

001/18/PŘÍKAZ/4-14J

## *Příkazní smlouva*

**Příkazce:**

Společenství vlastníků Hadovitá 962/10, Praha 4

IČ: 052 05 352

se sídlem Hadovitá 962/10, Michle, Praha 4

PSČ 141 00

Společenství vlastníků Hadovitá 962/10, Praha 4  
se sídlem Hadovitá 962/10, Michle, Praha 4, PSČ 141 00  
jednající Ing. Tomášem Pokorným, předsedou výboru  
a Ing. Karlou Smičkovou, členem výboru  
IČ: 052 05 352  
zapsané v OR vedeném MS v Praze, oddíl S, vložka 17431  
bank. spojení : ....., č.ú.:  
osoba určená pro styk s příkazcem:

(dále také jen „společenství“ či „příkazce“)

a

4 – Majetková, a.s.  
se sídlem Praha 4, Plamínkové 1592/4, PSČ 140 00  
jednající Ing. Radkem Svobodou, předsedou představenstva,  
a Ing. Bohumilem Machem, členem představenstva  
IČ: 284 77 456  
zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka 14768  
bank. spojení:  
osoba určená pro styk s příkazníkem:

(dále jen „příkazník“)

(oba společně též „strany“ nebo „smluvní strany“)

*dnešního dne uzavřely tuto*

*příkazní smlouvu*

*na zajištění správy domu č.p. 962*

*§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v aktuálním znění*

## I. Úvodní ustanovení

1.1. Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1.1. *jednotkou* - byt nebo nebytový prostor jako vymezená část domu,
- 1.1.2. *společnými částmi domu* - části domu určené pro společné užívání a pozemek zastavěný domem, ohraničený obvodem domu a pozemky určené k užívání souvisejícímu s bydlením v domě, jestliže jsou výše uvedené pozemky ve spoluvlastnictví všech členů společenství.

Jednotky i společné části domu jsou vymezeny v „Prohlášení vlastníka“ domu, učiněném podle § 4 zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony, ve znění pozdějších předpisů („dále jen zákon o vlastnictví bytů“), které tvoří přílohu č. 4. této smlouvy.

- 1.1.3. *běžnou opravou a udržováním* - dílčí oprava a udržování společných částí domu,
- 1.1.4. *velkou opravou* - rozsáhlá nebo celková oprava nebo výměna společných částí domu nad rozsah běžných oprav a udržování,
- 1.1.5. *službami* - plnění poskytovaná na základě požadavků příkazce,
- 1.1.6. *správou domu* - správa, provoz a opravy společných částí domu, včetně poskytování některých služeb spojených s užíváním jednotek.

## II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce zajistí správu domu v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami a závazek příkazce zaplatit mu za to úplatu.
- 2.2. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka k činnostem, které jsou dle čl. II., odst. 2.1. této smlouvy předmětem této smlouvy. Příkazník toto zmocnění přijímá a zavazuje se za příkazníka zajišťovat činnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy.
- 2.3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti, které jsou dle této smlouvy předmětem smlouvy, jménem příkazce a na jeho účet, v jeho prospěch a v souladu s jeho zájmy, s odbornou péčí, dle obecně závazných právních předpisů, norem a písemných pokynů příkazce. V případě, že pokyn příkazce je nejasný, je příkazník povinen si vyžádat písemné upřesnění pokynu (mailem).
- 2.4. K vykonávání činností ve smlouvě uvedených je příkazník oprávněn na základě živnostenského oprávnění, jehož kopie je přílohou č. 3 této smlouvy. Příkazník tedy vykonává činnost dle této smlouvy pro příkazce jako svoji podnikatelskou činnost.

## Článek III. Převzetí společných částí domu k zajištění správy

- 3.1. Při převzetí společných částí domu k zajištění správy předá příkazce příkazníkovi za součinnosti obou smluvních stran:
- 3.1.1. společné části domu předávacím protokolem podepsaným příkazcem a příkazníkem,
  - 3.1.2. veškerou dostupnou dokumentaci k předmětným částem domu zahrnující zejména:
    - a) projektovou dokumentaci objektu, pokud jí příkazce disponuje,
    - b) pasporty jednotek a společných částí,
    - c) revizní zprávy, pasporty a revizní knihy, protokoly o zkoušce těsnosti a atesty,
    - d) evidenční listy k bytovým jednotkám (výpočtové listy k nebytovým jednotkám),
  - 3.1.3. přehled havarijních výměrů, rozhodnutí o vyklizení jednotek, nařízení o odstranění stavby, nařízení zabezpečovacích prací atd., která nebyla ke dni převzetí splněna,
  - 3.1.4. seznam měřidel a jejich stav,
  - 3.1.5. klíče od zamykatelných společných částí domu,
  - 3.1.6. provozní řády a pokyny pro obsluhu, pokud jimi příkazce disponuje,
  - 3.1.7. soupis hmotného a nehmotného investičního majetku, tvořícího součást a příslušenství společných částí domu,
  - 3.1.8. kolaudační a jiné rozhodnutí, pokud jimi příkazce disponuje,
  - 3.1.9. soupis dlužníků a částek, které příkazce vymáhá v souvislosti se správou domu,
  - 3.1.10. vyúčtování služeb předchozím správcem objektu,
  - 3.1.11. soupis uzavřených smluv na služby (médiá).
- 3.2. Veškeré doklady uvedené v čl. III., odst. 3.1. této smlouvy jsou majetkem příkazce. Příkazník je povinen na vyžádání příkazce tyto doklady příkazci předložit k nahlédnutí nebo vrátit.
- 3.3. Převzetí i vrácení dokladů uvedených v čl. III., odst. 3.1. této smlouvy bude uskutečněno na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami, který bude vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

#### IV.

##### Úkony zajišťované příkazníkem

Příkazník v rámci zajištění správy domu bude provádět tyto činnosti:

##### 4.1. *technickou správu*

- 4.1.1. zajištění odstranění havárií a provádění nejnutnějších zásahů tak, aby nedocházelo ke vzniku škody nebo ke zvyšování jejího rozsahu,
- 4.1.2. zajištění předepsaných zkoušek, kontrol a revizí technických zařízení umístěných ve společných částech domu, odstraňování závad zjištěných při těchto zkouškách včetně zprávy o odstranění,



- 4.1.3. zajištění služeb spojených s užíváním jednotek a společných částí domu včetně přihlášení či přehlášení poměrových měřidel u příslušných dodavatelů služeb a zajištění odečtů,
- 4.1.4. běžná komunikace s vlastníky jednotek,
- 4.1.5. v případě, že se příkazník dozví o škodě vzniklé na majetku příkazce, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazcovi,
- 4.1.6. vedení a archivace dokumentace (projektová dokumentace, revizní zprávy, pasporty domu apod.) příkazce ke správě domu po dobu provádění správy příkazníkem,
- 4.1.7. zdokumentování škodní události a předání podkladů pojišťovně,
- 4.1.8. informování příkazce o dlouhodobých výlukách dodávek vody, tepla, elektřiny a plynu,
- 4.1.9. dle technického stavu nemovitosti předkládání po dohodě se společenstvím a v termínu s ním dohodnutém návrhy na případné velké opravy, úpravy, rekonstrukce či modernizace a investice v domě na následující kalendářní rok s předpokládanými náklady nad 100.000,- Kč s harmonogramem realizace, v členění dle nutnosti provedení spolu s odhady nákladů,
- 4.1.10. zajištění podkladů pro výběrová řízení na rekonstrukce, modernizace a investice v domě,
- 4.1.11. zajištění havarijní (nepřetržitě) služby – paušální poplatek 10,-Kč/jedn./měs. – tento poplatek je zahrnut do částky úplaty za standardní činnosti,

## **4.2. ekonomické činnosti**

### **4.2.1. předpis nájmu**

- 4.2.1.1. sestavení předpisu úhrad za užívání bytových jednotek i nebytových jednotek včetně předpisu záloh na úhrady za služby spojené s užíváním jednotky s možností úhrad přes SIPO, bankovním příkazem či poštovní poukázkou,
- 4.2.1.2. rozúčtování nákladů na služby mezi jednotlivé vlastníky jednotek (roční vyúčtování nejpozději do 31.8. následujícího roku), kontroly plateb vlastníků bytových, příp. nebytových jednotek,
- 4.2.1.3. zajištění prostřednictvím emailu zasílání přehledů neplatičů ze strany členů společenství, a to vždy do 20 dne každého měsíce na emailovou adresu mandanta, včetně již vyhotovených upomínek,

### **4.2.2. účetnictví**

- 4.2.2.1. zajišťování podkladů pro účetnictví a zajišťování jeho vedení pro příkazce v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),
- 4.2.2.2. shromáždění podkladů pro přiznání k dani z příjmů,
- 4.2.2.3. vedení a archivace účetních dokladů v aktuálním roce, po účetní závěrce předání účetních dokladů společenství k archivaci. Předání účetních dokladů bude provedeno na základě předávacího protokolu podepsaného oběma stranami.

### *4.3. Činnosti, k jejichž provedení pro příkazce je příkazník rovněž připraven se zavázat – nadstandardní činnosti*

#### a) činnosti s fixním oceněním - dle ceníku nabízených služeb (příloha č. 5)

- 4.3.1. zpracování mezd (odměny členů výborů a případné dohody o provedení práce),
- 4.3.2. nakládání s účtem SVJ,
- 4.3.3. vypracování daňového přiznání,
- 4.3.4. vyhotovení výroční zprávy společenství,

#### b) činnosti oceněné na základě cenové nabídky

- 4.3.5. zpracování zprávy o stavu společných částí domu,
- 4.3.6. zprostředkování uzavírání smluv o nájmu společných částí domů a jednotek, které jsou ve spoluvlastnictví všech členů společenství,
- 4.3.7. zprostředkování uzavření smluv na pronájem ploch na umístění reklam,
- 4.3.8. podání návrhů na vklady a zápisy do katastru nemovitostí,
- 4.3.9. smluvní spolupráce při prodeji jednotek,
- 4.3.10. zajištění pravidelné údržby zelených ploch a zahradnické práce.

## V.

### Omezení činnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník není oprávněn nakládat s jednotkami a společnými částmi domu dle čl. I., odst. 1.1. této smlouvy jiným způsobem, než jak stanoví tato smlouva. Zejména není oprávněn nemovitost nebo její část (včetně pozemků) prodat, dát do nájmu, zastavit, či k ní zřídit věcné břemeno. Pokud tak příkazce učiní, odpovídá příkazníkovi za škodu tímto způsobenou. Promlčecí lhůta je v případě této odpovědnosti příkazníka za škodu způsobenou příkazci stranami ujednána na 15 let od vzniku škody.

## VI.

### Povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce je v souvislosti se zajištěním správy domu povinen:
- 6.1.1. poskytnout příkazníkovi součinnost nutnou pro zajištění správy,
  - 6.1.2. hradit příkazníkovi vzájemně sjednanou úplatu za zajištění správy dle Protokolu objednaných služeb,
  - 6.1.3. hradit příkazníkovi mimo sjednanou úplatu uvedenou v Protokolu objednaných služeb veškeré náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při zajištění správy,



- 6.1.4. umožnit příkazníkovi přístup do všech společných částí domu a v případě, že to nezbytně vyžadují úpravy, provoz a opravy společných částí, popřípadě domu jako celku, je příkazce povinen zajistit přístup do jednotek u vlastníků jednotek tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající z této smlouvy,
- 6.1.5. oznámit bez zbytečného odkladu příkazníkovi potřebu oprav v domě, které má podle této smlouvy zajistit příkazník a umožnit jejich provedení, jinak odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla,
- 6.1.6. oznámit příkazníkovi každou skutečnost rozhodnou pro změnu sjednaných záloh nebo rozúčtování nákladů na služby spojené sužíváním jednotek, zejména změnu v počtu členů v domácnosti, do 10 dne měsíce předcházejícímu měsíci, kdy má být změna uplatněna,
- 6.1.7. oznámit příkazníkovi neprodleně změnu vlastníka jednotky, tj. informovat o podaných a provedených vkladech do katastru nemovitostí nebo jinak získaných informací,  
(práva a povinnosti vlastníků jednotek vůči sobě navzájem upravují zejména ust. § 1175 až 1184 zák. č. 89/2012., občanského zákoníku v aktuálním znění)),
- 6.1.8. předat vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce proti podpisu veškeré originály účetních dokladů včetně bankovních výpisů na Provozovnu Plamínkové 1592/4, 140 00 Praha 4 – Nusle,
- 6.1.9. předat včas příkazníkovi případné další věci a informace v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou nutné k zajištění správy,
- 6.1.10. doručit příkazníkovi alespoň 15 dní před každou schůzí shromáždění příkazce program schůze, umožnit účast příkazníka na této schůzi a vždy mu předat, či v případě jeho neúčasti, doručit písemný záznam usnesení shromáždění,
- 6.1.11. rozhodnout o výběru nájemců u společných částí domu a jednotek, které jsou ve spoluvlastnictví všech členů společenství a písemně o tom vyrozumět příkazníka do 5 dnů (*pouze v případě, bude-li povinností příkazce zprostředkovat uzavření smlouvy o nájmu*).

## VII.

### Hospodaření s náklady na správu domu

- 7.1. Společenství je povinno hradit náklady na správu domu. K tomuto účelu budou vlastníci jednotek skládat na účet společenství uvedený v záhlaví této smlouvy, pravidelné příspěvky do fondu oprav, zálohy na služby, případně jiné platby.
- 7.2. Příkazník může v průběhu roku změnit výši měsíčních záloh na úhradu nákladů služeb, je-li pro to důvod vyplývající ze změny dané zvláštním předpisem, rozhodnutím cenových orgánů (např. výměry MF ČR), na základě usnesení shromáždění, nebo ze změny rozsahu či kvality poskytované služby.

## VIII.

### Odpovědnost a pojištění

- 8.1. Příkazník odpovídá příkazci i třetím osobám za škody, které by jim vznikly nesplněním povinnosti vyplývající příkazníkovi z této smlouvy, platných právních předpisů, překročením rozsahu svých oprávnění z této smlouvy či nedodržením pokynu, ledaže příkazce takové jednání schválí.
- 8.2. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s činností příkazníka a pro tyto případy bude pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy.

## IX.

### Smluvená úplata a náklady za zajištění správy

- 9.1. Přílohou č. 5 této smlouvy je ceník. Ceník je rozdělen na část zahrnující standardní činnosti v členění na technickou správu, předpis a účetnictví. Další část ceníku tvoří nadstandardní úkony, které jsou fixně vyčísleny. Ostatní činnosti uvedené v článku č. IV, odst. 4.3. této smlouvy budou finančně ohodnoceny při jejich zadávání a hrazeny na základě objednávky či smlouvy.
- 9.2. Za zajištění správy domu budou vlastníci jednotek platit příkazníkovi úplatu ve výši dle objednaných a protokolem podepsaným oběma smluvními stranami schválených služeb. Protokol tvoří nedílnou součást této smlouvy (příloha č. 6).
- 9.3. Smluvená úplata a náklady za zajištění správy budou příkazci fakturovány vždy za kalendářní měsíc pozadu. Faktura musí být vystavena a příkazci doručena vždy nejpozději k 10. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který se platí.
- 9.4. Splatnost všech faktur je k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který se platí. V případě prodloužení příkazníka s doručením faktury příkazci dle odst. 9.2. tohoto článku, se o prodloužení příkazníkovi prodlužuje splatnost faktury.
- 9.5. Smluvená úplata a náklady na zajištění správy budou placeny bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Za den úhrady se považuje den uskutečnění připsání na tento účet.
- 9.6. Výši správní odměny mohou smluvní strany změnit pouze na základě změny protokolu o objednaných službách.

## X.

### Ukončení smlouvy

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 10.2. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoli smluvní strana i bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 3 měsíce, která začne plynout následující měsíc po měsíci v němž byla výpověď druhé straně doručena. Písemnost se dle § 573 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v aktuálním znění považuje doručenou třetím dnem od data odeslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Byla-li písemnost odeslána na adresu v jiném státě považuje se za doručenou patnáctým dnem ode dne odeslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 10.3. Při nedodržení lhůty splatnosti dohodnuté v čl. IX., odst. 9.3. této smlouvy je příkazce, povinen platit příkazníkovi úroky z prodloužení podle občanského zákoníku,



ve znění pozdějších předpisů, konkrétně v souladu s § 1970 alinea druhá ve výši stanovenou nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle občanského zákoníku.

- 10.4. Při opakovaném nebo závažném porušení povinností smluvních stran uvedených v čl. IV.-VI. této smlouvy, může jakákoliv ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší s účinky ex tunc..
- 10.5. Vznikne-li v důsledku porušení smluvní povinnosti druhé straně škoda, použijí se ustanovení občanského zákoníku o odpovědnosti za škodu.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od 1.dne následujícího měsíce od jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2. V případě ukončení této smlouvy je příkazník povinen předat příkazci veškerou svěřenou, případně při správě domu získanou nebo vzniklou technickou dokumentaci. Účetní doklady a zprávy související s výkonem správy domu budou předány po zpracování závěrky v termínech daných zákonem o účetnictví. Při ukončení v průběhu roku budou doklady předány do 30 kalendářních dnů nebo po dohodě s výborem společenství v jiném termínu. Předání bude uskutečněno na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami, který bude vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom výtisku.
- 11.3. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění platných změn a doplnění.
- 11.4. Pokud se kterékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, ostatní ustanovení zůstanou v plné platnosti a účinnosti a smluvní strany nahradí toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení jiným ustanovením, jež bude co nejbližší původnímu záměru smluvních stran.
- 11.5. Veškeré spory budou obě smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou.
- 11.6. Veškerá oznámení, žádosti a jiná sdělení na základě této smlouvy (vyjma věcí týkajících se provozních činností) musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena na adresu smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy, neujednají-li si smluvní strany písemně jinak. Účinky doručení nastávají i tehdy, jestliže držitel poštovní licence vrátí zásilku jako nedoručenou a/nebo její doručení adresát svým jednáním zmařil nebo přijetí písemnosti odmítl. Smluvní strany za účelem bezproblémového kontaktu uvádějí v záhlaví této smlouvy kontaktní osoby.
- 11.7. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o obsahu všech dokumentů, všech informacích a skutečnostech, které se dozví v souvislosti s realizací svých závazků dle této smlouvy. Povinnosti zachovat mlčenlivost je příkazce zproštěn v rozsahu, v jakém má povinnost poskytovat informace dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

11.8. Příkazce jako správce osobních údajů členů společenství a nájemců a spolubydlících osob stávajících, bývalých i budoucích zmocňuje touto smlouvou příkazník ke zpracování těchto osobních údajů. Příkazník toto zmocnění přijímá a stává se touto smlouvou zpracovatelem shora uvedených osobních údajů dle ust. § 4 písm. k) zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, a to po dobu platnosti této příkazní smlouvy uzavřené s příkazcem.

11.9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník dvě vyhotovení.

11.10. Nedílnými přílohami této smlouvy jsou:

- |          |      |  |
|----------|------|--|
| Příloha: | č. 1 | kopie výpisu z rejstříku příkazce              |
|          | č. 2 | kopie výpisu z obchodního rejstříku příkazníka |
|          | č. 3 | kopie živnostenského oprávnění příkazníka      |
|          | č. 4 | kopie Prohlášení vlastníka                     |
|          | č. 5 | ceník služeb                                   |
|          | č. 6 | protokol objednaných služeb                    |

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva tak, jak byla sepsána, odpovídá jejich pravé vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 2.1.2018 .....

příkazce:

.....  
Ing. ~~Tomáš~~ Pokorný  
předseda výboru společenství  
vlastníků

.....  
Ing. Karla Smičková  
člen výboru společenství  
vlastníků

V Praze dne 2.1.2018 .....

příkazník:

.....  
Ing. Radek Svoboda  
předseda představenstva  
4-Majetková, a.s.

.....  
Ing. Bohumil Mach  
člen představenstva  
4-Majetková, a.s.

## Výpis

z rejstříku společenství vlastníků jednotek, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl S, vložka 17431

<b>Datum zápisu:</b>	27. července 2016
<b>Datum vzniku:</b>	27. července 2016
<b>Spisová značka:</b>	S 17431 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Název:</b>	Společenství vlastníků Hadovitá 962/10, Praha 4
<b>Sídlo:</b>	Hadovitá 962/10, Michle, 141 00 Praha 4
<b>Identifikační číslo:</b>	052 05 352
<b>Právní forma:</b>	Společenství vlastníků jednotek
<b>Účel společenství:</b>	zajišťování správy nemovité věci - domu a pozemku
<b>Název nejvyššího orgánu:</b>	shromáždění
<b>Statutární orgán - výbor:</b>	
<b>předseda výboru:</b>	Ing. TOMÁŠ POKORNÝ, Hadovitá 962/10, Michle, 141 00 Praha 4 Den vzniku funkce: 27. července 2016 Den vzniku členství: 27. července 2016
<b>člen výboru:</b>	Ing., Mgr. KARLA SMIČKOVÁ, Do Polí 8, 251 01 Popovičky Den vzniku členství: 27. července 2016
<b>člen výboru:</b>	Ing. ROSTISLAV STOČEK, Opavská 106/91, 747 21 Kravaře Den vzniku členství: 27. července 2016
<b>Počet členů:</b>	3
<b>Způsob jednání:</b>	Za výbor jedná navenek předseda výboru, v době jeho nepřítomnosti ho zastupuje člen výboru. Písemná právní jednání za společenství podepisuje předseda výboru společně s dalším členem výboru, v době nepřítomnosti předsedy výboru, podepisují za společenství dva členové výboru.



## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl B, vložka 14768

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	20. října 2008
<b>Spisová značka:</b>	B 14768 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Obchodní firma:</b>	4-Majetková, a.s.
<b>Sídlo:</b>	Plamínkové 1592/4, Nusle, 140 00 Praha 4
<b>Identifikační číslo:</b>	284 77 456
<b>Právní forma:</b>	Akciová společnost
<b>Předmět podnikání:</b>	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor hostinská činnost

### Statutární orgán - představenstvo:

**místopředseda  
představenstva:**

Ing. MICHAL ZDĚNEK,  
Dittrichova 2023/7, Nové Město, 120 00 Praha 2  
Den vzniku funkce: 4. září 2017  
Den vzniku členství: 20. září 2016

**předseda  
představenstva:**

Ing. RADEK SVOBODA,  
Rokycanova 225/17, Žižkov, 130 00 Praha 3  
Den vzniku funkce: 10. dubna 2017  
Den vzniku členství: 1. dubna 2017

**člen představenstva:**

Ing. BOHUMIL MACH,  
Sluneční náměstí 2588/14, Stodůlky, 158 00 Praha 5  
Den vzniku členství: 1. září 2017

**Způsob jednání:** Za společnost jedná navenek představenstvo. Společnost zastupují vždy spolu předseda představenstva a člen představenstva nebo místopředseda představenstva a člen představenstva.  
Za společnost jednají též jiné osoby na základě písemné plné moci udělené představenstvem a zaměstnanci společnosti v rozsahu vyplývajícím z organizačního řádu a podpisového řádu společnosti.  
Je-li ve společnosti ustavena prokura více prokuristům, jednají za společnost vždy nejméně dva prokuristé společně. Je-li ustavena prokura jen jednomu prokuristovi, jedná tento samostatně.

### Dozorčí rada:

**člen dozorčí rady:**

NADĚŽDA PASIAROVÁ,  
5. května 1245/49, Nusle, 140 00 Praha 4  
Den vzniku členství: 10. prosince 2014

**člen dozorčí rady:**

LADISLAV KUNERT,  
Nad Šálkovnou 1530/13, Braník, 147 00 Praha 4  
Den vzniku členství: 10. prosince 2014

**člen dozorčí rady:**

DOMINIKA KREJČOVÁ,  
U nových domů III 535/5, Krč, 140 00 Praha 4  
Den vzniku členství: 10. prosince 2014

---

**místopředseda  
dozorčí rady:**

Ing. JOSEF SVOBODA, Ph.D.,  
Tigridova 1500/4, Michle, 140 00 Praha 4  
Den vzniku funkce: 16. prosince 2014  
Den vzniku členství: 10. prosince 2014

---

**člen dozorčí rady:**

FILIP NEUSSER,  
Kubelíkova 1247/40, Žižkov, 130 00 Praha 3  
Den vzniku členství: 10. prosince 2014

---

**Člen dozorčí rady:**

Ing. ONDŘEJ RŮŽIČKA,  
Zálesí 356/34, Lhotka, 142 00 Praha 4  
Den vzniku členství: 1. dubna 2015

---

**Člen dozorčí rady:**

Ing. ONDŘEJ KUBÍN,  
Stallichova 513/4, Krč, 140 00 Praha 4  
Den vzniku členství: 1. dubna 2015

---

**Předseda dozorčí  
rady:**

PAVEL CALDR,  
Na výspě 261/27, Hodkovičky, 147 00 Praha 4  
Den vzniku funkce: 23. dubna 2015  
Den vzniku členství: 1. dubna 2015

---

**místopředseda  
dozorčí rady:**

Ing. VIKTOR JANOUŠKOVEC,  
Přechodní 1519/7, Krč, 140 00 Praha 4  
Den vzniku funkce: 23. dubna 2015  
Den vzniku členství: 10. prosince 2014

---

**Jediný akcionář:**

Městská část Praha 4, IČ: 000 63 584  
Antala Staška 2059/80b, Krč, 140 00 Praha 4

---

**Akcie:**

1 ks kmenové akcie na jméno v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 2 000 000  
,- Kč

---

**Základní kapitál:**

2 000 000,- Kč  
**Splaceno: 100%**

---

**Ostatní skutečnosti:**

Počet členů statutárního orgánu: 3

---

Počet členů dozorčí rady: 9

---

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst.  
5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

---

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 20.12.2017 12:03:45

Obchodní firma: 4-Majetková, a.s.  
 Adresa sídla: Plamínkové 1592/4, 140 00, Praha 4 - Nusle  
 Identifikační číslo osoby: 28477456  
 Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona: 07.10.2008

*Statutární orgán nebo jeho členové:*

Jméno a příjmení: Ing. Bohumil Mach (2)  
 Vznik funkce: 01.09.2017  
 Jméno a příjmení: Ing. Radek Svoboda (3)  
 Vznik funkce: 01.04.2017  
 Jméno a příjmení: Ing. Michal Zděnek (4)  
 Vznik funkce: 20.09.2016

*Živnostenské oprávnění č.1*

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
 Obory činnosti: Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti  
 Zprostředkování obchodu a služeb  
 Velkoobchod a maloobchod  
 Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě  
 Ubytovací služby  
 Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí  
 Pronájem a půjčování věcí movitých  
 Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků  
 Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení  
 Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy  
 Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti  
 Poskytování technických služeb  
 Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

Druh živnosti: Ohlašovací volná  
 Vznik oprávnění: 20.10.2008  
 Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

*Živnostenské oprávnění č.2*

Předmět podnikání: Hostinská činnost  
 Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná  
 Vznik oprávnění: 13.02.2009  
 Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

*Odpovědný zástupce:*  
 Jméno a příjmení: Jana Fantová (1)

*Živnostenské oprávnění č.3*

Předmět podnikání: Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin  
 Druh živnosti: Koncesovaná  
 Vznik oprávnění: 28.08.2014  
 Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

*Provozovny k předmětu podnikání číslo*

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona



*Obor činnosti: Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě*

Adresa: **Plamínkové 1592/4, 140 00, Praha 4 - Nusle**

Identifikační číslo provozovny: 1008919152

Zahájení provozování dne: 13.01.2017

*Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků*

Adresa: **Plamínkové 1592/4, 140 00, Praha 4 - Nusle**

Identifikační číslo provozovny: 1008919152

Zahájení provozování dne: 13.01.2017

*Obor činnosti: Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení*

Adresa: **Plamínkové 1592/4, 140 00, Praha 4 - Nusle**

Identifikační číslo provozovny: 1008919152

Zahájení provozování dne: 13.01.2017

*Obor činnosti: Poskytování technických služeb*

Adresa: **Plamínkové 1592/4, 140 00, Praha 4 - Nusle**

Identifikační číslo provozovny: 1008919152

Zahájení provozování dne: 13.01.2017

*Obor činnosti: Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti*

Adresa: **Plamínkové 1592/4, 140 00, Praha 4 - Nusle**

Identifikační číslo provozovny: 1008919152

Zahájení provozování dne: 01.08.2012

*Obor činnosti: Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí*

Adresa: **Plamínkové 1592/4, 140 00, Praha 4 - Nusle**

Identifikační číslo provozovny: 1008919152

Zahájení provozování dne: 01.08.2012

*Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy*

Adresa: **Plamínkové 1592/4, 140 00, Praha 4 - Nusle**

Identifikační číslo provozovny: 1008919152

Zahájení provozování dne: 01.08.2012

*Obor činnosti: Výroba, obchod a služby jinde nezařazené*

Adresa: **Plamínkové 1592/4, 140 00, Praha 4 - Nusle**

Identifikační číslo provozovny: 1008919152

Zahájení provozování dne: 01.08.2012

*Obor činnosti: Ubytovací služby*

Adresa: **Novodvorská 435/153, 142 00, Praha 4 - Lhotka**

Identifikační číslo provozovny: 1004258470

Zahájení provozování dne: 30.03.2011

Adresa: **Horní Albeřice 13, 542 26, Horní Maršov**

Identifikační číslo provozovny: 1009122151

Zahájení provozování dne: 01.09.2013

---

## 2. Hostinská činnost

Adresa: **Horní Albeřice 13, 542 26, Horní Maršov**

Identifikační číslo provozovny: 1009122151

Zahájení provozování dne: 01.09.2013

---

## 3. Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin

Adresa: **Horní Albeřice 13, 542 26, Horní Maršov**

Identifikační číslo provozovny: 1009122151

Zahájení provozování dne: 28.08.2014

---

## Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Jana Fantová (1)**

Datum narození:

Občanství: **Česká republika**

---

Jméno a příjmení: **Ing. Bohumil Mach (2)**

Datum narození:

---

Jméno a příjmení: **Ing. Radek Svoboda (3)**

Datum narození:

---

Jméno a příjmení: **Ing. Michal Zděnek (4)**

Datum narození:

---

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Úřad městské části Praha 4**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

**Prohlášení vlastníka budovy**  
podle § 4 zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů v platném znění  
(dále jen „prohlášení vlastníka“)

**Vlastník:**

Hlavní město Praha  
Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 – Staré Město  
IČ: 00064581  
svěřená správa nemovitostí ve vlastnictví obce: Městská část Praha 4  
Táborská 350/32, 140 45 Praha 4 - Nusle  
IČ: 00063584

(dále jen „vlastník“)

**A) Označení budovy**

(§ 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění)

Vlastník prohlašuje, že je výlučným vlastníkem budovy č.p. 962 (bydlení), která stojí na pozemku č.parc. 1521 (zastavěná plocha a nádvoří), v katastrálním území Michle, obec Praha, část obce Michle, okres Hlavní město Praha (dále jen „předmětná budova“). Předmětná budova se nachází na adrese Hadovítá 10, Praha 4.

Vlastníkem předmětné budovy je Hlavní město Praha, sídlo: Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 – Staré Město, IČ: 00064581.

Předmětná budova je svěřena do správy Městské části Praha 4, sídlo: Táborská 350/32, 140 45 Praha 4 – Nusle, IČ: 00063584, na základě obecně závazné vyhlášky hl.m. Prahy č. 55/2000 Sb. práv. předpisů hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy v platném znění, v souladu s ustanovením § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění. Městská část Praha 4 vykonává podle § 34 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění a podle § 17 obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb. práv. předpisů hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy v platném znění, práva a povinnosti vlastníka předmětné budovy.

Vlastník nabyl předmětnou budovu a předmětné pozemky uvedené v čl. E prohlášení vlastníka podle § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí ve znění pozdějších předpisů.

Vlastník dále prohlašuje, že předmětná budova se skládá z 1 podzemního podlaží a ze 3 nadzemních podlaží. Vlastník prohlašuje, že v předmětné budově se nachází 4 byty a 2 nebytové prostory.

Jsou to následující jednotky:

1. Jednotka č. 962/2 je byt 3+1 umístěný v 1. nadzemním podlaží předmětné budovy (přízemí).
2. Jednotka č. 962/3 je byt 2+1 umístěný ve 2. nadzemním podlaží předmětné budovy (1. patro) proti hlavnímu vchodu do předmětné budovy.
3. Jednotka č. 962/4 je byt 1+1 umístěný ve 3. nadzemním podlaží předmětné budovy (2. patro).
4. Jednotka č. 962/5 je byt 1+1 umístěný ve 2. nadzemním podlaží předmětné budovy (1. patro) vpravo od hlavního vchodu do předmětné budovy.
5. Jednotka č. 962/801 je nebytový prostor – garáž umístěný v 1. podzemním podlaží předmětné budovy (suterén) vpravo od hlavního vchodu do předmětné budovy.
6. Jednotka č. 962/802 je nebytový prostor – provozovna (masérna) umístěný v 1. podzemním podlaží předmětné budovy (suterén) proti hlavnímu vchodu do předmětné budovy.

**B) Popis jednotek v předmětné budově**

(§ 4 odst. 2 písm. b) zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění)

Vlastník prohlašuje, že určuje v předmětné budově následující prostorově vymezené jednotky:

1. Jednotka č. 962/2 je byt 3+1 umístěný v 1. nadzemním podlaží předmětné budovy (přízemí).

Jednotka č. 962/2 se skládá z (včetně místností tvořících příslušenství):

pokoj	20,42 m2
pokoj	19,23 m2
pokoj	20,47 m2
kuchyně	12,50 m2
předstíh	11,81 m2
koupelna	4,59 m2
WC	1,01 m2
spíž	2,62 m2
komora	5,45 m2
veranda	8,13 m2

celková podlahová plocha pro stanovení spoluvlastnických podílů (zaokrouhleně):  
106,2 m2

Vybavení jednotky: vana (vlastní nájemce), umyvadlo (vlastní nájemce), 3x mísicí baterie (vlastní nájemce), záchod se splachováním, plynový kotel (vlastní nájemce), 7x topné těleso (vlastní nájemce), plynový průtokový ohřívač vody (vlastní nájemce), plynový sporák, 3x vestavěná skříň, listovní schránka, zvonek, domovní telefon.

Součástí jednotky je veškerá její vnitřní instalace (potrubní rozvody vody, kanalizace, plynu, topení, elektroinstalace, telefonní vedení apod.), která je zakončena nebo začínající v jednotce, a to od ohraničení jednotky včetně uzavíracích ventilů, kohoutů a elektrických jističů s výjimkou stoupačích rozvodů a vedení vody, kanalizace, plynu, elektroinstalace, telefonního vedení apod. počínaje místy napojení na uzavírací ventily, kohouty a elektrické jističe případně v místě jiných napojení na vnitřní rozvody v jednotce.

K vlastnictví jednotky dále patří:

- nášlapné vrstvy podlah a stropní vystrojení prostor v místnostech,
- nenosné přičky,
- vnitřní dveře a vnitřní okna nacházející se uvnitř jednotky, jakož i vstupní dveře a okna příslušející k jednotce, a to včetně zárubní, zámků, rámu a parapetu,
- omítky a malby všech vnitřních stěn a stropů,
- vnitřní elektrické rozvody a k nim připojené instalační předměty (světla, zářivky, zásuvky, vypínače) od elektroměru pro danou jednotku.

K vlastnictví jednotky nepatří zdi a přičky oddělující několik jednotek nebo jednotku od společných částí předmětné budovy. K jednotce nepatří také hlavní svislé a vodorovné konstrukce předmětné budovy. Sklepní kóje označená S2 (v 1. podzemním podlaží) jako prostor je příslušenstvím bytu ve smyslu § 121 odst. 2 o.z. a je tedy určena k tomu, aby byla s bytem užívána, není však součástí jednotky, protože není místností. K jednotce dále náleží výhradní užívání částí půdy označené P2.

Jednotka je ohraničena vnitřní stranou obvodových zdí, vnější stranou vstupních dveří, vnější stranou vnějších oken, uzavíracími ventily (kohouty) přívodu vody, plynu a elektrickými jističi.

2. Jednotka č. 962/3 je byt 2+1 umístěný ve 2. nadzemním podlaží předmětné budovy (1. patro) proti hlavnímu vchodu do předmětné budovy.

Jednotka č. 962/3 se skládá z (včetně místností tvořících příslušenství):

pokoj	18,96 m2
pokoj	20,64 m2
kuchyně	13,87 m2
předstíh	11,93 m2
koupelna	4,59 m2
WC	0,90 m2
spíž	0,88 m2

Příloha č. 4



komora 5,35 m<sup>2</sup>

celková podlahová plocha pro stanovení spoluvlastnických podílů (zaokrouhleně):  
77,1 m<sup>2</sup>

Vybavení jednotky: vana (vlastní nájemce), umyvadlo (vlastní nájemce), 2x mísicí baterie (vlastní nájemce), záchod se splachováním (vlastní nájemce), plynový kotel (vlastní nájemce), 7x topné těleso (vlastní nájemce), 2x vestavěná skříň, listovní schránka, zvonek, domovní telefon.

Součástí jednotky je veškerá její vnitřní instalace (potrubní rozvody vody, kanalizace, plynu, elektroinstalace, telefonní vedení apod.), která je zakončena nebo začínající v jednotce, a to od ohraničení jednotky včetně uzavíracích ventilů, kohoutů a elektrických jističů s výjimkou stoupacích rozvodů a vedení vody, kanalizace, plynu, elektroinstalace, telefonního vedení apod. počínaje místy napojení na uzavírací ventily, kohouty a elektrické jističe případně v místě jiných napojení na vnitřní rozvody v jednotce.

K vlastnictví jednotky dále patří:

- nášlapné vrstvy podlah a stropní vystrojení prostor v místnostech,
- nenosné přičky,
- vnitřní dveře a vnitřní okna nacházející se uvnitř jednotky, jakož i vstupní dveře a okna příslušející k jednotce, a to včetně zárubní, zámků, rámu a parapetů,
- omítky a malby všech vnitřních stěn a stropů,
- vnitřní elektrické rozvody a k nim připojené instalační předměty (světla, zářivky, zásuvky, vypínače) od elektroměru pro danou jednotku.

K vlastnictví jednotky nepatří zdi a přičky oddělující několik jednotek nebo jednotku od společných částí předmětné budovy. K jednotce nepatří také hlavní svislé a vodorovné konstrukce předmětné budovy. Sklepní kóje označená S3 (v 1. podzemním podlaží) jako prostor je příslušenstvím bytu ve smyslu § 121 odst. 2 o.z. a je tedy určena k tomu, aby byla s bytem užívána, není však součástí jednotky, protože není místností.

Jednotka je ohraničena vnitřní stranou obvodových zdí, vnější stranou vstupních dveří, vnější stranou vnějších oken, uzavíracími ventily (kohouty) přívodu vody, plynu a elektrickými jističi.

3. Jednotka č. 962/4 je byt 1+1 umístěný ve 3. nadzemním podlaží předmětné budovy (2. patro).

Jednotka č. 962/4 se skládá z (včetně místností tvořících příslušenství):

pokoj	20,80 m <sup>2</sup>
kuchyně	13,66 m <sup>2</sup>
předsíň	7,40 m <sup>2</sup>
koupelna s WC	5,44 m <sup>2</sup>
komora	9,47 m <sup>2</sup>

celková podlahová plocha pro stanovení spoluvlastnických podílů (zaokrouhleně):  
56,8 m<sup>2</sup>

Vybavení jednotky: vana (vlastní nájemce), umyvadlo (vlastní nájemce), 2x mísicí baterie (vlastní nájemce), záchod se splachováním (vlastní nájemce), plynové WAW (vlastní nájemce), plynový průtokový ohříváč vody (vlastní nájemce), kuchyňská linka (vlastní nájemce), kombinovaný sporák (vlastní nájemce), listovní schránka, zvonek, domovní telefon.

Součástí jednotky je veškerá její vnitřní instalace (potrubní rozvody vody, kanalizace, plynu, elektroinstalace, telefonní vedení apod.), která je zakončena nebo začínající v jednotce, a to od ohraničení jednotky včetně uzavíracích ventilů, kohoutů a elektrických jističů s výjimkou stoupacích rozvodů a vedení vody, kanalizace, plynu, elektroinstalace, telefonního vedení apod. počínaje místy

napojení na uzavírací ventily, kohouty a elektrické jističe případně v místě jiných napojení na vnitřní rozvody v jednotce.

K vlastnictví jednotky dále patří:

- nášlapné vrstvy podlah a stropní vystrojení prostor v místnostech,
- nenosné přičky,
- vnitřní dveře a vnitřní okna nacházející se uvnitř jednotky, jakož i vstupní dveře a okna příslušející k jednotce, a to včetně zárubní, zámků, rámu a parapetů,
- omítky a malby všech vnitřních stěn a stropů,
- vnitřní elektrické rozvody a k nim připojené instalační předměty (světla, zářivky, zásuvky, vypínače) od elektroměru pro danou jednotku.

K vlastnictví jednotky nepatří zdi a přičky oddělující několik jednotek nebo jednotku od společných částí předmětné budovy. K jednotce nepatří také hlavní svislé a vodorovné konstrukce předmětné budovy. Sklepní kóje označená S4 (v 1. podzemním podlaží) jako prostor je příslušenstvím bytu ve smyslu § 121 odst. 2 o.z. a je tedy určena k tomu, aby byla s bytem užívána, není však součástí jednotky, protože není místností. K jednotce dále náleží výhradní užívání části půdy označené P4.

Jednotka je ohraničena vnitřní stranou obvodových zdí, vnější stranou vstupních dveří, vnější stranou vnějších oken, uzavíracími ventily (kohouty) přívodu vody, plynu a elektrickými jističi.

4. Jednotka č. 962/5 je byt 1+1 umístěný ve 2. nadzemním podlaží předmětné budovy (1. patro) vpravo od hlavního vchodu do předmětné budovy.

Jednotka č. 962/5 se skládá z (včetně místností tvořících příslušenství):

pokoj	17,51 m <sup>2</sup>
kuchyně	6,48 m <sup>2</sup>
předsíň	2,60 m <sup>2</sup>
koupelna s WC	3,73 m <sup>2</sup>

celková podlahová plocha pro stanovení spoluvlastnických podílů (zaokrouhleně):  
30,3 m<sup>2</sup>

Vybavení jednotky: sprchový kout (vlastní nájemce), umyvadlo (vlastní nájemce), 2x mísicí baterie (vlastní nájemce), záchod se splachováním (vlastní nájemce), elektrický kotel (vlastní nájemce), 3x topné těleso (vlastní nájemce), elektrický boiler (vlastní nájemce), kuchyňská linka (vlastní nájemce), elektrická varná deska (vlastní nájemce), listovní schránka, zvonek, domovní telefon.

Součástí jednotky je veškerá její vnitřní instalace (potrubní rozvody vody, kanalizace, topení, elektroinstalace, telefonní vedení apod.), která je zakončena nebo začínající v jednotce, a to od ohraničení jednotky včetně uzavíracích ventilů, kohoutů a elektrických jističů s výjimkou stoupacích rozvodů a vedení vody, kanalizace, elektroinstalace; telefonního vedení apod. počínaje místy napojení na uzavírací ventily, kohouty a elektrické jističe případně v místě jiných napojení na vnitřní rozvody v jednotce.

K vlastnictví jednotky dále patří:

- nášlapné vrstvy podlah a stropní vystrojení prostor v místnostech,
- nenosné přičky,
- vnitřní dveře a vnitřní okna nacházející se uvnitř jednotky, jakož i vstupní dveře a okna příslušející k jednotce, a to včetně zárubní, zámků, rámu a parapetů,
- omítky a malby všech vnitřních stěn a stropů,
- vnitřní elektrické rozvody a k nim připojené instalační předměty (světla, zářivky, zásuvky, vypínače) od elektroměru pro danou jednotku.

K vlastnictví jednotky nepatří zdi a přičky oddělující několik jednotek nebo jednotku od společných částí předmětné budovy. K jednotce nepatří také hlavní svislé a vodorovné konstrukce předmětné budovy. Sklepní kóje označená S5 (v 1. podzemním podlaží) jako prostor je příslušenstvím bytu ve smyslu § 121 odst. 2 o.z. a je tedy určena k tomu, aby byla s bytem užívána, není však součástí jednotky, protože není místností.

Jednotka je ohraničena vnitřní stranou obvodových zdí, vnější stranou vstupních dveří, vnější stranou vnějších oken, uzavíracími ventily (kohouty) přívodu vody a elektrickými jističi.

5. Jednotka č. 962/801 je nebytový prostor – garáž umístěný v 1. podzemním podlaží předmětné budovy (suterén) vpravo od hlavního vchodu do předmětné budovy.

Jednotka č. 962/801 se skládá z (včetně místností tvořících příslušenství):

garáž	14,50 m <sup>2</sup>
-------	----------------------

celková podlahová plocha pro stanovení spoluvlastnických podílů (zaokrouhleně):  
14,5 m<sup>2</sup>

Vybavení jednotky: žádné.

Součástí jednotky je veškerá její vnitřní instalace (potrubní rozvody vody, kanalizace, elektroinstalace, telefonní vedení apod.), která je zakončena nebo začínající v jednotce, a to od ohraničení jednotky včetně uzavíracích ventilů, kohoutů a elektrických jističů s výjimkou stoupacích rozvodů a vedení vody, kanalizace, elektroinstalace, telefonního vedení apod. počínaje místy napojení na uzavírací ventily, kohouty a elektrické jističe případně v místě jiných napojení na vnitřní rozvody v jednotce.

K vlastnictví jednotky dále patří:

- nášlapné vrstvy podlah a stropní vystrojení prostor v místnostech,
- nenosné přičky,
- vnitřní dveře a vnitřní okna nacházející se uvnitř jednotky, jakož i vstupní dveře a okna příslušející k jednotce, a to včetně zárubní, zámků, rámu, parapetů a mříží,
- omítky a malby všech vnitřních stěn a stropů,
- vnitřní elektrické rozvody a k nim připojené instalační předměty (světla, zářivky, zásuvky, vypínače) od elektroměru pro danou jednotku.

K vlastnictví jednotky nepatří zdi a přičky oddělující několik jednotek nebo jednotku od společných částí předmětné budovy. K jednotce nepatří také hlavní svislé a vodorovné konstrukce předmětné budovy.

Jednotka je ohraničena vnitřní stranou obvodových zdí, vnější stranou vstupních dveří, vnější stranou vnějších oken, uzavíracími ventily (kohouty) přívodu vody a elektrickými jističi.

6. Jednotka č. 962/802 je nebytový prostor – provozovna (masérna) umístěný v 1. podzemním podlaží předmětné budovy (suterén) proti hlavnímu vchodu do předmětné budovy.

Jednotka č. 962/802 se skládá z (včetně místností tvořících příslušenství):

masérna	20,10 m <sup>2</sup>
masérna	17,20 m <sup>2</sup>
předsíň	8,37 m <sup>2</sup>
umývárna	1,00 m <sup>2</sup>
WC	0,93 m <sup>2</sup>
sklep	6,36 m <sup>2</sup>

celková podlahová plocha pro stanovení spoluvlastnických podílů (zaokrouhleně):  
54,0 m<sup>2</sup>

Vybavení jednotky: sprchový kout (vlastní nájemce), umyvadlo (vlastní nájemce), mísicí baterie (vlastní nájemce), záchod se splachováním, 3x elektrická akumulární kamna (z toho 2x vlastní nájemce), elektrický boiler (vlastní nájemce), vestavěná skříň, listovní schránka (vlastní nájemce), zvonek, domovní telefon.

Součástí jednotky je veškerá její vnitřní instalace (potrubní rozvody vody, kanalizace, elektroinstalace, telefonní vedení apod.), která je zakončena nebo začínající v jednotce, a to od ohraničení jednotky včetně uzavíracích ventilů, kohoutů a elektrických jističů s výjimkou stoupacích rozvodů a vedení vody, kanalizace, elektroinstalace, telefonního vedení apod. počínaje místy napojení na uzavírací ventily, kohouty a elektrické jističe případně v místě jiných napojení na vnitřní rozvody v jednotce.

K vlastnictví jednotky dále patří:

- nášlapné vrstvy podlah a stropní vystrojení prostor v místnostech,
- nenosné přičky,
- vnitřní dveře a vnitřní okna nacházející se uvnitř jednotky, jakož i vstupní dveře a okna příslušející k jednotce, a to včetně zárubní, zámků, rámu, mříží a parapetů,
- omítky a malby všech vnitřních stěn a stropů,
- vnitřní elektrické rozvody a k nim připojené instalační předměty (světla, zářivky, zásuvky, vypínače) od elektroměru pro danou jednotku.

K vlastnictví jednotky nepatří zdi a přičky oddělující několik jednotek nebo jednotku od společných částí předmětné budovy. K jednotce nepatří také hlavní svislé a vodorovné konstrukce předmětné budovy.

Jednotka je ohraničena vnitřní stranou obvodových zdí, vnější stranou vstupních dveří, vnější stranou vnějších oken, uzavíracími ventily (kohouty) přívodu vody a elektrickými jističi.

#### C) Určení společných částí předmětné budovy

(§ 4 odst. 2 písm. c) zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění)

1. Vlastník prohlašuje, že určuje v předmětné budově následující společné části předmětné budovy, které budou společné vlastníkům všech jednotek:

- základy včetně izolací, obvodové a nosné konstrukce a zdivo, hlavní svislé a vodorovné konstrukce,
- střecha (střešní krytina včetně krovu), půdní prostory,
- schodiště a podesty, společné chodby, zábradlí,
- okna a dveře přímo přístupné ze společných částí předmětné budovy, vyjma přístupových dveří do jednotek, oken mezi společnými částmi předmětné budovy a jednotkami,
- vchod včetně vchodových dveří,
- sklepní kóje a chodby v 1. podzemním podlaží, prádelna v 1. podzemním podlaží, místnost na nářadí v 1. podzemním podlaží,
- rozvody kanalizace, vody, plynu, elektřiny a domovní instalace,
- rozvody telefonu, zvonků, STA,
- osvětlovací tělesa ve společných částech předmětné budovy,
- komíny,
- hasící přístroje,
- venkovní úpravy na zahradě, oplocení, branka, vjezdová vrata, venkovní schody, konstrukce na klepání koberců, konstrukce na věšení prádla,
- okapy, hromosvody,
- pozemek č.parc. 1522 (zahrada) v kat. území Míchle jako příslušenství předmětné budovy.

Výše uvedené společné části předmětné budovy budou společné všem vlastníkům jednotek. Vlastníci všech jednotek jsou oprávněni tyto části předmětné budovy užívat a zároveň jsou povinni umožnit jejich revize a podílet se na jejich opravách, údržbě a provozu podle výše spoluvlastnického podílu. Způsob užívání sklepních kójí je uveden v čl. B prohlášení vlastníka. Sklepní kóje neuvedené v čl. B



prohlášení vlastníka mohou užívat vlastníci všech jednotek. Způsob užívání půdních prostor je uveden v čl. B prohlášení vlastníka.

Výše uvedené společné části předmětné budovy nemohou být samostatným předmětem převodu, ačkoli jsou v podílovém spoluvlastnictví vlastníků jednotek. Spoluvlastnické právo k výše uvedeným společným částem předmětné budovy přechází s převodem nebo přechodem jednotky.

Vlastník současně v souladu s § 121 odst. 1 o.z. prohlašuje, že pozemek č.parc. 1522 (zahrada) v kat. území Michle je jím určen k tomu, aby byl s předmětnou budovou jako hlavní věcí trvale užíván, a tvoří tedy příslušenství předmětné budovy.

2. Vlastník prohlašuje, že v předmětné budově nejsou takové společné části předmětné budovy, které by byly společné vlastníkům jen některých jednotek.

#### D) Stanovení spoluvlastnických podílů na společných částech předmětné budovy

(§ 4 odst. 2 písm. d) zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění)

Spoluvlastnické podíly vlastníků jednotek na společných částech předmětné budovy uvedených v čl. C odst. 1 prohlášení vlastníka jsou stanoveny následovně:

- vlastník jednotky 962/2 – spoluvlastnický podíl o velikosti 1062/3389,
- vlastník jednotky 962/3 – spoluvlastnický podíl o velikosti 771/3389,
- vlastník jednotky 962/4 – spoluvlastnický podíl o velikosti 568/3389,
- vlastník jednotky 962/5 – spoluvlastnický podíl o velikosti 303/3389,
- vlastník jednotky 962/801 – spoluvlastnický podíl o velikosti 145/3389,
- vlastník jednotky 962/802 – spoluvlastnický podíl o velikosti 540/3389.

#### E) Označení pozemků

(§ 4 odst. 2 písm. e) zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění)

1. Vlastník prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemků č.parc. 1521 (zastavěná plocha a nádvoří) a č.parc. 1522 (zahrada), vše v katastrálním území Michle, obec Praha, okres Hlavní město Praha (dále jen „předmětné pozemky“).

Vlastníkem předmětných pozemků je Hlavní město Praha, sídlo: Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 – Staré Město, IČ: 00064581.

Předmětné pozemky jsou svěřené do správy Městské části Praha 4, sídlo: Tábořská 350/32, 140 45 Praha 4 – Nusle, IČ: 00063584, na základě obecně závazné vyhlášky hl.m. Prahy č. 55/2000 Sb. práv. předpisů hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy v platném znění, v souladu s ustanovením § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění. Městská část Praha 4 vykonává podle § 34 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze v platném znění a podle § 17 obecně závazné vyhlášky hl. m. Prahy č. 55/2000 Sb. práv. předpisů hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy v platném znění, práva a povinnosti vlastníka předmětných pozemků.

Předmětné pozemky jsou předmětem převodu vlastnictví podle § 21 zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění.

2. Spoluvlastnické podíly vlastníků jednotek na předmětných pozemcích jsou stanoveny následovně:

- vlastník jednotky 962/2 – spoluvlastnický podíl o velikosti 1062/3389,
- vlastník jednotky 962/3 – spoluvlastnický podíl o velikosti 771/3389,
- vlastník jednotky 962/4 – spoluvlastnický podíl o velikosti 568/3389,
- vlastník jednotky 962/5 – spoluvlastnický podíl o velikosti 303/3389,
- vlastník jednotky 962/801 – spoluvlastnický podíl o velikosti 145/3389,
- vlastník jednotky 962/802 – spoluvlastnický podíl o velikosti 540/3389.

#### F) Práva a závazky týkající se předmětné budovy a práva k předmětným pozemkům

(§ 4 odst. 2 písm. f) zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění)

Z dosavadního vlastníka na vlastníky všech jednotek přejdou práva a závazky týkající se předmětné budovy, jejich společných částí a práva a závazky k předmětným pozemkům vyplývající ze smluvních vztahů:

- o dodávce vody a odvádění odpadních vod,
- o dodávce elektrické energie do společných částí předmětné budovy,
- o odvozu komunálního odpadu,
- o čištění a kontrole stavu komínů,
- o nájmu společných částí předmětné budovy.

#### G) Pravidla pro přispívání na výdaje spojené se správou, údržbou a opravami společných částí předmětné budovy

(§ 4 odst. 2 písm. g) zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění)

1. Vlastníci jednotek jsou povinni přispívat na náklady spojené se správou, údržbou a opravami společných částí předmětné budovy a údržbou předmětných pozemků a na ceny služeb spojených s užíváním jednotek. Náklady na správu, údržbu a opravy nesou vlastníci jednotek poměrně podle velikosti spoluvlastnických podílů na společných částech předmětné budovy uvedených v čl. D prohlášení vlastníka.

2. Evidence nákladů i zdrojů jejich krytí vede samostatně správce domu. Správce domu sestavuje pro každý kalendářní rok rozpočet domu, který zahrnuje přehled plánovaných nákladů a zdrojů jejich krytí. Rozpočet projednává s vlastníky jednotek. Výše záloh a termíny jejich splatnosti stanoví správce domu po předchozím projednání s vlastníky jednotek a na základě souhlasu nadpoloviční většiny všech vlastníků jednotek v domě počítané podle velikosti spoluvlastnických podílů na společných částech předmětné budovy uvedených v čl. D prohlášení vlastníka.

3. Základním kritériem při sestavování rozpočtu je zabezpečení vyrovnaného hospodaření domu v běžném roce a vytvoření dostatečně velké zálohy finančních prostředků na údržbu a opravy společných částí předmětné budovy plánované v letech budoucích.

4. Vlastník jednotky je povinen platit měsíčně na účet správce domu měsíční zálohu na správu, údržbu a opravy a zálohu na ceny služeb spojených s užíváním jednotek dle bodu 1 tohoto článku. Vyúčtování záloh provede správce domu nejpozději do šesti měsíců od skončení příslušného zúčtovacího období, zjištěné přeplatky z vyúčtování služeb vrátí vlastníkům jednotek nejpozději do třiceti dnů po vyúčtování, pokud se nedohodnou jinak. Ve stejné lhůtě jsou vlastníci jednotky naopak povinni uhradit správci domu vzniklý nedoplatek z vyúčtování služeb, pokud se nedohodnou jinak.

Vlastník jednotky je povinen platit zálohy na správu, údržbu a opravy a zálohy na ceny služeb počínaje kalendářním měsícem následujícím po měsíci, ve kterém bude zapsáno jeho vlastnické právo k jednotce do katastru nemovitostí. Do té doby je povinen platit nájemné dosavadnímu vlastníkovi. Nájemné po dobu od podání návrhu na vklad vlastnického práva do měsíce, ve kterém bude zapsáno vlastnické právo k jednotce do katastru nemovitostí novému vlastníkovi jednotky, bude dosavadním vlastníkem vyúčtováno, a po odečtení vynaložených nákladů, odměny správci, zaplacených cen služeb apod. bude převedeno na účet správce nebo případně společenství vlastníků jednotek do tzv. fondu oprav.

Výše první zálohy na správu, údržbu a opravy činí 20,- Kč za každý m<sup>2</sup> celkové podlahové plochy jednotek uvedené v čl. B prohlášení vlastníka a hradí se na účet dosavadního vlastníka předmětné budovy, a to až do doby, než si výši záloh určí vlastníci jednotek usnesením shromáždění vlastníků jednotek. Tyto „první zálohy“ budou vyúčtovány a po odečtení vynaložených nákladů, odměny správci apod. budou převedeny na účet správce nebo případně společenství vlastníků jednotek do tzv. fondu oprav.

Odměna správci činí za jednotku 180,- Kč bez DPH měsíčně a správci náleží ode dne podání návrhu na vklad vlastnického práva k jednotce do rozhodnutí společenství vlastníků jednotek o správě domu, případně uzavření smlouvy o správě domu s původním nebo novým správcem.

Výše zálohy na ceny služeb zůstává i po zapsání vlastnického práva k jednotce do katastru nemovitostí nezměněna a hradí se na účet dosavadního vlastníka, a to až do doby převodu smluvních vztahů s dodavatelem služeb na společenství vlastníků jednotek popřípadě správce (poté si výši záloh určí



vlastníci jednotek usnesením shromáždění vlastníků jednotek). Tyto zálohy na ceny služeb budou vyúčtovány a případné přeplatky budou vráceny novému vlastníkoví jednotky. Případné nedoplatky je nový vlastník jednotky povinen dosavadnímu vlastníku předmětné budovy uhradit do třiceti dnů po vyúčtování.

5. Na překlenutí sezónních a nepředvídatelných nákladů vytváří správce domu podle sjednaných zásad tzv. fond oprav. Správce domu je povinen nejméně jednou ročně informovat vlastníky jednotek o stavu čerpání této rezervy, její vyúčtování se provádí pouze při změně správce.

Při nebezpečí vzniku bytů i pouze přechodného nedostatku finančních prostředků budovy je správce domu povinen svolat bezodkladně shromáždění vlastníků jednotek a požadovat jednorázové doplnění finančních zdrojů.

6. Podrobnosti pravidel hospodaření budovy budou uvedeny ve smlouvě se správcem (zejména pokud jde o způsob rozvrhování jednotlivých druhů nákladů na jednotky, termíny úhrad záloh na služby spojené s užíváním jednotky, další inkasní data, reklamace, sankce, atd.) a po vzniku společenství vlastníků jednotek také ve stanovách tohoto společenství.

7. Služby spojené s užíváním jednotek zahrnují zejména:

- a) dodávku vody, odvod odpadní vody,
- b) dodávku elektrické energie do společných částí předmětné budovy,
- c) odvoz komunálního odpadu,
- d) pojištění předmětné budovy,
- e) čištění a kontrolu stavu komínů.

Na úhradu cen služeb uvedených pod bodem a) se podílejí vlastníci jednotek podle odečtu stavu naměřené vody na vodoměrech v jednotlivých jednotkách; rozdíl mezi hodnotou naměřenou na patním vodoměru a součtem hodnot naměřených na vodoměrech v jednotkách bude rozúčtován vlastníkům jednotek v poměru naměřených hodnot na vodoměrech v jednotkách. (Do doby osazení vodoměrů v jednotkách se podílejí vlastníci jednotek podle počtu osob užívajících jednotky; v případě nebytových prostor podle počtu pracovníků.)

Na úhradu cen služeb uvedených pod písm. b) se podílejí vlastníci jednotek podle počtu osob užívajících jednotlivé jednotky, pokud se vlastníci jednotek tříčtvrtinovou většinou hlasů přítomných na shromáždění vlastníků jednotek (počítanou podle velikostí spoluvlastnických podílů uvedených v čl. D prohlášení vlastníka) nedohodnou jinak.

Na úhradu cen služeb uvedených pod písm. c) se podílejí vlastníci jednotek podle počtu osob produkujících komunální odpad.

Na úhradu cen služeb uvedených pod písm. d) se podílejí vlastníci jednotek podle velikosti jejich spoluvlastnických podílů na společných částech předmětné budovy dle čl. D prohlášení vlastníka.

Na úhradu cen služeb uvedených pod písm. e) se podílejí vlastníci jednotek podle počtu používaných vyústění do komínů a komínových těles.

8. Vlastníci jednotek jsou povinni při provádění oprav a údržby společných částí předmětné budovy umožnit přístup do svých jednotek.

#### H) Pravidla pro správu společných částí předmětné budovy (§ 4 odst. 2 písm. h) zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění)

1. Správou společných částí předmětné budovy je pověřena společnost 4-Majetková, a.s., sídlo: Praha 4, Nusle, Tábořská 350, PSČ 140 45, IČ: 284 77 456 (dále jen „správce domu“). Po vzniku společenství vlastníků jednotek jako právnické osoby bude tento správce vykonávat správu domu do té doby, než společenství vlastníků rozhodne o novém správci domu, přičemž může v souladu s § 9 odst. 1 zákona o vlastnictví bytů společenství vlastníků jednotek vykonávat správu samo, případně však může pověřit správou společných částí domu fyzickou nebo právnickou osobu s příslušným oprávněním k této činnosti.

2. Správce domu vykonává svoji činnost podle pravidel uvedených v čl. G prohlášení vlastníka a na základě speciální smlouvy, kterou uzavře s vlastníky jednotek. Tato speciální smlouva bude upravovat zejména rozsah zajišťování správy společných částí předmětné budovy, formy styku správce s vlastníky jednotek, způsob projednávání otázek zásadního významu a důležitosti pro budovu, práva a povinnosti obou smluvních stran, sankce pro případ porušení smlouvy a odměnu správce domu.

Po vzniku společenství vlastníků jednotek jako právnické osoby bude toto společenství vlastníků jednotek vykonávat svoji činnost podle zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění, dle pravidel uvedených v čl. G prohlášení vlastníka a na základě stanov společenství vlastníků jednotek. V případě rozporu mezi pravidly uvedenými v čl. G prohlášení vlastníka a ustanovením stanov společenství vlastníků jednotek mají přednost ustanovení uvedená ve stanovách společenství vlastníků jednotek.

3. Do doby vzniku společenství vlastníků jednotek platí pro rozhodování vlastníků jednotek přiměřeně ustanovení § 11 odst. 1 až 6 zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění.

#### I) Schémata všech podlaží

(§ 4 odst. 3 zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění)

Schémat všech podlaží určující polohu jednotek a společných částí předmětné budovy, s údaji o podlahových plochách jednotek, jsou přílohou prohlášení vlastníka.

#### J) Závěrečná ustanovení

1. Vzájemné vztahy vlastníků jednotek, jejich práva a povinnosti se řídí zákonem č. 72/1994 Sb. v platném znění, občanským zákoníkem (v textu jen „o.z.“), prohlášením vlastníka a usnesením shromáždění vlastníků jednotek. Po vzniku společenství vlastníků jednotek se řídí také stanovami tohoto společenství vlastníků jednotek.

2. Prohlášení vlastníka bylo vyhotoveno v 5 vyhotoveních, z nichž 3 je určeno pro Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, katastrální pracoviště Praha, 1 vyhotovení si ponechá vlastník a 1 obdrží společenství vlastníků jednotek.

3. Prohlášení vlastníka může být měněno pouze v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 72/1994 Sb. v platném znění.

4. Prohlášení vlastníka vstupuje v platnost a účinnost dnem jeho podpisu, právní účinky vkladu vznikají však na základě rozhodnutí příslušného katastrálního úřadu o povolení vkladu zpětně ke dni doručení návrhu na vklad příslušnému katastrálnímu úřadu.

5. Vlastník prohlašuje, že prohlášení vlastníka bylo sepsáno podle jeho skutečné svobodné vůle a nebylo uzavřeno v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne .....

-----  
Ivana Staňková  
zástupkyně starosty městské části Praha 4

Příloha č.5

## Geník nabízených služeb

Činnosti příkazníka dle čl. IV. Smlouvy, odst. 4.1. a 4.2.

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1) Zabezpečení technické správy v rozsahu odst. 4.1. smlouvy | 95,-Kč/jedn./měs  |
| 2) Předpis nájmu v rozsahu odst. 4.2 smlouvy                 | 110,-Kč/jedn./měs |
| 3) Vedení účetnictví v rozsahu odst. 4.3. smlouvy            | 90,-Kč/jedn./měs  |

Výsledná cena správy je odvislá na počtu jednotek v objektu.

Činnosti dle čl. IV. smlouvy, odst. 4.3.

- |  |                |
|--|----------------|
| 1) Zpracování mezd (odměny členů výboru a případné dohody o provedení práce) | 200,-Kč/1 mzda |
| 2) Nakládání s účtem SVJ   | 500,-Kč/měs.   |
| 3) Vypracování daňového přiznání   | 1.000,-Kč/rok  |
| 4) Vyhotovení výroční zprávy   | 1.000,-Kč/rok  |

Ostatní činnosti uvedené v čl. IV., odst. 4.3. budou prováděny na základě objednávky či smlouvy, kde bude uveden rozsah požadovaných prací včetně výše odměny.

Ceny uvedené výše jsou ceny bez DPH. K ceně služby bude připočítána aktuální výše DPH. V případě změny sazby DPH ze současných 21% bude výše odměny adekvátně upravena.

Příloha č. 6

**Protokol objednaných služeb**

1)	Technická správa	95,-Kč/jednotka
2)	Předpis	110,-Kč/jednotka
3)	Účetnictví	90,-Kč/jednotka

295,-Kč/jednotka

Počet spravovaných jednotek 6

Správní odměna 295,-Kč x 6 jedn. = 1.770,-Kč/měs.

Celková měsíční odměna:

**1.770,-Kč bez DPH za celý objekt měsíčně, tj. 2.142,-Kč vč. DPH**

Ujednání tohoto protokolu jsou platná a účinná dnem podpisu protokolu oběma smluvními stranami. Současně se tento protokol stává nedílnou součástí příkazní smlouvy uzavřené dne .....

V Praze dne: 2.1.2018

V Praze dne: 4.1.2018

příkazce:

příkazník:

.....  
Ing. ~~Tomáš~~ Pokorný  
předseda výboru společenství  
vlastníků

.....  
Ing. Radek Syboda  
předseda představenstva  
4-Majetková, a.s.

.....  
Ing. Karla Smičková  
člen výboru společenství  
vlastníků

.....  
Ing. Bohumil Mach  
člen představenstva  
4-Majetková, a.s.