

**SMLOUVA O DAŇOVÉM PORADENSTVÍ**  
**dle § 269 a násl. Obchodního zákoníku**

**KLIENT:**

**TRADE CENTRE PRAHA, akciová společnost**  
ing. Bohumil Mach, generální ředitel

Blanická 28, Praha 2  
IČO 00409316

DIČ 002-00409316

**PORADCE:**

**tau Praha, společnost s ručením omezeným**  
Ivana Polívková, daňový poradce KDP 1609

Na Kovárně 1, Praha 10  
IČO 62911015

DIČ 010-62911015

uzavírají dne ..... 16.3.1999 .....

smlouvu o daňovém poradenství

**I. Předmět smlouvy**

Poradce se zavazuje provádět ve prospěch klienta osobou oprávněnou ve smyslu zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců tyto činnosti:

1. Provádění nebo zprostředkování daňového poradenství na základě a ve smyslu zákona č. 523/1992 o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců, a to formou průběžných osobních a telefonických konzultací, které budou poskytovány pracovníkům ekonomického úseku, příp. přímo vedení společnosti, na jejich výzvu.
2. Vypracování přiznání k dani z příjmu do 30. 6. následujícího kalendářního roku nebo spolupráce při sestavování přiznání, dle požadavku klienta.
3. Vypracování přiznání k dalším daním, další úkony z oblasti daňového poradenství, dle konkrétních požadavků klienta.

Pro zpracování jednotlivých daňových přiznání ( bod 2.a 3. předmětu smlouvy) mohou být sjednány detailní podmínky formou zakázkových listů, případně objednávek. Tyto dokumenty podepsané oběma smluvními stranami budou tvořit nedílnou součást této smlouvy řazený v nepřerušené číselné řadě.

Činnosti předmětu smlouvy budou prováděny v souvislosti s podnikatelskou činností klienta.

## **II. Povinnosti a závazky poradce a klienta**

### **II.A Povinnosti a závazky poradce**

Práva a povinnosti poradce vyplývají zejména z § 6 zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců v následujícím výčtu:

1. Poradce je povinen postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě, využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynů klienta pokládá za prospěšné.
2. Poradce se může odchýlit od pokynů klienta jen tehdy, je-li to v zájmu klienta a pokud poradce nemůže včas obdržet jeho předběžný souhlas k prováděnému právnímu úkonu a přitom hrozí nebezpečí prodlení.
3. Poradce je povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Zavazuje se užít všech interních dokumentů klienta pouze pro svoji odbornou potřebu a ke splnění účelu smlouvy.
4. Poradce se zavazuje, že všechny informace a dokumenty, které mu klient předá v souvislosti s plněním smlouvy, zachová v tajnosti .
5. Poradce je oprávněn vydat třetí osobě písemné dokumenty týkající se činnosti klienta jen s jeho souhlasem a je-li k tomu písemně zmocněn.

### **II.B Povinnosti a závazky klienta**

1. Klient je ve svém vlastním zájmu povinen předávat poradci včas a bez vyzvání veškeré nezbytné podklady a informace, které jsou nutné k úspěšnému plnění předmětu smlouvy, tyto průběžně doplňovat a aktualizovat a poskytovat poradci maximální součinnost při provádění činností dle předmětu smlouvy .
2. Klient se zavazuje zachovávat mlčenlivost a nevyužívat informace získané při plnění této smlouvy pro jiné osoby či jiné účely.
3. Klient se zavazuje dodržovat podmínky a časové harmonogramy sjednané v zakázkových listech či objednávkách.
4. Klient je povinen vystavit poradci písemně plnou moc k uskutečnění právních úkonů v případech, kdy to zákon vyžaduje. Tato plná moc se stává dnem vystavení nedílnou součástí této smlouvy.
5. Klient se zavazuje k předání kopie oprávnění k podnikání a osvědčení o registraci k daní a umožnění poradci ověřit dokumenty dle originálu nejpozději ke dni podpisu této smlouvy.

## **III. Odpovědnost za škodu**

### **III. A Odpovědnost poradce**

1. Poradce je odpovědný klientovi za škodu prokazatelně způsobenou nedbalostí nebo odbornou neznalostí.
2. Poradce se zavazuje bezplatně odstranit chyby a nesprávnosti, jsou-li způsobeny jeho zaviněním.
3. Poradce nezodpovídá v plném rozsahu za výsledek svých úkonů uvedených v předmětu této smlouvy v případě, že následně vyjdou najevo skutečnosti, o kterých ho klient při vykonávání předmětu smlouvy neinformoval.
4. Poradce nezodpovídá za zákonnost podnikatelských aktivit klienta.
5. Výše pojistné částky sjednaného pojištění poradce k odpovědnosti za škody v souvislosti s výkonem daňového poradenství činí 10 000 000,- Kč v době uzavření této smlouvy.

### III.B Odpovědnost klienta

1. Klient zodpovídá za veškeré doklady, podklady a informace předané či poskytnuté poradci za účelem plnění předmětu smlouvy, jejich úplnost, přehlednost, pravdivost a včasnost.
2. Klient odpovídá za škodu vzniklou poradci případně třetí osobě v důsledku opomenutí, zanedbání či zatajení skutečností majících vztah k předmětu smlouvy a porušením bodu II B. 2.
3. Klient zodpovídá za to, že předané materiály vycházejí z účetnictví, které je vedeno v souladu s platnými právními normami stanovenými pro oblast účetnictví.

### III. C Společná ustanovení

1. Nároky na náhradu škody lze uplatnit pouze v zákonem stanovené promlčecí lhůtě.

### IV. Cenové ujednání

1. Výše ceny k bodu 1. předmětu smlouvy činí dohodou Kč 3 000,- za měsíc/ bez DPH.
2. Cena k bodu 2. předmětu smlouvy se odvíjí od rozsahu potřebných úkonů k plnění tohoto bodu smlouvy, dle ceníku, který tvoří přílohu této smlouvy, min. Kč 10 000,-/ bez DPH, za zpracování či spolupráci na přiznání za rok.
3. Cena k bodu 3. předmětu smlouvy bude stanovena dle skutečného rozsahu úkonů dle ceníku.
4. V ceně dle bodu 1.-3. není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, které v případě vzniku budou klientem proplaceny v prokázané výši.
5. Nedojde-li k plnění smlouvy ze strany klienta, má poradce nárok na odměnu v plné výši, vykoná-li řádně činnost, k níž se smluvně zavázal, a to bez ohledu, zda bylo dosaženo požadovaného výsledku či nikoliv.
6. Za pozdní úhrady faktur se klient zavazuje k úhradě smluvní pokuty ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
7. V případě nedodržování splatnosti faktur je poradce oprávněn zadržet výsledky činnosti pro klienta vyplývající z předmětu této smlouvy do doby splnění peněžních závazků klienta, popř. jiného vyřešení sporu, s výjimkou případů, kdyby tím klientovi prokazatelně způsobil vážnou škodu.

### V. Výpověď

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Obě smluvní strany mají právo písemnou formou od této smlouvy kdykoliv odstoupit bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a začíná plynout ode dne následujícího po doručení výpovědi.
2. Poradce může odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost při plnění předmětu smlouvy nebo nesloží-li bez závažného důvodu sjednanou zálohu. Platnost smlouvy končí dnem převzetí písemné výpovědi.
3. Klient má právo odstoupit od smlouvy bez výpovědní lhůty poruší-li poradce svoje povinnosti vyplývající z této smlouvy. Platnost smlouvy končí dnem převzetí písemné výpovědi.
4. V případech bodu 1, 2, a 3 je poradce povinen do 15 dnů učinit neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření a zúčtovat zálohu, pokud byla uhrazena.
5. V případě odmítnutí převzetí výpovědi některou ze smluvních stran, platí za den doručení den odmítnutí převzetí.

### VI. Závěrečná ustanovení

1. Všechny změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny v písemné formě.
2. Právní vztahy vzniklé při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy se řídí Obchodním zákoníkem. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí obecně platné právní předpisy.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
5. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy souhlasí, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

klient

[Redacted signature area]

TAU PRAHA  
společnost s ručením omezeným  
Na Kovarské 1015 00 Praha 10  
telefon, fax: IČO: 62911015 DIČ: 010-62911015

