

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Smlouva se uzavírá dle § 1724 zák. č. 89/2012 Sb., zákona občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Odběratel:

Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace

Dlouhá 35, Pohořelice, 691 23

IČ: 65268687

DIČ: CZ65268687

Zastoupená: Mgr. Stanislavem Polákem, MBA

Dodavatel:

penzion ŠAFRÁNKŮV MLYN

Drahonín 33, Doubravník, 592 61

IČ: 40962440

DIČ: 5710171588

Zastoupený: Bárta Vít, funkce: provozní

I.

Povinnosti dodavatele

Dodavatel:

- a) se zavazuje zajistit stravovací a ubytovací služby na penzionu Šafránkův mlýn v Drahoníně
- b) zajistí ubytování s povlečením v pevné budově na pokojích, nebo po dohodě v chatkách
- c) zajistí stravování v rozsahu plné penze včetně pitného režimu, 5x denně strava
- d) se zavazuje potvrdit každou objednávku písemně, e-mailem na adresu kancelar@zspohorelice.cz
- e) se zaručuje, že penzion Šafránkův mlýn odpovídá všem bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášek č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a 148/2004 Sb.,

o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Povinnosti odběratele

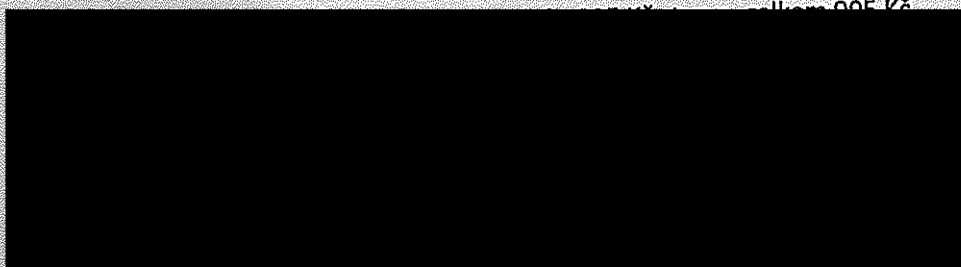
Odběratel:

- a) se zavazují objednávky provádět písemně, e-mailem bartavit@seznam.cz
- b) se zavazuje každou objednávku předjednat telefonicky a připravit podklady pro potvrzení o odběru služeb a poskytnout je dodavateli.

III.

Cena za poskytované služby

- a) Cena za služby uvedené ve článku I. je:



Uvedené ceny jsou konečné (tj. včetně DPH u plátců).

IV.

Způsob úhrady za služby a případné vzniklé škody

- a) Úhrada za poskytnuté služby bude provedena bezhotovostním převodem na základě faktury, která bude vystavena a zaslána e-mailem na adresu kanclar@zspohorelice.cz nebo na adresu odběratele smlouvy.
- b) Fakturace za poskytnuté plnění bude prováděna ihned po proběhnutí akce.
- c) Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti, je odběratel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti – v takovém případě není odběratel v prodlení s úhradou.
- d) K faktuře je dodavatel povinen doložit potvrzení o odběru sjednaných služeb s podpisem vedoucí skupiny.
- e) Dodavatel smí fakturovat jen služby sjednané touto smlouvou.
- f) Za případné škody způsobené účastníky kurzu ručí vedoucí skupiny a náhradu je nutno vyřídit ihned na místě.

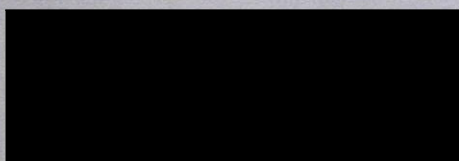
V.

Závěrečná ustanovení

- a) Změny v této smlouvě lze provést písemně jen po dohodě obou smluvních stran.
- b) Tato smlouva se uzavírá na dobu jednoho roku od podpisu obou smluvních stran.
- c) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

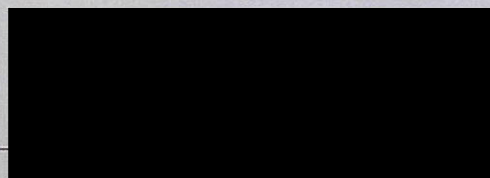
v Pohřebčímě dne 23.9.2022

v TIŠNOVĚ dne 30.9.2022



Za odběratele:

Mgr. Stanislav Polák, MBA



Za dodavatele: