

RÁMCOVÁ DOHODA na dodávky kancelářských potřeb

uzavřená mezi

1. Centrum pro regionální rozvoj České republiky

se sídlem: U Nákladového nádraží 3144/4, Praha 3 Strašnice, 130 00

jehož jménem tuto smlouvu uzavírá Ing. Zdeněk Vašák – generální ředitel

IČO: 040 95 316, není plátce DPH,

 banka

ID datové schránky: mt6427q

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné jako objednatel úklidového servisu (dál jen „**objednatel**“) a

a

2. ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16077

zastoupená: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem

IČO: 48111198

DIČ: CZ48111198



na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě také jen „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2079

a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“) tuto

rámcovou dohodu na dodávky kancelářských potřeb
(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- A. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Nákup kancelářských potřeb“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2023-005293 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“).
- B. Pokud se v Rámcové dohodě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Dodavatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).
- C. Veřejná zakázka byla v Zadávacím řízení zadána pro více zadavatelů výslovně označených v Dokumentech Zadávacího řízení (dále jen „**Zúčastnění zadavatelé**“).

1 ÚČEL A PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 1.1 Účelem Rámcové dohody je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti Rámcové dohody zajišťovány dodávky kancelářských potřeb pro Objednatele.
- 1.2 Předmětem Rámcové dohody je oprávnění Objednatele provést v souladu s postupem uvedeným v článku 4 Rámcové dohody objednávku kancelářských potřeb (dále jen „**Objednávka**“ nebo souhrnně „**Objednávky**“) prostřednictvím objednávkového systému, a to dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Katalog kancelářských potřeb včetně Jednotkových cen (dále i jen jako „**Katalog**“) a rovněž závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas dodat Objednateli kancelářské potřeby dle specifikace uvedené v příslušné Objednávce (dále jen „**Dodávka**“ či souhrnně „**Dodávky**“) a převést na Objednatele vlastnické právo k dodané Dodávce.
- 1.3 Předmětem Rámcové dohody je rovněž závazek Objednatele za řádně dodanou Dodávku zaplatit Dodavateli cenu dle článku 6 Rámcové dohody.

2 PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

- 2.1 Dodavatel prohlašuje, že:
 - a) od Objednatele v rámci Zadávacího řízení obdržel veškeré potřebné informace, podklady a pokyny potřebné pro splnění účelu Rámcové dohody;
 - b) disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu Rámcové dohody.
 - c) podrobně se seznámil s Odběrnými místy uvedenými v Příloze č. 4 Rámcové dohody a podmínkami Rámcové dohody a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou kvalitu Dodávek, nebo by navýšily dohodnutou cenu za jejich zajišťování uvedenou v Příloze č. 1 Rámcové dohody.
 - d) byl prokazatelně seznámen se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými v Odběrných místech specifikovaných v Příloze č. 4 Rámcové dohody.

3 MÍSTA DODÁNÍ

- 3.1 Místem dodání jsou odběrná místa Objednatele uvedená v Příloze č. 4 Rámcové dohody (dále jen „**Odběrná místa**“ nebo jednotlivě „**Odběrné místo**“).
- 3.2 Objednatel je oprávněn jednostranným právním jednáním učinit změny v Příloze č. 4 Rámcové dohody, pokud zřizuje, ruší, či stěhuje některé ze svých pracovišť, příp. mění svoji organizační strukturu, avšak provedené změny musí být vždy na území ČR.

4 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

- 4.1 Dodavatel se za účelem plnění Rámcové dohody zavazuje nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů od účinnosti Rámcové dohody zřídit pro potřeby Objednatele vlastní objednávkový systém, který bude obsahovat pouze kancelářské potřeby specifikované v Katalogu (dále jen „**e-shop**“). E-shop bude obsahovat popis, údaj o ceně a vyobrazení či fotografie jednotlivých položek kancelářských potřeb v rozsahu Katalogu a dále též pole pro vyplnění požadovaného Odběrného místa. Dodavatel je povinen do stejného termínu zaslat Oprávněným osobám Objednatele prostřednictvím e-mailové zprávy přístupové údaje do e-shopu Dodavatele.
- 4.2 Poskytování předmětu plnění bude probíhat od účinnosti Rámcové dohody po celou dobu trvání Rámcové dohody, a to na základě jednotlivých dílčích Objednávek Objednatele činěných v e-shopu (dále jen „**Návrh Objednávky**“). Oprávněná osoba Objednatele učiní prostřednictvím e-shopu Návrh Objednávky, který bude následně formou vygenerované e-mailové zprávy odeslán k odsouhlasení Odpovědné osobě Objednatele pro věci smluvní, a to nejpozději následující pracovní den po zpracování Návrhu Objednávky Objednatelem.
- 4.3 Odpovědná osoba Objednatele pro věci smluvní je povinna Návrh Objednávky nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů od obdržení vygenerované e-mailové zprávy odsouhlasit a svůj souhlas s Návrhem Objednávky prostřednictvím e-shopu potvrdit Dodavateli.
- 4.4 Dodavatel je do 3 (tří) pracovních dnů od přijetí Návrhu Objednávky podle článku 4.3 Rámcové dohody povinen potvrdit Návrh Objednávky a zaslat potvrzení formou e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu Objednávky**“).
- 4.5 Potvrzením Návrhu Objednávky Dodavatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Objednávky, nepožaduje jeho doplnění či upřesnění a jako takový ho akceptuje.
- 4.6 Dodavatel není oprávněn Návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Objednávky potvrdit bez výhrad. Potvrzení Návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Objednávky, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak.
- 4.7 Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude akceptovaná Objednávka splňovat podmínky zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), bude tato Objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru. V jiných případech je Objednávka účinná dnem Potvrzení Návrhu Objednávky. Objednatel se zavazuje, že Objednávku splňující

podmínky uvedené v tomto odstavci, uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.

- 4.8 Dodavatel je povinen dodat Dodávku Objednateli dle specifikace uvedené v příslušné Objednávce ve lhůtě nejpozději 7 (sedm) kalendářních dnů ode dne účinnosti Objednávky, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 4.9 Dodavatel je povinen Dodávky dodávat v množství roztríděném a zabaleném podle požadavků Objednatele, když „Zabalením“ se pro účely Rámcové dohody rozumí:
- a) podle Odběrného místa na paletu (dále jen „Paleta“) a
 - b) podle Místa spotřeby formou kartonáže (dále jen „Kartonáž“).

Paleta může obsahovat více Kartonáží pro různá Místa spotřeby na adrese jednoho Odběrného místa. Každé Zabalení musí být označeno identifikačními údaji příslušného Odběrného místa a Místa spotřeby. Paleta je označena i počtem a určením Kartonáží, které jsou v ní obsaženy.

- 4.10 Dodavatel je povinen při zjištění dočasné nedostupnosti na trhu konkrétního zboží z Katalogu nahradit, po dohodě s příslušnou Oprávněnou osobou Objednatele, na trhu dočasně nedostupné zboží zbožím se srovnatelnými vlastnostmi za shodnou nebo nižší cenu (dále jen „**Náhradní zboží**“). Písemnou žádost o tuto změnu zašle Dodavatel neodkladně po zjištění dočasné nedostupnosti zboží příslušné Oprávněné osobě Objednatele k odsouhlasení, a to včetně vyobrazení, úplného popisu Náhradního zboží a vzorku. Příslušná Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje dočasnou změnu zboží schválit ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dle předchozí věty v případě, že nedojde ke změně v neprospěch Objednatele.
- 4.11 V případě Náhradního zboží nejde o trvalou změnu Katalogu a Dodavatel se zavazuje učinit veškeré nezbytné kroky pro zajištění dostupnosti původního zboží. Pokud je Náhradní zboží v konkrétním případě ze strany Oprávněné osoby Objednatele akceptováno, Potvrzení Návrhu Objednávky bude obsahovat údaj o nahrazení dočasně nedostupného zboží Náhradním zbožím a takové Potvrzení Návrhu Objednávky je řádné. Doba, po kterou příslušná Oprávněná osoba Objednatele posuzuje možnost poskytnutí Náhradního zboží, se nezapočítává do lhůty pro Potvrzení Návrhu Objednávky a Dodavatel není ve vztahu k této části Objednávky po tuto dobu v prodlení.
- 4.12 Dodavatel je povinen při trvalé nedostupnosti konkrétního zboží na trhu písemně požádat Oprávněnou osobu Objednatele o změnu položky trvale nedostupného zboží uvedeného v Katalogu o možnost náhrady trvale nedostupného zboží na trhu zbožím, které má shodné vlastnosti a shodnou nebo nižší cenu (dále jen „**Nové zboží**“). Písemnou žádost o tuto změnu zašle Dodavatel neodkladně po zjištění trvalé nedostupnosti zboží Oprávněné osobě Objednatele k odsouhlasení, a to včetně vyobrazení, úplného popisu Nového zboží, vzorku a uvedení řádně specifikovaného důvodu trvalé nedostupnosti zboží. Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje schválit žádost Dodavatele ve lhůtě 3 (tři) pracovních dní ode dne doručení žádosti dle věty první za předpokladu, že nedochází ke změně v neprospěch Objednatele. Doba, po kterou Oprávněná osoba Objednatele posuzuje možnost poskytnutí Nového zboží, se nezapočítává do lhůty pro Potvrzení Návrhu Objednávky a Dodavatel není ve vztahu k této části Objednávky po tuto dobu v prodlení.

- 4.13 Změny Katalogu podle odst. 12 tohoto článku se mohou týkat i úpravy měrných jednotek, když v takovém případě může dojít i ke změně ceny za balení. Odpovídajícím způsobem přepočtená cena za 1 ks v balení však nesmí být navýšena.
- 4.14 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě Rámcové dohody povinnost činit Návrhy Objednávky. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Objednateli domáhat jakéhokoliv Návrhu Objednávky v souvislosti s touto Rámcovou dohodou ani požadovat po Objednateli úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně dodané Dodávky.
- 4.15 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

5 DODACÍ PODMÍNKY

- 5.1 Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím některou z Oprávněných osob Objednatele a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Odběrném místě (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list vyhotoví Dodavatel ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Dodavatel.
- 5.2 Dodací list musí obsahovat identifikaci Smluvních stran (název, IČO, sídlo), jméno a příjmení Oprávněných osob, označení Odběrného místa, příp. Místa spotřeby, přesnou specifikaci dodaných kancelářských potřeb dle Katalogu, včetně druhu a počtu kusů jednotlivých položek a termínu dodání. Vzor Dodacího listu tvoří Přílohu č. 3 Rámcové dohody.
- 5.3 Převzme-li Objednatel Dodávku bez výhrad, má se za to, že příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převzme-li Objednatel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Objednatelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Dodavatel se zavazuje odstranit případné výhrady bezodkladně, nejpozději ve lhůtě uvedené v Dodacím listu. Není-li lhůta pro odstranění výhrad stanovena v Dodacím listu, činí 2 (dva) pracovní dny. Po odstranění výhrad sepíšíou Objednatel a Dodavatel nový Dodací list bez výhrad. Objednatel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 5.4 Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Objednatelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Rámcové dohody a Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto článku, nemá vliv na případný termín dodání uvedený v článku 4.8 Rámcové dohody.
- 5.5 Objednatel nabývá vlastnického práva k Dodávce, příp. její části podpisem Dodacího listu stvrzujícím převzetí Dodávky nebo její části oběma Smluvními stranami bez ohledu na případné výhrady Objednatele. Přechod nebezpečí škody na Dodávce nebo její části se řídí ustanovením § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 5.6 Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

- 5.7 Dodavatel je povinen dodat příslušnou Dodávku do Odběrného místa, popř. místa spotřeby na konkrétní místo určené Objednatelem. Pokud Objednatel konkrétní místo nestanoví, pak Dodavatel vyloží Dodávku vždy alespoň za první uzamykatelné dveře. Dodavatel je zároveň povinen dbát v Odběrném místě včetně jeho bezprostředního okolí na čistotu a pořádek a veškeré odpadní hmoty a obaly vzniklé při složení Dodávky z Odběrného místa odvézt a zlikvidovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.8 Dodavatel se zavazuje zajistit Dodávky v souladu s Rámcovou dohodou (včetně všech příloh) a Objednávkami, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Rámcové dohody (včetně příloh).

6 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Ceny jednotlivých Dodávek jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek, jsou tvořeny součinem jednotkových cen jednotlivých položek kancelářských potřeb specifikovaných v Katalogu a počtem požadovaných kusů těchto položek kancelářských potřeb a jsou specifikovány v Příloze č. 1 Rámcové dohody.
- 6.2 Jednotkové ceny jednotlivých položek kancelářských potřeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 Rámcové dohody (dále jen „**Jednotkové ceny**“) a zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému zajištění Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajištěním Dodávek bezprostředně související (např. poplatky, obecný vývoj cen, vedlejších nákladů, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, nákladů na dopravu Dodávek do Odběrných míst (nestanoví-li se dále jinak), náklady související s převodem vlastnického práva Dodávky na Objednatele, náklady spojené s tvorbou a příp. aktualizacemi e-shopu, předpokládaný vývoj inflace až do konce platnosti a účinnosti Rámcové dohody apod.).
- 6.3 Dodavatel je oprávněn požadovat po Objednateli úhradu ceny za dopravné ve výši 0 Kč bez DPH, a to v případě, kdy hodnota Objedávky na jedno Odběrné místo nedosáhne částky 1 500 Kč bez DPH.
- 6.4 Jednotkové ceny lze v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ měnit pouze v následujících případech a intervalech:
- Jednou ročně počínaje rokem 2024, a to vždy k 1. 2. příslušného roku o částku odpovídající výši inflace zjištěné dle odst. 6.5 tohoto článku Rámcové dohody.
 - Při změně měrné jednotky dle článku 4.13 Rámcové dohody.
- 6.5 Ceny položek Katalogu v e-shopu budou upraveny v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ jedenkrát ročně (počínaje rokem 2024), a to o hodnotu míry inflace vyjádřené změnou průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců). Hodnota indexu spotřebitelských cen bude zjišťována vždy k 15. 1. každého roku, po jejím zveřejnění na stránkách Českého statistického úřadu: <https://www.czso.cz/>. Ceny položek v e-shopu aktualizuje Dodavatel po zohlednění oprávněných připomínek Objednatele a po odsouhlasení (kontrola) Odpovědnou osobou Objednatele pro věci smluvní vždy k 1. 2. příslušného roku.
- 6.6 K Jednotkovým cenám bude v případě, že je Dodavatel plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že celková předpokládaná hodnota objednávek na základě Rámcové dohody činí 1 300 000 Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % je 273 000 Kč, tedy 1 573 000 Kč včetně DPH.
- 6.8 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“) po každé řádně a včas dokončené a bez výhrad převzaté Dodávce Objednateli, tj. nejdříve po podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami bez výhrad. Přílohou každé Faktury bude kopie (scan) příslušného Dodacího listu bez výhrad podepsaného oběma Smluvními stranami a splňujícího veškeré náležitosti dle Rámcové dohody.
- 6.9 Dodavatel je povinen Fakturu vystavit a zaslat Objednateli do 3 pracovních dnů měsíce následujícího po bezvýhradném převzetí Dodávky. Fakturu Dodavatel doručí Objednateli elektronicky do datové schránky Objednatele či na e-mailovou adresu podatelna@crr.cz.
- 6.10 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a dále též:
- a) číslo Rámcové dohody (číslo v CES nebo jiné evidenční číslo) a datum Potvrzení Objednávky;
 - b) specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen bez DPH a s DPH, množství a data dodaného zboží a data dodání Dodávky.
 - c) úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Rámcové dohody nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Rámcové dohody;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH;
- 6.11 Řádně vystavená Faktura je splatná do 30 (třiceti) dnů od jejího doručení Objednateli.
- 6.12 Objednatel má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat Oprávněnou osobu Dodavatele o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li původní Faktura náležitosti nebo údaje stanovené Rámcovou dohodou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených Dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět Dodávky než dohodnutý v příslušné Objednávce, nebo bude-li obsahovat chybné údaje. Nová lhůta splatnosti v délce alespoň 30 (třicet) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení nové Faktury Objednateli.
- 6.13 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 6.14 Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na zajišťování Dodávek.
- 6.15 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v české měně.
- 6.16 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 (tří) pracovních

dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Objednatel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě DPH příslušnému správci daně.

- 6.17 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, který má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.

7 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Objednatel je povinen:

- a) dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců, popř. dalších osob, kteří se budou podílet na zajišťování Dodávek (dále jen „Pracovníci Dodavatele“), případně též vjezdu jeho vozidel do objektu, ve kterém se nachází konkrétní Odběrné místo, popř. Místo spotřeby;
- b) poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost tak, aby Dodavatel mohl řádně a včas zajišťovat Dodávky, zejména má Objednatel povinnost předat Dodavateli všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k zajištění Dodávek, přičemž Dodavatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a Objednatele na ni upozornit.

7.2 Dodavatel je povinen:

- a) nejpozději ke dni účinnosti Rámcové dohody doložit jmenný seznam všech Pracovníků Dodavatele a u těchto Pracovníků Dodavatele doložit údaje požadované Objednatelem, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu Pracovníků Dodavatele do jednotlivých Odběrných míst, přičemž Dodavatel je povinen předložit jmenný seznam pracovníků Dodavatele osobně, na CD či zaslat do datové schránky Objednatele (ID: mt6427q); Objednatel s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nepřijímá jmenný seznam pracovníků Dodavatele v jiné formě, například prostřednictvím e-mailu;
- b) zajišťovat Dodávky dle Rámcové dohody a Objednávek svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče;
- c) zajišťovat Dodávky dle Rámcové dohody a Objednávek v souladu s technickými a environmentálními požadavky Objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Rámcové dohody – Technické podmínky a environmentální požadavky;
- d) zajistit Dodávky řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům a opatřit Dodávky pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářské potřeby) v obchodním styku obvyklý;
- e) při zajišťování Dodávek respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání a chodu všech prostor Objednatele v jednotlivých Odběrných místech;

- f) neprodleně podat Objednateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Objednateli takto vzniklou škodu;
 - g) bezodkladně oznámit Objednateli skryté překážky, které brání řádnému zajištění Dodávek, případně navrhnout jiné řešení;
 - h) podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů;
 - i) uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu 10 let od nabytí účinnosti rámcové dohody v souladu se závaznými právními předpisy upravujícími oblast zadávání veřejných zakázek;
 - j) nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 4 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku; poddodavatelem se pro účely Rámcové dohody vždy rozumí i osoba, od které Dodavatel nakoupí kancelářské potřeby následně dodané Objednateli;
 - k) udržovat v platnosti certifikát řady ISO 14001 po celou dobu trvání rámcové dohody, pokud jej dodavatel předložil v nabídce dle čl. 10.3 zadávací dokumentace pro účely hodnocení nabídek.
- 7.3 Dodavatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu dodavatele ve smyslu § 100 odst. 2 a § 222 odst. 10 písm. a) Zákona o zadávání veřejných zakázek, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v článku 12. zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení.

8 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Dodavatel odpovídá za včasné a řádné zajišťování Dodávek dle Rámcové dohody a jednotlivých Objednávek. Dodavatel je zejména povinen dodat Dodávku podle technických vlastností specifikovaných v Katalogu a v Příloze č. 2 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v Rámcové dohodě. Objednatel je povinen řádně dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.
- 8.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v článku 8.1 Rámcové dohody, jedná se o vady plnění. Dodavatel odpovídá za vady, které má Dodávka v době předání.
- 8.3 V případě vady v dodaných Dodávkách je Objednatel povinen o tom písemně informovat Dodavatele. Oznámení o výskytu vad/y (dále jen „**Oznámení**“) učiní Oprávněná osoba Objednatele do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávek není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjištěné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 8.4 Dodavatel potvrdí doručení Oznámení nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů od obdržení Oznámení do datové schránky Objednatele, popř. na e-mailovou adresu

Oprávněné osoby Objednatele a současně s potvrzením zašle Objednateli vyjádření k Oznámení.

- 8.5 Pokud Dodavatel doručení Oznámení ve stanoveném termínu, tj. v termínu dle článku 8.4 Rámcové dohody nepotvrdí, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 8.6 Dodavatel je povinen bezplatně odstranit oznámené vady, tj. dodat náhradní kancelářské potřeby (pokud Objednatel nestanoví jiný způsob odstranění vad) neprodleně po doručení vyjádření k Oznámení, nejpozději však do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení vyjádření k Oznámení, případně od okamžiku vzniku fikce takového doručení dle předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Oprávněnou osobou Objednatele před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí Smluvní strany písemně dohodnout.
- 8.7 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle Rámcové dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 Rámcové dohody, kontrolu dodržování práv a povinností z Rámcové dohody, jakož i z jednotlivých Objednávek. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 8.8 Ustanoveními tohoto článku Rámcové dohody nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 9.2 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Objednatele odeslaného do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 9.3 Jakékoliv škody z plnění Rámcové dohody vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty Pojištěním, budou hrazeny Dodavatelem.
- 9.4 Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Odběrných míst, popř. Míst spotřeby pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatele nebo jeho pracovníka.
- 9.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody v penězích se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 9.7 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

10 POJIŠTĚNÍ

- 10.1 Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění dle článku 10.2 Rámcové dohody (dále jen „**Pojištění**“).
- 10.2 Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti se zajišťováním Dodávek, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na Dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých).
- 10.3 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle Rámcové dohody.
- 10.4 Dodavatel je povinen v případě změny Pojištění Objednatele o tomto bezodkladně, nejpozději však do 10 (deseti) kalendářních dní od změny Pojištění, informovat.
- 10.5 Dodavatel je povinen, a to kdykoliv na požádání Objednatele, umožnit Objednateli nahlédnout do originálu všech smluv týkajících se Pojištění, jakož je povinen i na požádání Objednatele poskytnout mu ve lhůtě stanovené Objednatelem, která však nesmí být kratší než 3 (tři) pracovní dny, kopie všech smluv, týkajících se Pojištění, včetně případných dodatků.
- 10.6 V případě, že Dodavatel nesplní podmínky Pojištění dle tohoto článku, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinnosti.

11 MLČENLIVOST

- 11.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám informace důvěrné povahy (dále jen „**Informace důvěrné povahy**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Informace důvěrné povahy se považují veškeré následující informace:
- veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatelem v souvislosti s plněním Rámcové dohody (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Rámcové dohody a Objednávek zveřejňovaném dle článku 4.7 nebo článku 15.5 Rámcové dohody);
 - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 11.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis.

- c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Dodavateli po uzavření Rámcové dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 11.3 Jako s Informacemi důvěrné povahy musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 11.1 Rámcové dohody, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění Rámcové dohody a Objednávek.
- 11.4 Dodavatel se zavazuje, že Informace důvěrné povahy užije pouze za účelem plnění Rámcové dohody a Objednávek. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 11.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Informacemi důvěrné povahy seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 11.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Rámcové dohody není časově omezena a trvá i po splnění této Rámcové dohody bez ohledu na zánik ostatních závazků z Rámcové dohody či Objednávek.
- 11.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 11.8 Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Na výzvu Objednatele je Dodavatel povinen doložit, jak osobní údaje zabezpečuje a nakládá s nimi.

12 STATISTICKÉ VÝKAZY PLNĚNÍ

- 12.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Ministerstvu pro místní rozvoj čtvrtletně údaje o množství Dodávek a jednotlivých Jednotkových cenách za zrealizované Dodávky Objednatele, dále se Dodavatel zavazuje poskytnout údaj o celkové hodnotě všech kancelářských potřeb, na které byly v předmětném čtvrtletí potvrzeny Návrhy Objednávek. (dále jen „**Statistický výkaz plnění**“). Vzor Statistického výkazu plnění tvoří Přílohu č. 5 Rámcové dohody.
- 12.2 Údaje podle článku 12.1 Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 (patnácti) kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30.

9.
a 31. 12. daného roku).

12.3 Dodavatel je povinen Statistické výkazy plnění zasílat elektronicky na e-mailovou



13 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 13.1 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu pro zřízení e-shopu dle článku 4.1 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.2 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu stanovenou pro zaslání Potvrzení Návrhu Objednávky v článku 4.4 Rámcové dohody nebo nedodrží lhůtu pro odstranění výhrad dle článku 5.3 Rámcové dohody nebo nedodrží lhůtu dodání stanovenou v článku 4.8 Rámcové dohody ve vztahu k příslušné Objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou jednotlivou dotčenou Objednávku a každý započatý den prodlení.
- 13.3 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 6.16 Rámcové dohody týkající se neoznámění vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.4 V případě, že Dodavatel nesplní termín pro dodání reklamovaných kancelářských potřeb uvedený v článku 8.6 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.5 V případě, že Dodavatel poruší povinnost týkající se Pojištění uvedenou v článku 10 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý kalendářní měsíc, v němž Dodavatel neumožní Objednateli nahlédnout do originálů všech smluv týkajících se Pojištění, které by splňovaly podmínky stanovené v článku 10 Rámcové dohody.
- 13.6 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 11 Rámcové dohody nebo povinnost dle článku 15.9 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.7 V případě, že Dodavatel nepředloží Ministerstvu pro místní rozvoj Statistický výkaz plnění v termínech uvedených v článku 12.2 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.8 V případě, že dodavatel bude provádět předmět plnění poddodavatelem v rozporu s článkem 7.2 písm. c), i), j), k) Rámcové dohody, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 13.9 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.

- 13.10 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Dodavateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Rámcové dohody Dodavatelem vyplývat nárok dle tohoto článku. Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 13.11 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní sankce. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady.

14 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A JEJICH UKONČENÍ

- 14.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle Zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje, že tuto Rámcovou dohodu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.
- 14.2 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na období 48 (čtyřicet osm) měsíců ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody.
- 14.3 Před uplynutím sjednané doby trvání lze Rámcovou dohodu ukončit pouze jedním z následujících způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Rámcové dohody dnem účinnosti dohody uvedeným v dohodě;
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí 6 kalendářních měsíců pro Dodavatele a 90 kalendářních dnů pro Objednatele a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně;
 - c) písemným odstoupením od Rámcové dohody za podmínek stanovených v tomto článku 14 Rámcové dohody.
- 14.4 Platnost Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Objednávky.
- 14.5 Smluvní strany jsou oprávněny od Rámcové dohody odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 14.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Dodavatel více než pětkrát nedodá Dodávku řádně a včas do sjednaného Odběrného místa;
 - b) Dodavatel více než pětkrát neodstraní reklamované vady Dodávky ani v Objednatelem dodatečně stanovené lhůtě;


- c) Dodavatel předložil ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky;
 - d) Dodavatel opakovaně porušil svou povinnost plynoucí z Rámcové dohody (mimo případy uvedené pod písm. a) a b) tohoto odstavce), přičemž opakovaným porušením se rozumí třetí porušení smluvní či jiné povinnosti Dodavatele v souvislosti s plněním Rámcové dohody nebo Objednávky.
- 14.7 Za podstatné porušení Rámcové dohody Objednatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou Faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 14.8 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v následujících případech:
- a) Dodavatel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle Rámcové dohody;
 - b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky; Dodavatel je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 14.9 Nastane-li některý z případů uvedených v článku 14.8 písm. a) až c) Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 (tří) pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Rámcové dohody.
- 14.10 Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytovaná podle Rámcové dohody v následujícím roce. Objednatel přitom prohlašuje, že do 30 (třiceti) kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění předmětu Rámcové dohody v následujícím roce.
- 14.11 Odstoupení od Rámcové dohody musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody bylo doručeno 5. (pátým) kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 14.12 Odstoupením se závazek založený Rámcovou dohodou zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Rámcové dohody (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Rámcové


dohody. Objednávky učiněné Objednatelem do účinnosti odstoupení od Rámcové dohody zůstávají tímto odstoupením nedotčeny.

- 14.13 Ukončením Rámcové dohody není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Rámcové dohody.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení Rámcové dohody a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, e-mailem, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li v Rámcové dohodě nebo příslušné Objednávce dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto článku nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

Objednatel: Název: Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Adresa: U Nákladového nádraží 3144/4, Praha 3 Strašnice, 130
00
k rukám Oprávněné osoby Objednatele Zdeňky Kavkové
Hlušíčkové
E-mail: 
ID datové schránky: mt6427q

Dodavatel: Název: ACTIVA spol. s r.o.
Adresa: Veselská 686, 199 00 Praha 9
k rukám Oprávněné osoby Dodavatele Mgr. Jana Suchochleba
E-mail: 
Datová schránka: dhxi5k5

- 15.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li v Rámcové dohodě nebo dohodou Smluvních stran stanoveno jinak.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob za Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se Rámcové dohody, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Rámcové dohody a oznámení o změně bankovních údajů. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.

- a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:



a další osoby Objednatele jimi pověřené.

b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:



- 15.4 Ke změně nebo zrušení Rámcové dohody je za Objednatele oprávněn Ing. Zdeněk Vašák, generální ředitel. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení Rámcové dohody je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 15.5 Dodavatel prohlašuje, že tato Rámcová dohoda, jakož i její text a přílohy, příp. též Objednávky, neobsahují obchodní tajemství a souhlasí, aby je Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu Zákona o registru smluv, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.
- 15.6 Jakékoliv změny kontaktních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob nebo Odběrných míst jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu Odpovědné osoby Objednatele pro věci smluvní oznámit druhé Smluvní straně.
- 15.7 Stane-li se kterékoli ustanovení Rámcové dohody nebo Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Rámcové dohody, příp. Objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Rámcové dohody nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Rámcové dohody či Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 15.8 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle Rámcové dohody nebo Objednávky nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení Rámcové dohody nebo Objednávky nebo práva na nápravu anebo jakéhokoli jiného práva podle Rámcové dohody nebo Objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 15.9 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Rámcovou dohodu nebo Objednávku, jednotlivý závazek z Rámcové dohody nebo Objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Rámcovou dohodou nebo s Objednávkou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z Rámcové dohody nebo Objednávky.
- 15.10 Rámcová dohoda, jakož i na jejím základě vystavené Objednávky, se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Rámcová dohoda se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi.
- 15.11 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z Rámcové dohody nebo Objednávky nebo spory o existenci Rámcové dohody nebo Objednávky (včetně otázky jejího vzniku

a platnosti) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.

15.12 Smluvní strany se dohodly, že v rámci Rámcové dohody vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.

15.13 Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Katalog kancelářských potřeb včetně Jednotkových cen;

Příloha č. 2 – Technické podmínky a environmentální požadavky

Příloha č. 3 – Dodací list (vzor);

Příloha č. 4 – Odběrná místa a Místa Spotřeby Objednatele;

Příloha č. 5 – Statistický výkaz plnění (vzor);

15.14 Změny nebo doplňky Rámcové dohody včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.

15.15 Rámcová dohoda je vyhotovena v 1 (jednom) vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním Rámcové dohody si ji přečetly, že Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Praze dne _____

V _____ dne _____



Ing. Zdeněk Vašák
generální ředitel

Ing. Martin Leitgeb
Digitálně podepsal
Ing. Martin Leitgeb
Datum: 2023.04.17
13:52:38 +02'00'

Ing. Martin Leitgeb, jednatel

Příloha č. 1
Katalog kancelářských potřeb včetně Jednotkových cen

Příloha č. 1 Rámcové dohody - Katalog kancelářských potřeb včetně Jednotkových cen						
Název veřejné zakázky:		Dodávka kancelářských potřeb				
Nabídková cena						
Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky						
Číslo položky		Popis výrobku	Měrná jednotka	Počet v MJ		Jednotková cena bez DPH
1	Archivační krabice a boxy	archivační box zkosený A4, rozměry 75 x 230 x 330 mm ± 5 mm (š x h x v); hladká ruční lepenka 1000 g/m ² , barevné provedení - alespoň 5 různých barev	ks	1	-	
2	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 80 x 260 x 330 mm ± 5 mm (š x h x v); přírodní karton	ks	1	-	
3	Archivační krabice a boxy	archivační krabice pro archivaci 5 ks pořadačů A4 se šířkou hřbetu 8 cm, materiál třívrstvá lepenka, rozměr 425 x 330 x 300mm ± 5 mm, víko spojené s krabicí, otevírání shora, na kratších stranách výřezy pro snadný přenos krabice	ks	1	-	
4	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 80 x 250 x 350 mm ± 5 mm (š x h x v); lepenková, barevné provedení - bílá	ks	1	-	
5	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 105 x 255 x 350 mm ± 5 mm (š x h x v); lepenková, odolné proti vlhkosti, barevné provedení -přírodní	ks	1	-	
6	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 150 x 250 x 350 mm ± 5 mm (š x h x v); lepenková, barevné provedení - bílá	ks	1	-	
7	Archivační krabice a boxy	archivační krabice , materiál hladká lepenka, gramáž 1300 g/m ² , odolný extrémním klimatickým podmínkám, rozměry 110 x 340 x 505 mm, barva přírodní hnědá bez potisku	ks	1	-	
8	Archivační krabice a boxy	archivační krabice, materiál hladká lepenka gramáž 1300 g/m ² , odolný extrémním klimatickým podmínkám, rozměr 415 x 265 x 115 mm ± 5 mm, konstrukce zamezuje vnikání prachu, barva přírodní hnědá, bez potisku	ks	1	-	
9	Archivační krabice a boxy	archivační skupinový box pro šest archivačních boxů; stohovatelný; nosnost 30 kg; rozměry 560 x 260 x 365 mm ± 5 mm (š x v x h), barevné provedení - bílá	ks	1	-	
10	Desky přešpánové	přešpánové, pro dokumenty formátu A4, se 3 klopami a 2 gumami, které zajišťují rozevření uzávěrací klopky, materiál papír gramáže 400 g/m ² , barevné provedení - alespoň 5 různých barev	ks	1	-	
11	Desky přešpánové	přešpánové s třemi chlopněmi A4, materiál papír gramáže 400 g/m ² , barevné provedení - alespoň 5 různých barev	ks	1	-	

12	Desky přešpánové	přešpánové bez chlopní A4, materiál papír gramáže 400 g/m ² , barevné provedení - alespoň 5 různých barev	ks	1	-	
13	Desky papírové	papírové s třemi chlopněmi a s gumičkou A4; materiál gramáž 240 -250 g/m ² , barevné provedení - alespoň 5 různých barev	ks	1	-	
14	Desky papírové	papírové s třemi chlopněmi A4; materiál gramáž 240 -250 g/m ² , barevné provedení - alespoň 8 různých barev	ks	1	-	
15	Desky papírové	papírové desky s 1 chlopní A4; materiál gramáž 240 -250 g/m ² , barevné provedení - alespoň 5 různých barev	ks	1	-	
16	Desky papírové	papírové bez chlopní, složené na formát A4; materiál gramáž 240 -250 g/m ² , , barevné provedení - alespoň 7 různých barev	ks	1	-	
17	Desky papírové	papírové s rohovou kapsou A4; materiál gramáž 240 -250 g/m ² , barevné provedení - alespoň 7 různých barev	ks	1	-	
18	Desky papírové	desky zakládací A4 papírové; materiál gramáž 120 g/m ² ; s oknem z fólie 180 x 100 mm ± 2 mm; barevné provedení - alespoň 4 různé barvy	ks	1	-	
19	Desky plastové	desky A4 s vysouvacím klipem pro neděrované dokumenty; PP antireflexní fólie; kapacita min. 30 listů 80 g/m ² , barevné provedení - modrá, červená	ks	1	-	
20	Desky plastové	desky PVC, tl. materiálu 170 mikronů se zipem z polypropylenu s kapsou na popis; A4, čirá	ks	1	-	
21	Desky plastové	desky PVC, tl. materiálu 170 mikronů se zipem, rozšířeným skladem až na 2 cm , z polypropylenu s kapsou na popis; A4, čirá	ks	1	-	
22	Desky plastové	desky PVC, tl. materiálu 170 mikronů se zipem z polypropylenu s kapsou na popis; A5, čirá	ks	1	-	
23	Desky plastové	desky PVC, tl. materiálu 170 mikronů se zipem, rozšířeným skladem až na 2 cm, z polypropylenu s kapsou na popis; A5, čirá	ks	1	-	
24	Desky plastové	polypropylenový box na spisy; A4; 300 x 220 x 30 mm ± 3 mm; zajišťovací gumička; tl. materiálu 800 mikronů; potiskovatelné, barevné provedení -alespoň 4 různé barvy + čirá	ks	1	-	
25	Desky plastové	desky s třemi chlopněmi a 2 gumami v rozích A4; polypropylen; tl. materiálu min. 400 mikronů; transparentní barvy - alespoň 5 různých barev	ks	1	-	
26	Desky plastové	desky výška hřbetu 2,5 cm ± 2 mm, formát A4, s třemi chlopněmi a 2 gumami, které zajišťují rozevření uzavírací klopky; polypropylen; tl. materiálu 500 mikronů; neprůhledné - barevné provedení - alespoň 4 různé barvy	ks	1	-	
27	Desky plastové	Aktovka na dokumenty pro pohodlný přenos a organizaci dokumentů velikosti A4, je vyrobena z pevného a transparentního polypropylenu v dvoubarevném provedení, tloušťka je 700 mikronů, aktovka má jeden oddíl s rozšiřitelným textilním dnem z odolného materiálu až 60 mm, praktické uzavírání na gumičku pro bezpečný přenos. Alespoň 3 různé barvy.	ks	1	-	
28	Desky plastové	Aktovka na dokumenty velikosti A4, s vrchním plněním z pevného polypropylenu, tloušťka 700 mikronů, rozšiřitelné textilní dno z odolného materiálu s kapacitou až 60 mm, uzavírání na gumičku a knoflík, vnější rozměry 320 x 260 x 60 mm, barevné provedení - alespoň 3 různé barvy.	ks	1	-	

29	Desky plastové	desky s klipem A4; polypropylen; kapacita 30 listů po 80 g/m2, barevné provedení - alespoň 4 různé barvy	ks	1	-	
30	Desky plastové - tvrdé	desky SPORO na dokumenty A4 z pevného kartonu potažené plastem; na vnitřních stranách praktické záložky z průsvitné fólie, barevné provedení - alespoň tři různé barvy	ks	1	-	
31	Závěsné zakládací desky kartonové	závěsné zakládací desky A4 typ V; karton; materiál gramáž 225 -240 g/m2; s plastovým rozlišovačem; bez bočnic, barevné provedení - alespoň 4 různé barvy	ks	1	-	
32	Závěsné zakládací desky kartonové	závěsné zakládací desky A4 typ V, karton, materiál gramáž 225 -240 g/m2, s plastovým rozlišovačem; s bočnicemi, barevné provedení - alespoň 4 různé barvy	ks	1	-	
33	Závěsné zakládací desky kartonové	závěsné zakládací desky A4 s rozšířeným dnem 4 cm ± 5 mm; karton materiál gramáž 310-320 g/m2; s plastovým rozlišovačem; bez bočnic, v přírodním barevném odstínu	ks	1	-	
34	Závěsné zakládací desky kartonové	závěsné zakládací desky A4 s rozšířeným dnem 6 cm ± 5 mm; karton, materiál gramáž 310-320 g/m2; s plastovým rozlišovačem; bez bočnic, v přírodním barevném odstínu	ks	1	-	
35	Spisové desky s tkanicí	spisové desky s tkanicí; pro dokumenty formátu A4, z lepenky gramáže 1200 - 1320 g/m2, dvě desky s provlečenými tkanicemi, vnější výlep z papíru ve tmavém odstínu, barevné provedení - modrá, černá, bez vnitřního výlepu	ks	1	-	
36	Prospektové obaly, zakládací desky	prospektový obal, euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A4; materiál polypropylen; tl. materiálu 30 - 40 mikronů, čirý, 100 ks v balení	bal	100	ks	
37	Prospektové obaly, zakládací desky	prospektový obal, euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A4; materiál polypropylen; tl. materiálu 150 - 180 mikronů, čirý, 10 ks v balení	bal	10	ks	
38	Prospektové obaly, zakládací desky	prospektový obal, euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A4 s rozšířeným skladem na tloušťku dokumentu 10-15 mm, čirý, bez klop; polypropylen; tl. materiálu 180 mikronů, euro závěs zesílený bílým plastovým proužkem, 10 ks v balení	bal	10	ks	
39	Prospektové obaly, zakládací desky	prospektový obal, s euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A4 s rozšířeným skladem na tloušťku dokumentu až 20 mm, čirý; polypropylen; tl. materiálu 180 mikronů, euro závěs zesílený bílým plastovým proužkem, 10 ks v balení	bal	10	ks	
40	Prospektové obaly, zakládací desky	prospektový obal, euro závěs na delší straně, tvar "U" (otevřený na horní straně), formát A5; polypropylen; tl. materiálu 40 - 50 mikronů, čirý, 100 ks v balení	bal	100	ks	
41	Prospektové obaly, zakládací desky	prospektový obal s klopou, euro závěs na delší straně, na protější delší straně otevření a klop, formát A4; polypropylen; tl. materiálu 110 -150 mikronů, čirý, 10 ks v balení	bal	10	ks	
42	Prospektové obaly, zakládací desky	prospektový obal s klopou, euro závěs na delší straně, na protější delší straně otevření a klop, formát B4 (na listy A4 s mírně rozšířenou kapacitou); polypropylen; tl. materiálu 150 mikronů, čirý, 1 ks v balení	bal	1	ks	

43	Prospektové obaly, zakládací desky	zakládací obal U s rozšířenou kapacitou; A4; transparentní s euro závěsem; šíře 23 cm ± 5 mm ; síla 100 mikronů; 10 ks v balení, čirý	bal	10	ks	
44	Zakládací desky plastové	zakládací desky "L" A4; polypropylen; síla 100 mikronů, barevné provedení - alespoň 4 různé barvy + čirá	bal	100	ks	
45	Zakládací desky plastové	zakládací desky "L" A5; polypropylen; síla 150 mikronů, čiré	ks	1	-	
46	Zakládací desky plastové	zakládací desky "U" A4; polypropylen; síla 120 mikronů, barevné provedení - čirá	ks	1	-	
47	Zakládací desky plastové	zakládací desky "U" A5; polypropylen; síla 120 mikronů, čiré	ks	1	-	
48	Zakládací desky plastové	zakládací obal L; A4; tuhý PVC; síla 180 mikronů, barevné provedení - alespoň 4 různé barvy + čirá	bal	5	ks	
49	Zakládací desky plastové	zakládací obal tvar U A4 s rozšířeným skladem na tloušťku dokumentu 10-15 mm, bez klopky, transparentní, tl. materiálu 150 - 180 mikronů, materiál PVC folie	ks	1	-	
50	Zakládací desky plastové	zakládací obal U; A4; tuhý PVC; síla 150 mikronů, čirý	ks	1	-	
51	Zakládací desky plastové	obal vývěsný U A4 - průhledná PVC s klopou na zavěšení obalu; síla 150 mikronů, čirý	ks	1	-	
52	Spisové desky s drukem	plastová uzavírací spisovka s klopou a drukem, klopa po delší straně, pro dokumenty formátu A4, odolný průsvitný polypropylen, tl. materiálu 200 mikronů, alespoň 5 různých barev	ks	1	-	
53	Spisové desky s drukem	plastová uzavírací spisovka s klopou a drukem, klopa po delší straně, pro dokumenty formátu A5, odolný průsvitný polypropylen, tl. materiálu 200 mikronů, barva čirá, kouřová	ks	1	-	
54	Spisové desky s drukem	plastová uzavírací spisovka s klopou a drukem, klopa po delší straně, formát DL, odolný průsvitný polypropylen, tl. materiálu 200 mikronů, barva čirá, kouřová	ks	1	-	
55	Rychlovzače	ROC přešpánový nezávěsný A4, materiál papír gramáže 400 g/m2, barevné provedení - alespoň 5 různých barev	ks	1	-	
56	Rychlovzače	ROC papírový nezávěsný A4; 240 - 250 g/m2, barevné provedení - alespoň 6 různých barev	ks	1	-	
57	Rychlovzače	RZC papírový závěsný A4; 240 - 250 g/m2, barevné provedení - alespoň 6 různých barev	ks	1	-	
58	Rychlovzače	RZP papírový závěsný půlený; 240 - 250 g/m2, barevné provedení - alespoň 6 různých barev	ks	1	-	
59	Rychlovzače	rychlovzač s průhlednou přední stranou a se zasouvacím štítkem A4; polypropylen; kapacita až 20 listů, barevné provedení - alespoň 6 různých barev	bal	10	ks	
60	Rychlovzače	rychlovzač se zasouvacím štítkem s průhlednou přední stranou a s euro perforací A4; polypropylen; kapacita až 20 listů, barevné provedení - alespoň 6 různých barev	bal	10	ks	

61	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 6 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 11-20 listů, barva modrá, bílá, černá v balení 100 ks	bal	100	ks	
62	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 8 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 21-40 listů, barva modrá, bílá, černá, v balení 100 ks	bal	100	ks	
63	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 10 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 41-55 listů, barva modrá, bílá, černá v balení 100 ks	bal	100	ks	
64	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 12 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 56-80 listů, barva zelená, bílá, modrá, černá, v balení 100 ks	bal	100	ks	
65	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 14 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 81-100 listů, barva zelená, bílá, modrá, černá, v balení 100 ks	bal	100	ks	
66	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 16 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 101-120 listů, barva zelená, bílá, modrá, černá, v balení 100 ks	bal	100	ks	
67	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 19 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 121-150 listů, barva černá, bílá, modrá, v balení 100 ks	bal	100	ks	
68	Rychlovazací lišty plastové	násuvné hřebety na okraje listů dokumentů bez použití stroje, kapacita lišty 1 - 30 listů papíru 80 g/m ² , délka lišty pro delší okraj formátu A4, z pevného plastu, barva plastu bílá, se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, 100 ks v balení	bal	100	ks	
69	Rychlovazací lišty plastové	násuvné hřebety na okraje listů dokumentů bez použití stroje, kapacita lišty 30 - 60 listů papíru 80 g/m ² , délka lišty pro delší okraj formátu A4, z pevného plastu, barva plastu bílá, se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, 100 ks v balení	bal	100	ks	
70	Rychlovazací lišty plastové	násuvné hřebety na okraje listů dokumentů bez použití stroje, kapacita lišty 60 - 120 listů papíru 80 g/m ² , délka lišty pro delší okraj formátu A4, z pevného plastu, barva plastu bílá, se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, v balení 50 ks	bal	50	ks	
71	Desky pro kroužkovou vazbu	zadní strany pro kroužkovou vazbu; desky z kartonu 250g/m ² imitace kůže; A4, barevné - modrá, černá, bílá, v balení 100 ks	bal	100	ks	
72	Desky pro kroužkovou vazbu	zadní strana kroužkové vazby, kartonová deska min. gramáž 250 g/m ² , formát A4 v bílé barvě, z jedné strany leštěný povrch, druhá strana je matná, v balení 100 ks	bal	100	ks	
73	Desky pro kroužkovou vazbu	transparentní lesklá fólie o síle 150 mikronů, bez barevného odstínu, ve formátu A4, používána jako přední strana do kroužkové vazby, v balení 100 ks	bal	100	ks	
74	Desky pro kroužkovou vazbu	transparentní lesklá fólie o síle 150 minimálně mikronů, bez barevného odstínu, ve formátu A3, používána jako přední strana do kroužkové vazby, v balení 100 ks	bal	100	ks	
75	Desky pro kroužkovou vazbu	transparentní lesklá fólie o síle 180 mikronů, bez barevného odstínu, ve formátu A4, používána jako přední strana do kroužkové vazby, v balení 100 ks	bal	100	ks	

76	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	papírové rozřazovače, 10,5 x 24,0 cm ± 0,5 cm (š x v); perforace 2 otvorů pro upnutí do pořadačů, materiál gramáž min. 190 g/m2, barevné provedení mix pěti neonových barev, 100 ks v balení	bal	100	ks	
77	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	papírový rozlišovač s euro perforací a výkroji, formát 24 x 31,5 cm ± 0,5 cm, materiál gramáž min. 220 g/m2; barevné provedení mix šesti barev (modrá, červená, žlutá, zelená, fialová, oranžová), v uceleném balení 100 listů	bal	100	ks	
78	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	rejstřík A-Z A4 s titulním listem; polypropylen; 24,5 x 29,4 cm ± 0,3 cm; s euro perforací na delší straně; 12 listů v balení, barva šedá	bal	12	ks	
79	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	barevný rejstřík 1-31 A4; polypropylen; 24,5 x 29,4 cm ± 0,3 cm; s euro perforací na delší straně, mix barev - modrá, červená, žlutá, zelená, fialová, oranžová, 31 listů v balení	bal	31	ks	
80	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	barevný papírový rozlišovač s vyztuženou perforací a barevnými plastovými rozlišovacími okraji A4, mix barev - modrá, červená, žlutá, zelená, fialová, oranžová; 6 listů v balení	bal	6	ks	
81	Pořadače	pákový pořadač potažený polypropylenovou fólií z vnější strany, hladkým papírem z vnitřní strany; hřbetní otvor; kovové ochranné lišty; uzavírací mechanismus; nalepená hřbetní etiketa; formát A4; šíře hřbetu 50 - 53 mm, barevné provedení - modrá, zelená, červená, žlutá, černá, bílá	ks	1	-	
82	Pořadače	pákový pořadač potažený polypropylenovou fólií z vnější strany, hladkým papírem z vnitřní strany; hřbetní otvor; kovové ochranné lišty; uzavírací mechanismus; nalepená hřbetní etiketa; formát A4; šíře hřbetu 75-78 mm, barevné provedení - modrá, zelená, červená, žlutá, černá, bílá	ks	1	-	
83	Pořadače	na dokumenty formátu A4, šíře hřbetu 8 - 8,5 cm, páková mechanika, prstový výsek, zámky proti samovolnému rozevření pořadače tzv. Rado kroužek, vnější polypropylenový potah v barevném odstínu bílá, tm. a sv. modrá, tyrkysová, tm. a sv. zelená, černá, červená, šedá, fialová, oranžová, žlutá, vnitřní potah z bílého papíru, hřbetní kapsa s vyměnitelným štítkem, ochrana hran kovovou lištou	ks	1	-	
84	Pořadače	na dokumenty formátu A4, šíře hřbetu 5 cm, páková mechanika, prstový výsek, zámky proti samovolnému rozevření pořadače tzv. Rado kroužek, vnější polypropylenový potah v barevném odstínu, vnitřní potah z bílého papíru, hřbetní kapsa s vyměnitelným štítkem, ochrana hran kovovou lištou, bílá, červená, žlutá, oranžová, sv. zelená, tmavě zelená, sv. modrá, modrá, tyrkysová, fialová, šedá, černá.	ks	1	-	
85	Pořadače	celoplastový dvou kroužkový pořadač; O-kroužky průměru 15 mm; šíře hřbetu 25 ± 3 mm; vyměnitelná hřbetní etiketa; na dokumenty formátu A4, tl. materiálu min. 500 mikronů, barevné provedení červená, modrá, černá, zelená	ks	1	-	
86	Pořadače	celoplastový dvou kroužkový pořadač; O-kroužky průměru 30 mm; šíře hřbetu 50 ± 3 mm; vyměnitelná hřbetní etiketa; na dokumenty formátu A4, tl. materiálu min. 500 mikronů, barevné provedení červená, modrá, černá, zelená	ks	1	-	

87	Pořadače	celoplastový čtyř kroužkový pořadač; O-kroužky průměru 15 mm; šíře hřbetu 25 ± 3 mm; vyměnitelná hřbetní etiketa; na dokumenty formátu A4, tl. materiálu min. 500 mikronů, barevné provedení červená, modrá, černá, zelená	ks	1	-	
88	Pořadače	papírový pákový pořadač, vnější potah - tmavý mramor, vnitřní potah - světle šedý mramor, barevný hřbet (liší se barvou hřbetu), hřbetní otvor, kovové ochranné lišty, uzavírací mechanismus, nalepená hřbetní etiketa, na dokumenty formátu A4, šíře hřbetu 50 - 53 mm, barevné provedení - modrá, červená, žlutá, zelená, černá	ks	1	-	
89	Pořadače	papírový pákový pořadač, vnější potah - tmavý mramor, vnitřní potah - světle šedý mramor, barevný hřbet (liší se barvou hřbetu), hřbetní otvor, kovové ochranné lišty, uzavírací mechanismus, nalepená hřbetní etiketa, na dokumenty formátu A4, šíře hřbetu 80-85 mm, barevné provedení modrá, červená, žlutá, zelená, černá	ks	1	-	
90	Pořadače	papírový pákový pořadač, vnější potah - tmavý mramor, vnitřní potah - světle šedý mramor, barevný hřbet (liší se barvou hřbetu), hřbetní otvor, kovové ochranné lišty, uzavírací mechanismus, nalepená hřbetní etiketa, na dokumenty formátu A5 na výšku, šíře hřbetu 80-85 mm, barevné provedení - černá	ks	1	-	
91	Pořadače	na dokumenty formátu A5, šíře hřbetu 7 - 8 cm, páková mechanika, prstový výsek, zámky proti samovolnému rozevření pořadače tzv. Rado kroužek, vnější polypropylenový potah v barevném odstínu, vnitřní potah z bílého papíru, hřbetní kapsa s vyměnitelným štítkem, ochrana hran kovovou lištou	ks	1	-	
92	Pořadače	papírový dvou kroužkový pořadač, O-kroužky průměru 50 mm, šíře hřbetu 70 - 75 mm, vyměnitelná hřbetní etiketa; na dokumenty formátu A4, barevné provedení - červená, modrá, zelená, černá	ks	1	-	
93	Pořadače	papírový závěsný pořadač, šířka hřbetu 75-78 mm, hřbetní otvor, kovová lišta, vyměnitelná hřbetní etiketa, na dokumenty formátu A4	ks	1	-	
94	Pořadače	papírový mramorový pořadač s kapsou na dokumenty formátu A4, šířka hřbetu 75 - 80 mm, černý hřbet, vnější výlep papír mramor tmavý, vnitřní výlep papír mramor světlý, prstový výsek, archivní kapsa z lepenky přichycena nýtovanými spoji, balení po 10 ks, pro potřeby výběrového řízení je cena stanovena na 1 ks	ks	1	-	
95	Štítky na hřbety pořadače	samolepicí etikety na pořadače, šíře hřbetu 40 ± 2 mm, v balení 10 ks	bal	10	ks	
96	Štítky na hřbety pořadače	samolepicí etikety na pořadače, šíře hřbetu 50 ± 2 mm, balení 10 ks	bal	10	ks	
97	Štítky na hřbety pořadače	samolepicí etikety na pořadače, šíře hřbetu 70 - 80 mm, v balení 10 ks	bal	10	ks	

98	Štítky na hřbety pořadače	samolepicí štítky s barevným rozlišením, šíře štítku 6 cm ± 0,2 cm, arch A4 v barevném provedení - žlutá, modrá, zelená, červená, štítky musí držet i na archivních krabicích vyrobených z recyklovaného materiálu	bal	25	archů	
99	Knihy	kniha pro zakládání dokumentů určeným k podpisu, pro dokumenty formátu A4, desky s imitací kůže, min. 16 dělicích listů z kartonového papíru, pružný plátěný hřbet zvyšující kapacitu knihy, na vrchní straně desek je okénko pro vyměnitelný popisový štítek, zadavatel preferuje decentní zbarvení desek (černá, tmavě modrá, tmavě hnědá)	ks	1	-	
100	Grafitové tužky	grafitová tužka HB s pryží, dřevěná, 12 ks v balení	bal	12	ks	
101	Kuličková pera	plastové tělo s pogumovaným úchopem a kovovým klipem, šíře stopy 0,5 mm, barva těla = barva písma, barevném provedení červená, černá, modrá, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m, psaní zajištěno při jemném tlaku na podklad	ks	1	-	
102	Kuličková pera	s jehlovým hrotem pro extra tenké psaní, plastové tělo s pogumovaným úchopem a kovovým klipem, barva těla alespoň v třech barevných provedeních, ekologický modrý inkoust, délka stopy až 1000 m, psaní zajištěno při jemném tlaku na podklad, musí být plně kompatibilní s náplní do propisek Solidly s hrotem 0,5mm	ks	1	-	
103	Kuličková pera	plastové tělo s kovovou špičkou a klipem, šíře stopy 0,3 mm, barva části těla = barva písma, v barevném provedení modré barvy, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-	
104	Kuličková pera	kovové pero se stiskacím spouštěcím mechanismem, šíře stopy 0,4 mm, barva části těla = barva písma, v barevném provedení modrá, černá, červená, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-	
105	Kuličková pera	kuličkové pero s nalepovacím stojánkem, šíře stopy 0,6 mm, náplň v modré a černé barvě, pro modrou náplň barva alespoň části těla = barva písma, pro černou náplň není barevná shoda těla a náplně podmínkou, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-	
106	Kuličková pera	keramické pero, pogumované tělo, barva těla - tmavě modrá, černá, ekologický inkoust modré barvy, délka stopy až 1000 m	ks	1	-	
107	Kuličková pera	jednorázové kuličkové pero, plastové tělo spojené plastovou pružinou se stojánkem, víčko ve tvaru kuličky s otvorem pevně připojené ke stojánku, náplň modré barvy	ks	1	-	
108	Kuličková pera	jednorázové plastové kuličkové pero, barva části těla = barva písma, šíře stopy 0,6 mm, v barevném provedení - modrá, černá, červená, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-	
109	Linery	Netoxický, ergonomický design, nevysychavý inkoust (vydrží 14 dní bez chránítka), jemný plastový hrot v kovové objímce, délka stopy 1500m, šířka 0,3mm, plastové pouzdro popisovače s víčkem, barva písma modrá, červená, zelená, černá označena barevně na víčku, ekologický inkoust	ks	1	-	

110	Linery	Dokumentní liner,ergonomický design, dokumentní, světlostálý, voděodolný inkoust. (certifikovaný dokumentární inkoust), plastový hrot v kovové objímce, délka stopy 500-600m, šířka stopy 0,1mm, barva inkoustu černá, modrá, červená. Barva písma - barva víčka.	ks	1	-	
111	Mikrotužky	Tělo v provedení kombinace plastu a kovu (mechanika a koncový hrot), s pogumovaným úchopem, s pryží, výsuvný hrot, síla tuhy 0,5 mm	ks	1	-	
112	Mikrotužky	Tělo v provedení kombinace plastu a kovu (mechanika a koncový hrot), s pogumovaným úchopem, s pryží, výsuvný hrot, síla tuhy 0,7 mm	ks	1	-	
113	Mikrotužky	mechanická tužka "versatil", celokovové pouzdro, s mechanickou výměnou náplně	ks	1	-	
114	Ořezávátko	ocelové, na 1 dřevěnou tužku	ks	1	-	
115	Pryže	vinylová pryž na grafitové čáry a inkousty, min. velikost 40 x 20 x 11 mm (tolerance ±3 mm na rozměr)	ks	1	-	
116	Pravítka a trojúhelníky	pravítko 20 cm, s fazetou a hranou pro tuš, plast, transparentní, v kouřovém odstínu	ks	1	-	
117	Pravítka a trojúhelníky	pravítko 30 cm, s fazetou a hranou pro tuš, plast, transparentní	ks	1	-	
118	Pravítka a trojúhelníky	pravítko 50 cm, s fazetou a hranou pro tuš, plast, transparentní	ks	1	-	
119	Rollery	jednorázový gelový roller 0,3 mm; délka stopy až 1800 m, barva části těla = barva písma (modrá, červená, černá, zelená), ekologický inkoust	ks	1	-	
120	Rollery	jednorázový gelový roller 0,5 mm; délka stopy až 2000 m, barva části těla = barva písma (barevné provedení - alespoň 3 různé barvy), ekologický inkoust	ks	1	-	
121	Rollery	roller s ergonomickou rukojetí a vyměnitelnou náplní; šíře stopy 0,7 mm; barva části těla = barva písma (modrá)	ks	1	-	
122	Rollery	Gelové pero s rychle schnoucí gelovou náplní, kulaté plastové tělo v metalizované úpravě, gumový vroubkovaný úchop v barvě náplně, kovový klip, mačkáč mechanismika, Barva doplňků odpovídá barvě náplně, délka stopy 900m, šíře stopy 0,5mm, barva písma modrá, červená, gelové pero musí být plně kompatibilní s náplní LRN5 Pentel EnerGel	ks	1	-	
123	Rollery	Gelové pero s rychle schnoucí gelovou náplní, kulaté plastové tělo v metalizované úpravě, gumový vroubkovaný úchop v barvě náplně, kovový klip, mačkáč mechanismika, Barva doplňků odpovídá barvě náplně, délka stopy 550 m, šíře stopy 0,7mm, barva písma modrá, červená, gelové pero musí být plně kompatibilní s náplní LRN7 Pentel EnerGel.	ks	1	-	
124	Popisovače	permanentní popisovač; voděodolný inkoust; válcový hrot; šíře stopy 1 mm; plastové pouzdro s víčkem; uzávěr s klipem označen barvou inkoustu; barva písma - černá, červená, modrá, zelená	ks	1	-	
125	Popisovače	Popisovač, zdravotně nezávadný inkoust odolávající vyschnutí až 5 let, vypratelný, ergonomické držení, ventilační chránítka, válcový hrot odolný proti zatlačení, šířka stopy 1mm, barva písma - černá, červená, modrá, zelená.	ks	1	-	

126	Popisovače	pro psaní na neporézní materiály, plasty, sklo, gumu, kůži apod., permanentní inkoust na alkoholové bázi, stopa písma odolná proti vodě, teplotě do 100 °C, otěru a povětrnostním vlivům, válcový hrot, šíře stopy 2 -2,5 mm, plastové pouzdro s víčkem; uzávěr s klipem označen barvou inkoustu; barva písma - černá, červená, modrá, zelená, bílá	ks	1	-	
127	Popisovače	permanentní značkovač; inkoust na lihové bázi; klínový hrot; šíře stopy 1 - 4,5 mm; plastové pouzdro s víčkem; uzávěr s klipem označen barvou inkoustu; barva písma - černá, červená, modrá, zelená	ks	1	-	
128	Popisovače na bílé tabule	popisovač na bílé magnetické či smaltované tabule; za sucha stíratelný; kulatý hrot; šíře stopy 2 - 2,5 mm (barva písma - černá, červená, modrá, zelená)	ks	1	-	
129	Popisovače na CD/DVD	popisovač s permanentním inkoustem na lihové bázi; šíře stopy 0,6 mm, jemný plastový hrot, plastové pouzdro popisovače s víčkem, barva písma - černá, červená, modrá, zelená	ks	1	-	
130	Popisovače na flipchart	popisovač s inkoustem na vodní bázi; kulatý hrot; šíře stopy 2,5 mm; speciálně určený na papír pro tabule Flipchart; vysoká odolnost proti zasychání (barva písma - černá, červená, modrá, zelená)	ks	1	-	
131	Popisovače na flipchart	popisovač s inkoustem na vodní bázi; klínový hrot; šíře stopy 1 - 4,6 mm; speciálně určený na papír pro tabule Flipchart; vysoká odolnost proti zasychání (barva písma - černá, červená, modrá, zelená)	ks	1	-	
132	Tuhy a náplně	tuhy do mikrotužky, grafitové, průměr 0,5 mm, tvrdost HB, min. 12 tuh v balení	bal	12		
133	Tuhy a náplně	tuhy do mikrotužky, grafitové, průměr 0,7 mm, tvrdost HB, min. 12 tuh v balení	bal	12		
134	Tuhy a náplně	tuhy do mech. tužek "versatil", černé, tvrdost HB, min. 6 tuh v balení	bal	6		
135	Tuhy a náplně	náplně do kuličkových per 0,4 mm (černá, modrá, červená), ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m,	ks	1	-	
136	Tuhy a náplně	náplně do kuličkových per 0,6 mm (modrá, černá), ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m,	ks	1	-	
137	Tuhy a náplně	náplň do kuličkových per, jehlový hrot, šíře stopy 0,5 mm, modrá barva, náplň musí být plně kompatibilní s kuličkovým perem Solidly-Finesty	ks	1	-	
138	Tuhy a náplně	Gelová náplň do pera nabízeného pod položkou č. 122, hrot 0,5mm, délka stopy 900m, barva rychle schnoucího inkoustu - modrá, červená. Náplň musí být plně kompatibilní s gelovým perem Pentel EnerGel 0,5mm	ks	1	-	
139	Tuhy a náplně	Gelová náplň do pera nabízeného pod položkou č. 123+C321, hrot 0,7mm, délka stopy 550m, barva rychle schnoucího inkoustu - modrá, červená. Náplň musí být plně kompatibilní s gelovým perem Pentel EnerGel 0,7mm	ks	1	-	
140	Tuhy a náplně	náplně do čínského kuličkového pera, barva modrá, červená, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-	
141	Tuhy a náplně	náplně do keramického pera, barva náplně modrá a černá, ekologický inkoust, délka stopy až 1000 m	ks	1	-	
142	Tuhy a náplně	náplň do rolleru; šíře stopy 0,7 mm; délka stopy 550 m, barva písma - modrá	ks	1	-	

143	Tuhy a náplně	náplň do rolleru; šíře stopy 0,5 mm; délka stopy 900 m, barva písma - modrá	ks	1	-	
144	Tuhy a náplně	náplň velkoobjemová kovová; typ G8; délka stopy 1400 m, barva písma - modrá	ks	1	-	
145	Zvýrazňovače	Netoxický zvýrazňovač tenký 1 - 3 mm; klínový hrot, barva těla = barva písma, odolné proti vysychání, barevné provedení - žlutá, růžová, oranžová, zelená, modrá, fialová, fluorescenční pigmentový inkoust	ks	1	-	
146	Zvýrazňovače	Netoxický zvýrazňovač silný 1 - 4,6 mm; klínový hrot, barva těla = barva písma, odolné proti vysychání, barevné provedení - žlutá, růžová, oranžová, zelená, modrá, fialová, fluorescenční pigmentový inkoust	ks	1	-	
147	Opravné laky, korekční strojky	náplň do korekčního strojku, min. šíře pásy 4,2 mm, min. délka pásy 8,5 m	ks	1	-	
148	Opravné laky, korekční strojky	jednorázový korekční strojek, šíře pásy min. 5 mm, délka pásy min. 8,5 m, vhodný pro všechny druhy korektur, precizní krytí, ergonomický tvar, nezanechává stopy, jemná aplikace, neškrábe, nevysychá	ks	1	-	
149	Opravné laky, korekční strojky	jednorázový korekční strojek, šíře pásy min. 4,2 mm, délka pásy min. 5 m, vhodný pro všechny druhy korektur, precizní krytí, ergonomický tvar, nezanechává stopy, jemná aplikace, neškrábe, nevysychá, kolečka pro stabilní a rychlou korekci pro vedení krycí pásy	ks	1	-	
150	Opravné laky, korekční strojky	korekční lak "na vodní bázi", pro všechny druhy korektur, korekční lak se štětečkem, v plastovém obalu, štěteček připevněn k vnitřní straně víčka, lak na vodní bázi, rychle schnoucí, vysoká krycí schopnost, min. obsah v balení 20 ml	ks	1	-	
151	Psací podložky, desky	psací podložka A4 s kovovým klipem a s přídržnými špičatými zuby, z extrapevné lepenky potažené plastovou folií PVC (různé barevné provedení)	ks	1	-	
152	Psací podložky, desky	psací podložka A4 s klipem - "dvoudeska"; rozevíratelné; uvnitř kovový klip; v levé horní části desek výřez na klip, z extrapevné lepenky potažené plastovou folií	ks	1	-	
153	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 38 x 21,2 mm (5 x 13 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
154	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 48,5 x 16,9 mm (4 x 16 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
155	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 52,5 x 21,2 mm (4 x 14 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
156	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 53 x 30 mm ± 5 mm (4 x 10 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
157	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 64 x 21mm (3 x 13 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
158	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 70 x 16,9 mm (3 x 17 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
159	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 70 x 25,4 mm ± 5 mm (3 x 11 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
160	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 70 x 42,3 mm ± 5 mm (3 x 7 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
161	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 70 x 36 mm ± 5 mm (3 x 8 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
162	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 75 x 38 mm ± 5 mm na kotouči, 98 % bělost, v balení 1 ks kotouče o počtu min. 2000 ks etiket	ks	1	-	

163	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 97 x 67,7 mm ± 5 mm (2 x 4 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
164	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 98 x 38,1 mm ± 5 mm (2 x 7 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
165	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 99,1 x 34 mm ± 5 mm (2 x 8 ks na A4) 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
166	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 35 mm ± 5 mm (2 x 8 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
167	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 37 mm ± 5 mm (2 x 8 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
168	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 48 mm ± 5 mm (2 x 6 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
169	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 74 mm ± 5 mm (2 x 4 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
170	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 42,3 mm ± 5 mm (2 x 7 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
171	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 148 mm ± 5 mm (2 x 2 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
172	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 105 x 297 mm ± 5 mm (1 x 2 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů	bal	100	listů	
173	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 210 x 297 mm ± 5 mm (1 ks na A4), v balení 100 listů	bal	100	listů	
174	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 210 x 148 mm ± 5 mm (1 x 2 ks na A4), v balení 100 listů	bal	100	listů	
175	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety 168 x 44 mm na frankovací stroj, (bílá)	bal	100	listů	
176	Samolepicí etikety	samolepicí bílé etikety; arch; 192 x 61 mm (4ks na A4); 100 x A4 arch/bal, (bílá)	bal	100	listů	
177	Samolepicí etikety	etikety na kotouči; 26 x 12 mm; v kotouči min. 1500 ks etiket, (bílá)	ks	1	-	
178	Samolepicí etikety	etikety na kotouči; 25 x 16 mm; v kotouči min. 1100 ks etiket, (bílá)	ks	1	-	
179	Papír na tab. flipchart	blok pro flipchart, oboustranně popisovatelný, bezdřevý papír 80 g/m ² , rozměr 68 x 95 cm ± 2 cm, min. 20 listů, s 6 perforacemi, v uceleném balení 5 ks bloků	bal	5	bloků	
180	Bloky a bločky	blok s kroužkovou vazbou po levé straně, linkovaný A4, děrování pro základní pořadače, perforované odtrhávání, min. 50 listů, pevná zadní deska, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-	
181	Bloky a bločky	blok s kroužkovou vazbou po levé straně, linkovaný A5, perforované odtrhávání, min. 50 listů, pevná zadní deska, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-	
182	Bloky a bločky	blok s kroužkovou vazbou po levé straně, čtverečkový A4, děrování pro základní pořadače, perforované odtrhávání, min. 50 listů, pevná zadní deska, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-	
183	Bloky a bločky	blok s kroužkovou vazbou po levé straně, čtverečkový A5, děrování pro základní pořadače, perforované odtrhávání, min. 50 listů, pevná zadní deska, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-	
184	Bloky a bločky	samolepicí bloček 76 x 76 mm ± 2 mm, gramáž listů 80 g/m ² , lístky v neonových barvách, 400 listů v bloku	ks	1	-	
185	Bloky a bločky	samolepicí bloček 76 x 76 mm ± 2 mm, opatřený kvalitním lepidlem pro opakované nalepení, gramáž listů 80 g/m ² , tradiční žlutá barva, 100 listů v bloku	ks	1	-	
186	Bloky a bločky	samolepicí bloček 38 x 50 mm ± 2 mm, gramáž listů 80 g/m ² , tradiční žlutá barva, 100 listů v bloku	ks	3	bloky	

187	Bloky a bločky	samolepící bloček 76 x 127 mm, gramáž listů 80 g/m ² , tradiční žlutá barva, 100 listů v bloku.	ks	1	-	
188	Bloky a bločky	4 x samolepící bloček, velikost 38 x 50 mm ± 2 mm, neonové barvy ve čtyřech odstínech (žlutá, oranžová, růžová, zelená), každý bloček jeden odstín, počet listů v bloku 4 x 50 lístků, gramáž listů 80 g/m ² , bločky umístěny samostatně vedle sebe na kartonové podložce, celek zabalen v transparentním sáčku	bal	4	bločky	
189	Bloky a bločky	4 x samolepící bloček, velikost 38 x 20 mm ± 2 mm; neonové barvy ve čtyřech odstínech (žlutá, oranžová, růžová, zelená), každý bloček jeden odstín, počet listů v bloku 4 x 50 lístků, gramáž listů 80 g/m ² , bločky umístěny samostatně vedle sebe na kartonové podložce, celek zabalen v transparentním sáčku	bal	4	bločky	
190	Bloky a bločky	5 x samolepící bloček, velikost 15 x 50 mm ± 2 mm, neonové barvy v pěti odstínech (žlutá, oranžová, růžová, zelená, modrá), každý bloček jeden odstín, počet listů v bloku 5 x 100 lístků gramáže 80g/m ² ; bločky umístěny samostatně vedle sebe na kartonové podložce, celek zabalen v transparentním sáčku	bal	5	bločky	
191	Bloky a bločky	blok poznámkový A4 "KARIS", desky v barevném provedení černá, bordó	ks	1	-	
192	Bloky a bločky	blok poznámkový A5 "KARIS", desky v barevném provedení černá, bordó	ks	1	-	
193	Špalíčky na poznámky	bloček - kostka, lepený, bílý papír, rozměr papíru 9x9 cm ± 5 mm, výška bloku 8 cm ± 2 cm	ks	1	-	
194	Špalíčky na poznámky	bloček - kostka, nelepený, bílý papír, rozměr papíru 10x10 cm ± 1 cm, výška bloku 8 cm ± 2 cm	ks	1	-	
195	Záložky	samolepící záložka s možností opětovného použití, velikost 25 x 43 ± 2 mm, lepicí část průhledná, materiál PET folie s možností popisu, záložka uložena v transparentním plastovém pouzdru, min. počet záložek v balení je 50 ks, barva popisovatelné části modrá, červená, žlutá, oranžová, růžová, fialová, zelená	ks	1	-	
196	Záložky	samolepící záložka - neonová šipka k označení místa podpisu, plastová, průhledná nepřekrývá text, popisovatelná, 12 x 44 mm ± 1 mm, 5 x 30 lístků, opětovně použitelná, umístěno v průhledném pouzdře, vytahování šipek na principu Z, barvy červená, oranžová, žlutá, zelená, modrá.	ks	1	-	
197	Záložky	Velikost 20 x 50 mm ± 1 mm, samolepící lístky bez zanechání stop po lepidle, neonové barvy ve čtyřech odstínech (žlutá, modrá, růžová, zelená), každý bloček jeden odstín, počet listů v bloku 4 x 50 lístků, bločky umístěny samostatně vedle sebe na kartonové podložce, celek zabalen v transparentním sáčku	bal	4	bločky	
198	Sešity	sešit linkovaný/čtverečkový A4 60 listů, bezdřevý bělený papír	ks	1	-	
199	Sešity	sešit linkovaný/čtverečkový A5 60 listů, bezdřevý bělený papír	ks	1	-	
200	Sešity	sešit linkovaný A6 40 listů, bezdřevý bělený papír	ks	1	-	
201	Obálky	obálka C4 samolepící s krycí páskou, formát 229 x 324 mm, bez okénka, z bílého papíru gramáže 120 g/m ² s vnitřním potiskem, klopa na delší straně	bal	50	ks	
202	Obálky	obálka C4 samolepící bublinková, 260 x 350 mm, bílý ofsetový papír gramáže 90 g/m ²	bal	10	ks	

203	Obálky	obálka C5 samolepicí bublinková, 175 x 265 mm, bílý ofsetový papír gramáže 90 g/m2	bal	10	ks
204	Obálky	obálka C6 samolepicí bublinková, 145 x 215 mm, bílý ofsetový papír gramáže 90 g/m2	bal	10	ks
205	Obálky	obálka bublinková, vnitřní formát 150 x 215 mm, vnější formát 170 x 225 mm, bílá, samolepicí s krycí páskou, klopa po kratší straně, uvnitř obálky bublinkové folie	bal	10	ks
206	Obálky	obálka A5 bublinková, vnitřní formát 180 x 265 mm, vnější formát 200 x 275 mm, bílá, samolepicí s krycí páskou, klopa po kratší straně, uvnitř obálky bublinkové folie	bal	10	ks
207	Obálky	obálka A4 bublinková, vnitřní formát 240 x 340 mm, vnější formát 260 x 350 mm, bílá, samolepicí s krycí páskou, klopa po kratší straně, uvnitř obálky bublinkové folie	bal	50	ks
208	Obálky	obálka C5 samolepicí s krycí páskou, 229 x 162 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m2, (bílá)	bal	50	ks
209	Obálky	obálka C6 samolepicí, 162 x 114 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m2, (bílá)	bal	50	ks
210	Obálky	obálka C6 samolepicí, s krycí páskou, 162 x 114 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m2, (bílá)	bal	50	ks
211	Obálky	obálka DL samolepicí bez okénka, 220 x 110 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m2, (bílá)	bal	50	ks
212	Obálky	obálka DL samolepicí s okénkem vpravo, 220 x 110 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m2, (bílá)	bal	50	ks
213	Obálky	obálky DL samolepicí s krycí páskou, bez okénka, formát 220 x 110 mm, z bílého papíru gramáže 80 g/m2 s vnitřním potiskem	bal	500	ks
214	Obálky	obálka B6 s doručenkou (dodejkou); bílý ofsetový papír; samolepicí; bez pruhu; s odtrhovacím poučením; samopropisovací; 125 x 176 mm; 1000 ks/bal	bal	1 000	ks
215	Obálky	obálka C5 s doručenkou a odtrhovacím poučením (modrý pruh); bílý ofsetový papír; samolepicí; zkrácená s krycí páskou; 162 x 217 mm;	bal	1 000	ks
216	Obálky	obálka C5 s doručenkou (dodejkou); bílý ofsetový papír; samolepicí; bez pruhu; s odtrhovacím poučením; zkrácená s krycí páskou; 162 x 217 mm; 1000 ks/ bal	bal	1 000	ks
217	Obchodní tašky	obchodní taška C4 obyčejná (navlhčovací lepidlo), 229 x 324 mm, hnědá, recyklovaný papír 90 g/m2	ks	1	-
218	Obchodní tašky	obchodní taška C4 samolepicí s rozšířeným dnem 30 mm, 229 x 324 mm, hnědá, recyklovaný papír 120 g/m2	ks	1	-
219	Obchodní tašky	obchodní taška C5 obyčejná (navlhčovací lepidlo), 162 x 229 mm, bílý ofsetový papír, 120 g/m2	ks	1	-
220	Obchodní tašky	obchodní taška C5 samolepicí, 162 x 229 mm, recyklovaný papír 90 g/m2, (hnědá)	bal	50	ks
221	Obchodní tašky	obchodní taška C5 samolepicí s krycí páskou, formát 162 x 229 mm, bez okénka, z bílého papíru gramáže 80 g/m2 s vnitřním potiskem, klopa	bal	250	ks
222	Obchodní tašky	obchodní taška B4 samolepicí, 250 x 350 mm, bílý ofsetový papír, 80 g/m2, krycí pásek	bal	250	ks
223	Obchodní tašky	obchodní taška s křížovým dnem B4 samolepicí, 250 x 353 mm, recyklovaný papír, krycí pásek, 90 g/m2, (hnědá)	ks	1	-
224	Obchodní tašky	obálka B4 s křížovým dnem, formát 250 x 353 mm, z bílého papíru gramáže 140 g/m2, křížové dno o výšce 4 cm ± 5 mm, samolepicí s krycí páskou	ks	1	-

225	Obchodní tašky	obchodní taška s křížovým dnem a textilní výztuží B4 samolepicí, 250 x 345 mm, recyklovaný papír, krycí pásek, dno 40 mm, 120 g/m ² (hnědá)	bal	10	ks	
226	Potřeby na balení	balicí páska šíře 48,0 mm ± 0,5 cm x min délky 60 m (barevné provedení - hnědá, čirá)	ks	1	-	
227	Potřeby na balení	v klubku z lněných vláken, barva bílá, vhodný pro použití v potravinářství, váha klubka cca 40 g	ks	1	-	
228	Potřeby na balení	v klubku z lněných vláken, tříbarevný (modrá, červená, bílá), vhodný k pečetění, váha klubka cca 40 g	ks	1	-	
229	Potřeby na balení	motouz v klubku z polypropylenových vláken 12500dtex, váha klubka cca 100 g	ks	1	-	
230	Kancelářské děrovačky	celokovová děrovačka, děruje až 30 listů najednou, s příložníkem pro formáty A6 až A4, plastové protiskluzové dno	ks	1	-	
231	Kancelářské děrovačky	páková celokovová děrovačka, děruje až 65 listů (80 g/m ²) najednou, hloubka vložení listů 12 mm, s příložníkem vhodným i pro formát A3, aretace do ploché polohy, plastové protiskluzové dno	ks	1	-	
232	Stolní sešivačky	Sešije až 20 listů (80g/m ²), spojovače 24/6 a 26/6, kombinace kovu a odolného ABS plastu, s horním plněním drátků	ks	1	-	
233	Stolní sešivačky	s kalibrovanou nastavitelnou vodící lištou, až 30-ti cm hloubka sešívání, sešije až 20 listů (80g/m ²), možnost použití spojovače 24/6, 26/6 24/8 a 26/8, kombinace kovu a odolného ABS plastu, s horním plněním drátků	ks	1	-	
234	Stolní sešivačky	celokovová stabilní sešivačka s plastovým krytem, nastavitelný doraz papíru 7-60 mm, výkon až 115 listů (80g/m ²)	ks	1	-	
235	Stolní sešivačky	"mini" sešivačka, sešije až 15 listů (80g/m ²), spojovače č. 10, kovový přístroj a plastovým horním dílem, s horním plněním drátků	ks	1	-	
236	Stolní sešivačky	Sešije až 30 listů (80g/m ²), spojovače 24/6 a 26/6, kombinace kovu a odolného ABS plastu, s horním plněním drátků	ks	1	-	
237	Rozešivače drátků	kovový rozešivač drátků "klešťový", kombinace kov-plast	ks	1	-	
238	Klipy	klip kovový černý, velikost 15 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks	
239	Klipy	klip kovový černý, velikost 19 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks	
240	Klipy	klip kovový černý, velikost 25 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks	
241	Klipy	klip kovový černý, velikost 32 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks	
242	Klipy	klip kovový černý, velikost 41 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks	
243	Klipy	klip kovový černý, velikost 50 mm, v balení 12 ks	bal	12	ks	
244	Nůžky	kancelářské nůžky o celkové délce 17-18 cm, ostří z nerezavějící oceli, rukojeť z recyklovaného plastu, ergonomický úchop	ks	1	-	
245	Nůžky	kancelářské nůžky o celkové délce 20-21 cm, ostří z nerezavějící oceli, rukojeť z recyklovaného plastu, ergonomický úchop	ks	1	-	
246	Spojovače do sešivaček	spojovače č. 10 do "mini" sešivačky, ocelové, se zabroušenými kraji, průměr drátu 0,46 mm, pevnost 710-910 Mpa, v balení 1000 ks	bal	1 000	ks	
247	Spojovače do sešivaček	spojovače do sešivaček 23/8; průměr drátu 0,70 mm, pevnost 1100-1300 MPa, v balení 1000 ks	bal	1 000	ks	
248	Spojovače do sešivaček	spojovače do sešivaček 23/10; průměr drátu 0,70 mm, pevnost 1100-1300 MPa, v balení 1000 ks	bal	1 000	ks	
249	Spojovače do sešivaček	spojovače do sešivaček 23/12 na cca 60-100 listů, ocelové, se zabroušenými kraji, v balení 1000 ks	bal	1 000	ks	

250	Spojovače do sešivaček	spojovače do sešivaček 23/17, ocelové, se zabroušenými kraji, výška drátu 17 mm, v balení 1000 ks	bal	1 000	ks	
251	Spojovače do sešivaček	spojovače do sešivaček 23/23 na cca 125-210 listů, ocelové, se zabroušenými kraji, v balení 1000 ks	bal	1 000	ks	
252	Spojovače do sešivaček	spojovače do sešivaček 24/6, pozinkované, průměr drátu 0,55 mm, pevnost 710-910 MPa, v balení 1000 ks	bal	1 000	ks	
253	Spojovače do sešivaček	spojovače do sešivaček 24/8; 1000 ks/bal, průměr drátu 0,58 mm, pevnost 710-910 MPa, v balení 1000 ks	bal	1 000	ks	
254	Spojovače do sešivaček	spojovače do sešivaček 26/6, pozinkované, průměr drátu 0,47 mm, pevnost 710-910 MPa, v balení 1000 ks	bal	1 000	ks	
255	Spojovače do sešivaček	Spojovače do sešivačky 26/6, s označením SUPER (SUPER značí, že byl pro výrobu použit ocelový drát o největší pevnosti) případně s jiným označením ocelového drátu o největší pevnosti.	bal	1 000	ks	
256	Zásuvky na odkládání	zásuvka 347 x 245 x 67 mm ± 3 mm pevný plast (na formát A4), (barevné provedení - černá, červená, modrá, šedá)	ks	1	-	
257	Stojany	stojan na tužky, drátěný, výška cca 10 cm, průměr cca 9 cm, v černé barvě	ks	1	-	
258	Stojany	stojan na bločky, drátěný, rozměr cca 10 x 10 x 10 cm (š x h x v), v černé barvě	ks	1	-	
259	Stojany	stojany na papíry, drátěné, troj box, rozměr cca 26 x 23 x 34 cm (š x h x v), v černé barvě	ks	1	-	
260	Stojany	stojánek dopisový, drátěný, min. 3 přihrádky, v černé barvě	ks	1	-	
261	Stojany	stojánek drátěný na kancelářské sponky, v černé barvě	ks	1	-	
262	Kancelářské sponky	Pozinkované, lesklé, délka spony 24-25 mm, v balení 100 ks	bal	100	ks	
263	Kancelářské sponky	Pozinkované, lesklé, délka spony 32-33 mm, v balení 100 ks	bal	100	ks	
264	Kancelářské sponky	kovové, s barevným potahem, délka spony 32-33 mm, v balení 100 ks	bal	100	ks	
265	Kancelářské sponky	Pozinkované, lesklé, délka spony 50 mm, v balení min. 75 ks	bal	75	ks	
266	Kancelářské sponky	kovové, s barevným potahem typu "zebra", délka spony 50 mm, v balení 25 ks	bal	25	ks	
267	Kancelářské sponky	Pozinkované, lesklé, délka spony 75 mm, v balení 25 ks	bal	25	ks	
268	Kancelářské sponky	plastové 32,0 mm (mix barev - modrá, červená, žlutá, zelená, bílá), v balení 100 ks	bal	100	ks	
269	Lepicí pásky	samolepicí páska transparentní, šíře pásky 19-20 mm, délka pásky min. 30 m	ks	1	-	
270	Lepicí pásky	stolní odvíječ pro lepicí pásku o rozměrech 19 mm x min. 30 m, tělo strojku je v kombinaci plastu a kovu, odtrhovací zuby pásky jsou z kovu	ks	1	-	
271	Lepicí pásky	lepící páska snímatelná, transparentní, popisovatelná, vhodná do kopírek a tiskáren, šíře pásky 19-20 mm, délka pásky min. 30 m	ks	1	-	
272	Lepicí pásky	lepící páska transparentní, šíře pásky 47-50 mm, délka pásky 50-60 m, páska musí být kompatibilní s odvíječem pásky Concorde A65462	ks	1	-	
273	Lepicí pásky	lepící páska hnědá, šíře pásky 47-50 mm, délka pásky 50-60 m, páska musí být kompatibilní s odvíječem pásky Concorde A65462	ks	1	-	

274	Lepicí pásky	papírová páska; lepicí; 5 cm x 25 m; (hnědá)	ks	1	-
275	Lepicí pásky	papírová páska; lepicí; 2 cm x 25 m; (hnědá)	ks	1	-
276	Lepicí pásky	univerzální, odstranitelná a opakovaně použitelná lepicí guma pro uchycení papíru na zeď, dveře apod., v balení min. 65 předsekaných polštářků	bal	65	
277	Lepicí pásky	oboustranná víceúčelová montážní lepicí páska, supersilná a pevná, vysoce přilnavá, vhodná pro upevňování fotografií, plakátů apod., šíře pásky 18-19 mm, délka pásky min. 10 m	ks	1	-
278	Lepicí pásky	oboustranná víceúčelová montážní lepicí páska, supersilná a pevná, vysoce přilnavá, vhodná pro upevňování fotografií, plakátů apod., šíře pásky 49 - 51 mm, délka pásky min. 10 m	ks	1	-
279	Připínáčky	technické, kovové, nýtované, s ostrými hroty, průměr hlavy 10 - 11 mm, v balení min. 100 ks	bal	100	ks
280	Připínáčky	barevné připínáčky kovové, potahované plastem, průměr hlavičky 10 mm ± 1 mm, délka 8 mm ± 1 mm, barevný mix, v balení min. 100 ks	bal	100	ks
281	Špendlíky	klasické niklované, délka špendlíku včetně hlavičky 30 mm ± 2 mm, průměr plastové hlavičky 1 až 3 mm, v balení 200 kusů.	bal	200	ks
282	Špendlíky	ocelové hroty s plastovou transparentní hlavou, vhodné do korkové nástěnky	bal	40	ks
283	Fólie	laminovací fólie "kapsa" pro tepelné zpracování, formát 154x216 mm - pro A5, matná, tl. materiálu 175 µm (mikrometrů)	bal	100	ks
284	Fólie	laminovací fólie "kapsa" pro tepelné zpracování, formát 216x303 mm - pro A4, matná, tl. materiálu 80 µm (mikrometrů)	bal	100	ks
285	Fólie	laminovací fólie "kapsa" pro tepelné zpracování, formát 216x303 mm - pro A4, matná, tl. materiálu 175 µm (mikrometrů)	bal	100	ks
286	Fólie	laminovací fólie "kapsa" pro tepelné zpracování, formát 303x426 mm - pro A3, matná, tl. materiálu 175 µm (mikrometrů)	bal	100	ks
287	Fólie	laminovací fólie antistatická; 80 x 111mm; 80 mikronů (čirá)	bal	100	ks
288	Fólie	fólie do laserové tiskárny A4; síla 100 mikronů; 50 ks/bal (čirá)	bal	50	ks
289	Fólie	fólie projekční A4, pro barevné laserové tiskárny, transparentní, tl. materiálu 125 µm, v balení 50 ks, materiál musí být plně kompatibilní s tiskárnami typu Canon, HP, Xerox, Ricoh	bal	50	ks
290	Ostatní	magnety, průměr 10 mm do 0,1 kg, (černá)	bal	20	ks
291	Ostatní	magnety, průměr 40 mm, bez plastového těla (jen samotný magnet)	bal	6	ks
292	Ostatní	nůž na dopisy, délka 19 - 20 cm, černý	ks	1	-
293	Ostatní	navlhčovač na prsty gelový 20 g	ks	1	-
294	Ostatní	navlhčovač na prsty polštářkový	ks	1	-
295	Ostatní	magnetická houbička na bílé tabule	ks	1	-
296	Ostatní	vyměnitelné filce k houbičce na magnetickou tabuli	bal	10	ks
297	Ostatní	čisticí roztok na bílé magnetické tabule a flipcharty, mechanický rozprašovač, bez alkoholu a dráždivých rozpouštědel, plastový obal s víčkem, objem min. 200 ml	ks	1	-
298	Gumičky	gumičky barevné; průměr 4 cm; min. 1000 g/bal (mix barev)	bal	1	-
299	Gumičky	gumičky barevné; průměr 8 cm; min. 1000 g/bal (mix barev)	bal	1	-

300	Gumičky	gumičky barevné; průměr 10 cm; min. 1000 g/bal (mix barev)	bal	1	-
301	Gumičky	gumičky červenohnědé; průměr gumičky 10 cm, tloušťka materiálu 1,3 mm, výška 5 mm, v balení min. 500 g	bal	1	-
302	Tabule	magnetická tabule v hliníkovém rámu 100-115 x 200-220 cm, bíle lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací lišta, včetně sady pro připevnění na zeď - připevnění v rozích	ks	1	-
303	Tabule	magnetická tabule v hliníkovém rámu 40-50 x 55-65 cm, bíle lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací lišta, včetně sady pro připevnění na zeď - připevnění v rozích	ks	1	-
304	Tabule	magnetická tabule v hliníkovém rámu 85-95 x 55-65 cm, bíle lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací lišta, včetně sady pro připevnění na zeď - připevnění v rozích	ks	1	-
305	Tabule	magnetická tabule v hliníkovém rámu 115-125 x 85-95 cm, bíle lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací lišta, včetně sady pro připevnění na zeď - připevnění v rozích	ks	1	-
306	Tabule	korková tabule 40 x 60 cm ± 5 cm, s dřevěným rámem, včetně háčků na zavěšení a základní sady barevných plastových špendlíků, možnost montáže tabule na výšku či na šířku	ks	1	-
307	Tabule	korková tabule 90 x 60 cm ± 5 cm, s dřevěným rámem, včetně háčků na zavěšení a základní sady barevných plastových špendlíků, možnost montáže tabule na výšku či na šířku	ks	1	-
308	Tabule	korková tabule 120 x 90 cm ± 5 cm, s dřevěným rámem, včetně háčků na zavěšení a základní sady barevných plastových špendlíků, možnost montáže tabule na výšku či na šířku	ks	1	-
309	Tabule	flipchart 90-100 x 65-70 cm, magnetický lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, odkládací plocha pro popisovače, stabilní trojnohý stojan, držák flipchartového bloku	ks	1	-
310	Tabule	flipchart mobilní s výsuvnými rameny, magnetický lakovaný povrch vhodný pro všechny za sucha stíratelné popisovače, rozměr 95-105 x 65-70 cm s odkládací plochou pro popisovače, výškově nastavitelný pětiramenný stojan s uzamykatelnými pojezdovými kolečky, držák flip-chartového bloku, výsuvná ramena na zavěšení popsaných listů	ks	1	-
311	Tabule	nástěnka samolepicí, povrch nástěnky opatřen samolepicím povrchem, přichycení dokumentů bez potřeby dalších pomůcek (špendlíky, pásky apod.), připevnění na zeď pomocí oboustranné lepicí pásky, rozměr 58 x 46 cm ± 3 cm, barva povrchu hnědá - mramor (korkový vzhled)	ks	1	-
312	Razítková barva	barva vhodná pro napuštění polštářků samonamáčecích razítek nebo podušek, odolná vůči UV, opatřená uzávěrem, obsah min. 25 ml (barevné provedení - černá, modrá, červená, fialová)	ks	1	-

313	Razítková poduška	poduška v plastové krabičce s příklopným víkem, rozměr krabičky 50 x 90 mm ± 5 mm, poduška potažená plátnem, předbarvená (barevné provedení - černá, modrá, červená)	ks	1	-	
314	Razítková poduška	poduška v plastové krabičce s příklopným víkem, rozměr krabičky 70 x 110 mm ± 5 mm, poduška potažená plátnem, předbarvená (barevné provedení - černá, modrá, červená)	ks	1	-	
315	Razítko - datumovka	plastové samobarvící, s přetáčecí datumovkou, výška číslic 3,8 - 4,0 mm, barva otisku černá	ks	1	-	
316	Polštářek - náhradní	náhradní polštářek pro samobarvící razítko - datumovku nabízené pod položkou 315, poduška musí být v nesyčeném stavu (bez barvy)	ks	1	-	
317	Polštářek - náhradní	náhradní polštářek pro samobarvící razítko, poduška musí být v nesyčeném stavu (bez barvy), nabízené zboží musí být plně kompatibilní s razítkem Trodat 4811	ks	1	-	
318	Lepicí tyčinky	lepicí tyčinka min. obsah 15 g, s vysouvacím mechanismem pro snadnou aplikaci, vodou omyvatelné lepidlo, obsahuje glycerin, čistá hladká aplikace, vzduchotěsný uzávěr pro dlouhou životnost, neobsahuje rozpouštědla a kyseliny, netoxické,	ks	1	-	
319	Lepicí tyčinky	lepicí tyčinka min. obsah 20 g, s vysouvacím mechanismem pro snadnou aplikaci, vodou omyvatelné lepidlo, obsahuje glycerin, čistá hladká aplikace, vzduchotěsný uzávěr pro dlouhou životnost, neobsahuje rozpouštědla a kyseliny, netoxické,	ks	1	-	
320	Tekutá lepidla	lepidlo na papír bez rozpouštědel, min. obsah 100 g; se stěrkou na roztírání; čistá a lehká aplikace; zasychá do 2 minut; lepí papír, kartón, lehké textilie, kůži, korek dřevo; lehce vypratelné; neobsahuje rozpouštědla; netoxické; rychlouzávěr	ks	1	-	
321	Tekutá lepidla	transparentní tekuté lepidlo; dávkovací membrána; bez rozpouštědel; netoxické; obsah min. 50 ml; lepí papír, karton, textilie; lehce vypratelné	ks	1	-	
322	Tekutá lepidla	extra silné - pro namáhané spoje, kontaktní lepidlo bez toluenu, v tubě min. obsah balení min. 120 ml; lepí papír, textil, dřevo, korek, lehké textilie, kůži; ergonomicky tvarovaná láhev; rychlouzávěr pro čisté a snadné použití	ks	1	-	
323	Vteřinová lepidla	univerzální vteřinové lepidlo na bázi gelu, min. 3 g; trvalý a okamžitý účinek; samopropichovací víčko; lepí kov, gumu, kůži, dřevo, papír, plast; nestéká; ideální pro lepení vertikálních ploch; čisté, rychlé a přesné použití	ks	1	-	
324	Lepicí roller	lepicí roller, min. šířka lepicí pásky 8 mm; lepí všechny druhy papíru; rychlá a čistá aplikace; pro přesnou práci; neobsahuje rozpouštědla; netoxický; jednorázový, návin min. 5 m	ks	1	-	
325	Spisové desky s tkanicí	spisové desky s tkanicí; pro dokumenty formátu A5, z lepenky gramáže 1200 - 1320 g/m ² , dvě desky s provlečenými tkanicemi, vnější výlep z papíru ve tmavém odstínu, barevné provedení - modrá, černá, bez vnitřního výlepu	ks	1	-	
326	Desky pro kroužkovou vazbu	zadní strana kroužkové vazby, kartonová deska min. gramáž 250 g/m ² , formát A3 v bílé barvě, z jedné strany leštěný povrch, druhá strana je matná, v balení 100 ks	bal	1	-	

327	Lepicí páska	odobustranná lepicí páska šíře pásky 50 mm, délka pásky min. 30 m	ks	1	-	
328	kalendáře, diáře	plánovací kalendář na daný rok- otáčecí	ks	1	-	
329	Rozlišovače, rozřazovače a rejstříky	Papírový rozlišovač do šanonu rozměr "maxi" (A4+) s číslováním 1-12	ks	1	-	
330	Pravítka a trojúhelníky	trojúhelník s ryskou 16 cm, s fazetou a hranou pro tuš, plast, transparentní	ks	1	-	
331	Inkoust do plnicích per	klasický inkoust do plnicích per v transparentním flakonu s plastovým šroubovým uzávěrem, min. obsah lahvičky 50 ml nebo 50 g, barva inkoustu - černá, modrá, červená	ks	1	-	
332	Bloky a bločky	lepený blok linkovaný A4, 100 listů, gramáž listů 60 g/m ²	ks	1	-	
333	Bloky a bločky	lepený blok linkovaný A5, 50 listů, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-	
334	Bloky a bločky	lepený blok nelinkovaný A4, 50 listů, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-	
335	Bloky a bločky	lepený blok čtverečkovaný A4, 100 listů, gramáž listů 70 g/m ²	ks	1	-	
336	Záznamní knihy	linkované A4, 100 listů, knižní vazba V 8 (tvrdé desky, laminovaný potah, šité nití, desky jsou spojeny předsádkou), bezdřevý bělený papír 60 g/m ²	ks	1	-	
337	Záznamní knihy	linkované A4, 200 listů, knižní vazba V 8 (tvrdé desky, laminovaný potah, šité nití, desky jsou spojeny předsádkou), bezdřevý bělený papír 60 g/m ²	ks	1	-	
338	Záznamní knihy	linkované A5, 100 listů, knižní vazba V 8 (tvrdé desky, laminovaný potah, šité nití, desky jsou spojeny předsádkou), bezdřevý bělený papír 60 g/m ²	ks	1	-	
339	Obchodní tašky	obchodní taška s křížovým dnem a textilní výztuží B5 samolepicí, 176 x 250 mm, recyklovaný papír, krycí pásek, dno 40 mm, 120 g/m ² (hnědá)	ks	1	-	
340	Fólie	fólie smršťovací stretch; průhledná; šíře 10-15 cm; návin do ruky; 23 mikronů (čirá)	ks	1	-	
341	Fólie	fólie smršťovací stretch; průhledná; šíře 50 cm; 1,9 kg; 23 mikronů (čirá)	ks	1	-	
342	tiskopisy	Dovolenka	ks	1	-	
343	Potřeby na balení	balicí papír v roli 100,0 cm x 5,0 m, 100 g/m ² , 1 role = ks (hnědá)	ks	1	-	
344	Odpadkový koš	Koš velký, drátěnný, objem min. 18l, barva černá, stříbrná.	ks	1	-	
345	Jmenovky	plastové jmenovky 54 x 90 mm ± 2 mm; s pojistným špendlíkem na zadní straně	ks	1	-	
346	Papírové pytle	papírový pytel 3 vrstvý; z hnědého papíru o gramáži 70 - 80 g/m ² ; otevřený; lepený s křížovým dnem; s odolností proti protržení, rozměr 65 x 120 cm ± 5 cm	ks	1	-	
347	Papírové pytle	papírový pytel 3 vrstvý; z hnědého papíru o gramáži 70 - 80 g/m ² ; otevřený; lepený s křížovým dnem; s odolností proti protržení 55 x 110 cm ± 5 cm	ks	1	-	
348	Ostatní	zalamovací nůž 18 mm	ks	1	-	
349	tiskopisy	jízdní příkaz	ks	1	-	
350	tiskopisy	cestovní příkaz	ks	1	-	
351	tiskopisy	osobní karta	ks	1	-	

352	Linery	jemný plastový hrot, šíře stopy 0,3 mm, délka stopy až 1500 m, plastové pouzdro povisovače s víčkem, barva písma modrá, červená, zelená, černá označena barevně na víčku, ekologický inkoust	ks	1	-	
353	Popisovače	fixy, plastové tělo, ergonomická trojúhelníková úchopová část, válcový hrot, vypratelný, zdravotně nezávadný inkoust, v sadě min. 6 ks	bal	1	-	
354	Ostatní	Bigovací nůž, délka 16 cm, špičatý (knihařská kost)	ks	1	-	
355	Ostatní	Řezací podložka formát A2, rozměry 45 x 60 cm	ks	1	-	
356	Vázací lišty	Vázací lišta A4, černá, musí být plně kompatibilní pro vazací stroj GBC Velobinder	bal	1	-	
357	Archivační krabice a boxy	archivační krabice A4; rozměry 200 x 250 x 350 mm ± 5 mm (š x h x v); lepenková, barevné provedení - bílá	ks	1	-	
358	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 22 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 151-180 listů, barva černá, bílá, modrá v balení 100 ks	ks	1	-	
359	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 25 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 181-210 listů, barva černá, bílá, modrá v balení 100 ks	ks	1	-	
360	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 28,5 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 211-245 listů, barva černá, bílá, modrá v balení 100 ks	ks	1	-	
361	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 32 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 241-280 listů, barva černá, bílá, v balení 100 ks	ks	1	-	
362	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 38 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 281-340 listů, barva černá, bílá, v balení 100 ks	ks	1	-	
363	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 45 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 341-410 listů, barva černá, bílá, v balení 100 ks	ks	1	-	
364	Plastové hřebety pro kroužkové vazby	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu 51 mm; pro formát A4 - 21 kroužků, kapacita až 411-450 listů, barva černá, bílá, v balení 100 ks	ks	1	-	
365	Ostatní	cena za dopravné - dodavatel může požadovat pouze pokud objednávka na jedno Odběrné místo nedosáhne 1500 Kč bez DPH	ks	1	-	

Příloha č. 2**Technické podmínky a environmentální požadavky**

- 1) Použité materiály nesmí obsahovat žádné nebezpečné látky, jak jsou definovány v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006.
- 2) Objednatel požaduje, aby změkčovadla neobsahovala DEHP (di-2-ethylhexyl ftalát), DNOP (di-n-oktyl ftalát), DINP (di-isononyl ftalát), DIDP (di-isodecyl ftalát).
- 3) Plastové výrobky nebo jejich části nesmí být vyrobeny z polyvinylchloridu (PVC).
- 4) U psacích potřeb objednatel požaduje propisky, které jsou rozebíratelné, vyrobené z recyklovaného papíru, příp. plastu bez PVC, avšak vždy s vyměnitelnými / doplňitelnými náplněmi, aby se zamezilo dodání jednorázových výrobků.
- 5) *Proces bělení papírových výrobků musí být prováděn ekologicky, tj. bez použití elementárního chloru (ECF) či zcela bez použití chloru (TCF).* Kancelářské potřeby, včetně materiálu, ze kterých jsou vyrobeny, musí splňovat požadavky na bezpečný výrobek ve smyslu zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění pozdějších předpisů. Dále musí splňovat technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí, a to zejména:
 - Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Výrobky, jejich části nebo náplně nesmí obsahovat antimon, arsen, baryum, kadmium, rtuť, selen, olovo a šestimocný chróm, a jejich sloučeniny. Dále nesmí obsahovat aromatická, halogenová a těkavá organická rozpouštědla, nesmí obsahovat aldehydy nebo od aldehydů odvozené látky.
- 7) Přepavní, skupinové a veškeré další obaly musí být koncipovány tak, aby jich bylo využíváno minimální množství. Obaly a způsob balení musí být optimalizovány tak, aby se maximálně využil obal i skladovací prostor. Pokud je na obal použito více různých materiálů, musí být snadno oddělitelné a nekomplikovat třídění a recyklaci.

Bezpečnostní list nebo rovnocennou dokumentaci ohledně splnění výše uvedených podmínek si může centrální zadavatel vyžádat po každém vybraném uchazeči v průběhu zadávacího řízení. Předložený dokument musí být vystavený přímo výrobcem a v českém jazyce, příp. úředním překladu.

Příloha č. 3

Dodací list (vzor)
DODACÍ LISTCelkový počet stran:
Odběrné místo**Dodavatel:**

Název Activa spol. s.r.o.
 sídlo: Veselská 686, 199 00, Praha 9
 IČO: 48111198
 DIČ: CZ48111198

Objednatel:

Centrum pro regionální rozvoj České republiky
 U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00, Praha 3
 IČO: 04095316

Předmět předání:

Předmětem předání je část předmětu plnění podle článku 1.2 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb uzavřené dne [●], číslo v CES, nebo jiné evidenční číslo: [●] (dále jen „**Rámcová dohoda**“), a to v rozsahu dle Objednávky učiněné dne [●] :

Uvést přesnou specifikaci Dodávky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody a data dodání, např.

*Zakládací desky "L" A5, polypropylen; síla 150 mikronů, čiré – 5 ks;
 Samolepicí bílé etikety 38 x 21,2 mm (5 x 13 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů – 2 balení;
 Blok poznámkový A4 "KARIS", desky v barevném provedení černá – 20 balení;
 Sešit linkovaný A6 40 listů, bezdřevý bělený papír – 30 ks.*

Dodáno dne: [●] – např. 1. 6. 2019

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

akceptováno **akceptováno s výhradami*** **neakceptováno***

*** Popis výhrad (příp. odůvodnění odmítnutí převzetí) a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

V _____ dne _____

Objednatel

Dodavatel

Příloha č. 4
Odběrná místa

Poř. č.	Adresa
1	U Jezu 525/4, 460 01, Liberec
2	Dvořákova 3134/2, 400 01, Ústí nad Labem
3	Školní 5335, 430 01, Chomutov
4	Závodní 391/96C, Dvory, 360 06, Karlovy Vary
5	17. listopadu 1926/1, 301 00, Plzeň
6	Brněnská 2806/71, 586 01, Jihlava
7	Mariánské náměstí 617/1, 617 00, Brno
8	Evropský dům , Švendova 1282, 500 03, Hradec Králové
9	náměstí Republiky 12, 530 02, Pardubice
10	J.A.Bati 5648 (budova max č.32), 760 01, Zlín
11	30.dubna 635/35, 702 00, Ostrava
12	Hálkova 171/2, 779 00, Olomouc
13	L.B. Schneidera 362/32, 370 01, České Budějovice
14	Otakara Ševčíka 1943/2, 397 01, Písek
15	U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00, Praha

**Příloha č. 5 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb (dále jen "Rámcová dohoda") – Statistický výkaz plnění (vzor)
„Nákup kancelářských potřeb" (dále jen "Veřejná zakázka")**

Dodavatel:	
Obchodní jméno:	
Sídlo:	
Statutární zástupce:	
IČO:	
Kontaktní osoba, email, telefon:	

Na základě ustanovení článku 12 Rámcové dohody předkládáme Ministerstvu pro místní rozvoj v souladu s § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, za období: [zde Dodavatel doplní kalendářní čtvrtletí] výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

Dále předkládáme informaci o celkové hodnotě všech kancelářských potřeb, na které byly v předmětném období potvrzeny Návrhy objednávky:

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena objednaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

.....
.....

Podpis oprávněné osoby Dodavatele