**DODATEK č. 1 č. dohody SUA-MN-66/2016**

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 11.10.2016**

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Ivo Bartl, Ředitel KoP Šumperk

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Šumperk, M. R. Štefánika č.p. 1059/20, 787 01 Šumperk 1

číslo účtu: 37820811/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Siemens s.r.o., odštěpný závod Busbar Trunking Systems

zastupující osoba: Ing. Petr Mazal, vedoucí odš. závodu

Ing. Veronika Sedlářová, ekonomická ředitelka závodu

Štěpánka Kulichová, na základě plné moci

sídlo firmy (místo podnikání): Siemensova č.p. 2715/1, Stodůlky, 155 00 Praha 515

IČO: 00268577

adresa provozovny: Nádražní 1351/30, 789 85 Mohelnice

číslo účtu: 1288804001/2700

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Změna zastupující osoby:

Původní zastupující osoba: Ing. Josef Hozák, ekonomický vedoucí odš. závodu

Nová zastupující osoba: Ing. Veronika Sedlářová, ekonomická ředitelka závodu

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5 Termín realizace vzdělávací aktivity:   
 Datum zahájení 13.10.2016   
 Datum ukončení 10.2.2018

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Šumperk dne …………………

..................................................................

Ing. Veronika Sedlářová   
ekonomická ředitelka závodu   
Siemens s.r.o.

..................................................................   
Štěpánka Kulichová   
na základě plné moci   
Siemens s.r.o.

..................................................................

Ing. Ivo Bartl

ředitel KoP Šumperk

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Pavla Nedomová

Telefon: 950 164 343

**Přílohy**

příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“