

## **SMLOUVA**

### **o zajištění pomocných a úklidových prací ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

#### **1. Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**

Sídlo: Kyjevská 44, 532 03 Pardubice  
Zastoupená: MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva  
Ing. Hynkem Raisem, MHA místopředsedou představenstva  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 280123725/0300  
IČO: 27520536  
DIČ: CZ27520536  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2629  
Kontaktní osoba ve věcech technických: xxxxx, e-mail: xxxxx, tel.: xxxxx  
Kontaktní osoba ve věcech zasílání objednávek: xxxxx, e-mail: xxxxx, tel.: xxxxx  
dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

#### **2. SKY & FACILITY s.r.o.**

Sídlo: Polygrafická 707/18, Malešice, 108 00 Praha 10  
Zastoupená: SKY & Limited SE, IČ: 04685181, jež při výkonu funkce jednatele zastupuje pan Jindřich Štercl  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2902506085/2010  
IČO: 24764116  
DIČ: CZ24764116  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 172399  
Kontaktní osoba ve věcech technických: xxxxx, e-mail: xxxxx, tel.: xxxxx  
Kontaktní osoba ve věcech přijímání objednávek: xxxxx, e-mail: xxxxx, tel.: xxxxx  
dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

(společně též dále jen „smluvní strany“)

uzavírají

níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu  
(dále jen „smlouva“)

## Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je úprava podmínek pro poskytování služeb zajišťujících provedení pomocných a úklidových prací ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice v max. rozsahu 43 800 hodin za podmínek této smlouvy, v požadovaném množství a kvalitě, v souladu se všemi právními normami platnými v České republice, obecně závaznými předpisy, standardy a požadavky objednatele uvedenými v odst. 1.2 a 1.3 tohoto článku smlouvy, řádně a včas s přiměřeným počtem pracovníků, dle aktuálních potřeb objednatele, po dobu účinnosti této smlouvy.
- 1.2. Smlouva předpokládá plnění na základě jednotlivých písemných objednávek objednatele. Služby bude poskytovatel zajišťovat ve stanovených časech, kdykoliv v Po-Pá, So, Ne i ve svátky, svým jménem, na svou odpovědnost, na své nebezpečí a v souladu se svým etickým kodexem.
- 1.3. Standardy a požadavky objednatele na plnění dle této smlouvy jsou také stanoveny v přílohách této smlouvy:
  - 1.3.1. Příloha č. 1 - Dohoda o vzájemné informovanosti o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením pro zaměstnavatele externích firem a pro osoby zdržující se s vědomím NPK na pracovišti
  - 1.3.2. Příloha č. 2 - Hygienicko-protiepidemické zásady práce na stravovacím provozu
- 1.4. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu za objednaný a odpracovaný počet hodin ve výši jednotkové hodinové sazby stanovené uvedenou v čl. 3 této smlouvy.

## Článek 2 Objednávky a místo plnění

- 2.1. Objednatel vyzve k plnění poskytovatele telefonickou či písemnou objednávkou.
- 2.2. Každá objednávka musí obsahovat konkrétní místo ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice, rozsah, termíny a dobu plnění, přičemž toto bude objednatelem určeno vždy pro příslušný kalendářní měsíc. Poskytovatel je povinen takto specifikované služby řádně a včas plnit.
- 2.3. Poskytovatel bude poskytovat objednateli služby dle této smlouvy na základě objednávek počínaje účinností této smlouvy po dobu dvou let.

## Článek 3 Cena za poskytnuté služby

- 3.1. Smluvní strany se dohodly na ceně za jednu odpracovanou hodinu za poskytnuté služby za dobu trvání této smlouvy, kterou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za služby specifikované v čl. 1 této smlouvy a skutečně provedené v souladu s touto smlouvou, ve výši:

	Cena v Kč (bez DPH)	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 odpracovanou hodinu pomocných a úklidových prací ve stravovacím provozu Pardubické nemocnice zahrnující všechny náklady vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy	115,-	21	24,15	139,15

- 3.2. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu smlouvy. Fakturace bude prováděna na základě skutečně provedených služeb a objednatelem odsouhlasených služeb.
- 3.3. Cena stanovená touto smlouvou se může změnit pouze v případě úpravy výše zákonné sazby DPH.

## Článek 4

### **Platební podmínky**

- 4.1. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc k prvnímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla služba poskytovatelem řádně poskytnuta. Fakturovány budou pouze skutečně provedené služby. Nárok na zaplacení ceny vzniká poskytovateli úplným a řádným provedením práce v příslušném kalendářním měsíci. Za každý kalendářní měsíc je poskytovatel oprávněn vystavit fakturu v rozsahu skutečně odpracovaných hodin. Podkladem pro fakturaci je skutečný počet hodin odpracovaný pracovníky poskytovatele. Nedílnou součástí každé faktury bude doklad o počtu odpracovaných hodin.
- 4.2. Fakturu odešle poskytovatel objednateli elektronicky na adresu xxxxx.
- 4.3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené § 435 občanského zákoníku.
- 4.4. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
- 4.5. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a jejím směřováním na účet poskytovatele.
- 4.6. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad – fakturu, který nebude obsahovat některý údaj nebo přílohu uvedenou ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne, kdy mu byla doručena oprávněně vrácená faktura.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn pozastavit úhradu faktury poskytovateli, pokud bude na poskytovatele podán návrh na zahájení insolvenčního řízení. Objednatel je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty faktury z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodlením objednatele. Bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí objednatel fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od poskytovatele rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právním mocí. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku, bude objednatel postupovat v souladu se zákonem 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
- 4.8. Smluvní strany sjednávají, že poskytovatel není oprávněn jakékoliv jeho pohledávky vůči objednateli, které vzniknou na základě této uzavřené smlouvy, započítat vůči pohledávkám objednatele vůči poskytovateli jednostranným právním úkonem.

### **Článek 5**

#### **Podmínky poskytování služby**

- 5.1. Poskytovatel provádí službu na základě objednávek objednatele předaných poskytovateli, osobě uvedené v záhlaví této smlouvy, nejdéle 7 pracovních dnů přede dnem započetí objednávaných prací. Objednávka obsahuje zpravidla následující údaje:
  - a) vymezení místa provádění prací,
  - b) den započetí prací,
  - c) předpokládanou personální náročnost,
  - d) předpokládaný objem hodin práce,
  - e) cenu práce pracovníků poskytovatele dle této smlouvy,
  - f) dobu, které se objednávka týká.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se jeho pracovníci dostavili na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.
- 5.3. Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací bude na konci kalendářního měsíce sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany a jenž bude obsahovat zejména datum plnění, místo poskytování služeb a odpracované hodiny ve struktuře denních záznamů.

- 5.4. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 5.5. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů poskytovatele je povinen jej upozornit.
- 5.6. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele.
- 5.7. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 5.8. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
- 5.9. Poskytovatel je povinen
- a) zajistit provádění veškeré práce v souladu se všemi právními normami platnými v České republice řádně a včas s přiměřeným počtem pracovníků, který bude vycházet především z předpokládané personální náročnosti prováděné práce uvedené v objednávce;
  - b) provádět práci v čase a v termínech určených objednatelem;
  - c) za účelem plnění práce řádně a včas se řídit pokyny, které mu zadá objednatel a objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu odváděné práce;
  - d) ve lhůtě do pěti pracovních dnů od objednávky, nejpozději však v den započetí prací předat objednateli písemný seznam pracovníků poskytovatele, kteří budou práci provádět, a to s uvedením jména a příjmení, bydliště, data narození a státní příslušnosti. Poskytovatel je povinen při každé změně pracovníků jmenný seznam aktualizovat a bez prodlení předkládat objednateli, a to pět dnů před každou takovou změnou.
  - e) postupovat v souladu se všemi relevantními právními normami, a to zejména v oblasti živnostenské, hygienické, pracovněprávní, daňové, sociálního a zdravotního pojištění a zaměstnávání a pobytu cizinců a je povinen si včas opatřit všechna potřebná povolení a souhlasy k provádění práce.
  - f) ve vztahu ke každému pracovníkovi, který bude práci provádět doložit objednateli kopie dokladů prokazujících dodržení právních předpisů, které bude v případě jakékoliv změny bezodkladně aktualizovat. Zejména se jedná o tyto dokumenty:
    - o doklad prokazující, že pracovník je zaměstnancem poskytovatele, tzn. je s ním v pracovněprávním smluvním vztahu a je zdravotně a sociálně pojištěn v rozsahu zákonné povinnosti;
    - o platné vízum pracovníka za účelem zaměstnání nebo povolení k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnání, případně trvalého pobytu na území ČR;
    - o platné povolení k zaměstnání pracovníka vydané příslušným úřadem práce v obvodě, kde je práce vykonávána;
    - o platný zdravotní průkaz nebo potravinářský průkaz (pokud jej objednatel vyžaduje);
    - o doklad o očkování proti virové hepatitidě „B“;
  - g) zajistit, aby pracovníci provádějící práci ovládali český jazyk v rozsahu umožňující komunikovat s objednatelem;
  - h) na základě žádosti objednatele neprodleně vyměnit pracovníka, který porušuje ustanovení této smlouvy;
  - i) zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s prováděnou prací dozví;
  - j) odevzdat všechny věci nalezené jeho pracovníky na místech sjednaných prací;
  - k) poskytnout informace objednateli při zjištění zjevných závad v prostoru výkonu práce;
  - l) zajistit jeho pracovníkům, které nasadí na práci, pracovní oděv a bezpečností protiskluzovou obuv s označením poskytovatele se znakem rozlišujícím, že se nejedná o zaměstnance objednatele;
  - m) ve spolupráci s objednatelem provést vstupní proškolení pracovníků poskytovatele, včetně BOZP, PO a v oblasti hygieny, popřípadě školení dle pokynů objednatele. Tato školení musí být zaznamenána písemně na příslušném formuláři. Poskytovatel je povinen tento formulář bezodkladně po proškolení všech pracovníků předat objednateli. Tato školení musí být provedena nejpozději v den, kdy pracovník začne provádět práci.
- 5.10. Poskytovatel objednateli bezodkladně předloží k nahlédnutí originály všech dokumentů uvedených v odst. 5.9 nejpozději v den započetí prací. V případě, že poskytovatel nepředloží řádně a včas

objednateli tyto doklady, nevzniká objednateli povinnost zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za práci vykonanou pracovníky poskytovatele ve vztahu, k nimž nebyly včas předloženy požadované doklady.

- 5.11. Poskytovatel není oprávněn využít k provádění prací pracovníky se záznamem v trestním rejstříku.
- 5.12. Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro vykonávanou práci stálé pracovníky. Pokud dojde k nástupu nezaučených pracovníků, upozorní v dostatečném předstihu na tuto skutečnost objednatele.
- 5.13. Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy objednatele (včetně směrnice o nakládání s odpady) stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních, kde se vykovává práce, včetně dezinfekčních plánů a hygienicko-protiepidemických zásad a akceptovat jejich kontrolu ze strany objednavatele.
- 5.14. Poskytovatel se zavazuje, že své pracovníky vybaví bílým pracovním oblečením s logem firmy, a to v počtu minimálně 3 sady na pracovníka (3x bílé tričko, 3x bílé kalhoty nebo legíny a 1x pracovní bílá protiskluzová obuv).

## **Článek 6**

### **Odpovědnost za škodu a reklamace**

- 6.1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit skutečná škoda a případný ušlý zisk.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti této smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli a třetím osobám s limitem pojistného plnění v minimální výši 2 000 000 Kč. Na písemnou žádost objednatele je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů předložit kupujícímu dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá.
- 6.4. Každá jednotlivá poskytnutá služba má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému objednávkou nebo není plněna v souladu s ujednáními této smlouvy.
- 6.5. V případě výskytu vady objednatel písemně vyzve poskytovatele k jejímu odstranění, a bez zbytečného odkladu poté, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamace“), a to zpravidla e-mailem a telefonicky. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady v čase a způsobem stanoveným objednavatelem, tak aby odvedená práce odpovídala smluvním podmínkám. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.

## **Článek 7**

### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 7.1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v termínech stanovených objednávkou je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den prodlení až do doby splnění termínu.
- 7.2. V případě, že poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle čl. 6.5 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 7.3. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s předložením pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování služeb objednateli, případně třetím osobám čl. 6.3 smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 7.4. V případě, že poskytovatel poruší ustanovení čl. 8.6 této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé takové porušení.
- 7.5. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury - daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního

správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení sjednané touto smlouvou budou uhrazeny na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají na 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 7.7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 7.8. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením poskytování služeb. To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

## **Článek 8 Ochrana důvěrných informací**

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci, nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace o činnosti, systému řízení a kontroly, které se vztahují k objednateli. Stejně tak zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
- 8.2. Poskytovatel je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této smlouvy z nedbalosti.
- 8.3. Poskytovatel ani jeho zaměstnanci nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat včetně testovacích dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
- 8.4. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
  - veškeré informace poskytnuté objednatelem poskytovateli v souvislosti s touto smlouvou;
  - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti objednatele;
  - veškeré další informace, které budou objednatelem či poskytovatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 8.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:
  - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany poskytovatele;
  - u nichž je poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele;
  - které budou poskytovateli po uzavření této smlouvy sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
  - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 8.6. Poskytovatel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení objednatele přípustná.
- 8.7. Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou důvěrných informací dle smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 8.8. Poskytovatel je povinen dodržovat zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců

a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem nebo se souhlasem nositele osobních práv.

- 8.9. Poskytovatel seznámí se zněním smlouvy všechny své pracovníky, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím objednatele.
- 8.10. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto bodě a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením zaměstnancům poskytovatele, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, aniž by to poskytovatelem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany objednatele.

### **Článek 10** **Zánik závazků**

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
  - a) uplynutím doby;
  - b) dohodou smluvních stran;
  - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
  - d) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 10 dnů, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí:
  - a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této smlouvy více než jeden den;
  - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
  - c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
  - d) ztráta kvalifikace k plnění veřejné zakázky, která byla dokládána v rámci nabídky jednotlivých uchazečů;
  - e) poskytovatel nebude schopen splnit objednávku v plném rozsahu dle požadavků objednatele a zpoždění s realizací bude více jak jeden den nad termín zahájení plnění dle objednávky.
- 10.3. Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

### **Článek 11** **Závěrečná ujednání**

- 11.1. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 11.2. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 11.3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 11.4. Prodávající bere na vědomí, že kupující je ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti smluvních stran. Výslovně je pro strany této smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této smlouvy, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.
- 11.5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající a v této smlouvě neupravené se řídí OZ. Smluvní strany se dále dohodly, že případné spory budou řešit přednostně

smírnou cestou, případně budou řešeny před soudem obecně příslušným dle sídla objednatele. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

- 11.6. V případě, že se některé ustanovení smlouvy stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu nebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá původnímu ustanovení a této smlouvě jako celku.
- 11.7. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 11.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 11.9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 11.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Dohoda o vzájemné informovanosti o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením pro zaměstnavatele externích firem a pro osoby zdržující se s vědomím NPK na pracovišti
- Příloha č. 2 - Hygienicko-protiepidemické zásady práce na stravovacím provozu

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Pardubicích dne 17. 4. 2023

V Praze dne 8. 4. 2023

.....  
MUDr. Tomáš Gottvald, MHA  
předseda představenstva

.....  
Jindřich Štercl  
při výkonu funkce jednatele

.....  
Ing. Hynek Rais, MHA  
místopředseda představenstva



**Příloha č. 1 - Dohoda o vzájemné informovanosti o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením pro zaměstnavatele externích firem a pro osoby zdržující se s vědomím NPK na pracovišti**

**Dohoda o vzájemné informovanosti o rizicích a přijatých opatření k ochraně před jejich působením pro zaměstnavatele externích firem a pro osoby zdržující se s vědomím NPK na pracovišti**

Tato dohoda platí pro zaměstnance jiných zaměstnavatelů a osoby, které se s vědomím NPK zdržují v nemocnicích NPK. **Je povinností zaměstnavatele externích firem (škol, apod.), všech odpovědných vedoucích zaměstnanců (učitelů) těchto firem své podřízené (osoby) prokazatelně s těmito riziky seznámit a řídit se opatřeními. Povinností zaměstnavatele externích firem je přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám.**

Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů, jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti. **Příslušný vedoucí zaměstnanec NPK (nebo jeho zástupce) koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.**

**Každý ze zaměstnavatelů je povinen:**

- a) zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele
- b) dostatečně a bez zbytečného odkladu informovat odborovou organizaci nebo zástupce zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nepůsobí-li u něj, přímo své zaměstnance o rizicích a přijatých opatřeních, které získal od jiných zaměstnavatelů

**Rizika v NPK:**

Riziko	Opatření
<b>Píchnutí/škrábnutí O kontaminovanou jehlu/nástroj</b>	<b>Nepřibližovat se k odpadům v NPK, Používat jednorázové rukavice, nenasazovat kryt na jehly; jehly ukládat do vhodných pevnostěnných nádob (klinik boxů) v místě vzniku (žádná další manipulace s jehlou); nepřepřítovat pevnostěnné nádoby; s citem zavírat víko nádoby; nestrkat prst do pevnostěnných nádob; při odběrech krve (apod.) <b>uklidňovat a informovat pacienty o bolesti při píchnutí, třídit odpady.</b></b>
<b>Biologické riziko</b>	Nevstupovat do místností NPK, kde hrozí riziko infekce bez <b>osobních ochranných pracovních prostředků</b> (jednorázové rukavice, ústenka, plášť, operační čepice, aj.) dodržovat hygienu rukou při poskytování ZP, Prevence přenosu infekčního agens, řídit se pokyny příslušného vedoucího pracoviště NPK.
Napadení pacientem, kolaps a následný pád, infekční pacient	Dbát zvýšené opatrnosti (popřípadě odstup) při kontaktu s pacienty v nemocnicích - opilí, psychicky nevyrovnaní, dezorientovaní pacienti, dodržovat hygienické zásady, viz výše (biologické riziko)
Manipulace s břemenem (pacientem, apod.)	<b>Dodržovat stanovené pracovní postupy pro zásady bezpečné manipulace s břemeny.</b>
Úraz elektrickým proudem	Nezasahovat do elektrických zařízení, nemanipulovat s nimi bez písemného povolení nebo prokazatelného seznámení. Některá zařízení jsou pod proudem i při výpadku elektrické energie.
Kyslík (riziko výbuchu, hoření podporující látka) a jiné plyny	Kyslík nesmí přijít do styku s mastnotami, nekouřit v NPK mimo míst vyhrazených, nemanipulovat s otevřeným ohněm
Neionizující záření (laser)	Nevstupovat do místností, kde je používán laser
Ionizující záření (zdroje ionizujícího záření)	Nevstupovat do místností, kde jsou používány zdroje ionizujícího záření

Riziko	Opatření
Působení nebezpečných chemických látek a směsí – nadýchání, zasažení očí, pokožky (hořlavé, žíravé, toxické, dráždivé, nebezpečné pro životní prostředí)	Nemanipulovat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi bez souhlasu a proškolení vedoucího zaměstnance, řídit se bezpečnostními listy příslušných chem. látek, používat osobní ochranné pracovní prostředky - ochranné brýle, rukavice, plášť, pracovat v digestoři, nemanipulovat s otevřeným ohněm, při úniku chemických látek informovat vedoucího zaměstnance NPK (únik oleje z vozidla, apod.)
Úraz na komunikacích	Dodržovat povolenou rychlost v NPK 20 km/h, dodržovat přednost vozidel zprava. Kde nejsou chodníky chodit vlevo a za sebou, brát ohled na couvající vozidla (mrtvý úhel, aj.), dbát zvýšené opatrnosti při nerovnostech na komunikacích (jízda na kole).
Uklouznutí na podlaze a komunikacích	Nezkracovat si cestu přes nevhodný terén (trávu, apod.), dbát zvýšené opatrnosti při chůzi (vlhké, znečištěné, namrzlé chodníky/podlahy, aj.)
Kontakt se strojním zařízením, nástrojem, zařízením	Nevstupovat do místností a prostor zakázaných nebo se nepřibližovat ke strojům/zařízením bez písemného povolení vedoucího zaměstnance.
Zátěž teplem – popálení, opaření, kolaps	Nedotýkat se horkých povrchů zařízení (kotelna, spalovna, apod.), dodržovat pitný režim

### Rizikové práce/pracoviště, kategorie práce 2R a 3:

- **Práce s biologickými činiteli** – Infekční oddělení, Centrum pracovního lékařství, Oddělení klinické biochemie, Oddělení klinické mikrobiologie, Plicní oddělení, Hematologie, Transfúzní oddělení, Protialkoholní záchytná stanice, Patologicko-anatomické oddělení, Oddělení soudního lékařství, Prádelna – špinavá část, Spalovna
  - Chemické látky: **cytostatika - Oddělení klinické a radiační onkologie**
  - Chemické látky: sevofluran - ARO, ORL Pardubické nemocnice (PKN)
  - Prach: Spalovna
  - Hluk: Používání vzduchové pistole Centrální sterilizace PKN
- Další opatření k eliminaci rizik:**
- dodržovat bezpečnostní značky (zákazové, výstražné, atd.),
  - bezpečné zajištění pracoviště (práce ve výškách, výkopy, apod.)
  - bezpečné ukládání materiálu a odpadu, úklid pracoviště
  - nepít alkohol a nezneužívat jiné návykové látky na pracovišti ani před vstupem na pracoviště
  - povinnost používat vhodné OOPP na pracovišti, kouřit jen na místech k tomu vyhrazených
  - zřízení prozatímního elektrického zařízení na pracovišti NPK je možné jen po předchozím písemném povolení vedoucího zaměstnance NPK
  - dodržovat všechny předpisy a podmínky k zajištění BOZP a PO, dle platné legislativy a ČSN, vztahujících se k prováděné činnosti
  - zaměstnavatel externích firem musí mít příslušná oprávnění pro výkon prováděných činností ve shodě s legislativními požadavky, musí zajistit pro prováděnou činnost odbornou kvalifikaci svých zaměstnanců včetně zaměstnanců subdodavatele
  - zaměstnavatel externích firem zodpovídá za to, že dodané zařízení bude odpovídat platným předpisům k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a zajistí, aby technická dokumentace nebo návod k obsluze obsahoval požadavky BOZP a po včetně požadavků na školení, kontroly, revize, údržbu a opravy zařízení.
  - **zákaz jakékoliv manipulace na zařízení, která není předem písemně povolena vedoucím zaměstnancem NPK (např. neplánovaným uzavřením kyslíku nebo vypnutím elektrického proudu by mohlo dojít k ohrožení života pacientů, apod.).**
  - **Nahlásit každý pracovní úraz** příslušnému vedoucímu zaměstnanci, ke kterému došlo v době plnění úkolů v prostorách NPK nebo v areálech NPK. Účinně spolupracovat při objasňování jeho příčin.

- Seznámit se s požární poplachovou směrnicí, požárním evakuačním plánem a požárním řádem pracoviště, **oznamovat každý požár na HZS.**

**Důležitá telefonní čísla:**

<b>Bezpečnostní a krizový manažer</b>	<b>727 851 941, 466 011 136</b>
<b>Ústavní epidemiolog</b>	<b>466 011 108, 602 113 080</b>
<b>Hasičský záchranný sbor</b>	<b>150</b>
<b>Tísňová linka</b>	<b>112</b>
<b>Policie</b>	<b>158</b>
<b>Zdravotnická záchranná služba</b>	<b>155</b>

## **Příloha č. 2 - Hygienicko-protiepidemické zásady práce na stravovacím provozu**

### **Hygienicko-protiepidemické zásady práce na stravovacím provozu Pardubické nemocnice**

1. Každý pracovník poskytovatele má na oděvu připevněnou vizitku, na které je uvedeno jeho jméno, pracovní zařazení a název dodavatelské firmy. Zajistí dodavatelská firma.
2. Pracovní oděv (bavlněné kalhoty, bavlněná trika) má pracovník poskytovatele vždy čisté, upravené a bílé barvy. Oděv zajistí dodavatelská firma.
3. Poskytovatel zajistí vybavení svých pracovníků OOPP a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí.
4. Obuv splňuje požadavky na bezpečnost práce, je bezpečnostní a protiskluzová. Zajišťuje dodavatelská firma.
5. Úprava zevnějšku pracovníka poskytovatele odpovídá hygienickým zásadám a estetickým hlediskům, včetně úpravy vlasů a nehtů.
6. K zajištění účinné hygieny rukou v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., (včetně interních předpisů NPK, a.s.) pracovník poskytovatele nenosí na rukou prsteny a šperky. Nehty má přírodní, krátce zastřížené.
7. Při vstupu na pracoviště si pracovník poskytovatele vždy dezinfikuje ruce, před činností nasazuje ochranné rukavice, ochranná síťka na vlasy a u vybraných činností i ochranou roušku (ústěnku).
8. Po manipulaci s odpadem, pomůckami, kontaminovaným biologickým materiálem, použitým prádlem, event. biologickým materiálem je provedena dezinfekce rukou.
9. V epidemiologicky významných situacích metodicky vede úklid na vedoucí pracovník objednatele.
10. Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem provede zaměstnanec dodavatelské firmy dezinfekci potřísněného místa příslušným postupem. Po uplynutí expoziční doby dezinfekčního prostředku provede pracovník poskytovatele úklid místa běžným úklidovým postupem.
11. Ředění příslušných dezinfekčních a mycích přípravků provádí pracovník odměřováním koncentrátů a vody dle předepsaných pracovních-technologických postupů objednatele.
12. Na pracovišti bude zaznamenán každý úklid do tabulky „Záznam o sanitaci“, do kterého se uvede datum úklidu, jméno a podpis pracovníka, který úklid provedl.
13. Úklidové vozíky musí být po ukončení úklidu čisté a bez náplní umístěny ve vyhrazeném prostoru, zpravidla v úklidové místnosti.
14. Po ukončení úklidu a odložení rukavic provádí pracovník hygienickou dezinfekci rukou, pro minimalizaci rizika přenosu infekce.
15. Při úklidu pracovník dodavatelské firmy postupně odkládá použité mopy do ochranného obalu (pytle), umístěného na úklidovém vozíku. Použité mopy denně v ochranném obalu předává k vyprání a sušení.
16. Vyprané, suché mopy jsou uloženy v ochranném obalu tak, aby nedošlo k jejich kontaminaci.
17. Mopy při běžném úklidu pracovník dodavatelské firmy vyměňuje dle schváleného technologického postupu v prozím řádu.
18. Označené pytle s odpadem a použitým prádlem transportuje špinavou cestou do určených shromažďovacích míst.
19. Poskytovatel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců proti virové hepatitidě B podle platné legislativy a vstupní a pravidelné preventivní prohlídky svých zaměstnanců a zajistí platný potravinářský průkaz.
20. V případě poranění pracovníka úklidové firmy, bude neprodleně zajištěno odborné ošetření na oddělení objednatele, kde k úrazu došlo. Dále se postupuje v souladu s pokyny úklidové firmy.