zkušební), přičemž hodnota investičních nákladů takové stavby činila min. 500 mil. Kč bez DPH (zakázka nemusí být realizována v posledních 10 letech);
- oprávnění Ministerstva dopravy ČR pro provádění průzkumných a diagnostických prací — geologické průzkum nebo Osvědčení o odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v oboru — Inženýrská geologie

(b) **Koordinátor BOZP**

- minimálně 5 let profesní praxe v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- zkušenost na pozici koordinátora BOZP (nebo obdobně) po dobu min. 6 měsíců na kolejové stavbě (za kolejovou stavbu se přitom nepovažuje vlečka a dráha zkušební), přičemž hodnota investičních nákladů takové stavby činila min. 300 mil. Kč bez DPH (zakázka nemusí být realizována v posledních 10 letech);
- doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění

### 4. ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet činil veškerá jednání nezbytná pro řádné poskytování Opčních služeb, zejména, aby:

- (a) činil zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzýval zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontroloval;
- (b) dával dodavateli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění Stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo dodavatel nedodrží požadavky na kvalitu Stavby dle příslušné smlouvy o dílo;
- (c) jednal v rámci spolupráce s autorským dozorem Stavby, zhotovitelem Stavby, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a při spolupráci s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- (d) vykonával jménem Příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o BOZP**“), a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Příkazce jako zadavatel Stavby.

- 4.2 Za těmito účely vystaví Příkazce pro Příkazníka jakožto zmocněnce plnou moc.

### 5. NÁHRADA ÚJMY

- 5.1 Příkazník je povinen mít pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením svých povinností při poskytování Opčních služeb uzavřenou pojistnou smlouvu na pojistné plnění v rozsahu nejméně 50.000.000,- Kč. Příkazník prohlašuje, že ke dni zahájení poskytování Opčních služeb pojištěn pro případ vzniku jakékoliv újmy způsobené Příkazci nebo jiným třetím osobám v souvislosti s poskytováním Opčních služeb s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši uvedené v předchozí větě. Příkazník

je povinen na výzvu Příkazce prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty doložením kopie platné a účinné pojistné smlouvy.

## **6. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ**

### **6.1 Strany sjednávají následující smluvní pokuty:**

- (a) Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč, pokud při poskytování Opčních služeb poruší podstatným způsobem jakoukoli povinnost stanovenou Smlouvou a/nebo touto Přílohou (vyjma povinností sankcionovaných smluvní pokutou dle čl. 6.1 písm. (c) až (g) této Přílohy), relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou Příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy a/nebo pokud neposkytuje Opční služby vůbec a/nebo řádným způsobem, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- (b) Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 75.000,- Kč, pokud při poskytování Opčních služeb poruší nepodstatným způsobem jakoukoli povinnost stanovenou Smlouvou a/nebo touto Přílohou (vyjma povinností sankcionovaných smluvní pokutou dle čl. 6.1 písm. (c) až (g) této Přílohy), relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou Příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- (c) Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, pokud Příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství;
- (d) Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě porušení povinnosti zachovat důvěrnost informací dle čl. 10 Smlouvy, a to ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- (e) Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě porušení povinnosti zákazu konkurenčního jednání dle čl. 5.15 Smlouvy, a to ve výši 500.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- (f) Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě porušení informační povinnosti sjednané v čl. 5.16 věta druhá nebo v čl. 5.17 věta druhá Smlouvy, a to ve výši 50.000,- Kč za každý započatý den porušení uvedené povinnosti;
- (g) Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě porušení povinností souvisejících s Realizačním týmem Příkazníka dle čl. 6 této Smlouvy anebo čl. 3.1 této Přílohy, a to ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- (h) Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě porušení povinnosti být pojištěn v souladu s čl. 5.1 této Přílohy, a to ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.