

## Příloha č. 1

### Informace o projektu

#### 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22\_007/0000253  
Název projektu: Podpora Housing led přístupů v Písku

#### 2. Partneři projektu

**Název subjektu: Město Písek**

IČ: 00249998

Sídlo: Velké náměstí 114/3, Vnitřní Město, 397 01 Písek

Právní forma: Obec

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se spolu se žadatelem podílel na přípravě projektu. V rámci realizace se bude přímo podílet na realizaci aktivity B1 (KMB) a bude spolupracovat při aktivitě A.

**Název subjektu: Domovní a bytová správa města Písku**

IČ: 00512362

Sídlo: Fügnerovo nám. 42/6, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner se spolu se žadatelem podílel na přípravě projektu. V rámci realizace se bude přímo podílet na realizaci aktivity B1 (KMB) a bude spolupracovat při aktivitě A.

#### 3. Popis projektu

##### Cílové skupiny:

- Osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení
- Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

##### Klíčové aktivity

**Název klíčové aktivity: A. Podpora zabydlování a podpory v bydlení – přípravná fáze**

Činnosti v přípravné fázi budou zaměřeny na přípravu podmínek pro realizaci. V této fázi bude věnována pozornost správnému nastavení všech procesů. Přípravná fáze bude probíhat 1. – 2 měsíc od zahájení projektu.

Prvním krokem bude sestavení projektového týmu a rozdělení kompetencí v rámci tohoto týmu. Vzhledem k tomu, že v projektu je zapojen realizátor a 2 partneři bude pozornost věnována také vymezení rolí jednotlivých organizací a nastavení jejich spolupráce jak po stránce odborné, tak po stránce administrativní.

Hlavním úkolem nového týmu bude stanovení kritérií bodování. Ta byla při přípravě projektu zpracována v návrhové verzi, nyní dojde k jejich dopracování.

V kritériích je zohledněna:

1. Bytová nouze (kde a za jakých podmínek – hygienických, technických, prostorových, finančních klient bydlí)
2. Délka bytové nouze
3. Znevýhodněná životní situace

Každé kritérium je bodováno s ohledem na závažnost situace dané domácnosti. Kritéria nejsou stanovena na principu zásluhovosti, ale odrážejí bytovou nouzi, zranitelnost a životní situaci uchazečů.

V této fázi budou také zajištěny první byty. Všechny byty pro realizaci aktivity A budou z obecního bytového fondu. Potřebný počet bytů, předjednan s městem Písek, byl schválen radou města. Rozmístění bytů zvolit tak, aby splňovalo nepřekročení limitu segregace. Byty budou městem uvolňovány postupně dle předem navrženého harmonogramu. Pracovníci projektu osloví všechny relevantní aktéry ke spolupráci při vytipování vhodných klientů v bytové nouzi či bytovou nouzí ohrožených. Těmto vytipovaným klientům bude posléze nabídnuta možnost účasti v projektu.

### **Název klíčové aktivity: A. Podpora zabydlování a podpory v bydlení – realizační fáze**

#### 1. Vytipování klientů

Na vytipování klientů, kteří jsou v bytové nouzi či jsou bytovou nouzí ohrožení, bude žadatel spolupracovat s partnery a dalšími aktéry. Vytipovaným klientům bude nabídnuta účast v projektu.

#### 2. Zapojení klienta do projektu a párování

Se zájemci bude sepsána žádost o účast v projektu, jejíž součástí je popis životní situace, bytové nouze a její trajektorie, zranitelnosti a potřebnosti podpory v bydlení. Před samotným párováním dojde k obodování žádostí dle stanovených kritérií v pracovní skupině složené z pracovníků projektu, zastoupen bude jak realizátor, tak oba partneři.

#### 3. Přímá podpora klientů

Dále se bude postupovat formou případové konference za účasti klienta, koordinátora/vedoucí přímé podpory, klíčového pracovníka, zástupce KMB, popřípadě zástupci organizací, kteří s klientem běžně pracují. Výstupem bude sestavený individuální plán podpory klienta (IP), který stanoví rozsah a způsob poskytování podpory. S IP klienta bude dále pracovat klíčový pracovník NADĚJE.

Domácnosti budou zabydlovány pouze do standardních nájemních bytů. Tyto byty budou vybrány, aby byly navzájem rozptýlené v zástavbě nesegregovaného charakteru. Vždy se bude jednat o samostatné bydlení, tj. 1 byt bude vždy zabydlen 1 domácností. Domácnostem bude poskytována vždy taková míra podpory, která bude odpovídat potřebám této domácnosti. Podpora bude probíhat formou sociální práce, která cílí zejména na udržení bydlení, zdraví, životní spokojenost a sociální integraci. V případě potřeby budou moct klienti čerpat odborné psychologické poradenství.

Podpora bude probíhat v souladu s těmito principy Housing First:

- a. Rychlý přístup ke standardnímu bydlení bez přípravy s flexibilní podporou soc. pracovníků a napojením klienta na další poskytovatele podpůrných, zdravotních a sociálních služeb
- b. Možnost volby a kontroly pro uživatele služeb
- c. Oddělení bydlení a podpory

**Název klíčové aktivity: B1. Kontaktní místo pro bydlení**

Cílem aktivity je řešit bytovou situaci domácnosti a zabránit jejímu propadu do bezdomovectví. KMB bude poskytovat informace a poradenství v oblasti bydlení a v řešení bytové nouze.

V rámci své činnosti pracovníci KMB úzce spolupracují s ostatními pracovníky obce, úřadu práce, NNO a poskytovateli sociálních služeb a s dalšími organizacemi dle potřeby jednotlivých podpořených osob. Podpořené osoby tak získají potřebné informace a podporu na jednom místě, poskytování podpory cílové skupině bude koordinované a cílené. KMB má přehled o možnostech pomoci v území a o stavu nejen obecního bytového fondu.

V Písku bylo zřízeno Kontaktní místo pro bydlení v roce 2019 a od té doby získali pracovníci cenné zkušenosti a praxi. Nově bude v rámci projektu kladen důraz na vytvoření evidenčního systému zaznamenávající strukturu osob v bytové nouzi či bytovou nouzi ohrožených na daném území.

Aktivita bude realizována v již zaběhnutých, pro CS známých, prostorách KMB. Pracovníci KMB kromě vyznačených úředních hodin budou docházet i do terénu ke klientům, kteří se nemohou dostavit do prostor KMB nebo při vyhodnocení potřeby proběhnou osobní návštěvy v domácnosti klienta.

Personální zabezpečení bude 1 úvazek spojující pozici koordinátora a navigátora KMB zaměstnaného u partnera projektu Domovní a bytové správy města Písku a 0,75 úvazku klíčového pracovníka s kvalifikací sociálního pracovníka.

Kontaktní místo pro bydlení bude realizovat svou činnost ihned se zahájením projektu. Pracovníci i prostory jsou připraveny k realizaci aktivity. Koordinátor / navigátor KMB bude v projektu zapojen hned od začátku. První 3 měsíce realizace projektu bude jeho činnost hrazena ze zdrojů DBS, od 4. měsíce bude hrazen z projektu. Úspěšnost aktivity bude hodnocena počtem podpořených osob.

**Název klíčové aktivity: B7. Nástroje pro podporu sousedského soužití - Domovník/bytový ombudsman**

Cílem aktivity je:

1. pomoci klientům předcházet konfliktům v sousedství v oblasti bydlení
2. motivace k navazování a udržování dobrých sousedských vztahů
3. rozvíjení dovedností nezbytných pro bezproblémové užívání bytů
4. vedení klientů k dodržování pravidel při využívání společných prostor
5. pomoc při provádění drobné údržby

Bude zřízena pozice domovníka / ombudsmana. CS jsou domácnosti bydlící na ubytovně Svatoplukova v Písku. Jedná se o dům na území obce, který z hlediska míry sociálního vyloučení je velmi zatíženou lokalitou. Rodiny a domácnosti zde žijí v substandardních podmínkách.

Úkolem domovníka je vytvořit si s klienty blízký vztah díky každodennímu kontaktu. Bude s nimi řešit závady v bytě a drobné opravy, které se s nimi pokusí opravit svépomocí. Závady většího rozsahu řeší uživatelé ubytovny prostřednictvím domovníka s technickým správcem (pracovník podpory pro správu bytů). Domovník také pomáhá při facilitaci sousedských sporů, týkajících se nejčastěji úklidu společných prostor. Organizuje domovní schůze a navrhuje možnosti řešení problému.

Pozice domovníka bude obsazena na 0,8 úvazku a bude plnit roli osoby posilující pozitivní vazby v komunitě a technika. Pracovník bude zároveň mít funkci Pracovníka pro správu plateb v rámci aktivity A (0,2 úvazku). V aktivitě A bude mít spíše úlohu administrativně-

koordináční strukturovaně podporující zabydlené domácnosti v oblasti plateb, souvisejících s nájemním bydlením.

Úspěšnost aktivity bude hodnocena počtem kontaktů, intervencí a pomocí vyhodnocování IP uživatelů služby. Individuální plány se budou vyhodnocovat ve spolupráci s klíčovým pracovníkem 1x měsíčně. Realizace aktivity přispěje ke zlepšení sousedských vztahů, k minimalizaci konfliktů a k snížení chátrání domu a bytových prostor.

**Název klíčové aktivity: Vzdělávání a supervize projektového týmu**

Zaměstnanci projektu v přímé péči bude v průběhu projektu poskytnuto další odborné vzdělávání. Rozsah tohoto vzdělávání bude v minimálním rozsahu vzdělávat 24 hod / rok. Zaměstnanci, kteří v projektu pracují na 0,5 úvazku získají vzdělávání v rozsahu minimálně 12 hodin (další vzdělávání jim bude hrazeno z jiných než projektových zdrojů).

Do vzdělávání budou zapojeni následující zaměstnanci:

Koordinátor programu / vedoucí přímé podpory (aktivita A)  
Dva klíčoví pracovníci na 0,5 úvazku (aktivita A)  
Koordinátor / navigátor KMB (aktivita B1)  
Klíčový pracovník KMB (aktivita B1)  
Domovník (aktivita B7)

Vzdělávání bude založeno na individuálních potřebách jednotlivých zaměstnanců.

Za koordinaci vzdělávání všech vybraných zaměstnanců bude zodpovědný koordinátor programu / vedoucí přímé podpory.

Vzdělávání bude realizováno v těchto oblastech:

Práce s cílovou skupinou

Krizová intervence

Jednání s náročnými klienty

Facilitační techniky, mediace, řešení konfliktů

Poskytování poradenství po telefonu či online

Týmová spolupráce

Vzdělávání zaměřené na problematiku bydlení

Vzdělávání pracovníků bude probíhat formou kurzů, seminářů, workshopů, konferencí, stáží a sebezkušenostními cvičeními.

Pracovníci v přímé péči budou také v průběhu projektu využívat supervizi. Tato supervize bude buď individuální nebo týmová – dle konkrétních potřeb. Týmová supervize se může týkat buď celého týmu nebo pracovních týmů jednotlivých aktivit A, B1 a B7. Týmová supervize je plánovaná v minimálním rozsahu 18 hodin za rok. Individuální supervize bude probíhat dle potřeby.

#### 4. Indikátory

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	20
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup	10
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup	4,6
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	407
674 012	Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	Služby	Výstup	3
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	0

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

b) indikátory z následující tabulky:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

## 5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0	13 797 890,40	140	
1.1	Osobní náklady	0,00	0	9 855 636,00	100	
1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0	9 529 236,00	96,69	
1.1.1.1	Koordinátor programu / vedoucí přímé podpory (1,0 úvazek)	62 886,00	36	2 263 896,00	22,97	úvazek
1.1.1.2	Klíčový pracovník - I. (0,5 úvazku)	28 098,00	36	1 011 528,00	10,26	úvazek
1.1.1.3	Klíčový pracovník - II. (0,5 úvazku)	28 098,00	36	1 011 528,00	10,26	úvazek
1.1.1.4	Technický správce (0,1 úvazku)	4 683,00	36	168 588,00	1,71	úvazek
1.1.1.5	Domovník / pracovník pro správu plateb (1,0 úvazek)	52 182,00	36	1 878 552,00	19,06	úvazek
1.1.1.6	Koordinátor / navigátor KMB (1,0 úvazku)	50 844,00	33	1 677 852,00	17,02	úvazek
1.1.1.7	Klíčový pracovník KMB (0,75 úvazku)	42 147,00	36	1 517 292,00	15,4	úvazek
1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0	0,00	0	
1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0	326 400,00	3,31	hod
1.1.3.1	Expert – psychoterapeut	800,00	408	326 400,00	3,31	hod
1.2	Paušální sazba	0,00	0	3 942 254,40	40	
1.3	Mzdové příspěvky	0,00	0	0,00	0	
1.3.1	Mzdové příspěvky na pracovní místa	0,00	0	0,00	0	
1.3.2	Mzdové příspěvky - účast na vzdělávací akci	0,00	0	0,00	0	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0	0,00	0	
3	Pro informaci - CZV neinvestiční	0,00	0	13 797 890,40	100	
4	Pro informaci - CZV investiční	0,00	0	0,00	0	

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	4 139 367,12	0,00
2	2 345 641,36	2 345 641,36
3	2 345 641,36	2 345 641,36
4	2 345 641,36	2 345 641,36
5	2 345 641,36	2 345 641,36
6	275 957,80	2 345 641,36
7	0,04	2 069 683,60
celkem	13 797 890,40	13 797 890,40