



GasNet, s.r.o.

2. 1. 2023/55

1132

## SMLOUVA O ZAŘAZENÍ ŽÁKŮ DO INDIVIDUÁLNÍHO ODBORNÉHO VÝCVIKU (A) č. 100020570/2023

mezi **Střední školou stavebních řemesel Brno-Bosonohy**, příspěvkovou organizací  
Pražská 636/38b  
642 00 Brno-Bosonohy  
IČ: 00173843  
DIČ: CZ00173843



(dále jen „škola“)

Kontakt:  
e-mail:



a Firmou: **GasNet Služby, s.r.o.**  
Sídlo: Plynárenská 499/1, 602 00, Brno – Zábřovice  
IČ: 27935311  
DIČ: CZ27935311  
Bankovní spojení:

Zastoupenou spol. **GasNet, s.r.o.**

Se sídlem: Klíšská 940/96, 400 01 Ústí nad Labem  
IČ: 27295567

Zastoupená: recruitment&Development, na základě  
substituční plně moci

(dále jen „firma“)

(Škola a firma jsou dále uváděni jednotlivě i jako „Smluvní strana“ nebo společně jako „Smluvní strany“)

### I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zařazení žáků do individuálního odborného výcviku oboru vzdělávání **mechanik plynových zařízení** při dodržování platných učebních osnov pro žáky školy u jednotlivých ročníků. Práce budou prováděny pod vedením instruktorů odborného výcviku na stavbách a pracovištích firmy – viz příloha č. 1 smlouvy

Škola bude plnění této smlouvy, tj. úroveň dosažených znalostí a praktických dovedností žáků kontrolovat vlastním pedagogickým pracovníkem na jejich pracovištích.

Po domluvě s firmou učitelé odborného výcviku prověří žáky soubornou – kontrolní prací ve škole (2 x ročně – leden, květen)

### II.

#### Čas plnění smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 2. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

### III. Cena a způsob úhrady

Cena za produktivní práci žáků je stanovena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Jedná se o činnost, která je dle § 57 Zákona o dani z přidané hodnoty osvobozená od daně bez nároku na odpočet.

Škola vystaví firmě měsíční fakturu na základě potvrzeného výkazu (skutečně odpracovaných produktivních hodin) vypracovanou instruktorem, nebo odpovědným zástupcem firmy. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů.

### IV. Ostatní ujednání

1. Firma je povinna prostřednictvím odpovědné osoby provést žákům prokazatelné proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochraně (dále jen PO) na svých pracovištích a seznámit je s jednotlivými riziky, a to i v případě prací na jiných pracovištích – stavbách.
2. Firma odpovídá za dodržování platných předpisů k zajištění BOZP a PO vůči žákům školy a za jejich bezpečnost na pracovišti
3. Firma zajistí bezplatně pro žáky školy šatnu, šatní skříňky a sociální zařízení. Škola vybaví žáky všemi potřebnými ochrannými pracovními pomůckami, jejichž rozsah je stanoven v aktuálním pokynu ředitele školy pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP) mycích, čistících a desinfekčních prostředků.
4. Firma se zavazuje pověřit vedením žáků pracovníka (pracovnice), kteří budou plnit funkci instruktorů odborného výcviku a současně odpovídat za výuku a bezpečnost žáků. Jeden instruktor odborného výcviku (dále jen OV) může odpovídat maximálně za tři žáky v jedné směně.
5. V případě (školního) úrazu žáka je firma povinna ihned uvědomit odpovědného pracovníka školy. Dále úraz zaeviduje – zapíše do Deníku provozního výcviku žáka a u nezletilých žáků informuje o vzniku úrazu neprodleně zákonného zástupce žáka.
6. Firma uhradí kauci ve výši 3.000 Kč (která bude sloužit jako záruka pro případ, že by nedošlo k úhradě fakturace). Kauce bude uhrazena do 14 dnů od podpisu smlouvy formou bankovního převodu na:

Účet: 

Variabilní symbol: **číslo smlouvy pro rok 2023**

Tato kauce bude vrácena při dřívějším ukončení smlouvy, nebo do 31. 1. 2024

### V. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany konající právní jednání na základě tohoto dokumentu se zavazují, že při zpracování jakýchkoli osobních údajů (dále jen „OÚ“), které si v souvislosti s ním předají, zpřístupní či získají, budou postupovat výlučně podle Nařízení EU 2016/679 (dále jen „Nařízení GDPR“) a dalších obecně závazných právních předpisů upravujících jejich ochranu, včetně zákona 110/2019. Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a takové OÚ budou zpracovávat výlučně za účelem splnění svých závazků plynoucích z tohoto právního jednání a jeho smyslu a účelu. Smluvní strany se výslovně zavazují nezpracovávat tyto OÚ k účelům jiným.
2. Tyto OÚ nebudou bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany předávány třetím subjektům s výjimkou možného předání OÚ státním orgánům, dalším subjektům v rámci uplatnění zákonem stanovených práv a plnění zákonem stanovených povinností a ze strany firmy prověřeným externím partnerům nebo společnostem náležejícím do téhož podnikatelského uskupení jako firma, a to za účelem zajištění výkonu vybraných dílčích činností a výhradně na základě písemné smlouvy o zpracování OÚ (případně obdobného ujednání), vždy s garancemi

organizačně-technického zabezpečení OÚ, s vymezením účelu zpracování a zákazem použití OÚ k jiným účelům, s čímž Smluvní strany souhlasí.

3. Smluvní strany se vzájemně zavazují, pro případ bezpečnostních incidentů týkajících se OÚ, požadavků subjektů údajů či šetření orgánů týkajících se OÚ atd., poskytnout si bez zbytečného odkladu efektivní součinnost, jakou lze spravedlivě požadovat, aby práva a oprávněné zájmy subjektů údajů či další strany byly zachovány a šetřeny, a ta Smluvní strana, která je v roli odpovědného správce takových OÚ, mohla reagovat v zákonných lhůtách vůči příslušnému orgánu.
4. Smluvní strany jsou samostatní správci OÚ. Informace o zpracování OÚ ze strany firmy, vyžadované obecně závaznými právními předpisy, včetně jejich rozsahu a účelu zpracování, přehledu práv a povinností firmy a aktualizovaného seznamu zpracovatelů OÚ, jsou zveřejněny na webové stránce firmy ([www.gasnet.cz/cs/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju](http://www.gasnet.cz/cs/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju)) a kdykoli v průběhu trvání právního jednání budou subjektu údajů poskytnuty na jeho vyžádání adresované písemně na adresu sídla firmy nebo do její datové schránky ID jnnyjs6.
5. Smluvní strany se zavazují při zpracování OÚ zajistit jejich technické a organizační zabezpečení, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto OÚ ze strany osob, které nejsou oprávněny se s nimi seznamovat nebo jakkoliv s nimi nakládat, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Taková opatření musí zaručovat úroveň ochrany odpovídající pravděpodobným rizikům z hlediska důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů, zohledňovat závažnost případných incidentů pro práva a svobody subjektů údajů vzhledem k rozsahu zpracování OÚ, současný stav techniky, přiměřené náklady na realizaci, povahu, rozsah a účely zpracování těchto OÚ. Bez ohledu na nutnost naplnění uvedeného posouzení pro stanovení adekvátní úrovně zabezpečení se Smluvní strany shodují, že minimální úroveň ochrany v případě OÚ v listinné podobě je jejich uchovávání minimálně v uzamykatelné skříni v administrativní budově zabezpečené zámky s řízeným přístupem ke klíčům, v případě OÚ v elektronické podobě pak v databázích, informačních systémech, PC a datových úložištích vždy se zavedením systému řízení přístupu uživatelů, jejich jednoznačné identifikace a autentizace, ochrany autentizačních prostředků a periodicky měněných osobních přístupových hesel uživatelů. Smluvní strany zaváží své zaměstnance, jakož i osoby v obdobném postavení (dále jen „zaměstnanci“), závazkem mlčenlivosti ve vztahu k OÚ, s nimiž přicházejí do styku. Smluvní strany umožní přístup k OÚ jen těm zaměstnancům, kteří to potřebují k plnění svých úkolů. Smluvní strany se zavazují vždy na žádost jiné Smluvní strany – správce OÚ, předložit seznam zaměstnanců či osob, které přišly do styku s OÚ, po dobu 3 let zpětně k aktuálnímu datu, bez ohledu na skutečnost, zda byl smluvní vztah ukončen.

## VI.

### Registr smluv

1. Tato smlouva včetně jejích případných dodatků podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
2. Smlouvu bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů od uzavření smlouvy, uveřejní škola (dále též „**strana povinná**“). Při uveřejnění je strana povinná postupovat tak, aby nebyla ohrožena doba zahájení plnění ze smlouvy, pokud si ji smluvní strany sjednaly, případně vyplývali z účelu smlouvy. Pro uveřejnění opravy platí ustanovení tohoto článku o uveřejnění obdobně.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, jež by nebylo možné uveřejnit.

4. Strana povinná zajistí, aby při uveřejnění této smlouvy nebyly uveřejněny informace, které nelze uveřejnit podle platných právních předpisů (osobní údaje zaměstnanců GasNet, jejich pracovní pozice a kontakty, telefonické i emailové adresy apod.) a dále, aby byly znečitelněny podpisy osob zastupujících smluvní strany.
5. Strojově čitelnou verzi k uveřejnění připraví pro stranu povinnou GasNet.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.

## VII.

### Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena v průběhu školního roku **školou**:
  - a) při neplnění finančních závazků firmy vůči škole
  - b) při neplnění tematických plánů, (firma bude žáky školy pověřovat jinými pracemi, než jaké jsou v učebních osnovách pro uvedený obor vzdělávání)
  - c) při neplnění žáka při odevzdání měsíčních výkazů v termínu
2. Smlouva může být zrušena v průběhu školního roku **firmou**:
  - a) při absenci žáka nebo jeho nezájmu o výuku
  - b) při opakované neomluvené absenci žáka

Ukončení smlouvy z některých uvedených důvodů bude provedeno písemnou výpovědí. Výpovědní doba se nesjednává.

## VIII.

### Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž firma obdrží dva stejnopisy a jeden obdrží škola.
2. Tuto smlouvu lze měnit na základě písemného dodatku po dohodě obou Smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše minimální mzdy upraví v souladu s touto změnou předmětnou přílohu č. 2 k čl. III. této smlouvy „Hodinové sazby výnosů produktivní práce“.
4. Soupis příloh: č. 1 Pověření instruktora OV  
č. 2 Hodinové sazby výnosů produktivní práce  
č. 3 Tematické plány  
č. 4 Klasifikační řád – hodnocení odborného výcviku a předmětu praxe

V Brně dne:

Za školu: ..

Za GasNet

na základě ~~ú~~stítní plné moci

Pověření instruktora OV

Firma pověřuje svého zaměstnance:

.....  
 Příjmení, jméno titul Datum narození

Bytem: .....

aby při výkonu svého zaměstnání plnil funkci instruktora odborného výcviku žáka (žáků) školy, kteří jsou u firmy zařazeni do individuálního odborného výcviku. Jedná se o níže uvedené žáky:

<u>Příjmení, jméno</u>	<u>Datum narození</u>	<u>Obor vzdělávání - ročník</u>
------------------------	-----------------------	---------------------------------

K plnění tohoto úkolu jste byl pověřen jako kvalifikovaný odborník vyučen v oboru a proto při výchově svěřených žáků budete plnit zejména tyto úkoly:

1. Učit žáky odborným dovednostem a pracovním návykům tak, aby mohli postupně samostatně pracovat. Zaměstnávat je pouze pracemi v souladu s učebními osnovami.
2. Dodržovat pracovní dobu žáků: u 1. ročníků je stanovena na 30 hodin týdně, to je 6 hodin denně u 2. a 3. ročníků je stanovena na 35 hodin týdně, to je 7 hodin denně. Žákům musí být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce v době trvání nejméně 30 min, která se nezapočítává do pracovní doby.
3. Zaměstnávat mladistvé žáky v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce a Vyhláškou č. 180/2015 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).
4. Vést žáky k dodržování platných bezpečnostních a požárních předpisů a proškolit je před započítáním práce, při změně pracoviště, nebo pracovní činnosti, kterou ještě neprováděli dle platných předpisů BOZP a PO a o školení provést záznamy do Deníku provozního výcviku žáka (žáků).
5. Důsledně vyžadovat používání všech předepsaných osobních ochranných pomůcek.
6. Oznámit každý úraz žáka vedoucímu pracoviště (firmy), dále odpovědnému zaměstnanci školy a u nezletilých žáků jejich zákonnému zástupci. Protokol o úrazu sepisuje pověřený pracovník školy dle podkladů odpovědného pracovníka firmy, u které žák pracuje.
7. Vykonávat nad žáky trvalý a přímý dozor, svěřit dozor nad žáky svému zástupci nebo jinému odpovědnému dospělému pracovníkovi jenom v případě, že se musíte z naléhavých důvodů vzdálit z pracoviště.
8. Navrhovat měsíční klasifikační hodnocení žáka. Dále kontrolovat záznamy o provedené práci, kterou si žák (žáci) zapisují do Deníku provozního výcviku.
9. Je odpovědný za plánovitou praktickou činnost žáků (jen v případě dohody se školou také za jejich přípravu k závěrečným zkouškám z odborného výcviku).
10. Touto smlouvou zůstávají nedotčeny pracovní právní vztahy a pracovní povinnosti instruktora žáků, vyplývající z jeho pracovního poměru ve firmě.

11. Instruktor přejímá plnou odpovědnost za výuku a výchovu žáků, včetně dodržování platných předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a to dnem jejich nástupu na pracoviště.
12. Ve své činnosti budete metodicky veden odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.

Kontaktní osoba za školu:

V Brně dne:

Za školu.....  
razítko a podpis

Za firmu .....  
razítko a podpis

Svým podpisem potvrzuji, že uvedeným úkolům rozumím, souhlasím se jmenováním a pověřením k výuce a uvedené povinnosti budu řádně a důsledně plnit.

Instruktor OV .....  
podpis

**Hodinové sazby výnosů produktivní práce**

**pro školní rok 2022/2023**

Ročník	Výnos (Kč)	Nejméně produktivních hodin práce za den.
I.	100	1
II.	100	2
III.	100	3

Stanovení měsíční odměny žákovi za produktivní činnost je uvedena ve směrnici školy  
„**Produktivní činnost žáků**“

**TÉMATICKÉ PLÁNY** pro jednotlivé ročníky a obory vzdělávání - elektronicky

**Klasifikační řád** - hodnocení odborného výcviku a předmětu praxe - elektronicky








## SUBSTITUČNÍ PLNÁ MOC


REG. Č.: 

GasNet, s.r.o., se sídlem Klíšská 940/96, Klíše, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 272 95 567, DIČ: CZ27295567, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C 23083

zastoupena:


Jméno, příjmení: 

, jednatelem

Jméno, příjmení: 

, jednatelem

(dále jen „Společnost“),


tímto na základě plné moci ze dne **17.8.2021** s reg. č. plné moci , udělené jí společností


GasNet Služby, s.r.o., se sídlem Plynářská 499/1, Zábřovice, 602 00 Brno, IČO: 279 35 311, DIČ: CZ27935311, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 57165


(dále jen „Zmocnitel“),

uděluje substituční plnou moc

zaměstnanci Společnosti

panu/paní: 

datum narození: 

pracovní místo: 

bytem: 

(dále jen „Zmocněnec“),

aby s účinností od **1.9.2022** zastupoval Zmocnitele a právně jednal za Zmocnitele. Je tedy zmocněn:

a) po předchozím souhlasu Zmocnitele uzavírat smlouvy a dohody obdobné, zejména, nikoliv však výlučně činit právní jednání v oblastech:


- smlouvy a dohody o zabezpečení praktického vyučování, odborného výcviku a individuálního odborného výcviku, dohody o zabezpečení odborné praxe;

b) uzavírat obchodní a jiné smlouvy na dodávky plnění nebo služeb vztahujících se k problematice personálních činností, ze kterých vyplývá, a to i jednorázově Zmocniteli závazek nebo pohledávka do výše 2 000 000 Kč bez DPH (slovy: dva miliony korun českých bez DPH);

c) objednávat v rámci platných kontraktů dodávku služeb, provádět vyhodnocení kvality dodávky a schvalování faktur souvisejících s dodanou službou do výše 2 000 000 Kč bez DPH (slovy: dva miliony korun českých bez DPH).

Tato substituční plná moc se vydává na dobu určitou do **31.8.2024**. Tato substituční plná moc zaniká písemným odvoláním (z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu pro její odvolání) ze strany Zmocnitele nebo ze strany Společnosti, změnou pracovního místa Zmocněnce u Společnosti nebo ukončením pracovního poměru Zmocněnce u Společnosti nebo z jiných právních důvodů dle platných právních předpisů, podle toho, která ze skutečností nastane nejdříve.

Zmocněnec není oprávněn ustanovit si za sebe zástupce na základě této substituční plné moci.


Dnem účinnosti této substituční plné moci se odvolává plná moc s reg.  ze dne 09. 03. 2020.

**GasNet, s.r.o.**

Korespondenční adresa: Tuřanka 1554/115b · 627 00 Brno

Sídlo firmy: Klíšská 940/96 · Klíše · 400 01 Ústí nad Labem · T +420 533 330 003 · www.gasnet.cz IČ: 27295567 · DIČ: CZ27295567

Zápis do obchodního rejstříku: Krajský soud v Ústí nad Labem, sp. zn. C 23083, dne 2. 6. 2006

Bankovní spojení: 



GasNet, s.r.o.

Za GasNet, s.r.o.: n

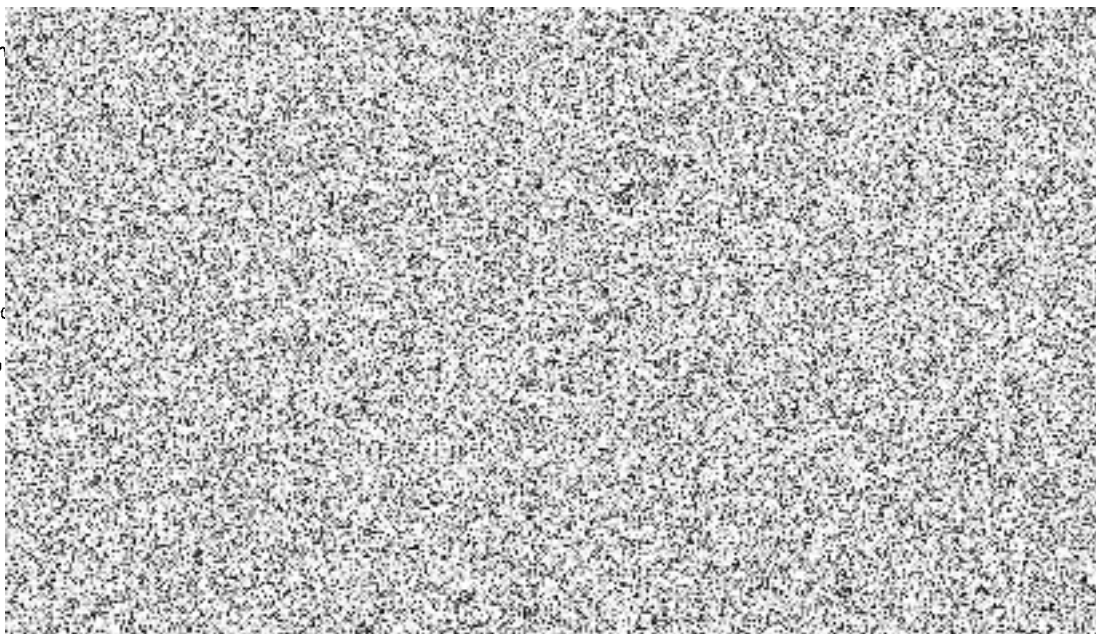
Jméno, příjmení:  
jednatel

Tuto substituční pln

Zmocněnec: místo

Jméno, příjmení:

Pracovní místo:





## **DODATEK č. 1 KE SMLOUVĚ č. 1000020570 /2023 UZAVŘENÉ DNE 2.1.2023**

Vzhledem k navýšení minimální mzdy s účinností od 1.1.2023 dochází k navýšení hodinové sazby výnosů produktivní práce žáků.

Příloha č. 2 Smlouvy o zařazení žáků do individuálního odborného výcviku (A) zní:

**Příloha č. 2**

### **Hodinové sazby výnosů produktivní práce**

*pro rok 2022/2023*

Ročník	Kč za hodinu	Nejméně produktivních hodin práce za den.
I.	120	1
II.	120	2
III.	120	3

Stanovení měsíční odměny žákovi za produktivní činnost je uvedena ve směrnici školy „Produktivní činnost žáků“.

Ostatní přílohy zůstávají nezměněny:

**Příloha č. 3**

### **Tematické plány**

pro jednotlivé ročníky a obory vzdělávání – elektronicky.

**Příloha č. 4**

### **Klasifikační řád**

hodnocení odborného výcviku a předmětu praxe – elektronicky.

**Příloha č. 5**

### **Měsíční hlášení instruktora**

měsíční výkaz.



Pověření instruktora CV

Firma pověřuje svého zaměstnance:



.....  
Příjmení, jméno titul

Datum narození



Bytem: .....

aby při výkonu svého zaměstnání plnil funkci instruktora odborného výcviku žáka (žáků) školy, kteří jsou u firmy zařazeni do individuálního odborného výcviku. Jedná se o níže uvedené žáky:

Příjmení, jméno

Datum narození

Obor vzdělávání - ročník



K plnění tohoto úkolu jste byl pověřen jako kvalifikovaný odborník vyučen v oboru a proto při výchově svěřených žáků budete plnit zejména tyto úkoly:

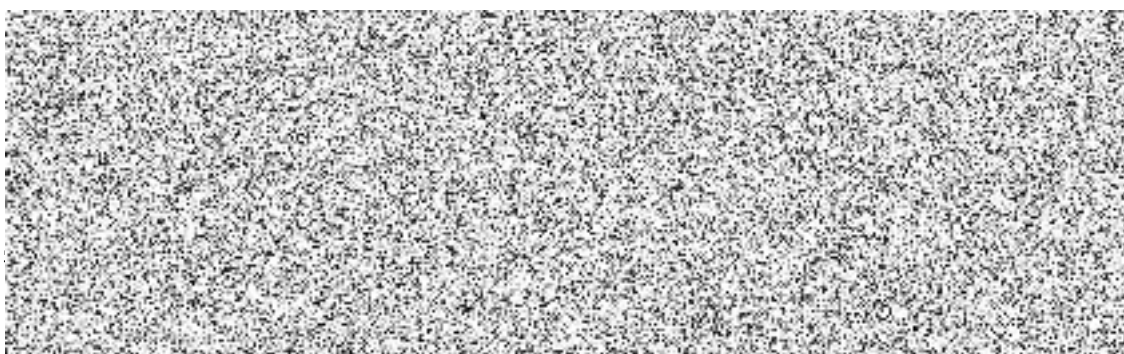
1. Učit žáky odborným dovednostem a pracovním návykům tak, aby mohli postupně samostatně pracovat. Zaměstnávat je pouze pracemi v souladu s učebními osnovami.
2. Dodržovat pracovní dobu žáků: u 1. ročníků je stanovena na 30 hodin týdně, to je 6 hodin denně u 2. a 3. ročníků je stanovena na 35 hodin týdně, to je 7 hodin denně. Žákům musí být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce v době trvání nejméně 30 min, která se nezapočítává do pracovní doby.
3. Zaměstnávat mladistvé žáky v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce a Vyhláškou č. 180/2015 Sb., kterou se stanoví práce a pracovníště, které jsou zakázány mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovníštích).
4. Vést žáky k dodržování platných bezpečnostních a požárních předpisů a proškolit je před započítáním práce, při změně pracovního místa, nebo pracovní činnosti, kterou ještě neprováděli dle platných předpisů BOZP a PO a o školení provést záznamy do Deníku provozního výcviku žáka (žáků).
5. Důsledně vyžadovat používání všech předepsaných osobních ochranných pomůcek.
6. Oznámit každý úraz žáka vedoucímu pracovnímu místu (firmy), dále odpovědnému zaměstnanci školy a u nezletilých žáků jejich zákonnému zástupci. Protokol o úrazu sepisuje pověřený pracovník školy dle podkladů odpovědného pracovníka firmy, u které žák pracuje.
7. Vykonávat nad žáky trvalý a přímý dozor, svěřit dozor nad žáky svému zástupci nebo jinému odpovědnému dospělému pracovníkovi jenom v případě, že se musíte z naléhavých důvodů vzdálit z pracovního místa.
8. Navrhovat měřicí klasifikační hodnocení žáka. Dále kontrolovat záznamy o provedené práci, kterou si žák (žáci) zapisují do Deníku provozního výcviku.
9. Být odpovědný za plánovanou praktickou činnost žáků (jen v případě dohody se školou také za jejich přípravu k závěrečným zkouškám z odborného výcviku).
10. Touto smlouvou zůstávají nedotčeny pracovní právní vztahy a pracovní povinnosti instruktora žáků, vyplývající z jeho pracovního poměru ve firmě.

11. Instruktor přejímá plnou odpovědnost za výuku a výchovu žáků, včetně dodržování platných předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a to dnem jejich nástupu na pracoviště.
12. Ve své činnosti budete metodicky veden odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.

Kontaktní osoba za školu:

V Brně dne: *8. 2. 2023*

Za



Svým podpisem potvrzuji, že uvedeným úkolům rozumím, souhlasím se jmenováním a pověřením k výuce a uvedené povinnosti budu řádně a důsledně plnit.

Instruktor OV ..



...

## Pověření instruktora OV

Firma pověřuje svého zaměstnance:



.....  
Příjmení, jméno titul

.....  
Datum narození



Bytem: .....

aby při výkonu svého zaměstnání plnil funkci instruktora odborného výcviku žáka (žáků) školy, kteří jsou u firmy zařazeni do individuálního odborného výcviku. Jedná se o níže uvedené žáky:

Příjmení, jméno

Datum narození

Obor vzdělávání - ročník



K plnění tohoto úkolu jste byl pověřen jako kvalifikovaný odborník vyučen v oboru a proto při výchově svěřených žáků budete plnit zejména tyto úkoly:

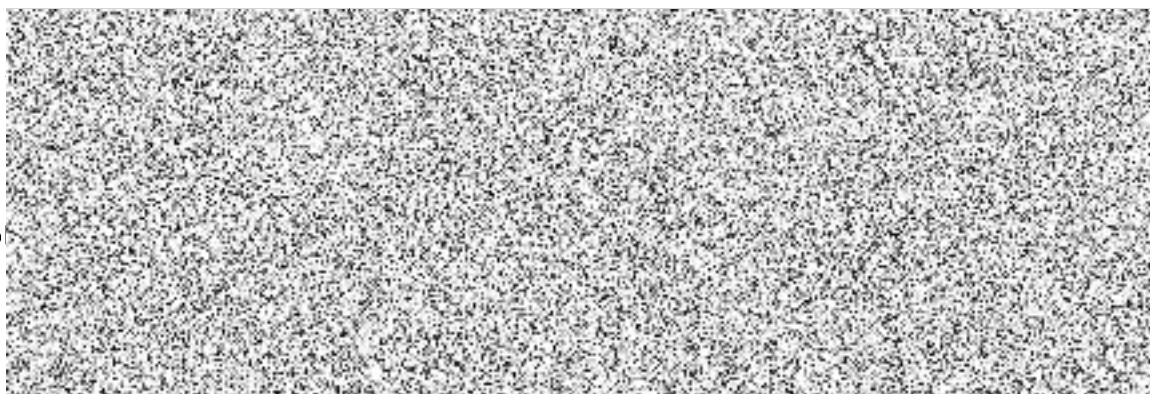
1. Učít žáky odborným dovednostem a pracovním návykům tak, aby mohli postupně samostatně pracovat. Zaměstnávat je pouze pracemi v souladu s učebními osnovami.
2. Dodržovat pracovní dobu žáků: u 1. ročníků je stanovena na 30 hodin týdně, to je 6 hodin denně u 2. a 3. ročníků je stanovena na 35 hodin týdně, to je 7 hodin denně. Žákům musí být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce v době trvání nejméně 30 min, která se nezapočítává do pracovní doby.
3. Zaměstnávat mladistvé žáky v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce a Vyhláškou č. 180/2015 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).
4. Vést žáky k dodržování platných bezpečnostních a požárních předpisů a proškolit je před započítáním práce, při změně pracoviště, nebo pracovní činnosti, kterou ještě neprováděli dle platných předpisů BOZP a PO a o školení provést záznamy do Deníku provozního výcviku žáka (žáků).
5. Důsledně vyžadovat používání všech předepsaných osobních ochranných pomůcek.
6. Oznámit každý úraz žáka vedoucímu pracoviště (firmy), dále odpovědnému zaměstnanci školy a u nezletilých žáků jejich zákonnému zástupci. Protokol o úrazu sepisuje pověřený pracovník školy dle podkladů odpovědného pracovníka firmy, u které žák pracuje.
7. Vykonávat nad žáky trvalý a přímý dozor, svěřit dozor nad žáky svému zástupci nebo jinému odpovědnému dospělému pracovníkovi jenom v případě, že se musíte z naléhavých důvodů vzdálit z pracoviště.
8. Navrhovat měsíční klasifikační hodnocení žáka. Dále kontrolovat záznamy o provedené práci, kterou si žák (žáci) zapisují do Deníku provozního výcviku.
9. Je odpovědný za plánovitou praktickou činnost žáků (jen v případě dohody se školou také za jejich přípravu k závěrečným zkouškám z odborného výcviku).
10. Touto smlouvou zůstávají nedotčeny pracovní právní vztahy a pracovní povinnosti instruktora žáků, vyplývající z jeho pracovního poměru ve firmě.

11. Instruktor přejímá plnou odpovědnost za výuku a výchovu žáků, včetně dodržování platných předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a to dnem jejich nástupu na pracoviště.
12. Ve své činnosti budete metodicky veden odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.

Kontaktní osoba za školu:

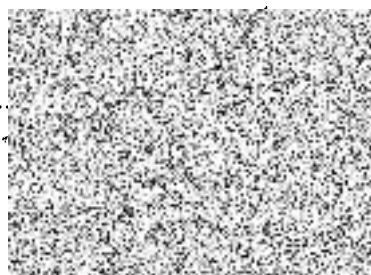
V Brně dne: 8. 2. 2023

Za školu



Svým podpisem potvrzuji, že uvedeným úkolům rozumím, souhlasím se jmenováním a pověřením k výuce a uvedené povinnosti budu řádně a důsledně plnit.

Instruktor OV .....





## Pověření instruktora OV

Firma pověřuje svého zaměstnance:

Příjmení, jméno titul	Datum narození

Bytem: .....

aby při výkonu svého zaměstnání plnil funkci instruktora odborného výcviku žáka (žáků) školy, kteří jsou u firmy zařazeni do individuálního odborného výcviku. Jedná se o níže uvedené žáky:

Příjmení, jméno	Datum narození	Obor vzdělávání - ročník

K plnění tohoto úkolu jste byl pověřen jako kvalifikovaný odborník vyučen v oboru a proto při výchově svěřených žáků budete plnit zejména tyto úkoly:

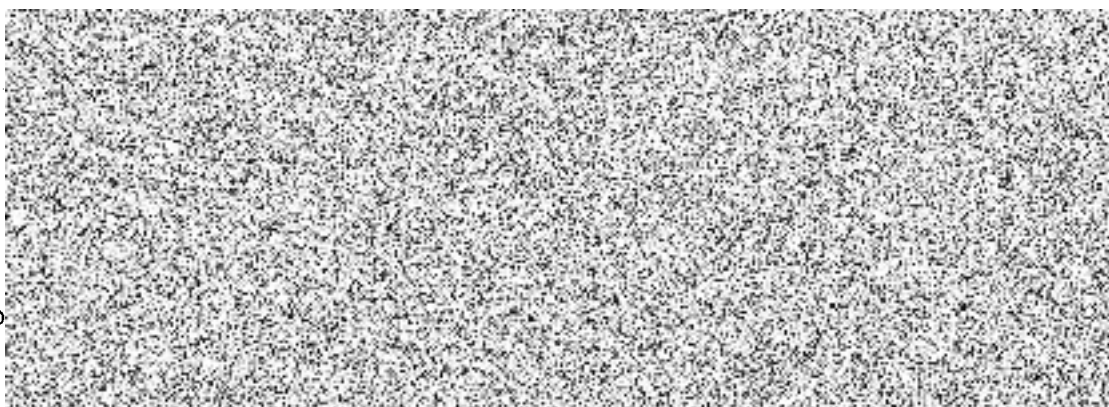
1. Učit žáky odborným dovednostem a pracovním návykům tak, aby mohli postupně samostatně pracovat. Zaměstnávat je pouze pracemi v souladu s učebními osnovami.
2. Dodržovat pracovní dobu žáků: u 1. ročníků je stanovena na 30 hodin týdně, to je 6 hodin denně u 2. a 3. ročníků je stanovena na 35 hodin týdně, to je 7 hodin denně. Žákům musí být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce v době trvání nejméně 30 min, která se nezapočítává do pracovní doby.
3. Zaměstnávat mladistvé žáky v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce a Vyhláškou č. 180/2015 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).
4. Vést žáky k dodržování platných bezpečnostních a požárních předpisů a proškolit je před započítáním práce, při změně pracoviště, nebo pracovní činnosti, kterou ještě neprováděli dle platných předpisů BOZP a PO a o školení provést záznamy do Deníku provozního výcviku žáka (žáků).
5. Důsledně vyžadovat používání všech předepsaných osobních ochranných pomůcek.
6. Oznámit každý úraz žáka vedoucímu pracoviště (firmy), dále odpovědnému zaměstnanci školy a u nezletilých žáků jejich zákonnému zástupci. Protokol o úrazu sepisuje pověřený pracovník školy dle podkladů odpovědného pracovníka firmy, u které žák pracuje.
7. Vykonávat nad žáky trvalý a přímý dozor, svěřit dozor nad žáky svému zástupci nebo jinému odpovědnému dospělému pracovníkovi jenom v případě, že se musíte z naléhavých důvodů vzdálit z pracoviště.
8. Navrhovat měsíční klasifikační hodnocení žáka. Dále kontrolovat záznamy o provedené práci, kterou si žák (žáci) zapisují do Deníku provozního výcviku.
9. Je odpovědný za plánovitou praktickou činnost žáků (jen v případě dohody se školou také za jejich přípravu k závěrečným zkouškám z odborného výcviku).
10. Touto smlouvou zůstávají nedotčeny pracovní právní vztahy a pracovní povinnosti instruktora žáků, vyplývající z jeho pracovního poměru ve firmě.

11. Instruktor přejímá plnou odpovědnost za výuku a výchovu žáků, včetně dodržování platných předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a to dnem jejich nástupu na pracoviště.
12. Ve své činnosti budete metodicky veden odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.

Kontaktní osoba za školu:

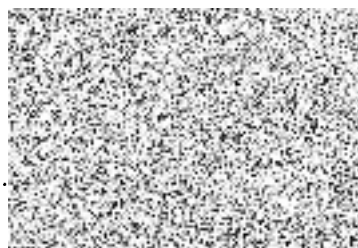
V Brně dne: *P. 2. 2023*

Za ško



Svým podpisem potvrzuji, že uvedeným úkolům rozumím, souhlasím se jmenováním a pověřením k výuce a uvedené povinnosti budu řádně a důsledně plnit.

Instruktor OV ..



## Pověření instruktora OV

Firma pověřuje svého zaměstnance:

.....  
 Příjmení, jméno titul Datum narození

Bytem: .....

aby při výkonu svého zaměstnání plnil funkci instruktora odborného výcviku žáka (žáků) školy, kteří jsou u firmy zařazeni do individuálního odborného výcviku. Jedná se o níže uvedené žáky:

Příjmení, jméno	Datum narození	Obor vzdělávání - ročník
.....		

K plnění tohoto úkolu jste byl pověřen jako kvalifikovaný odborník vyučen v oboru a proto při výchově světlých žáků budete plnit zejména tyto úkoly:

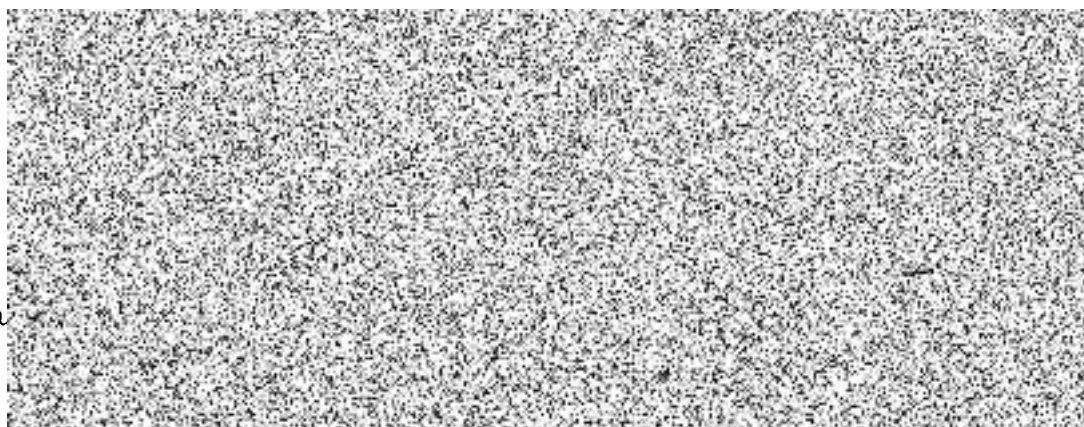
1. Učit žáky odborným dovednostem a pracovním návykům tak, aby mohli postupně samostatně pracovat. Zaměstnávat je pouze pracemi v souladu s učebními osnovami.
2. Dodržovat pracovní dobu žáků: u 1. ročníků je stanovena na 30 hodin týdně, to je 6 hodin denně u 2. a 3. ročníků je stanovena na 35 hodin týdně, to je 7 hodin denně. Žákům musí být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce v době trvání nejméně 30 min, která se nezapočítává do pracovní doby.
3. Zaměstnávat mladistvé žáky v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce a Vyhláškou č. 180/2015 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).
4. Vést žáky k dodržování platných bezpečnostních a požárních předpisů a proškolení je před započítáním práce, při změně pracoviště, nebo pracovní činnosti, kterou ještě neprováděli dle platných předpisů BOZP a PO a o školení provést záznamy do Deníku provozního výcviku žáka (žáků).
5. Důsledně vyžadovat používání všech předepsaných osobních ochranných pomůcek.
6. Oznámit každý úraz žáka vedoucímu pracoviště (firmy), dále odpovědnému zaměstnanci školy a u nezletilých žáků jejich zákonnému zástupci. Protokol o úrazu sepisuje pověřený pracovník školy dle podkladů odpovědného pracovníka firmy, u které žák pracuje.
7. Vykonávat nad žáky trvalý a přímý dozor, svěřit dozor nad žáky svému zástupci nebo jinému odpovědnému dospělému pracovníkovi jenom v případě, že se musíte z naléhavých důvodů vzdálit z pracoviště.
8. Navrhovat měsíční klasifikační hodnocení žáka. Dále kontrolovat záznamy o provedené práci, kterou si žák (žáci) zapisují do Deníku provozního výcviku.
9. Je odpovědný za plánovitou praktickou činnost žáků (jen v případě dohody se školou také za jejich přípravu k závěrečným zkouškám z odborného výcviku).
10. Touto smlouvou zůstávají nedotčeny pracovní právní vztahy a pracovní povinnosti instruktora žáků, vyplývající z jeho pracovního poměru ve firmě.

11. Instruktor přejímá plnou odpovědnost za výuku a výchovu žáků, včetně dodržování platných předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a to dnem jejich nástupu na pracoviště.
12. Ve své činnosti budete metodicky veden odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.

Kontaktní osoba za školu:

V Brně dne: 17. 2. 2023

Za školu



Svým podpisem potvrzuji, že uvedeným úkolům rozumím, souhlasím se jmenováním a pověřením k výuce a uvedené povinnosti budu řádně a důsledně plnit.

Instruktor OV .....



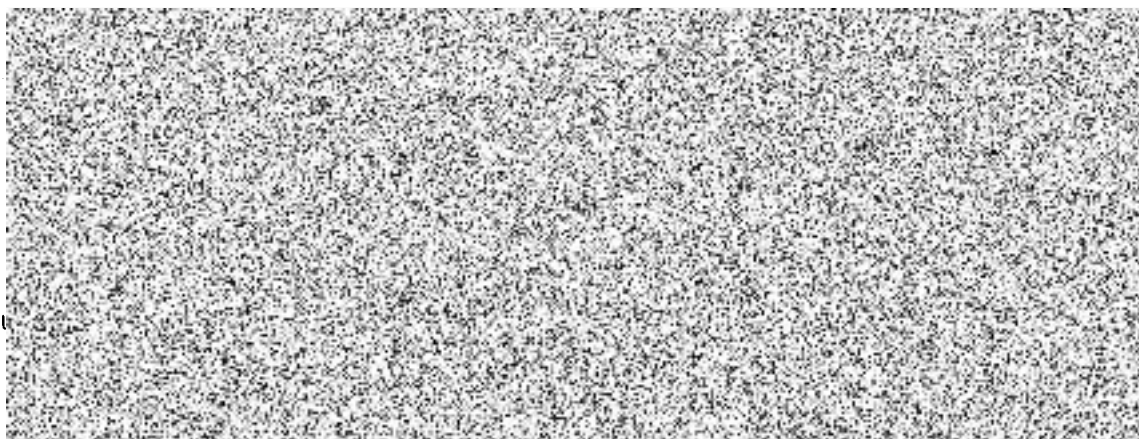


11. Instruktor přejímá plnou odpovědnost za výuku a výchovu žáků, včetně dodržování platných předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a to dnem jejich nástupu na pracoviště.
12. Ve své činnosti budete metodicky veden odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.

Kontaktní osoba za školu:

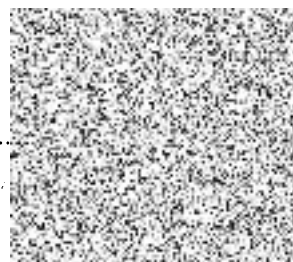
V Brně dne: *8. 2. 2023*

Za školu



Svým podpisem potvrzuji, že uvedeným úkolům rozumím, souhlasím se jmenováním a pověřením k výuce a uvedené povinnosti budu řádně a důsledně plnit.

Instruktor OV .....



## Pověření instruktora OV

Firma pověřuje svého zaměstnance:

.....  
 Příjmení, jméno titul Datum narození

Bytem: .....

aby při výkonu svého zaměstnání plnil funkci instruktora odborného výcviku žáka (žáků) školy, kteří jsou u firmy zařazeni do individuálního odborného výcviku. Jedná se o níže uvedené žáky:

Příjmení, jméno	Datum narození	Obor vzdělávání - ročník
.....		

K plnění tohoto úkolu jste byl pověřen jako kvalifikovaný odborník vyučen v oboru a proto při výchově svěřených žáků budete plnit zejména tyto úkoly:

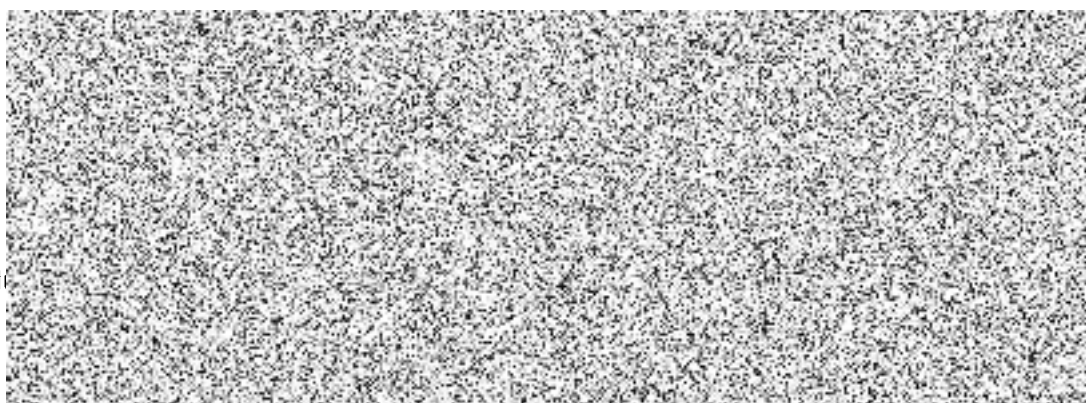
1. Učit žáky odborným dovednostem a pracovním návykům tak, aby mohli postupně samostatně pracovat. Zaměstnávat je pouze pracemi v souladu s učebními osnovami.
2. Dodržovat pracovní dobu žáků: u 1. ročníků je stanovena na 30 hodin týdně, to je 6 hodin denně u 2. a 3. ročníků je stanovena na 35 hodin týdně, to je 7 hodin denně. Žákům musí být poskytnuta přestávka na jídlo a oddech nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce v době trvání nejméně 30 min, která se nezapočítává do pracovní doby.
3. Zaměstnávat mladistvé žáky v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce a Vyhláškou č. 180/2015 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích).
4. Vést žáky k dodržování platných bezpečnostních a požárních předpisů a proškolit je před započítáním práce, při změně pracoviště, nebo pracovní činnosti, kterou ještě neprováděli dle platných předpisů BOZP a PO a o školení provést záznamy do Deníku provozního výcviku žáka (žáků).
5. Důsledně vyžadovat používání všech předepsaných osobních ochranných pomůcek.
6. Oznamit každý úraz žáka vedoucímu pracoviště (firmy), dále odpovědnému zaměstnanci školy a u nezletilých žáků jejich zákonnému zástupci. Protokol o úrazu sepisuje pověřený pracovník školy dle podkladů odpovědného pracovníka firmy, u které žák pracuje.
7. Vykonávat nad žáky trvalý a přímý dozor, svěřit dozor nad žáky svému zástupci nebo jinému odpovědnému dospělému pracovníkovi jenom v případě, že se musíte z naléhavých důvodů vzdálit z pracoviště.
8. Navrhovat měsíční klasifikační hodnocení žáka. Dále kontrolovat záznamy o provedené práci, kterou si žák (žáci) zapisují do Deníku provozního výcviku.
9. Je odpovědný za plánovitou praktickou činnost žáků (jen v případě dohody se školou také za jejich přípravu k závěrečným zkouškám z odborného výcviku).
10. Touto smlouvou zůstávají nedotčeny pracovní právní vztahy a pracovní povinnosti instruktora žáků, vyplývající z jeho pracovního poměru ve firmě.

11. Instruktor přejímá plnou odpovědnost za výuku a výchovu žáků, včetně dodržování platných předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany, a to dnem jejich nástupu na pracoviště.
12. Ve své činnosti budete metodicky veden odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.

Kontaktní osoba za školu:

V Brně dne: *8. 2. 2023*

Za školu



Svým podpisem potvrzuji, že uvedeným úkolům rozumím, souhlasím se jmenováním a pověřením k výuce a uvedené povinnosti budu řádně a důsledně plnit.

Instruktor OV

