



## Smlouva nájemní


Smluvní strany:

### UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

se sídlem: Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové  
IČ: 62690094  
DIČ: CZ62690094  
zastoupená:   
(dále jen pronajímatel)

### Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna, Hradec Králové, Říčařova 277

se sídlem: Říčařova 277/10, 503 01 Hradec Králové  
IČ: 62690001  
Bankovní spojení: ČNB 2034511/0710  
zastoupená: 

elektronická fakturace: 

(dále jen nájemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

### *smlouvu nájemní*

#### I.

Předmětem této smlouvy je ujednání smluvních stran, podle kterého se pronajímatel zavazuje přenechat nájemci k užívání dále specifikovaný předmět nájmu a nájemce se zavazuje zaplatit sjednané nájemné.

#### II.

1. Pronajímatel přenechává nájemci do nájmu následující prostory:  
Parkovací plochy pro 2 parkovací místa provozované UHK v areálu Kampusu UHK, vše na zpevněných plochách na pozemku parc. č. 191/42, katastrální území Hradec Králové, dále společně jen „předmět nájmu“. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je podle svého stavebně technického určení vhodný pro účel nájmu a toto užívání odpovídá charakteru předmětu nájmu.
2. Nájemce tímto předmět nájmu přijímá do nájmu. Nájemce se seznámil se stavem předmětu nájmu a přijímá jej do nájmu jako vhodný pro účely popsané v této smlouvě.

#### III.

Pronajímatel je oprávněn přenechat a přenechává předmět nájmu nájemci do nájmu s tím, že nájemce bude předmět nájmu využívat v souladu s provozními pravidly pro použití parkoviště UHK pro zaměstnance nájemce.

#### IV.

Doba nájmu se sjednává na dobu určitou, a to od 01. 04. 2023 do 30. 06. 2024. Pronajímatel a nájemce se dohodli na výpovědní době jednoho měsíce. Výpověď začíná běžet první den následující po doručení výpovědi. Doručením se myslí doručení v listinné podobě na adresu sídla druhé strany, uvedenou výše, či prostřednictvím datové schránky se zaručeným el. podpisem.

#### V.

3. Pronajímatel a nájemce se dohodli na ceně nájmu ve výši 300,- Kč jedno parkovací místo/ měsíc.
4. Sjednané nájemné zahrnuje veškeré provozní náklady nutné k zajištění provozu parkovacích míst.
5. Výše sjednaná cena nájmu je uvedena bez DPH a nájemce se zavazuje ji pronajímateli uhradit vždy po ukončeném čtvrtletí na základě vystavené faktury.
6. Neuhradí-li nájemce nájemné řádně a včas, má pronajímatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

#### VI.

1. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu pouze v rozsahu a k účelu dohodnutém v této smlouvě. Nájemce není oprávněn provádět na předmětu nájmu stavební úpravy či přenechat předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
2. V případě skončení nájmu z jakéhokoli důvodu je nájemce povinen předat pronajímateli předmět nájmu vyklizený a vyčištěný, a nebude-li dohodnuto jinak, ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému a obvyklému opotřebení za dobu trvání nájmu. Nájemce je povinen vyklizený předmět nájmu odevzdat nejpozději v den skončení nájmu. V případě, že nájemce v den skončení nájemního vztahu předmět nájmu nevyklidí, pronajímatel je oprávněn věci nájemce na náklady nájemce odstranit a uložit (odtah). Nájemce je dále povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05%, z celkové výše nájemného za každý den prodlení s vyklizením předmětu nájmu.
3. Ochrana veškerého majetku nájemce umístěného v předmětu nájmu před ztrátou, poškozením nebo zničením a jeho pojištění je výlučně věcí nájemce a jeho nákladů. Pronajímatel neodpovídá za odcizení čehokoli z majetku nájemce umístěného v předmětu nájmu ani neodpovídá za jiné škody, které by nájemci, jeho zaměstnancům nebo obchodním partnerům vznikly v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, s výjimkou případů prokazatelně zaviněných pronajímatelem.
4. Nájemce se zavazuje, že veškeré škody a závazky, které by na předmětu nájmu jeho užíváním za trvání smluvního poměru vznikly, dá na svůj náklad odstranit a současně se zavazuje nahradit škody, které by byly způsobeny jeho zaměstnanci nebo jinými osobami užívajícími předmět nájmu v souvislosti s užíváním předmětu nájmu.

#### VII.

1. Nájemce se zavazuje užívat předmětu nájmu v souladu s provozními pravidly, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Poruší-li nájemce závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy, má pronajímatel právo od smlouvy odstoupit.
3. Za závažné porušení povinností na straně nájemce se považuje prodlení s úhradou nájemného podle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů.
4. Pronajímatel vzhledem ke značnému vytižení parkoviště nezaručuje volnou parkovací kapacitu ve všech případech.

#### VIII.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem oboustranného podpisu.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopisu.
3. Změny nebo doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemně ve formě dodatků k této smlouvě.

Příloha č. 1 Provozní pravidla

V Hradci Králové dne 1.4. 2023



pronajímatel

Univerzita Hradec Králové

Univerzita Hradec Králové  
Rokovského 42, 500 02 Hradec Králové  
IČ: 62980284, DIČ: CZ62980284



nájemce

Dětský diagnostický  
středisko výchovné péče  
základní škola a školní jídelna  
Hradec Králové, Říčařova 17  
IČ: 62980284



## Provozní pravidla pro použití parkoviště UHK

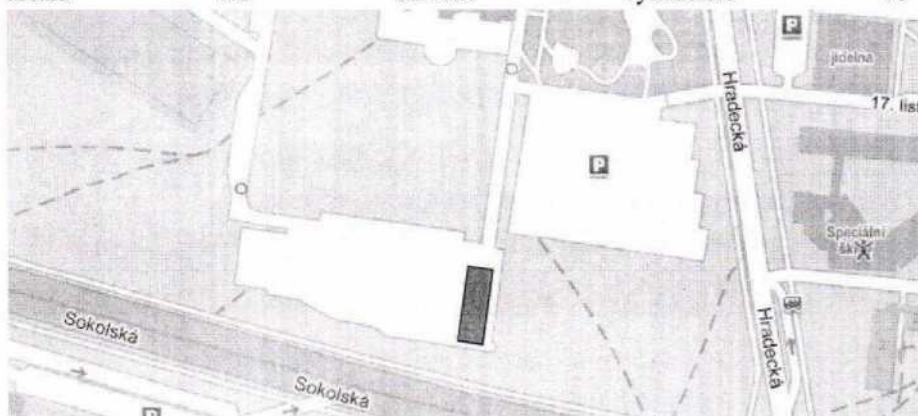
Univerzita Hradec Králové (dále UHK) poskytuje možnost využití parkovacích ploch provozovaných UHK, přičemž pro použití těchto ploch jsou aplikována níže uvedená pravidla.

### 1. Parkovací karty a jejich správa

- 1.1. Parkoviště je zpřístupněno za použití parkovacích karet, a přináleží k objektu A, jehož správcem je [redacted].
- 1.2. Parkovací karty distribuuje nájemce prostřednictvím správce objednatel [redacted] tel.: [redacted], email:....., který je výhradní kontaktní osobou pro komunikaci se správcem objektu A UHK ve věci těchto pravidel. [redacted]
- 1.3. Parkovací karty mohou být distribuovány pouze zaměstnancům nájemce a to dle kritérií schválených ....., zaměstnanci musí být seznámeni s obsahem těchto provozních pravidel.
- 1.4. Správce objednatel vede evidenci vydaných karet, která obsahuje informaci o čísle vydané karty, osobním čísle, jméně a příjmení zaměstnance, jeho pracovišti.

### 2. Parkování

- 2.1. Vjezd na parkoviště je umožněn bránou z Hradecké ulice naproti ulici 17. listopadu.
- 2.2. Držitelé parkovacích karet mohou k parkování využívat pouze část parkoviště UHK ve vyznačené části areálu viz červeně vyznačeno ve schematu.



- 2.3. Držitelé parkovacích karet musí dodržovat provozní řád parkoviště zveřejněný při vjezdu na parkoviště.
- 2.4. V případě nefunkčnosti parkovací karty (nemožnost otevření závory při vjezdu či výjezdu, jiná závada) kontaktuje držitel parkovací karty správce objednatel.

### 3. Dodržování provozních pravidel

- 3.1. UHK provádí monitorování dodržování těchto provozních pravidel a provozního řádu parkoviště. V případě zjištění jejich porušení kontaktuje správce objednatel vjezdového systému, který s držitelem parkovací karty projedná zjednání nápravy.
- 3.2. Opakované nedodržování těchto pravidel držitelem parkovací karty je důvodem pro odebrání parkovací karty.