

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 6440-0018-2023-040

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6
 IČO: 60162694
 Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
 Číslo účtu: 404881/0710
 Za kterou jedná: Ing. Zdenko Pohranc, vedoucí oddělení provozu Praha odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, oprávněný k jednání ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2) zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba

- ve věcech smluvních: Ing. Zdenko Pohranc, vedoucí OdP Praha, [REDACTED]

- ve věcech technických: [REDACTED]

- ve věcech BOZP na pracovišti: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: hjyaavk

Adresa pro doručování: Provozní středisko 0018 Praha, U Brusnice 11, 160 00 Praha 6
 dále také jen „objednatel“ na straně jedné

a

2. TSB spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 40040

Sídlo: Praha 6, Patočkova 1710/95, PSČ 16900

IČO: 639 83 303

DIČ: CZ63983303

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 127514738/0300

Zastoupená: Mgr. Daniel Pálek, jednatel

Kontaktní osoba:

- ve věcech smluvních: Mgr. Daniel Pálek, jednatel

- ve věcech technických: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Datová schránka: qid8m92

Adresa pro doručování: TSB spol. s r.o., Praha 6, Patočkova 1710/95, PSČ 16900
 dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavírají podle § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“), na veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“):

Článek 1 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajištění ošetření schodišť a podest v letech ve vojenském areálu MO/Valy v letech 2023 – 2026.

Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb poskytovatelem objednateli.
- 2.2. Služby budou spočívat v:
 - a) Provedení pravidelného ročního čištění a ošetření schodišť.
 - b) Zpracování a předání protokolů o čisticí činnosti, (dále jen „čisticí činnosti“).
- 2.3. Podrobný popis služeb je specifikován v zadání výběrového řízení „PS 0018 – Ošetření schodišť a podest v letech 2023 - 2026 v areálu MO Valy,“ s. č. N006/23/V000005881, v příloze č. 1 - Upřesnění podmínek realizace veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.4. Poskytovatel se za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami, záručními listy (návodů, provozními manuály, pokyny výrobce) a touto smlouvou zavazuje poskytnout objednateli servisní služby uvedené v tomto článku smlouvy.
- 2.5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 smlouvy.

Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat služby od 1. 6. 2023 do data 30. 6. 2026.
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli služby v dohodnutém termínu. Takto upřesněný termín je pro poskytovatele závazný.
- 3.3. Službu bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době:

Po - Čt	od 07:00 hod. do 15:30 hod.
Pá	od 07:00 hod. do 13:00 hod.
- 3.4. Termínový rozvrh pravidelně poskytované služby:
 - Pravidelná roční služba bude provedena vždy v měsíci červen (tj. nejpozději do data 30. 6., tj. 1 x za příslušný rok.
- 3.5. Místem poskytování služeb je areál ve správě PS 0018
 - vojenský objekt: CE: 00-06-07 - MO Valy
 - stavební objekt: I.č. 010 - Administrativní budova, v k.ú. Hradčany, parcel. č. 472 zapsáno na LV č. 11 vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště
 - stavební objekt: I.č. 014 - Administrativní budova, v k.ú. Hradčany, parcel. č. 463/2 zapsáno na LV č. 11 vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
 - stavební objekt: I.č. 001 - Budova administrativní IV, v k.ú. Hradčany, parcel. č. 464 zapsáno na LV č. 11 vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha;
 - stavební objekt: I.č. 006 - Administrativní budova, v k.ú. Hradčany, parcel. č. 461 zapsáno na LV č. 11 vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.
 - stavební objekt: I.č. 013 - Administrativní budova, v k.ú. Hradčany, parcel. č. 463/2 zapsáno na LV č. 11 vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha.

Článek 4 Cena poskytnutých služeb

- 4.1. Smluvní strany se na základě cenové nabídky poskytovatele ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové, nejvýše přípustné ceně za poskytované služby, specifikované v článku 2 smlouvy, a to ve výši:

Cena plnění služby za 1 rok:

bez DPH 132 354,51 Kč
 21%DPH 27 794,45 Kč
 Cena celkem včetně DPH 160 148,96 Kč

Celková cena za plnění smlouvy:

bez DPH 529 418,04 Kč
 21%DPH 111 177,79 Kč
 Cena celkem včetně DPH 640 595,83 Kč
 (Slovy: Šestsetčtyřicettisícpětsetdevadesátpět 83/100 korun českých)

- 4.2. K celkové ceně bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši platné v době poskytnutí zdanitelného plnění. V době uzavření této smlouvy je zákonem stanovena sazba DPH ve výši 21 %, což činí 111.177,79 Kč a celková cena včetně DPH tedy činí 640.595,83 Kč.
- 4.3. Smluvní strany si sjednávají, že legislativní změna zákonné sazby DPH je pro ně závazná a nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel, který v době uzavření smlouvy není plátcem DPH, ale v průběhu plnění této smlouvy se stane plátcem DPH, je oprávněn objednateli účtovat pouze cenu, kterou uvedl v cenové nabídce, a to bez nároku navýšení smluvní ceny o DPH.
- 4.5. Podrobná skladba ceny za poskytované služby podle této smlouvy je uvedena v cenové nabídce poskytovatele v příloze č. 2 této smlouvy. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním této smlouvy (všechny činnosti, odstranění všech vad a splnění ostatních povinností poskytovatelem plynoucích z této smlouvy).
- 4.6. V případě snížení rozsahu poskytovaných služeb, tzn., že nebudou provedeny, a to až po rozhodnutí a odsouhlasení zástupcem objednatele ve věcech technických a po uzavření dodatku k této smlouvě.
- 4.7. Celkovou cenu za služby bez DPH lze překročit pouze za předpokladu uzavření dodatku k této smlouvě. Poskytovatel má podle této smlouvy právo na zaplacení ceny pouze skutečně provedených prací a poskytnutých služeb.

Článek 5**Fakturační a platební podmínky**

- 5.1. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za dané období, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 15 dnů ode dne jejího protokolárního předání objednateli. Fakturovány budou pouze skutečně poskytnuté služby podle předloženého, objednatel odsouhlaseného soupisu provedených prací. Den odsouhlasení soupisu objednatel se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
- 5.2. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba poskytovateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena objednatel na účet správce daně místně příslušného poskytovatele. Poskytovatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.
- 5.3. Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně na adresu pro doručení uvedenou v záhlaví smlouvy, a to ve dvojím vyhotovení.
- 5.4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle zákona č.

235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 435 OZ, musí obsahovat tyto údaje:

- a) označení dokladu jako „Daňový doklad - faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
 - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, včetně spisové značky registrace v obchodním rejstříku nebo z jiné evidence, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
 - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO;
 - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - e) rozsah a předmět plnění;
 - f) datum vystavení faktury a datum splatnosti (30 kalendářních dnů od doručení objednateli);
 - g) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
 - h) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
 - i) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
 - j) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - k) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- 5.5.** K faktuře musí být připojen odsouhlasený originál výkazu práce objednatelem, bez tohoto je faktura neúplná.
- 5.6.** Splátnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na účet poskytovatele.
- 5.7.** Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné vady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 5.8.** Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.9.** Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.
- 5.10.** Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst i nesplátné pohledávky.

Článek 6

Podmínky poskytování služeb

- 6.1.** Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu dle pokynu objednatele.
- 6.2.** Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací bude sepsán protokol o provedené službě, který podepíší obě smluvní strany a jenž bude obsahovat datum a místo předání servisní činnosti.
- 6.3.** Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.4.** Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid pracovišť, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.
- 6.5.** Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů je povinen objednatel upozornit.
- 6.6.** Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytovaných služeb a poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
- 6.7.** Poskytovatel je povinen provádět službu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 6.8.** Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně

- utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 6.9. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskyvatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
 - 6.10. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
 - 6.11. Poskyvatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP objednatele a bude kontrolovat jejich dodržování.
 - 6.12. Vstup osob a vjezd vozidel do zabezpečené oblasti musí být předem povolen velitelem areálu. S ohledem na režim vstupu do uvedeného prostoru je nezbytné 5 pracovních dnů před zahájením prací oznámit seznam osob, které budou službu provádět a budou vstupovat do vojenského objektu (jména osob, datum a místo narození, číslo OP, adresu trvalého bydliště osob a seznam registračních značek dopravních prostředků). Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
 - 6.13. Poskyvatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskyvatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do tohoto objektu, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tento objekt důležitý pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezbavuje poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
 - 6.14. Poskyvatel je oprávněn realizovat plnění dle této smlouvy ve spolupráci s jinými subjekty - poddodavateli. Poskyvatel je přitom plně odpovědný za provádění prací svých poddodavatelů. Poskyvatel je povinen, předložit objednateli seznam všech svých poddodavatelů. Změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím poskyvatel prokázal v rámci výběrového řízení kvalifikační předpoklady, není poskyvatel oprávněn provést bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci poskytovatele nebo poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o jejich kvalifikaci je poskyvatel na požádání objednatele povinen předložit.

Článek 7

Odpovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 7.1. Poskyvatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3. Poskyvatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min. 1.570.000,Kč. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopií) je poskyvatel povinen předložit objednateli nejpozději do 5 dnů od účinnosti této smlouvy.
- 7.4. Každá jednotlivá poskytnutá služba podle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
- 7.5. V případě výskytu vady objednatel písemně vyzve poskytovatele k jejímu odstranění, a to do 48 hodin poté, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamace“), a to zpravidla e-mailem na poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy. Poskyvatel je poté povinen odstranit vady nejdéle do 10 pracovních dnů od reklamace. O odstranění vad poskyvatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.

- 7.6. Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.
- 7.7. Poskytovatelem daná záruční doba je 12 měsíců. Pro otázky záruky za poskytnutou službu touto smlouvou neupravené platí přiměřeně ustanovení § 2161 až 2164 OZ.

Článek 8 Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v dohodnutém termínu podle této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.100,- Kč, za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. Pokud poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.100,- Kč, za každý den prodlení s odstraněním vad.
- 8.3. V případě, že poskytovatel poruší některou z povinností specifikovaných v čl. 6.13. smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 8.4. V případě, že poskytovatel v rozporu s čl. 6.14. smlouvy provede předem neodsouhlasenou změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím poskytovatel prokázal v rámci výběrového řízení na realizaci veřejné zakázky kvalifikační předpoklady, nebo některou z odborných prací bude vykonávat pracovník poskytovatele nebo jeho poddodavatele bez příslušné kvalifikace, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 125.000,- Kč.
- 8.5. V případě prodlení s předložením pojistné smlouvy specifikované v čl. 7.3. smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 3.100,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.6. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury - daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.9. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením a předáním činnosti (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

Článek 9 Zánik závazků

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) splněním závazků řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
 - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku

nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;

- e) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:

- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb v dohodnutém termínu dle této smlouvy o více než 5 pracovních dnů;
- b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
- c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
- d) porušení režimových opatření vojenského objektu podle čl. 6.13. smlouvy.

9.3. Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

Článek 10

Závěrečná ujednání

10.1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy v této smlouvě neupravené se řídí OZ. Smluvní strany se dále dohodly, že případné spory, které nebudou vyřešeny dohodou, budou řešeny před soudem obecně příslušným dle sídla objednatele.

10.2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem nebo e-mailem musí být následně originál tohoto dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy.

10.3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

10.4. Smluvní strany se dohodly, že podle ustanovení čl. 6 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), budou zpracovávat osobní údaje a udělují souhlas se zpracováním svých osobních údajů, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy a splnění právních povinností pro naplnění smlouvy.

10.5. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v režimu tohoto zákona.

10.6. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

10.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

10.8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemné shodě na jejím obsahu, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

10.9. Tato smlouva o 8 listech je vyhotovena pouze v elektronické podobě.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Upřesnění podmínek realizace veřejné zakázky - počet listů: 3

Příloha č. 2: Cenová nabídka - počet listů: 1

Mgr. Daniel Pálek Digitálně podepsal
Mgr. Daniel Pálek
Datum: 2023.04.12
15:48:21 +02'00'
za poskytovatele
Mgr. Daniel Pálek
Jednatel

Ing. Zdenko Pohranc Digitálně podepsal Ing.
Zdenko Pohranc
Datum: 2023.04.14
12:50:14 +02'00'
V Praze dne
za objednatele
Ing. Zdenko Pohranc
Vedoucí oddělení provozu Praha
Agentury hospodaření s nemovitým majetkem

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Identifikační údaje zakázky:

Název akce:	PS 0018 - Ošetření schodišť a podest v letech 2023 -2026 v areálu MO Valy
Vojenský areál:	CE: 00-06-07 MO/VALY, Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 Administrativní budova: CE 00-06-07/ 001,006,010,013,014
Charakter:	Úklidové a čistící služby

2. Rozsah činnosti

Předmětem zakázky je hloubkové čištění a ošetření schodišť, obložení a podlah v areálu MO Valy. Plnění bude probíhat v budovách II, III, IV, V a VII.

a) **CE 00-06-07/010 Budova II**

Jedná se o hloubkové čištění žulových schodů a dlažby na podestách včetně vymytí starých vosků. Po kontrole objednavatele bude povrch opatřen protiskluzovým polymerovým voskem (požadován lesklý, neklouzavý povrch). Před celkovým voskováním bude nanesen na 1m² vzorek vosku, který bude odsouhlasen objednavatelem. Následně bude provedena neutralizace a pokládka polymerových vosků – 2 vrstvy např. Long Life (požadován lesklý, neklouzavý povrch).

Práce lze provádět pouze ve dnech pracovního klidu.

b) **CE 00-06-07/014 Budova III**

Jedná se o hloubkové čištění žulových schodů a PVC na podestách včetně vymytí starých vosků. Po kontrole objednavatelem bude povrch opatřen protiskluzovým, polymerovým voskem (požadován lesklý neklouzavý povrch). Před celkovým voskováním bude nanesen na 1m² vzorek vosku, který bude odsouhlasen objednavatelem. Následně bude provedena neutralizace a pokládka polymerových vosků – 2 vrstvy např. Long Life (požadován lesklý, neklouzavý povrch).

Práce lze provádět pouze v pracovních dnech. Voskování v pátek po pracovní době.

c) **CE 00-06-07/001 Budova IV**

Jedná se o hloubkové čištění žulových schodů a PVC na podestách včetně vymytí starých vosků. Po kontrole objednavatelem bude povrch opatřen protiskluzovým polymerovým voskem (požadován lesklý, neklouzavý povrch). Před celkovým voskováním bude nanesen na 1m² vzorek vosku, který bude odsouhlasen objednavatelem. Následně bude provedena neutralizace a pokládka polymerových vosků – 2 vrstvy např. Long Life (požadován lesklý, neklouzavý povrch).

Práce lze provádět pouze ve dnech pracovního klidu.

d) **CE 00-06-07/006 Budova V**

Jedná se o hloubkové čištění žulových schodů a dlažby na podestách včetně vymytí starých vosků. Po kontrole objednavatelem bude povrch opatřen protiskluzovým polymerovým voskem (požadován lesklý, neklouzavý povrch). Před celkovým voskováním bude nanesen na 1m² vzorek vosku, který bude odsouhlasen objednavatelem. Následně bude provedena neutralizace a pokládka polymerových vosků – 2 vrstvy např. Long Life (požadován lesklý, neklouzavý povrch).

Práce lze provádět pouze ve dnech pracovního klidu.

e) **CE 00-06-07/013 Budova VII**

Jedná se o hloubkové čištění schodišť a dlažby na podestách včetně vymytí starých vosků.

Po kontrole objednavatelem bude povrch opatřen protiskluzovým polymerovým voskem (požadován lesklý, neklouzavý povrch). Před celkovým voskováním bude nanesen na 1m² vzorek vosku, který bude odsouhlasen objednavatelem. Následně bude provedena neutralizace a pokládka polymerových vosků – 2 vrstvy např. Long Life (požadován lesklý, neklouzavý povrch).

Na žulové podlaze u vstupu do budovy bude provedeno strojové čištění. Po kontrole objednavatelem bude provedeno voskování žulové podlahy protiskluzovým polymerovým voskem (požadován lesklý, neklouzavý povrch). Před celkovým voskováním bude nanesen na 1m² vzorek vosku, který bude odsouhlasen objednavatelem. Následně bude provedeno voskování v celém rozsahu.

Mramorové obklady na chodbách a schodištích budou omyty a přešetřeny standartním přípravkem.

Práce lze provádět pouze ve dnech pracovního klidu.

Budova VII - hlavní sál

Jedná se o vymytí starých vosků podlahové krytiny Marmoleum. Po kontrole objednavatelem bude podlahová krytina Marmoleum opatřena protiskluzovým polymerovým voskem např. Long Life (požadován lesklý neklouzavý povrch). Před celkovým voskováním bude nanesen na 1m² vzorek vosku, který bude odsouhlasen objednavatelem. Následně bude provedeno voskování v celém rozsahu.

Na žulovém schodišti, odpočívadlech a prostoru před kinosálem budou strojově odstraněny staré vosky. Po kontrole objednavatelem bude provedeno voskování žulového schodiště, odpočívadel a prostoru před kinosálem protiskluzovým polymerovým voskem (požadován lesklý, neklouzavý povrch). Před celkovým voskováním bude nanesen na 1m² vzorek vosku, který bude odsouhlasen objednavatelem. Následně bude provedeno voskování v celém rozsahu.

Mramorové obklady na chodbách a schodištích budou omyty a přešetřeny standartním přípravkem.

Práce lze provádět pouze ve dnech pracovního klidu.

Pět kalendářních dní před započítáním prací je nutné předat technikovi seznam pracovníků, určených na provádění prací, k zajištění vstupů do areálu a také SPZ a typ vozidel pro dovoz náradí, materiálu a odvoz případného odpadu. Jedná se o vojenský areál, určení pracovníci musí mít, při vstupu do areálu, u sebe platný doklad totožnosti s fotografií a řídit se platným vnitřním řádem.

3. Organizační pokyny

Práce budou prováděny dle ČSN s dodržáním všech technologických postupů výrobce s vynaložením odborné péče za dodržování všech bezpečnostních předpisů pro prováděné práce. Do areálu MO Valy může vjet vozidlem pouze řidič a to vjezdovou bránou z ulice Na Valech (před vjezdem do tunelu Blanka). Pěšky se do areálu pracovníci dostanou přes vjezdovou bránu z ulice Tychonova 221/1, Praha 6 (stříbrná brána). Na informační kanceláři obdrží, po předložení platného OP, vstupní kartu a za doprovodu zaměstnance Provozního střediska projdou přes kontrolu Vojenské policie.

4. Ostatní pokyny

Pro správné ocenění cenové nabídky doporučujeme obhlídku místa plnění.

Zásady vstupu a pohybu zaměstnanců dodavatelských organizací v zájmových objektech MO

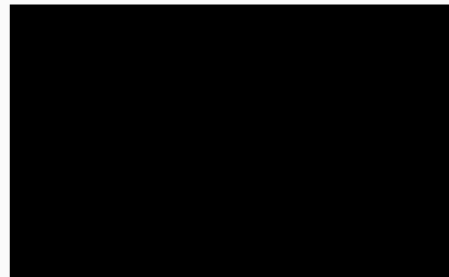
- Podmínkou pro vydání prozatímního průkazu pro zaměstnance dodavatelských organizací, který se bude pohybovat v zájmových objektech MO, je předložení výpisu z rejstříku trestů.
- Při vstupu do objektu přeloží zaměstnanec dodavatelské organizace vojenské policii nebo ostraze VLS s. p. vydaný prozatímní průkaz spolu s občanským průkazem k prokázání totožnosti. Na vyzvání je povinen podrobit se kontrole technickými prostředky střežení (bezpečnostní rám, rentgen, ruční detektor).
- Všichni zaměstnanci dodavatelských organizací musí po celou dobu pobytu v zájmových objektech MO nosit průkaz ke vstupu viditelně na oděvu.
- Vydaný prozatímní průkaz ke vstupu nesmí být poskytnut jiné osobě ani jinak zneužit.
- Ztrátu průkazu ke vstupu je každý zaměstnanec dodavatelských organizací povinen neprodleně hlásit svému vedoucímu, který cestou objednatele oznámí tuto skutečnost vojenské policii, která zabezpečí jeho zablokování v systému, aby nedošlo k jeho zneužití.

- Všem zaměstnancům dodavatelských organizací je zakázáno konzumovat alkoholické nápoje. Kouření je povoleno pouze na místech vyhrazených pro kouření.
- Zaměstnancům dodavatelských organizací není dovoleno pohybovat se po objektu mimo určené pracoviště.
- Všichni zaměstnanci dodavatelských organizací musí dodržovat zásady BOZP a používat předepsané ochranné pomůcky.
- Při práci o víkendu a svátcích musí být zabezpečena kontrolní činnost ze strany dodavatele.
- Cizím státním příslušníkům se prozatímní průkaz nevydává a musí být po celou dobu prací pod dozorem zástupce objednatele.
- Vjezd do zájmových objektů vozidly dodavatelů a firem je povolen na základě schváleného seznamu dodavatelů nebo na základě jednorázového povolení. Vozidlům bude umožněn vjezd do objektu pouze pro vyložení nebo naložení materiálu, zboží apod.
- Vozidla dodavatelských firem jsou v případě povolení k vjezdu do objektu povinna se podrobit kontrole vozidla příslušníky VP nebo ostrahou VLS s. p
- Bez povolení velitele objektu nebo vedoucího organizačního celku je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy.

Kontrolní činnost:

Dodržováním těchto opatření je určena provádět kontrolu Vojenská policie, ostraha VLS s. p. a kontrolní orgán velitele objektu (SO, BM). Zjištěné závady hlásí veliteli objektu.

Zpracovala:



CENOVÁ NABÍDKA

Příloha č. 2

Počet listů: 1

Akce: PS 0018 - Ošetření schodišť a podest v letech 2023-2026 v areálu MO Valy

CE : 00-06-07/001, 006, 010, 013, 014

Pof. č.	Popis položky	MJ	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH v Kč	Cena za položku bez DPH v Kč
Budova II CE 00-06-07/010					
1.	Hlubkové vyčištění žulových schodů dl. 1,41m, š. 0,28m, v. 0,16 m	ks	96		
2.	Hlubkové vyčištění žulových podstupnic dl. 1,41 m, š. 0,16 m	ks	4		
3.	Hlubkové vyčištění podest (dlažba)	m2	14,62		
4.	Neutralizace pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - schodiště dl. 1,41 m, š. 0,28m, v. 0,16m	ks	35		
5.	Neutralizace pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - podstupnice dl. 1,41m, v. 0,16m	ks	2		
6.	Neutralizace pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch)	m2	14,62		
Cena bez DPH v Kč					
Budova III CE 00-06-07/014					
1.	Vymytí starých vosků a hlubkové čištění žulových schodů dl. 1,07 m, š. 0,28 m, v. 0,16 m	ks	66		
2.	Vymytí starých vosků a hlubkové čištění podstupnic dl. 1,07 m, v. 0,16 m	ks	2		
3.	Vymytí starých vosků a hlubkové čištění PVC	m2	14,40		
4.	Neutralizace pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - schodiště dl. 1,07 m, š. 0,28 m, v. 0,16m	ks	66		
5.	Neutralizace pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - podstupnice dl. 1,07 m, v. 0,16 m	ks	2		
6.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován, lesklý, neklouzavý povrch) - podesty	m2	14,40		
Cena bez DPH v Kč					
Budova IV CE 00-06-07/001					
1.	Hlubkové vyčištění žulových schodů dl. 1,7 m, š. 0,33 m, v. 0,15 m	ks	33		
2.	Hlubkové vyčištění žulových podstupnic dl. 1,7 m, v. 0,15 m	ks	2		
3.	Hlubkové vyčištění podest (dlažba)	m2	12,40		
4.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - schodiště dl. 1,07 m, š. 0,28 m, v. 0,16 m	ks	35		
5.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - podstupnice dl. 1,07 m, v. 0,16 m	ks	2		
6.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch)	m2	12,40		
Cena bez DPH v Kč					
Budova V CE-00-06-007/006					
1.	Hlubkové vyčištění žulových schodů dl. 1,7 m, š. 0,33 m, v. 0,15 m	ks	46		
2.	Hlubkové vyčištění žulových schodů dl. 1,35 m, š. 0,34 m, v. 0,14 m	ks	28		
3.	Hlubkové vyčištění PVC podest	m2	15,91		
4.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - schodiště dl. 1,35 m, š. 0,30 m, v. 0,17 m	ks	46		
5.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - schodiště dl. 1,35 m, š. 0,34 m, v. 0,17 m	ks	28		
6.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch)	m2	15,91		
Cena bez DPH v Kč					
Budova VII CE: 00-06-07/013					
1.	Hlubkové vyčištění žulových schodů dl. 1,42 m, š. 0,30 m, v. 0,14 m	ks	20		
2.	Hlubkové vyčištění žulových schodů dl. 1,64 m, š. 0,32 m, v. 0,14 m	ks	22		
3.	Hlubkové vyčištění žulových schodů dl. 1,63 m, š. 0,31 m, v. 0,15 m	ks	22		
4.	Hlubkové vyčištění žulových schodů dl. 1,78 m, š. 0,30 m, v. 0,14 m	ks	69		
5.	Hlubkové vyčištění podest a vestibulu - keramická dlažba, žula - strojově	m2	83,50		
6.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - schodiště dl. 1,42 m, š. 0,30 m, v. 0,14 m	ks	20		
7.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - schodiště dl. 1,64 m, š. 0,32 m, v. 0,14 m	ks	22		
8.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - schodiště dl. 1,63 m, š. 0,31 m, v. 0,15 m	ks	22		
9.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - schodiště dl. 1,78 m, š. 0,30 m, v. 0,14 m	ks	69		
10.	Neutralizace, pokládky polymerových vosků - 2 vrstvy (požadován lesklý, neklouzavý povrch) - podesty	m2	83,50		
11.	Mytí mramorových obkladů (chodby a schodišťové stěny v. do 3 m)	m2	195,50		
12.	Leštění mramorových obkladů (chodby a schodišťové stěny v. do 3 m)	m2	195,50		
Cena bez DPH v Kč					
Budova VII Hlavní sál CE 00-06-07/013					
1.	Vymytí starých vosků z podlahové krytiny Marmoleum	m2	121,00		
2.	Voskování podlahové krytiny Marmoleum protiskluzovým polymerovým voskem (požadován lesklý, neklouzavý povrch)	m2	121,00		
3.	Vymytí starých vosků žulového schodiště, odpočívadel a prostoru před kinosálem - strojově	m2	430,00		
4.	Voskování žulového schodiště, odpočívadel a prostoru před kinosálem protiskluzovým polymerovým voskem (požadován lesklý, neklouzavý povrch)	m2	430,00		
5.	Mytí mramorových obkladů na chodbách a schodišťích sálu	m2	140,00		
6.	Leštění mramorových obkladů na chodbách a schodišťích sálu standardním pfforávkem	m2	140,00		
Cena bez DPH v Kč					
Cena za službu v roce 2023					
Cena bez DPH v Kč					
DPH 21% v Kč					
Cena včetně DPH v Kč					

Celková cena za službu v roce 2023 - 2026	
Cena bez DPH v Kč	529 418,04 Kč
DPH 21% v Kč	111 177,79 Kč
Cena včetně DPH v Kč	640 595,83 Kč

Celkovou cenu nezaokrouhlovat, uvádět dvě desetinná místa.

Firma: TSB spol. s r.o.
 Sídlo/místo podnikání: Patočkova 1710/95, 169 00 Praha 6
 IČO: 63983303
 DIČ: CZ63983303
 Jejmě jménem: jedná: Mgr. Pálek Daniel

