



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání                                                         |                                                   |                | ABSOLVENT     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|---------------|--|
| Jméno a příjmení:                                                               | xxx                                               |                |               |  |
| Datum narození:                                                                 | xxx                                               |                |               |  |
| Kontaktní adresa:                                                               | xxx                                               |                |               |  |
| Telefon:                                                                        | xxx                                               |                |               |  |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/<br>Omezení /vypište/:                     | ANO                                               |                | <del>NE</del> |  |
| V evidenci ÚP ČR od:                                                            | 10. 2. 2016                                       |                |               |  |
| Vzdělání:                                                                       | ÚSO (vyučení s maturitou)                         |                |               |  |
| Znalosti a dovednosti:                                                          | Formální vzdělání v oboru účetnictví, práce na PC |                |               |  |
| Pracovní zkušenosti:                                                            | žádné                                             |                |               |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah                                            | druh           |               |  |
| a) Poradenství                                                                  | 20 hodin                                          | Motivační kurz |               |  |
| b) Rekvalifikace                                                                |                                                   |                |               |  |

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Ing. Otakar Born

Adresa pracoviště: Nákladní 353/2, 353 01 Mariánské Lázně 1

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora účetní

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ Samostatná práce všeobecné účetní

### III. ODBORNÁ PRAXE

|                                               |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název pracovní pozice absolventa:             | Všeobecná účetní                                                                                                                                                 |
| Místo výkonu odborné praxe:                   | Nákladní 353/2, Mariánské Lázně                                                                                                                                  |
| Smluvený rozsah odborné praxe:                | 12 měsíců                                                                                                                                                        |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:         | ÚSO s maturitou                                                                                                                                                  |
| Specifické požadavky na absolventa:           | Částečná znalost účetnictví, částečná znalost NJ nebo ANJ                                                                                                        |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Vedení účetnictví pro malé firmy. Postupné zacvičení do vedení účetnictví malých obchodních korporací a vedení jejich mzdového účetnictví a personální evidence. |

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Nastudování aktuálních účetních předpisů, aplikace formálního vzdělání účetnictví do vedení účetnictví  
Orientace v zákonu o dani z přidané hodnoty, vyhotovení příznání k dani z přidané hodnoty a vedení evidence pro DPH  
Orientace v zákonu o daních z příjmů  
Rozborová činnost z hlavní účetní knihy, dokladová inventarizace účtů, závěrkové operace, tj. rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha.

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Naučit se orientovat v občanském zákoníku, zákonu o obchodních korporacích, zákoníku práce  
Zvýšení kvalifikace na odbornou všeobecnou účetní

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

##### Datum vydání přílohy:

**Příloha č. 8** Průběžné

31.10.2016, 31.1.2017,

hodnocení absolventa

30.4.2017 (odevzdání)

**Příloha č. 9** Závěrečné

31.7.2017 (odevzdání)

hodnocení absolventa

**Příloha č. 10** Osvědčení o

31.7.2017 (odevzdání)

absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro

31.7.2017 (odevzdání)

budoucího zaměstnavatele\*

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

| Měsíc/Datum     | Aktivita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rozsah      | Zapojení Mentora |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 07-09/2016      | Seznámení se základními vnitřními předpisy firmy v oblasti BOZP, PO aj.<br>Seznámení s provozem.<br>Seznámení s aktuálními účetními předpisy.<br>Seznámení se a orientace v zákonu o daních z příjmu.<br>Práce v SW Office.<br>Osvojení si dovednosti komunikace s klienty a zaměstnanci klientů.                                                     | 40hod/týden | ANO              |
| 10/2016-01/2017 | Seznámení a orientace v zákonu o dani z přidané hodnoty: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vyhотовování přiznání k dani z přidané hodnoty</li><li>- Vedení evidence pro DPH</li></ul> Práce s profesionálním mzdovým programem, programem daňových formulářů a formulářů ZP.<br>Osvojení si dovednosti komunikace s pracovníky SZ, FÚ, ZP, ČSÚ. | 40hod/týden | ANO              |
| 02-06/2015      | Rozborová činnost z hlavní účetní knihy, dokladová inventarizace účtů, závěrkové operace, tj. rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha.<br>Seznámení s občanským zákoníkem a orientace v něm.<br>Seznámení se zákonem o obchodních korporacích.<br>Seznámení se zákoníkem práce.<br>Samostatná práce s profesionálními účetními programy.                | 40hod/týden | NE               |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)