

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. 029-VZMR-23

Čl. 1

SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Město Blovice**
Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice
IČ: 00256455
Zastupuje: Bc. Robert Zelenka, starosta města
tel. [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Příkazník: **MAZEPPA s.r.o.**
se sídlem: Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň
IČ: 27187039 DIČ: CZ27187039
Spisová značka: C 23432 vedená u Krajského soudu v Plzni
zastoupená: [REDACTED] jednatelem
e-mail: [REDACTED]
tel. [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

Čl. 2

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je administrace veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce** na zakázku

Zřízení exteriérové environmentální učebny ZŠ Blovice

Projekt „Zřízení exteriérové environmentální učebny ZŠ Blovice“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu; reg. č. projektu:

CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0017187



Povinnosti vyplývající pro příkazníka z této smlouvy bude příkazník pro příkazce zajišťovat prostřednictvím oprávněných osob zejména výkonem následujících činností:

- I. etapa - činnosti spojené s přípravou na zahájení zakázky
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek (Výzva k podání nabídek a textová část Zadávací dokumentace) a jejich konzultace s Příkazcem
 - po schválení zadávacích podmínek Příkazcem, vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace
 - předání Výzvy k podání nabídek uchazečům včetně kompletní Zadávací dokumentace
- II. etapa - činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek
 - zpracování odpovědí na dotazy k Zadávací dokumentaci podle pokynů Příkazce
 - po schválení Příkazcem zajištění doručení odpovědí na dotazy k Zadávací dokumentaci
 - zpracování seznamu přijatých a doručených nabídek
- III. etapa - činnosti spojené s průběhem lhůty po podání nabídek
 - zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
 - zpracování protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li zjištěna mimořádně nízká nabídková cena
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, bude-li nabídka shledána jako nejasná
- zpracování rozhodnutí o vyloučení uchazeče z veřejné zakázky, bude-li nabídka neúplná

IV. etapa - činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- v případě zrušení zadávacího řízení, zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zakázky a zaslání rozhodnutí všem uchazečům
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zakázky zadavateli

Plnění dle této Příkazní smlouvy zahrnuje i tyto činnosti:

- poskytování odborných konzultací, včetně aplikace zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn
- případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů Příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.
- příkazník poskytne součinnost při kontrolní a auditní činnosti oprávněných institucí v době realizace veřejné zakázky, tj. příprava potřebných dokumentů pro kontrolu, účast při realizaci kontroly, příprava vysvětlení a stanovisek apod.

Příkazce má v rámci svého spolupůsobení v průběhu zadávacího řízení následující povinnosti, které nemůže provést Příkazník:

- Stanovit přesný rozsah předmětu veřejné zakázky
- Rozhodnout o zahájení veřejné zakázky
- Ustavit pověřenou osobu nebo hodnotící komisi pro otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek uchazečů
- Rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky
- Rozhodnout o vyloučení uchazeče z účasti ve veřejné zakázce
- Rozhodnout o zrušení veřejné zakázky
- Podpis všech dokumentů

Vůlí uzavírajících stran je, aby příkazník pro příkazce zajistil veškeré práce spojené s veřejnou zakázkou včetně hodnocení a příkazník nese za zajištění veškerých úkolů a povinností vyplývajících Příkazci z titulu veřejné zakázky plnou odpovědnost.

Čl. 3 ČAS PLNĚNÍ

Příkazník bude činnost dle čl. 2 provádět od doby účinnosti této smlouvy do předání veškeré dokumentace ze zakázky Příkazci.

Příkazník současně poskytne součinnost při příp. kontrolní a auditní činnosti oprávněných institucí v době realizace projektu, tj. příprava potřebných dokumentů pro kontrolu, účast při realizaci kontroly, příprava příp. vysvětlení a stanovisek apod.

Čl. 4 ODMĚNA A ZPŮSOB ZAPLACENÍ

Odměna za činnosti dle této smlouvy je ujednána v celkové výši:

Činnost	cena bez DPH
Administrace veřejné zakázky	24.500,- Kč

(DPH bude účtována dle platných předpisů ke dni zdanitelného plnění)

Faktura (daňový doklad) bude vystavena po provedení všech potřebných úkonů směřujících k ukončení veřejné zakázky (tj. uzavření smlouvy nebo zrušení veřejné zakázky) a předání veškeré dokumentace ze zakázky Příkazci se lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne doručení faktury Příkazci.

Odměna obsahuje veškeré náklady nutné nebo obvykle účelně vynakládané k výkonu činnosti, které jsou předmětu smlouvy. Odměna nezahrnuje jakékoliv mimořádné náklady (včetně případných nutných poplatků), které vzniknou mimo vlastní působnost Příkazníka.

V případě ukončení smlouvy ze strany Příkazce bude Příkazníkovi uhrazena část odměny odpovídající vynaložené námaze Příkazníka.

Čl. 5 POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce.

Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Od pokynů Příkazce se Příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li škoda z prodlení.

Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi v přiměřené lhůtě veškerou součinnost, zejména správné a úplné informace, písemnosti a materiály vyžadovaná Příkazníkem pro plnění závazků z této smlouvy.

V případě, že Příkazce nedodá Příkazníkovi správné a úplné informace nebo neposkytne včas požadovanou součinnost, Příkazník neodpovídá za případné prodlení nebo vady plnění předmětu smlouvy.

Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na informace, jejichž sdělení vyžaduje zákon. Závazek k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této smlouvy.

Předmětem plnění podle této smlouvy není know-how Příkazníka, které zůstává majetkem Příkazníka.

Pokud bude zakázka zrušena z důvodů ležících na straně Příkazníka, s výjimkou zrušení zakázky na základě rozhodnutí Příkazce, Příkazník provede nové zadávací řízení na vlastní náklady a Příkazci nebude účtována žádná cena za nové provedení zadávacího řízení.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše škody způsobené v příčinné souvislosti s plněním předmětu smlouvy, kromě škody způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí, se omezuje do výše skutečně vyplacené odměny z této smlouvy.

V případě zjištění orgánu dohledu - Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, že se zadavatel (Příkazce) dopustil správního deliktu, který byl způsoben Příkazníkem v příčinné souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy a uloží zadavateli (Příkazci) pokutu, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci náhradu škody ve výši uložené pokuty včetně nákladů řízení do výše odměny za činnost Příkazníka, a to za předpokladu využití všech zákonných opravných prostředků Příkazcem.

Ohledně zpracování osobních údajů, ke kterému může v souvislosti s předmětem této smlouvy dojít, smluvní strany se zavazují vystupovat tak, aby byly v co nejširší míře dodržovány povinnosti stanovené Nařízením EU 2016/679 (dále jen jako „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy. Tento způsob vystupování spočívá zejména v dodržování povinnosti mlčenlivosti v souvislosti se

zpracovávanými osobními údaji, dále uplatňování zásad stanovených čl. 5, čl. 24 GDPR a následujících při zpracování osobních údajů a v neposlední řadě také v povinnost přiměřeně reagovat na uplatněná práva subjektů údajů dle čl. 12 GDPR a následujících. S ohledem na dodržování těchto povinností, jakož i za účelem splnění povinností při kontrole dle zvláštních předpisů, si jsou smluvní strany povinny poskytnout veškerou nutnou součinnost. Výše uvedené výčet povinností je výčtem demonstrativním.

Čl. 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Smlouvu lze změnit jen písemnými dodatky.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá z obou smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, porozumění jejímu obsahu, podle pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník v platném znění.

Příkazce

V Blovicích dne 03.04.2023




Město Blovice
Bc. Robert Zelenka
starosta města

Příkazník

V Plzni dne 03.04.2023



MAZEPPA s.r.o.


jednatel