



Smlouva o poskytování služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel

Slezská univerzita v Opavě

zastoupená: Doc. Mgr. Tomášem Gongolem, Ph.D., rektorem
zástupce oprávněný jednat ve věcech obchodních a smluvních, vč. dodatků: Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestorka
se sídlem: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
IČO: 47813059
DIČ: CZ47813059
plátce DPH: ANO
bankovní spojení (číslo účtu): Česká spořitelna, a.s. (XXXXXXXXXXXXXXXX)
telefon: XXXXXXXXXXXX
e-mail: rektorat@slu.cz
ID datové schránky: qw6j9hq

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Konzultant

Společnost „SAFETY - JS - INKOS - Novostavba CEPIS Správce stavby“

bankovní spojení (číslo účtu): Raiffeisenbank, a.s. (XXXXXXXXXXXXXXXX)

SAFETY PRO s.r.o.

zastoupená: Ing. Jiřím Smékalem, MBA, jednatelem společnosti
se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690
DIČ: CZ28571690
plátce DPH: ANO
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. C 43822
telefon: +420 583 034 022
e-mail: safetypro@safetypro.cz
ID datové schránky: tjtyutk

(správce společnosti)

JS Property, a.s. (společník)
zastoupená: Janem Schmejkalem, členem představenstva
se sídlem: Chopinova 576/1, Přívoz, 702 00 Ostrava
IČO: 27814742
DIČ: CZ27814742
plátce DPH: ANO
zapsána v obchodním rejstříku vedenému u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. B 3328
telefon: XXXXXXXXXXXXX
e-mail: info@jsproperty.cz
ID datové schránky: jumepm6

INKOS-OSTRAVA, a.s. (společník)
zastoupená: Ing. Šárkou Pojerovou, předsedou představenstva
se sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22,
PSČ 70152
IČO: 48394637
DIČ: CZ48394637
plátce DPH: ANO
zapsána v *obchodním rejstříku* vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp. zn. B 4364
telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXX
e-mail: sekretariat@inkos-ostrava.cz
ID datové schránky: r7pb5ee

(dále jen „**Konzultant**“)

(Objednatel a Konzultant společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva o poskytování služeb**“).

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

3. Smlouva o poskytování služeb je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) veřejné zakázky s názvem: **Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné – Správce stavby** (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání Smlouvy o poskytování služeb tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Konzultanta podanou na Veřejnou zakázku.
4. Účelem Smlouvy o poskytování služeb je zabezpečení:
 - 4.1. výkonu činností správce stavby ve smyslu standardů Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (dále jen „**FIDIC**“) *Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem* (dále jen „**FIDIC YELLOW BOOK**“), v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
 - 4.2. výkonu činností technického dozoru stavebníka (investora) nad prováděním stavby ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“), v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,

- 4.3. výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu Stavebního zákona, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o BOZP**“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády o BOZP**“), příp. dalších příslušných právních předpisů, v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
- 4.4. výkonu činností dalších členů týmu správce stavby a odpovědných konzultantů, v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
- 4.5. dalších souvisejících činností, v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,

a to při realizaci stavby s názvem: **Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné** (dále jen „**Stavba**“),

to vše podle standardů FIDIC Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (dále jen „**FIDIC WHITE BOOK**“).

(souhrnně dále jen „**Služby**“).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

5. Objednatel má zájem, aby pro něho Konzultant vykonal Služby při realizaci Stavby, v rozsahu podle Smlouvy o poskytování služeb, a přijal nabídku Konzultanta na poskytnutí Služeb.
6. Objednatel a Konzultant se dohodli takto:
 - 6.1. Slova a výrazy použité ve Smlouvě o poskytování služeb mají význam jim definovaný v Pod-článku 1.1 Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – Obecných podmínek – FIDIC WHITE BOOK (Páté vydání, 2017), (dále jen „**Obecné podmínky – FIDIC WHITE BOOK**“), ve znění Zvláštních podmínek ke Vzorové smlouvě o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem – Obecným podmínkám – FIDIC WHITE BOOK (Páté vydání, 2017), (dále jen „**Zvláštní podmínky – FIDIC WHITE BOOK**“);
 - 6.2. Platí, že za součást Smlouvy o poskytování služeb se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány tyto dokumenty v následujícím pořadí závaznosti:
 - 6.2.1. Smlouva o poskytování služeb,
 - 6.2.2. Přílohy Zvláštních podmínek – FIDIC WHITE BOOK,
 - 6.2.2.1. Příloha č. 1 – Rozsah Služeb,
 - 6.2.2.2. Příloha č. 2 – Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem

- 6.2.2.3. Příloha č. 3 – Odměna a platba
 - 6.2.2.4. Příloha č. 4 – Harmonogram
 - 6.2.2.5. Příloha č. 5 – Pravidla pro adjudikaci
 - 6.2.3. Zvláštní podmínky – FIDIC WHITE BOOK,
 - 6.2.4. Obecné podmínky – FIDIC WHITE BOOK,
 - 6.2.5. Příloha k nabídce,
 - 6.2.6. Dopis nabídky,
 - 6.2.7. Dopis o přijetí nabídky,
 - 6.2.8. Zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 6.3. Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.
- 6.4. Za platby, které Objednatel uhradí Konzultantovi podle Smlouvy o poskytování služeb, se Konzultant zavazuje Objednateli, že vykoná Služby v souladu se Smlouvou o poskytování služeb.
- 6.5. Za vykonání Služeb se Objednatel tímto zavazuje zaplatit Konzultantovi částky, které budou splatné podle Smlouvy o poskytování služeb v termínech a způsobem předepsaným ve Smlouvě o poskytování služeb.

IV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

7. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem, Stavebním zákonem, Zákonem o BOZP a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Smlouva o poskytování služeb nestanoví jinak.
8. Všechny spory vznikající ze Smlouvy o poskytování služeb a v souvislosti s ní budou podle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
9. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva o poskytování služeb ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím kterékoli Smluvní strany ve smyslu § 504 Občanského zákoníku.
10. Konzultant si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
11. Smlouvu o poskytování služeb lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoli změny Smlouvy o poskytování služeb učiněné jinou, než písemnou formou jsou vyloučeny.
12. Smlouva o poskytování služeb je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.

13. Smlouva o poskytování služeb nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, den pozdější.

NA DŮKAZ TOHO Smluvní strany uzavírají Smlouvu o poskytování služeb, která vstupuje v platnost výše uvedeného dne a roku v souladu s příslušným právem.

**Podpis(y) oprávněného zástupce
Objednatele:**

**Podpis(y) oprávněného zástupce
Konzultanta:**

Podpis:
Jméno: **Ing. Ivana Růžičková, MPA**
Pozice: kvestorka
Datum: dle elektronického podpisu

Podpis:
Jméno: **Ing. Jiří Smékal, MBA**
Pozice: jednatel
Datum: dle elektronického podpisu

Dopis nabídky

Dopis nabídky je nabídka dodavatele ve smyslu § 28 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podaná do Řízení veřejné zakázky, přičemž smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy o poskytování služeb oběma smluvními stranami.

Dopis o přijetí nabídky

Dopis o přijetí nabídky je oznámení zadavatele o výběru dodavatele ve smyslu § 123 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, učiněné v Řízení veřejné zakázky, přičemž smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy o poskytování služeb oběma smluvními stranami.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

OBECNÉ PODMÍNKY

PÁTÉ VYDÁNÍ, 2017

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky

Obchodní a platební podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

Viz samostatný dokument „SML_SLU_CEPIS_SS_White Book_obecně“

VZOROVÁ SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

PÁTÉ VYDÁNÍ, 2017

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Obchodní a platební podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

OBSAH

Zvláštní podmínky

1	OBECNÁ USTANOVENÍ.....	1
	1.1	Definice
	1.3	Oznámení a jiné komunikační prostředky
	1.4	Právo a jazyk
	1.5	Změna legislativy
	1.6	Postoupení a poddodávky
	1.7	Duševní vlastnictví
	1.8	Důvěrné informace
	1.9	Zveřejnění
	1.11	Vztah stran
	1.12	Dodatky ke smlouvě
	1.15	Hierarchie dokumentů
2	OBJEDNATEL.....	6
	2.3	Součinnost
	2.4	Zajištění financování objednatelem
	2.5	Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem
	2.6	Poskytnutí personálu objednatele
	2.7	Zástupce objednatele
3	KONZULTANT	7
	3.3	Standard péče
	3.4	Majetek objednatele
	3.5	Personál konzultanta
	3.6	Zástupce konzultanta
	3.7	Změny v personálu konzultanta
	3.9	Správa stavební zakázky
	3.10	Zprávy o postupu poskytování Služeb
	3.11	Zákaz výkonu nelegální práce
	3.12	Dokumentace
4	ZAHÁJENÍ, A DOKONČENÍ.....	12
	4.1	Platnost a účinnost smlouvy
	4.2	Zahájení a dokončení služeb
	4.3	Harmonogram
	4.4	Zpoždění
	4.6	Mimořádná událost
5	VARIACE SLUŽEB	15
	5.1	Variace
6	PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY.....	16
	6.1	Přerušování služeb
	6.4	Ukončení smlouvy
	6.5	Důsledky ukončení

7	PLATBA	18
	7.1 Platba konzultantovi	
	7.2 Lhůta splatnosti	
	7.3 Měny platby	
	7.4 Poplatky konzultanta třetím stranám	
	7.5 Sporné faktury	
	7.6 Nezávislý audit	
8	ODPOVĚDNOSTI	20
	8.1 Odpovědnost za porušení	
	8.2 Trvání odpovědnosti	
	8.3 Omezení odpovědnosti	
	8.4 Výjimky	
	8.5 Odpovědnost za vady	
	8.6 Smluvní pokuty	
	8.7 Náhrada škody	
	8.8 Celková výše součtu smluvních pokut	
	8.9 Bankovní záruka	
9	POJIŠTĚNÍ.....	25
	9.1 Pojištění konzultanta	
10	SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ	27
	10.1 Smírné řešení sporů	
	10.2 Adjudikace	
	10.3 Smírné narovnání	
	10.4 Rozhodčí řízení	
	10.5 Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	
11	PŘÍLOHY	28
	Příloha 1 Rozsah Služeb	
	Příloha 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem	
	Příloha 3 Odměna a platba	
	Příloha 4 Harmonogram	
	Příloha 5 Pravidla pro adjudikaci	

Zvláštní podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1 Definice

- 1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního vztahu, s náležitostmi podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“). Součástí Smlouvy je dokument Smlouva o poskytování služeb, Zvláštní podmínky včetně příloh, Obecné podmínky, Dopis o přijetí nabídky, Dopis nabídky a další dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví odst. 6.2 Smlouvy o poskytování služeb.“
- 1.1.3 Pod-článek 1.1.3 se upřesňuje následovně:
„Objednatel“ je Strana uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb, právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.“
- 1.1.5 Pod-článek 1.1.5 se upřesňuje následovně:
„Datum zahájení“ – viz Pod-článek 4.2.1 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.7 Pod-článek 1.1.7 se upřesňuje následovně:
„Konzultant“ je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení „Správce stavby“ znamená osobu specifikovanou v Příloze 1 [Rozsah Služeb] jako „Správce stavby (vedoucí týmu)“. Označení „tým Správce stavby“ znamená Personál Konzultanta a realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb podle Smlouvy v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [Rozsah Služeb], tj. osoby, kterými Konzultant prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení a osoby, které byly případně předmětem hodnocení v Zadávacím řízení.“
- 1.1.9 Pod-článek 1.1.9 se nahrazuje novým zněním:
„Země“ je Česká republika.“
- 1.1.11 Pod-článek 1.1.11 se upřesňuje následovně:
„Datum účinnosti“ je datum, kdy Smlouva nabyvá účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].“
- 1.1.15 Pod-článek 1.1.15 se nahrazuje novým zněním:
„Smlouva o poskytování služeb“ je dokument označený jako Smlouva o poskytování služeb.“
- 1.1.22 Pod-článek 1.1.22 se upřesňuje následovně:
„Projekt“ znamená projekt výstavby **Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné.**“
- 1.1.24 Pod-článek 1.1.24 se upřesňuje následovně:
„Doba pro dokončení“ – viz Pod-článek 4.2.2 Zvláštních podmínek.“
- 1.1.29 Doplní se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:
"Subdodavatel" znamená „Poddodavatel“, tj. právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako poddodavatel, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních právních předpisů a je pověřena Konzultantem provedením části Služeb, a právní

nástupci všech těchto osob. Je totožný s pojmem poddodavatel ve smyslu § 105 zákona o zadávání veřejných zakázek.“

- 1.1.30 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.30, který zní následovně:
„Zadávací řízení“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem: **Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné – Správce stavby**, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2022-052231**.“
- 1.1.31 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.31, který zní následovně:
„Zadávací dokumentace“ znamená zadávací dokumentaci ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek na veřejnou zakázku s názvem: **Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné – Správce stavby**, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2022-052231**.“
- 1.1.32 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.32, který zní následovně:
„Dopis nabídky“ znamená nabídku ve smyslu § 28 odst. 1 písm. f) zákona o zadávání veřejných zakázek podanou Konzultantem v rámci Zadávacího řízení, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování služeb oběma Stranami.“
- 1.1.33 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.33, který zní následovně:
„Dopis o přijetí nabídky“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele ve smyslu § 50, příp. § 123 zákona o zadávání veřejných zakázek adresované Konzultantovi v rámci Zadávacího řízení, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování služeb oběma Stranami.“
- 1.1.34 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.34, který zní následovně:
„Přijatá smluvní částka“ je cena definovaná v Příloze 3 [Odměna platba] podléhající úpravám v souladu se Smlouvou.
- 1.1.35 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.35, který zní následovně:
„Personál Konzultanta“ znamená Správce stavby a jeho tým složený podle požadavků Objednatele v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [Rozsah Služeb] a veškeré další osoby, které se podílí na poskytování Služeb, a to včetně Poddodavatelů Konzultanta.“
- 1.1.36 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.36, který zní následovně:
„Náklady“ znamenají všechny výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.“
- 1.1.37 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.37, který zní následovně:
„Dílo“ znamená provedení stavby **„Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné“** a případného dočasného díla k uskutečnění Projektu.“
- 1.1.38 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.38, který zní následovně:
„Staveniště“ znamená pozemky, budovy a objekty specifikované v podkladech předaných Objednatelem Konzultantovi podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.“
- 1.1.39 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.39, který zní následovně:
„Zhotovitel Díla“ nebo též „Zhotovitel“ znamená fyzická nebo právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel Smlouvu o dílo.“
- 1.1.40 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.40, který zní následovně:
„Registr smluv“ znamená informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).“

- 1.1.41 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.41, který zní následovně:
„Faktura“ je daňový doklad vydaný podle příslušných platných a účinných právních předpisů.“
- 1.1.42 Doplňuje se nový Pod-článek 1.1.42, který zní následovně:
„Organigram“ znamená grafické znázornění stromové organizační struktury a řídicích vztahů mezi jednotlivými členy týmu Správce stavby; musí ukazovat jednotlivé role ve struktuře a tím i jejich práva, odpovědnosti a zastupitelnosti; grafické znázornění musí obsahovat všechny pozice týmu Správce stavby a musí být znázorněna zastupitelnost konkrétních pozic; provazba mezi jednotlivými pozicemi musí být také součástí grafické podoby, může být však doplněna popisným komentářem; v tištěné podobě bude velikost tisku odpovídat podrobnosti a složitosti uspořádání“

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Pod-článek 1.3.1 se upřesňuje následovně:
„V případě elektronického přenosu Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku musí být Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek doručen v písemné formě druhé Straně (příjemci) do její datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.“
- V případě doručování, posílání nebo přenášení Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku na korespondenční adresu musí být Oznámení, Oznámení Variance nebo jiný prostředek doručen, poslán nebo přenesen na adresu sídla druhé Strany (příjemce) uvedeného ve Smlouvě o poskytování služeb k rukám oprávněné osoby.“

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Pod-článek 1.4.1 se upřesňuje následovně:
„Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o zadávání veřejných zakázek (dále také „Právní předpisy“).“
- 1.4.2 Pod-článek 1.4.2 se upřesňuje následovně:
„Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána vedle českého jazyka ještě v jiném jazyce či v jiných jazycích, Smlouva se řídí částí Smlouvy napsané českým jazykem.“
- 1.4.3 Pod-článek 1.4.3 se upřesňuje následovně:
„Jazykem veškerých komunikačních prostředků je český jazyk.“

1.5

Změna legislativy

- 1.5.2 Pod-článek 1.5.2 se upřesňuje následovně:
„Úpravu příslušných ustanovení Smlouvy ve smyslu poslední věty Pod-článku 1.5.2 lze provést pouze v případě, že takováto úprava bude v souladu s právními předpisy, zejména v souladu s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.“

1.6

Postoupení a poddávky

- 1.6.1 Pod-článek 1.6.1 se ruší bez náhrady.
- 1.6.2 Pod-článek 1.6.2 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést nebo postoupit na jakoukoli třetí osobu jakékoli povinnosti nebo jakékoli práva vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Objednatel je oprávněn převést na jakoukoli třetí osobu jakákoli práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní.“
- 1.6.3 Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant nesmí zadat subdávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele. Souhlas Objednatele není požadován tehdy, je-li zapojení Subdodavatele (včetně jeho identifikace a identifikace části Služeb, které bude Subdodavatel vykonávat) pro výkon části Služeb zahrnuto v Dopise nabídky Konzultanta, který tvoří

součást Smlouvy, nebo v jiných dokumentech, které Konzultant předložil Objednateli v průběhu Zadávacího řízení.“

1.6.5 Doplnuje se nový Pod-článek 1.6.5, který zní následovně:
„Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon činnosti člena realizačního týmu: Správce stavby (vedoucí týmu).“

1.7.

Duševní vlastnictví

1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:
„Veškeré duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta.
Konzultant poskytuje Objednateli rozsahem ani způsobem neomezenou, bezplatnou, postupitelnou, výhradní licenci k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití Následného duševního vlastnictví, včetně jeho případných změn, tj. zhotovování a užívání jeho modifikací.
Objednatel je oprávněn užívat Následné duševní vlastnictví v neomezeném rozsahu a ke všem způsobům užití uvedeným v § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a to nejen pro účely Díla a pro účely, pro které je Následné duševní vlastnictví zamýšleno.

Tato licence:

(a) se uděluje na dobu určitou po dobu trvání licencovaného práva v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona;

(b) opravňuje kteroukoli osobu k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití autorských děl, včetně jejich změn;

(c) v případě autorských děl, které jsou ve formě počítačových programů a jiného softwaru, dovolovat jejich používání na jakémkoli místě podle potřeby;

(d) opravňuje Objednatele k poskytnutí podlicence;

(e) přechází při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.“

Konzultant podpisem Smlouvy uděluje Objednateli výslovný souhlas k postoupení licence (udělení podlicence) třetí osobě, a to i v celém rozsahu licence.

1.7.2 Pod-článek 1.7.2 se upřesňuje následovně:
„Odměna za licenci je zahrnuta v odměně Konzultanta.“

1.7.5 Pod-článek 1.7.5 se ruší bez náhrady.

1.8

Důvěrné informace

1.8.3 Pod-článek 1.8.3 se ruší bez náhrady.

1.9

Zveřejnění

1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:
„Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami pouze s předchozím písemným schválením Objednatele. To neplatí v případech podle Pod-článku 1.9.2.

1.9.2 Pod-článek 1.9.2 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant může užit materiály a informace související se Službami a s Projektem pro účely účasti Konzultanta ve výběrových řízeních veřejných zakázek malého rozsahu či v zadávacích řízeních veřejných zakázek podle zákona o zadávání veřejných zakázek.“

1.11

Vztah stran

1.11.2 Pod-článek 1.11.2 se nahrazuje novým zněním:
„V případě plurality osob na straně Konzultanta se tyto osoby zavazují, že budou vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním Smlouvy zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy.“

1.12

Dotatky ke smlouvě

1.12.2 Doplnuje se nový Pod-článek 1.12.2, který zní následovně:
„Jakékoli změny Smlouvy učiněné jinou, než písemnou formou jsou vyloučeny.“

1.15

Hierarchie dokumentů

1.15.1

Pod-článek 1.15.1 se upřesňuje následovně:

Pořadí závaznosti dokumentů tvořících Smlouvu je uvedeno v odst. 6.2 Smlouvy o poskytování služeb. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty tvořícími Smlouvu platí ustanovení dokumentu s vyšším pořadím závaznosti. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídit Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace Služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

2 Objednatel

2.3		
Součinnost	2.3.1	Pod-článek 2.3.1 se ruší bez náhrady.
2.4		
Zajištění financování objednatelem	2.4.2	Pod-článek 2.4.2 se nahrazuje novým zněním: „Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením.“
2.5		
Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem	2.5.1	Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním: „S výjimkami uvedenými v Příloze 2 [Personál, vybavení a zázemí, dokumentace a služby třetích osob poskytované Objednatelem] Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí, ani jiné nebo další dokumenty.“
2.6		
Poskytnutí personálu objednatele	2.6.1	Pod-článek 2.6.1 se ruší bez náhrady.
	2.6.2	Pod-článek 2.6.2 se ruší bez náhrady.
	2.6.3	Pod-článek 2.6.3 se ruší bez náhrady.
2.7		
Zástupce objednatele	2.7.2	Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.2, který zní následovně: „Objednatel ustanovuje Statutárního Zástupce objednatele a Technického Zástupce objednatele. Statutární Zástupce objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech správy záležitostí ze Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se správy záležitostí ze Smlouvy Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím též Statutární Zástupce objednatele. Statutární Zástupce objednatele pro správu Smlouvy však není oprávněn měnit Smlouvu. Technický Zástupce objednatele je vedle Objednatele a Statutárního Zástupce objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech potvrzování postupu plnění Smlouvy pro účely fakturace. Informace uvedené v tomto Pod-článku platí, neoznámí-li Objednatel Konzultantovi jiný rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele v souladu s Pod-článkem 2.7.1.“
	2.7.3	Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.3, který zní následovně: „Statutárním Zástupcem Objednatele je doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D. Kontaktní údaje Statutárního Zástupce Objednatele jsou uvedeny v Příloze k nabídce. Technickým Zástupcem Objednatele je Ing. Libor Chlebiš. Kontaktní údaje Technického Zástupce Objednatele jsou uvedeny v Příloze k nabídce“
	2.7.4	Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.4, který zní následovně: „Statutární Zástupce objednatele a Technický Zástupce objednatele jsou dále zejména oprávněni provádět dozor nad poskytováním Služeb Konzultantem.“

3 Konzultant

3.3

Standard péče

- 3.3.1 Pod-článek 3.3.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je povinen jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti.“
- 3.3.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.4, který zní následovně:
„Konzultant je povinen řídit se při plnění Smlouvy pokyny Objednatele. V případě, že je pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami, je Konzultant povinen na tuto skutečnost Objednatele neprodleně upozornit prostřednictvím Oznámení.“
- 3.3.5 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.5, který zní následovně:
„Konzultant je povinen plnit Smlouvu, tj. zejména poskytovat Služby, v souladu s předloženým Organigramem.
Veškeré případné pokyny Konzultanta při realizaci Díla mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přenesl pravomoc nebo je pověřil plněním svých povinností. Přenesení pravomoci či pověření nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí být písemné a nenabude účinnosti, dokud jej neobdrží Objednatel a Zhotovitel Díla.
Jednotliví členové týmu Správce stavby (včetně Správce stavby) jsou povinni vykonávat činnosti, které jsou jim přiděleny v Příloze 1 [Rozsah Služeb]. Přenést pravomoc k provádění činnosti, která byla svěřena výlučně danému členu týmu Správce stavby, lze na jiného člena Personálu Konzultanta pouze v odůvodněných případech a po předchozím souhlasu Správce stavby. Přenesení pravomoci musí být písemně oznámeno Objednateli a Zhotoviteli Díla a nenabude účinnosti dříve, než jim bude prokazatelně doručeno. Pravomoc může být přenesena na jiného člena Personálu Konzultanta pouze v případě, že je tento člen Personálu Konzultanta odborně způsobilý k výkonu přenesené pravomoci. Objednatel je oprávněn s přenesením pravomoci vyjádřit svůj nesouhlas, který musí zdůvodnit. V případě nesouhlasu Objednatele je přenesení pravomoci neúčinné a danou činnost musí nadále vykonávat člen týmu Správce stavby, kterému byla přidělena v Příloze 1 [Rozsah Služeb].
Přenesení pravomoci k provádění činnosti, která byla svěřena výlučně danému členu týmu Správce stavby, není možné, pokud by tím byl porušen nebo obcházen zákaz kumulace pozic uvedený v kapitole II. v Příloze 1 [Rozsah Služeb].
Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností Správce stavby, je oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomoci anebo pověřením Správce stavby. Sjednává se, že jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností Správce stavby v souladu s tímto Pod-článkem, má stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. V případě, že člen Personálu Konzultanta nevydá schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkoušku nebo podobné jednání podle předchozí věty, nelze jeho nečinnost považovat za schválení jakékoli práce a není tak dotčeno právo Správce stavby práci odmítnout, nestanoví-li Smlouva o dílo jinak.
Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností

Správce stavby, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, odvolat nebo změnit.

V případě překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat odvolání těchto konkrétních osob z poskytování Služeb a Konzultant je povinen tomuto požadavku Objednatele vyhovět.

Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

- 3.3.6 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.6, který zní následovně:
„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to:
- (a) ústně na pravidelných kontrolních dnech ohledně Díla, resp. na kontrolních dnech ohledně Služeb, svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem,
 - (b) pravidelnými měsíčními zprávami o provádění Díla a poskytování Služeb (podle Pod-článku 3.10 [Zprávy o postupu poskytování Služeb]),
 - (c) závěrečnou (souhrnnou) zprávou o provedení Díla, resp. poskytnutí Služeb (podle Pod-článku 3.10 [Zprávy o postupu poskytování Služeb]) a
 - (d) dalšími způsoby popsány ve Smlouvě.“

3.4

Majetek objednatel

- 3.4.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.4.2, který zní následovně:
„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatele, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či poškození, a je povinen tyto v případě jejich ztráty či poškození na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřených kopiích. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.“

3.5

Personál konzultanta

- 3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:
„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.
Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy ve střetu zájmů.“
- 3.5.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.2, který zní následovně:
„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení a osoby, které byly případně předmětem hodnocení v Zadávacím řízení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných Smlouvou (dále jen „Tým Správce stavby“).
Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí takové osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat výměnu kohokoli z Personálu Konzultanta podle Pod-článku 3.7 Obecných podmínek, ve znění Zvláštních podmínek.
V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v Personálu Konzultanta, která představuje změnu v osobách Týmu Správce stavby, dokládávané Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení nabídek v Zadávacím řízení, je Konzultant povinen tuto nutnost změny bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 7 dnů od takového zjištění.
Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží potřebné doklady náhradního člena Týmu Správce stavby, které doloží splnění minimálně stejných požadavků na kvalifikaci, jako byly v rámci Zadávacího řízení stanoveny pro nahrazovaného člena Týmu Správce stavby, a které doloží minimálně stejnou úroveň hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro nahrazovaného člena Týmu Správce stavby doloženy v rámci hodnocení nabídek (byl-li nahrazovaný člen Týmu Správce stavby předmětem hodnocení nabídek).
Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami hodnocenými v rámci hodnocení nabídek

v Zadávacím řízení a/nebo porušení povinnosti Konzultanta oznámit Objednateli změnu Personálu Konzultanta a/nebo porušení povinnosti Konzultanta v podobě doložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky (v případě změny člena Týmu Správce stavby), představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

- 3.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.3, který zní následovně:
„Konzultant je oprávněn měnit Poddodavatele uvedené v seznamu Poddodavatelů v Dopise nabídky Konzultanta, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
Objednatel není oprávněn tento souhlas bez závažného důvodu odepřít.
Konzultant je povinen nutnost změny bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 7 dnů od takového zjištění.
Pokud byla pro Poddodavatele (resp. pro jím poskytované členy Týmu Správce stavby) v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí disponovat i noví Poddodavatelé (resp. novým Poddodavatelem poskytovaní členové Týmu Správce stavby).
Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami hodnocenými v rámci hodnocení nabídek v Zadávacím řízení a/nebo porušení povinnosti Konzultanta oznámit Objednateli změnu Poddodavatele a/nebo porušení povinnosti Konzultanta v podobě doložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky (v případě změny Poddodavatele či člena Týmu Správce stavby poskytovaného nahrazovaným Poddodavatelem), představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Poddodavatelů nebo konkrétních osob Poddodavatelů z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“
- 3.5.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.4, který zní následovně:
Personál Konzultanta určený k poskytování Služeb se nesmí podílet na realizaci Díla v realizačním týmu Zhotovitele Díla. Porušení této povinnosti Konzultanta představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

- 3.6.2 Pod-článek 3.6.2 se nahrazuje novým zněním:
„Zástupce Konzultanta je vedle Konzultanta jedinou osobou oprávněnou jednat za Konzultanta ve věcech správy záležitostí ze Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se správy záležitostí ze Smlouvy Smlouva hovoří o Konzultantovi, rozumí se tím též zástupce Konzultanta. Zástupce Konzultanta pro správu Smlouvy však není oprávněn měnit Smlouvu.
Informace uvedené v tomto Pod-článku platí, neoznámí-li Konzultant Objednateli jiný rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta v souladu s Pod-článkem 3.6.1.“
- 3.6.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.6.3, který zní následovně:
„Zástupcem Konzultanta pro správu Smlouvy je Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel SAFETY PRO s.r.o.
Kontaktní údaje Zástupce Konzultanta jsou uvedeny v Příloze k nabídce.“

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.2 Pod-článek 3.7.2 písm. (a) se nahrazuje novým zněním:
„musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodu; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb.“

Pod-článek 3.7.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel musí nést náklady na náhradu osob Personálu Konzultanta, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu Konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] nebo jiný důvod mající charakter porušení povinnosti vyplývající ze Smlouvy.“

3.9

Správa stavební zakázky

3.9.4 Pod-článek 3.9.4 se ruší bez náhrady.

3.9.5 Pod-článek 3.9.5 se ruší bez náhrady.

3.9 Ostatní ustanovení Pod-článku 3.9 se použijí za splnění podmínek v nich uvedených.

3.10

Zprávy o postupu poskytování Služeb

3.10 Doplnuje se nový Pod-článek 3.10 Zprávy o postupu poskytování Služeb, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

3.10.1 „Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli měsíční zprávy, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:

- (a) detailní popis postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla, a to včetně aktualizovaného harmonogramu;
- (b) srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Doba pro dokončení Díla v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;
- (c) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování;
- (d) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;
- (e) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů;
- (f) fotografie znázorňující postup prací Zhotovitele Díla.

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli měsíční zprávu vždy do 7 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se měsíční zpráva vztahuje; první měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce následujícího po Datu zahájení Služeb.

V případě, že měsíční zpráva neodpovídá požadavkům Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat Konzultanta k nápravě a Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli přepracovanou měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům Smlouvy. Objednatel není povinen k zaplacení jakýchkoli splatných faktur Konzultanta, dokud Konzultant nepředloží Objednateli řádnou měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům Smlouvy. “

3.10.2 „Konzultant se zavazuje předložit Objednateli závěrečnou zprávu, která musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatelem. Struktura a obsah závěrečné zprávy budou v předstihu dohodnuty s Objednatelem.

V závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období,

společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů Kolaudačního řízení a případných dalších požadavků Objednatelů nebo poskytovatelů dotace k závěrečnému vyhodnocení akce a přiznání dotace.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli závěrečnou zprávu do 56 dnů ode dne předání a převzetí dokončeného Díla Objednatelům v souladu se Smlouvou o dílo. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím písemném schválení Objednatelům.

3.11

Zákaz výkonu nelegální práce

3.11 Doplnuje se nový Pod-článek 3.11 Zákaz výkonu nelegální práce, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

3.11.1 „Konzultant je při plnění Smlouvy povinen dodržovat příslušné platné a účinné právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce, a to zejména zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Konzultant je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy Objednatelů předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah. Porušení povinnosti Konzultanta dodržet při plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo porušení povinnosti Konzultanta předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je při plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

3.12

Dokumentace

3.12 Doplnuje se nový Pod-článek 3.12 Dokumentace, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

3.12.1 „V případě financování Projektu z dotace je Konzultant povinen vyhotovovat veškerou dokumentaci s náležitostí podle podmínek dotace.“

4 Zahájení, a dokončení

4.1 Platnost a účinnost smlouvy	4.1.1	Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním: „Smlouva je platná ode dne podpisu Smlouvy o poskytování služeb oběma Stranami.“
	4.1.2	Doplňuje se nový Pod-článek 4.1.2, který zní následovně: „Smlouva je účinná dnem jejího zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.“
	4.1.3	Doplňuje se nový Pod-článek 4.1.3, který zní následovně: „Objednatel je povinen zveřejnit Smlouvu v Registru smluv bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy o poskytování služeb oběma Stranami; zveřejnění Smlouvy v Registru smluv je Objednatel povinen bez zbytečného odkladu oznámit Konzultantovi.“
	4.1.4	Doplňuje se nový Pod-článek 4.1.4, který zní následovně: „Konzultant souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi Objednatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Objednatele podle § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek a v Registru smluv podle zákona o registru smluv.“
4.2 Zahájení a dokončení služeb	4.2.1	Pod-článek 4.2.1 se nahrazuje novým zněním: „Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dnů poté, kdy po nabytí účinnosti Smlouvy obdržel pokyn k zahájení plnění Smlouvy ze strany Objednatele. Pokyn k zahájení plnění Smlouvy musí být Objednatelem učiněn v souladu s Pod-článkem 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky]. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.“
	4.2.2	Doplňuje se nový Pod-článek 4.2.2, který zní následovně: „Dobou pro dokončení se rozumí termín konce fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní) stanovený v harmonogramu, který je uveden v Příloze 4 [Harmonogram], se všemi případnými prodlouženími v souladu se Smlouvou. Do 7 dnů po dokončení realizační fáze Díla a zároveň po vyhotovení Potvrzení závěrečné platby Díla ze strany Objednatele je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli zejména následující dokumenty (pokud již nebyly Objednateli předány dříve): (i) přijímací protokoly, (ii) seznamy stavebních deníků, včetně stavebních deníků, (iii) Konzultantem odsouhlasenou dokumentaci skutečného provedení stavby (dokumentaci skutečného provedení stavby bude vyhotovovat Zhotovitel Díla, nikoli Konzultant, Konzultant ji bude ale připomínkovat a odsouhlasovat), (iv) havarijní řády, provozní řády, skutečné zaměření staveb, jakož i další řády a příručky vyžadované podle Smlouvy či Smlouvy o dílo, (v) závěrečnou zprávu a vyhodnocení činnosti Konzultanta a Zhotovitele Díla, (vi) případně další dokumenty požadované Objednatelem, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb nebo kolaudaci Díla. Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 [Rozsah Služeb] stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití Objednatelem.“

4.3.

Harmonogram

- 4.3.4 Doplňuje se nový Pod-článek 4.3.4, který zní následovně:
„Každý harmonogram musí být předložen Objednateli nejméně v jedné tištěné (listinné) verzi a jedné elektronické verzi.“
- 4.3.5 Doplňuje se nový Pod-článek 4.3.5, který zní následovně:
„Vedle náležitostí Harmonogramu stanovených v Pod-článku 4.3.1 je Konzultant povinen do Harmonogramu zahrnout tyto skutečnosti:
(a) pořadí, v kterém Konzultant zamýšlí plnit Smlouvu včetně práce každého ze svých Poddodavatelů;
(b) všechny činnosti s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, rezervy (jsou-li nějaké), a kritickou cestu (případně kritické cesty),
(c) pro každou činnost: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké).
Společně s Harmonogramem dodavatel zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:
(a) popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb;
(b) obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb;
(c) údaje znázorňující dodavatelův přiměřený odhad počtu členů Personálu Konzultanta (tj. ne pouze jeho minimálního složení) potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých fázích po měsících.“
- 4.3.6 Doplňuje se nový Pod-článek 4.3.6, který zní následovně:
„Kdykoli jakýkoli předchozí Harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant bez zbytečného odkladu předložit Objednateli aktualizovaný Harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.
Konzultant je povinen Harmonogram pravidelně aktualizovat v závislosti na postupu Projektu.
Konzultant je rovněž povinen aktualizovat Harmonogram v návaznosti na harmonogram předložený Zhotovitelem Díla, který bude schválen v souladu se Smlouvou o dílo.
Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že Harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do 14 dnů po obdržení tohoto oznámení Objednatele aktualizovaný Harmonogram v souladu se Smlouvou.
Ve vztahu k aktualizovanému Harmonogramu se postupuje obdobně podle Pod-článku 4.3.2.“

4.4

Zpoždění

- 4.4.1 Pod-článek 4.4.1 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Objednateli, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoliv z uvedených příčin:
(a) Variace Služeb;
(b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;
(c) Mimořádná událost; nebo
(d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.
Objednatel je povinen do 14 dnů ode dne doručení návrhu Konzultanta reagovat na návrh Konzultanta na prodloužení Doby pro dokončení Oznámením, v němž sdělí Konzultantovi, zda je jeho návrhu Objednatelem vyhověno či nikoliv s odůvodněním tohoto závěru.
Objednatel je povinen při posuzování návrhu Konzultanta na prodloužení Doby pro dokončení respektovat pravidla pro změnu závazků ze Smlouvy obsažená v zákoně o zadávání veřejných zakázek.“

4.6

Mimořádná událost

-
- 4.6.2 Pod-článek 4.6.2 se nahrazuje novým zněním:
„V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Objednateli v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].“
- 4.6.3 Pod-článek 4.6.3 se ruší bez náhrady.
- 4.6.4 Doplní se nový Pod-článek 4.6.4, který zní:
„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoli zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Mimořádné události.
Dotčená Strana musí dát druhé Straně Oznámení bezodkladně poté, co přestane být Mimořádnou událostí ovlivňována.“
- 4.6.5 Doplní se nový Pod-článek 4.6.5, který zní:
„Jestliže Mimořádná událost, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.6.1, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu 168 dnů nebo po více opakujících se obdobích, které v součtu překročí dobu 336 dnů kvůli jedné a té samé oznámené Mimořádné události, může každá ze Stran Smlouvu vypovědět. V tomto případě je výpověď účinná 28 dnů po doručení výpovědi Smlouvy.“
- 4.6.6 Doplní se nový Pod-článek 4.6.6, který zní:
„Po výpovědi Smlouvy podle Pod-článku 4.6.5 [Mimořádná událost] musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb podle Přílohy 3 [Odměna a platba], kterou předloží Objednateli ve formě Oznámení, které musí obsahovat:
- (a) částky, které mají být zaplacený za jakékoli vykonané práce, které mají ve Smlouvě stanovenou cenu;
 - (b) Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly, protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.“
- Po uplynutí výpovědní doby podle Pod-článku 4.6.5 [Mimořádná událost] je Konzultant je povinen neprodleně:
- (a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
 - (b) předat veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné),
 - (c) opustit Staveniště.“
-

5

Variace služeb

5.1

Variace

5.1.5

Doplňuje se nový Pod-článek 5.1.5, který zní následovně:
„Každá Variace (resp. změna Smlouvy) musí být provedena v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zejména v souladu s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.“

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- | | |
|-------|---|
| 6.1.1 | Pod-článek 6.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel je oprávněn kdykoliv podle vlastního uvážení z jakéhokoliv důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného 28 dní předem.
Objednatel je dále oprávněn z důvodu nezajištění dotace na realizaci Projektu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného 7 dní předem.“ |
| 6.1.2 | Pod-článek 6.1.2 se nahrazuje novým zněním:
„Konzultant je oprávněn přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
(a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli nejméně 28 dní předem v případě, že Konzultant neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
(b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumně možné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval.“ |

6.4

Ukončení smlouvy

- | | |
|-------|---|
| 6.4.1 | Pod-článek 6.4.1 písm. (d) se nahrazuje novým zněním:
„Objednatel je oprávněn Smlouvu kdykoliv na základě vlastního uvážení vypovědět prostřednictvím Oznámení takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti 56 dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvou podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.“ |
| 6.4.1 | Doplňuje se nový Pod-článek 6.4.1 písm. (f), který zní následovně:
„Jestliže Objednatel nezíská dotaci na realizaci Projektu nebo zruší zadávací řízení na výběr Zhotovitele Díla, může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.“ |
| 6.4.2 | Pod-články 6.4.2 písm. (a), (b) a (e) se ruší bez náhrady.“ |

6.5

Důsledky ukončení

- | | |
|-------|--|
| 6.5.3 | Pod-článek 6.5.3 se nahrazuje novým zněním:
„Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn podat Objednateli návrh na úhradu těchto Mimořádných nákladů v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednateli prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.
Objednatel je povinen do 28 dnů ode dne doručení návrhu Konzultanta reagovat na návrh Konzultanta na úhradu Mimořádných nákladů Oznámením, v němž sdělí Konzultantovi, zda je jeho návrhu Objednatel vyhověno či nikoliv s odůvodněním tohoto závěru.
Objednatel je povinen při posuzování návrhu Konzultanta respektovat pravidla pro změnu závazků ze Smlouvy obsažená v zákoně o zadávání veřejných zakázek.“ |
| 6.5.4 | Pod-článek 6.5.4 se ruší bez náhrady. |
| 6.5.5 | Doplňuje se nový Pod-článek 6.5.5, který zní následovně: |

„Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a) až (c) [Ukončení smlouvy] a Objednateli vzniknou Mimořádné náklady, je Objednatel oprávněn požadovat po Konzultantovi úhradu těchto Mimořádných nákladů. Konzultant musí uhradit Objednateli Mimořádné náklady bez zbytečného odkladu. Objednatel musí Konzultanta prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.6 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.6, který zní následovně:
„Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě ukončení Smlouvy podle Pod-článku 6.4 [Ukončení smlouvy] nenáleží Konzultantovi vedle plnění podle Pod-článku 6.5.1 a Pod-článku 6.5.3 kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru, vzniklé v souvislosti s ukončením Smlouvy.“
- 6.5.7 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.7, který zní následovně:
„Strany mohou v souladu s § 2004 odst. 2 občanského zákoníku od Smlouvy odstoupit pouze v tom rozsahu, ve kterém nebyla ke dni odstoupení Smlouva řádně splněna.
Ukončením Smlouvy podle Pod-článku 6.4 [Ukončení smlouvy] nejsou dotčeny případné nároky na smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo nároky na náhradu škody, které vznikly v důsledku porušení povinností ze Smlouvy.“
- 6.5.8 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.8, který zní následovně:
„Pokud bude Smlouva ukončena v souladu s Pod-článkem 6.4 [Ukončení smlouvy] je Konzultant povinen neprodleně:
- (a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
 - (b) předat veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné),
 - (c) opustit Staveniště.“
-

7 Platba

7.1		
Platba konzultantovi	7.1.4	Doplňuje se nový Pod-článek 7.1.4, který zní: „Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.“
	7.1.5	Doplňuje se nový Pod-článek 7.1.5, který zní: „Peněžitý dluh placený prostřednictvím bankovního převodu je splněn dnem odepsáním příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.“
7.2		
Lhůta splatnosti	7.2.2	Pod-článek 7.2.2 se nahrazuje novým zněním: „Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, je oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši odpovídající úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými platnými a účinnými Právními předpisy.“
	7.2.3	Pod-článek 7.2.3 se ruší bez náhrady.
	7.2.4	Doplňuje se nový Pod-článek 7.2.4, který zní: „Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, do 7 dnů po vzniku nároku na úhradu části odměny za poskytování Služeb v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba], tj po ukončení příslušné etapy, resp. naplnění dílčího milníku příslušné etapy, a fakturu předá Objednateli. V případě financování Projektu z dotace je Konzultant povinen vystavit fakturu s náležitostmi podle podmínek dotace.“
	7.2.5	Doplňuje se nový Pod-článek 7.2.5, který zní: „Objednatel uhradí Konzultantovi příslušnou část odměny za poskytování Služeb na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Konzultantem za každý uplynulý kalendářní měsíc s náležitostmi daňového a účetního dokladu. DPH bude připočtena ve výši podle příslušných platných a účinných Právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována.“
7.3		
Měny platby	7.3.2	Pod-článek 7.3.2 se ruší bez náhrady.
7.4		
Poplatky konzultanta třetím stranám	7.4.1	Pod-článek 7.4.1 se nahrazuje novým zněním: „Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod., s výjimkou DPH), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“
7.5		
Sporné faktury	7.5.2	Doplňuje se nový Pod-článek 7.5.2, který zní následovně: „Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle příslušných platných a účinných Právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

7.6

Nezávislý audit

7.6.2

V Pod-článku 7.6.2 se věta „Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb.“ nahrazuje větou „Audit může proběhnout nejpozději do konce 10. kalendářního roku po dokončení nebo ukončení Služeb.“.

8 Odpovědnosti

8.1 Odpovědnost za porušení	8.1.3	Pod-článek 8.1.3 se ruší bez náhrady.
	8.1.4	Doplňuje se nový Pod-článek 8.1.4, který zní následovně: „Odpovědnostní vztahy vyplývající ze Smlouvy, včetně jejich trvání, se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných Právních předpisů, zejména občanského zákoníku.“
8.2 Trvání odpovědnosti	8.2	Pod-článek 8.2 se ruší bez náhrady.
8.3 Omezení odpovědnosti	8.3	Pod-článek 8.3 se ruší bez náhrady.
8.4 Výjimky	8.4	Pod-článek 8.4 se ruší bez náhrady.
8.5 Odpovědnost za vady	8.5	Doplňuje se nový Pod-článek 8.5 Odpovědnost za vady, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
	8.5.1	„Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Konzultant odpovídá i za vady výsledků poskytnutých Služeb, které vzniknou později, jestliže byly způsobeny porušením povinnosti Konzultanta.“
	8.5.2	„Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny: (a) použitím podkladů, věcí nebo informací převzatých od Objednatele nebo (b) plněním závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého přiměřeného úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů, věcí nebo informací předaných Konzultantovi anebo na plnění svých pokynů trval.“
	8.5.3	„Lhůta pro oznámení vad činí 84 dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil (nebo zjistit mohl a měl). Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vady, které musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při odevzdání výsledků poskytnutých Služeb Konzultantem. Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Konzultantovi.“
	8.5.4	„Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit (to neplatí u vad, které se ukážou jako neodstranitelné).“
	8.5.5	„Objednatel má ve vztahu k vadám nároky podle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vad, je Konzultant povinen do 14 dnů od obdržení oznámení vad: (a) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad a (b) přistoupit k odstranění těchto vad, a to i v případě, že je neuznává. V případě, že nebude mezi Objednatelem a Konzultantem dohodnut způsob a termín odstranění vad, je Konzultant povinen odstranit vady podle pokynů Objednatele. Náklady na odstranění vad nese Konzultant i ve sporných případech, a to až do rozhodnutí sporu o nárocích z těchto vad. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vad Objednatelem nebylo oprávněné, tj. že Konzultant za vady neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit

Konzultantovi veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vad.

Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise, protokolu či jiném obdobném dokumentu.

Objednatel je povinen poskytnout Konzultantovi součinnost nezbytnou k odstranění vad.“

- 8.5.6 „Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady Konzultanta třetí osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky poskytnutých Služeb tím není dotčena.“
- 8.5.7 „V případě sporu o kvalitu výsledků poskytnutých Služeb (o uznání vady) budou Strany takový spor řešit postupem podle Článku 10 Obecných podmínek, ve znění Zvláštních podmínek.“
- 8.5.8 „Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

8.6

Smluvní pokuty

- 8.6 Doplnuje se nový Pod-článek 8.6 Smluvní pokuty, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 8.6.1 „Objednatel je oprávněn požadovat po Konzultantovi a ten je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v následujících případech:
- (a) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedené v Pod-článcích 3.5.1 a 3.5.2 [Personál konzultanta] smluvní pokutu ve výši **0,5 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
 - (b) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedené v Pod-článku 3.5.3 [Personál konzultanta] smluvní pokutu ve výši **0,2 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
 - (c) v případě, že Konzultant nebude plnit Smlouvu v souladu s Organigramem podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče], nebo pokud přenesení pravomoci nebo pověření nebylo Objednateli oznámeno podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče], nebo pokud dojde k přenesení pravomoci nebo pověření vykonávat určitou činnost, která je v Příloze 1 [Rozsah služeb] přidělena konkrétnímu členu Týmu Správce stavby, i přes nesouhlas Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče], nebo pokud dojde k přenesení pravomoci nebo pověření vykonávat určitou činnost, která je v Příloze 1 [Rozsah služeb] přidělena konkrétnímu členu Týmu Správce stavby, k porušení nebo obcházení zákazu kumulace pozic uvedeného v kapitole II. v Příloze 1 [Rozsah Služeb], smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
 - (d) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedené v Pod-článku 3.11 [Zákaz výkonu nelegální práce] smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
 - (e) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedené v Pod-článku 4.3 [Harmonogram] smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
 - (f) v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb Konzultantem, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo pokud v důsledku prodlžení Konzultanta s

plněním povinností podle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každé jednotlivé porušení,

- (g) v případě, že Konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s příslušnými platnými a účinnými Právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- (h) v případě prodlení Konzultanta s odstraněním vad podle Pod-článku 8.5 [Odpovědnost za vady] smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu,
- (i) v případě nesjednání bankovní záruky Konzultantem, prodlení Konzultanta s udržováním bankovní záruky v požadované výši, platnosti či účinnosti nebo nesjednání nové bankovní záruky Konzultantem, nebo nepředložení příslušné záruční listiny dokládající bankovní záruku Konzultantem podle Pod-článku 8.9 [Bankovní záruka] smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každé jednotlivé porušení,
- (j) v případě nesjednání pojištění Konzultantem, prodlení Konzultanta s udržováním pojištění v požadované výši, platnosti či účinnosti nebo nesjednání nového pojištění Konzultantem, nebo nepředložení příslušné pojistné smlouvy nebo pojistky dokládající pojištění Konzultantem podle Pod-článku 9.1 [Pojištění konzultanta] smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každé jednotlivé porušení,
- (k) v případě prodlení Konzultanta s předložením měsíční zprávy nebo závěrečné zprávy podle Pod-článku 3.10 [Zprávy o postupu poskytování Služeb] smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou zprávu.“

8.6.2 „Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své pohledávky za Konzultantem vzniklé na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody podle § 1982 občanského zákoníku, a to na jakékoliv pohledávky Konzultanta za Objednatelem. Nebude-li provedení zápočtu možné, může být smluvní pokuta či částka odpovídající náhradě škody stržena Konzultantovi z bankovní záruky podle Pod-článku 8.9 [Bankovní záruka].“

8.6.3 „Úhrada smluvní pokuty nezbavuje Konzultanta povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.“

8.6.4 „Splatnost smluvních pokut bude 28 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty straně povinné.“

8.6.5 „Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

8.7

Náhrada škody

8.7 Doplní se nový Pod-článek 8.7 Náhrada škody, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

8.7.1 „Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.“

8.7.2 „Konzultant je povinen nahradit Objednateli veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu způsobenou Konzultantem Objednateli porušením povinnosti Konzultanta podle Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda byla nebo nebyla povinnost Konzultanta podle Smlouvy zajištěna smluvní pokutou podle Pod-článku 8.6 [Smluvní pokuty].“

	8.7.3	„Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“
8.8		
Celková výše součtu smluvních pokut	8.8	Doplňuje se nový Pod-článek 8.8 Celková výše součtu smluvních pokut, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
	8.8.1	„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 50 % z Přijaté smluvní částky. “
8.9		
Bankovní záruka	8.9	Doplňuje se nový Pod-článek 8.9 Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
	8.9.1	<p>„Konzultant je povinen sjednat ve prospěch Objednatele bankovní záruku za řádné poskytování Služeb, a to ve výši: nejméně 5 % z Přijaté smluvní částky, a v této výši ji udržovat po celou dobu jejího trvání, není-li dále stanoveno jinak.</p> <p>Bankovní záruka musí kryt jakékoli pohledávky Objednatele za Konzultantem vzniklé Objednateli z důvodu porušení jedné či více povinností Konzultanta týkajících se poskytování Služeb, včetně případné škody a nemajetkové újmy způsobené Konzultantem porušením Smlouvy v souvislosti s poskytováním Služeb.</p> <p>Lhůta pro sjednání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb a předložení originálu záruční listiny k bankovní záruce vystavené bankou: nejpozději před podpisem Smlouvy.</p> <p>Konzultant musí zajistit, že bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude platná a účinná v požadované výši ode dne jejího předání Objednateli po celou dobu poskytování Služeb, tj. do konce fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní).</p> <p>Pro dobu od zahájení fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní) do konce fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní) je Konzultant oprávněn snížit výši bankovní záruky, a to na výši: nejméně 2,5 % z Přijaté smluvní částky, a v této výši ji udržovat po celou dobu trvání fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní).</p> <p>Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 7 dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele.</p> <p>Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb a její výklad se budou řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora.</p> <p>Objednatel musí být v záruční listině bankovní záruky označen jako osoba oprávněná čerpat bankovní záruku.</p> <p>Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb v požadované výši po stanovenou dobu v platnosti a účinnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.</p> <p>Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do shora požadované výše zejména v případě, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapravit porušení smluvní povinnosti ani do 14 dnů potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti, Konzultant nenahradí Objednateli způsobenou škodu, nemajetkovou újmu, úroky z prodlení či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatel uplatněna, nebo Konzultant neprodlouží platnost a účinnost bankovní záruky tak, jak je popsáno v následujících odstavcích, kdy v takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku bankovní záruky. <p>Objednatel není povinen uplatnit práva na čerpání z bankovní záruky.</p> <p>Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele.</p>

V případě, že platnost a účinnost Konzultantem předložené bankovní záruky za řádné poskytování Služeb má skončit před shora stanovenou požadovanou dobou platnosti a účinnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději 28 dnů před koncem platnosti a účinnosti původní bankovní záruky za řádné poskytování Služeb.

Dojde-li k uplatnění práva na čerpání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb podle písm. (c), vrátí Objednatel Konzultantovi zbylou částku z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb (bude-li taková) po odečtení všech nároků z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, které Objednateli vznikly, a to do 28 dnů poté, co Konzultant ukončí poskytování Služeb (s výjimkou částky odpovídající výši bankovní záruky pro fázi poskytování Služeb v záruční době Díla (fázi provozní), která bude Konzultantovi vrácena po skončení provozní fáze). Objednatel současně předloží Konzultantovi písemně přehled těchto nároků.

V případě, že Objednatel uplatní právo na čerpání z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, je Konzultant povinen vždy neprodleně dorovnat bankovní záruku za řádné poskytování Služeb tak, aby dosahovala shora požadované výše.

V případě neplatnosti nebo nevymahatelnosti bankovní záruky za řádné poskytování Služeb se Konzultant zavazuje neprodleně učinit veškeré kroky nezbytné k obstarání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb ve prospěch Objednatele, jejíž hodnota a podmínky budou odpovídat podmínkám uvedeným výše.

Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou záruční listinu bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela platnost a účinnost bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka za řádné poskytování Služeb, která nahrazuje do té doby platnou a účinnou bankovní záruku za řádné poskytování Služeb.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti a účinnosti shora uvedenou bankovní záruku za řádné poskytování Služeb představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel odstoupit od Smlouvy.“

Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

9.1.1

Pod-článek 9.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb podle Smlouvy, a to:

- (i) pro případ obecné odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši **10.000.000 Kč** a současně
- (ii) pro případ profesní odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši **100.000.000 Kč**.

Lhůta pro sjednání pojištění a předložení pojistné smlouvy nebo pojistky: nejpozději před podpisem Smlouvy.

Konzultant musí zajistit, že pojištění bude v plném rozsahu platné a účinné po celou dobu poskytování Služeb.

Pojištění a jeho výklad se budou řídit právem České republiky.

Zajištění a udržování pojištění v požadovaném rozsahu po stanovenou dobu v platnosti a účinnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.

Pokud je Smlouva uzavřena s více osobami (tzn. Konzultant představuje sdružení osob, např. společnost podle občanského zákoníku), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kteroukoli z osob představujících Konzultanta. V případě předložení více pojistných smluv nebo pojistek (např. pro jednotlivé osoby představující Konzultanta) platí povinnosti uvedené v tomto či jiném Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu nebo pojistku (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení pojistné smlouvy nebo pojistky Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuty atd.).

Konzultant musí platné a účinné pojištění kdykoliv na vyžádání doložit Objednateli v jím stanovené lhůtě, a to předložením pojistné smlouvy nebo pojistky.

Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacím makléřem určeným Objednatелеm.

Objednatel připouští, aby pojištění bylo sjednáno i na dobu kratší, než je doba trvání Smlouvy, pojištění však musí být sjednáno vždy nejméně na dobu 1 roku. V takovém případě musí být pojištění před uplynutím doby jeho platnosti a účinnosti Konzultantem prodlouženo, a to vždy nejméně na dobu 1 roku. Konzultant je povinen Objednateli prodloužení pojištění před uplynutím doby jeho platnosti a účinnosti doložit, a to předložením pojistné smlouvy nebo pojistky. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, okruh pojištěných osob či rizik musí vždy splňovat podmínky podle tohoto Pod-článku Smlouvy.

Jestliže Konzultant jako pojišťující Strana neuzavře anebo neudrží v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, nebo nepředloží uspokojivý důkaz o pojištění v souladu s ujednáními tohoto Pod-článku, nebo neposkytne součinnost vedoucí k naplnění záměru dostatečné pojistné ochrany Objednatele (v návaznosti na odborné posouzení věcného rozsahu předložené pojistné smlouvy) podle tohoto Pod-článku, může Objednatel (podle své volby a aniž by byla dotčena jakákoli práva nebo opravné prostředky) uzavřít pojištění na příslušné dodatečné pojistné krytí a platit patřičné pojistné napřímo pojistiteli. Konzultant je v takovém případě povinen Objednateli uhradit příslušné částky v hodnotě tohoto pojistného a souvisejících poplatků zaplacených Objednatелеm pojistiteli.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti a účinnosti shora uvedené pojištění představuje podstatné porušení

Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel odstoupit od Smlouvy.“

10

Spory a rozhodčí řízení

10.1 Smírné řešení sporů	10.1.2	Pod-článek 10.1.2 se nahrazuje novým zněním: „Nedojde-li k vyřešení sporu do 28 dnů od obdržení písemného požadavku, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy České republiky s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je podle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle příslušných platných a účinných Právních předpisů České republiky.“
10.2 Adjudikace	10.2	Pod-článek 10.2 se ruší bez náhrady.
10.3 Smírné narovnání	10.3	Pod-článek 10.3 se ruší bez náhrady.
10.4 Rozhodčí řízení	10.4	Pod-článek 10.4 se ruší bez náhrady.
10.5 Nedodržení rozhodnutí adjudikátora	10.5	Pod-článek 10.5 se ruší bez náhrady.

Přílohy

11.1 Přílohy

- 11.1.1 Příloha 1 - Rozsah Služeb
- 11.1.2 Příloha 2 - Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem
- 11.1.3 Příloha 3 - Odměna a platba
- 11.1.4 Příloha 4 - Harmonogram
- 11.1.5 Příloha 4 - Pravidla pro adjudikaci

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha 1

Rozsah Služeb

Rozsah Služeb

I. Úvodní ujednání

Funkci Konzultanta vykonává společnost „**SAFETY - JS - INKOS - Novostavba CEPIS Správce stavby**“.

Základní povinnosti a pravomoci dodavatele jako Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené podle Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK – Obecné podmínky, 5. vydání, 2017), ve znění Zvláštních podmínek, (dále jen „FIDIC WHITE BOOK“).

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v Příloze 1 [*Rozsah Služeb*], a to obecně za účelem řádného plnění Služeb podle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i Smlouvy na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu Správce stavby.

Konzultant, jakožto Správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti Správce stavby podle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (tzv. FIDIC YELLOW BOOK – Obecné podmínky, 1. vydání, 1999), ve znění Zvláštních podmínek, (dále jen „FIDIC YELLOW BOOK“).

Služby Konzultanta musí být dodavatelem vykonávány v souladu se Smlouvou a se Smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi příslušnými platnými a účinnými právními a dalšími předpisy (dále také jen „předpisy“) a technickými normami (dále také jen „normy“) upravujícími řádné poskytování Služeb či provádění Díla a dále podle pokynů Objednatele.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení či zápisy musí být vypracovány v souladu s pravidly, předpisy a požadavky pro projekty hrazené z prostředků poskytovatele dotace České republiky – Ministerstva životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace (zprostředkující subjekt: Státní fond životního prostředí ČR; „**poskytovatel dotace**“), a to včetně pravidel, předpisů a požadavků týkajících se příslušného konkrétního dotačního programu, je-li Dílo a související plnění (spolu)financováno z prostředků poskytovatele dotace.

Rozsah Služeb je stanoven Smlouvou, zejména její Přílohou 1 [*Rozsah Služeb*], a Smlouvou na zhotovení Díla, přičemž se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat, tj. jedná se o demonstrativní výčet činností Konzultanta, přičemž Konzultant je povinen poskytnout veškeré služby a činnosti potřebné pro splnění předmětu Smlouvy a zhotovení Díla podle Smlouvy na zhotovení Díla.

Tam, kde Příloha 1 [*Rozsah Služeb*] hovoří o týmu Správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Tam, kde Příloha 1 [*Rozsah Služeb*] hovoří o výkonu činnosti týmu Správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

Na provádění Díla se mohou kromě generálního dodavatele (dále jen „Zhotovitel Díla“) podílet i přímí dodavatelé Objednatele (např. nábytku, interiérového a dalšího vybavení apod.) vybraní Objednatelem v navazujících zadávacích řízeních. Dále není vyloučeno, že si v průběhu projektování Objednatel vyhradí další přímé dodavatele, či že některá dodávka může být Zhotoviteli Díla z různých důvodů odejmuta. Z těchto důvodů tam, kde Příloha 1 [*Rozsah Služeb*] hovoří o Zhotovitelích, rozumí se tím i přímí dodavatelé Objednatele.

Požadavky Objednatele na Dílo jsou definovány v dokumentu s názvem „ARCHITEKTONICKÁ STUDIE A KNIHA STANDARDŮ NOVOSTAVBY CEPIS“ zpracovaném obchodní společností Ateliér Velehradský, s. r. o. (dále jen „Architektonická studie“).

II. Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsahu

Tým Správce stavby je tvořen těmito pozicemi:

1. Správce stavby (vedoucí týmu)
2. Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu)
3. Technický dozor stavebníka / investora
4. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
5. Cenový manažer (rozpočtář)
6. Odpovědný technolog pro vytápění a vzduchotechniku

Tým Správce stavby musí tvořit nejméně 4 fyzické osoby.

Osoba působící na pozici Správce stavby (vedoucího týmu) nesmí zároveň dlouhodobě působit na pozici Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu), Technického dozoru stavebníka / investora nebo Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Osoba působící na pozici Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu) nesmí zároveň působit na pozici Technického dozoru stavebníka / investora nebo Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Osoba působící na pozici Technického dozoru stavebníka / investora nesmí zároveň působit na pozici Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Výše uvedená omezení neplatí pro krátkodobá zastoupení jednotlivých osob tvořících tým Správce stavby navzájem (např. z důvodu nemoci, dovolené apod. některého člena týmu Správce stavby), tj. pro zastoupení v délce nepřesahující v jednotlivých případech 14 kalendářních dní bezprostředně po sobě jdoucích. Pro tyto případy je naopak Konzultant povinen zajistit vzájemnou zastupitelnost jednotlivých osob tvořících tým Správce stavby.

Konzultant musí disponovat dostatečnými personálními kapacitami s odpovídající kvalifikací a odbornou způsobilostí pro zajištění poskytování Služeb v plném rozsahu po celou dobu poskytování Služeb.

Konzultant musí dále disponovat odborně způsobilými osobami pro příslušné profese – odpovědnými technologi (zejména pro zdravotní techniku, elektroinstalace, slaboproud, silnoproud, měření a regulaci, vnitřní prostřední stavby a akustiku apod.), které je Konzultant povinen přizvat k všem činnostem souvisejícím s výše uvedenými technologiemi a specializacemi, stanoví-li tak právní předpisy, nebo je-li to vhodné s ohledem na povahu, náročnost, složitost či rozsah těchto činností, a to ve všech fázích poskytování Služeb a realizace Projektu. Odpovědní technologové budou odpovídat za kontrolu odborných projekčních a stavebních prací v rámci své profese. Odpovědní technologové musí disponovat příslušnou odbornou způsobilostí, zejména autorizací v příslušném oboru apod., je-li pro příslušnou profesi právními předpisy odborná způsobilost vyžadována. Konzultant doloží odbornou způsobilost odpovědných technologů předložením příslušných dokladů, a to bez zbytečného odkladu na žádost Objednatele kdykoli v průběhu poskytování Služeb.

Tým Správce stavby je povinen zejména:

- a. postupovat v souladu se Zadávací dokumentací, Smlouvou a Smlouvou na zhotovení Díla;
- b. poskytovat Objednateli součinnost při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele, a to:
 - i. poskytovat součinnost při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně výběrových nebo zadávacích dokumentací, a to podle požadavků Objednatele;
 - ii. zkontrolovat, příp. připomínkovat, upravit nebo doplnit technické zadání Díla v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tj. tzv. požadavky Objednatele na Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK, za účelem zadání veřejné zakázky na Dílo v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění

- pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), metodou Design & Build, a to podle požadavků Objednatele;
- iii. zkontrolovat, příp. připomínkovat, upravit nebo doplnit požadavky na technickou kvalifikaci v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tak, aby byl zajištěn výběr technicky způsobilého dodavatele, a to podle požadavků Objednatele;
 - iv. zpracovat kritéria hodnocení v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, a to včetně nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních a jiných vhodných kritérií hodnocení, tak, aby byl zajištěn výběr ekonomicky, kvalitativně, provozně a environmentálně nejvýhodnější nabídky, a to podle požadavků Objednatele;
 - v. zajistit účast příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně přípravy podkladů pro hodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení a vyhodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení;
 - vi. poskytovat součinnost při provádění výběrových nebo zadávacích řízeních, příp. provádění změnových řízení apod., v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem o zadávání veřejných zakázek, příp. podle pokynů Objednatele zajišťovat organizaci a průběh změnových řízení (dále jen „změnová řízení“);
- c. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek zpracovaný Zhotovitelem Díla a poskytovat součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění;
 - d. kontrolovat zpracovávání projektové dokumentace pro územní rozhodnutí a dokumentace pro stavební povolení vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejich souladu s požadavky Objednatele definovanými v Architektonické studii;
 - e. kontrolovat zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby vztahující se k Dílu, a to zejména z hlediska jejího souladu s požadavky Objednatele definovanými v Architektonické studii, projektovou dokumentací pro stavební povolení a stavebním povolením;
 - f. doporučovat změny Díla (variací) v projektu Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace Díla, a žádat od Zhotovitele Díla přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, včetně následné kontroly dodržování přijatých opatření;
 - g. kontrolovat, prověřovat a dozorovat operace související s přípravou jednotlivých stavenišť; pořizovat fotodokumentaci stavu stavenišť, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotovitelům;
 - h. zajistit předání staveniště Zhotovitelům;
 - i. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace dodávek a služeb pro výstavbu u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
 - j. kontrolovat, prověřovat a dozorovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících dodávek a služeb u jednotlivých Zhotovitelů a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, se zvláštní pozorností a důrazem k částem Díla, které budou později zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
 - k. kontrolovat, prověřovat a dozorovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, garanční zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy a normami a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, a to včetně osobní účasti příslušných členů Týmu Správce stavby; zajistit, aby Zhotovitelé vždy o provedení zkoušek vyhotovili zápis či protokol;
 - l. kontrolovat, prověřovat a dozorovat respektování ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních

- řízení a závěrů z provedených kontrol (např. stavebním úřadem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- m. kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany jednotlivých Zhotovitelů, kontrolovat, prověřovat a dozorovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování materiálů, výrobků a zařízení ve vyhrazených prostorách;
 - n. kontrolovat, prověřovat a dozorovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy v nich provedené, vyjadřovat se k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska jménem Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření Objednatelem a příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
 - o. kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování vydaných územních rozhodnutí a stavebních povolení, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. stavebním úřadem), včetně aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
 - p. kontrolovat, prověřovat a dozorovat dodržování příslušných předpisů a norem;
 - q. kontrolovat, prověřovat a dozorovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které jsou Zhotovitelé odpovědní podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
 - r. provádět stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona;
 - s. zjišťovat, dozorovat a potvrzovat provedení prací, jejich množství a hodnotu, a dále vyúčtování a platby, to vše v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, kontrolovat a potvrzovat daňové doklady a kontrolovat zprávy a podklady předkládané Zhotoviteli podle ujednání v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
 - t. upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a iniciovat nápravu, kontrolovat a dozorovat odstranění nedostatků v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
 - u. řešit změny v projektech a v technických specifikacích Zhotovitelů a změny Díla, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu provádění Díla, včetně souvisejících změnových řízení, a žádat od Zhotovitelů přijmutí opatření pro zkvalitnění nebo akceleraci prací;
 - v. zřídit a vést elektronické úložiště, na kterém bude dokumentace vznikající při provádění Díla v aktuální podobě nepřetržitě dostupná zejména Správci stavby a jeho týmu, Zhotovitelům a Objednateli;
 - w. vést a řídit dokumentaci vznikající při provádění Díla, včetně jejího ukládání na elektronické úložiště;
 - x. zajišťovat sledování provádění Díla, včetně pořizování a ukládání kvalitní video a foto dokumentace na elektronické úložiště;
 - y. kontrolovat, zda jsou činěna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných předpisů a norem;
 - z. kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provádění Díla, přejímat a kontrolovat úplnost a správnost související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetické dokumentace či provozní dokumentace), kontrolovat a dohlížet na zaškolování pracovníků Objednatele v užívání a provozu Díla Zhotovitelem;
 - aa. poskytovat součinnost Zhotovitelům a Objednateli při zajišťování územních rozhodnutí a jejich změn na Dílo, stavebních povolení a jejich změn na Dílo a kolaudace Díla a veškeré činnosti s tím související (zejména dohlížet a kontrolovat proces a průběh územních, stavebních, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení);
 - bb. poskytovat součinnost v provozní fázi (bude-li Objednatelem požadováno):
 - i. kontrolovat připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek, které mají ověřit splnění nabídnutých parametrů Díla, zejména těch, které byly nabídnuty v rámci stanovených kritérií hodnocení (nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních či jiných

vhodných kritérií hodnocení), nebo jinak ovlivňují dodržení hodnot nabídnutých v rámci stanovených kritérií hodnocení, nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla;

- ii. v průběhu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla, včetně kontrolování, prověřování, dozorování a vyhodnocování dodržení nabídnutých parametrů Díla, zejména těch, které byly nabídnuty v rámci stanovených kritérií hodnocení (nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních či jiných vhodných kritérií hodnocení), nebo jinak ovlivňují dodržení hodnot nabídnutých v rámci stanovených kritérií hodnocení, nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla;
- iii. v průběhu záruční doby Díla, včetně specifikace a uplatňování záručních vad u Zhotovitele a kontroly jejich řádného a včasného odstranění;
- iv. kontrolovat a dohlížet na zaškolování pracovníků Objednatele v užívání a provozu Díla Zhotovitelem.

III. Specifikace činností jednotlivých členů týmu Správce stavby

1. Správce stavby (vedoucí týmu)

Funkci člena týmu Konzultanta – **Správce stavby (vedoucí týmu)** vykonává **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

A. Obecné

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. odpovídá za činnost týmu Správce stavby (zejm. při kontrole provádění Díla, při potvrzování a vyúčtování provedených prací, dodávek a služeb, při zkouškách na staveništi a při kontrolách splnění příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli);
- b. uděluje nezbytné pokyny Zhotovitelům v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- c. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti součinnosti při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele;
- d. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování zpracování projektové dokumentace Díla;
- e. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování provádění Díla;
- f. zajišťuje koordinaci, kontrolu a dozorování územních, stavebních, kolaudačních, změnových či jiných obdobných řízení;
- g. v případě potřeby se podílí na interpretaci dokumentů tvořících příslušné smlouvy mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- h. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti variací, zejména uděluje pokyny k variacím a vznáší požadavky na návrhy Zhotovitelů na variace;
- i. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti návrhů na zlepšení, zejména za odborné posuzování návrhů na zlepšení;
- j. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti claimů, zejména za mediaci za účelem předcházení sporů, příp. za odborné posuzování a určování claimů;
- k. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti nákladového dozoru, včetně oceňování změn a vyčíslení claimů;
- l. odpovídá za činnosti týmu Správce stavby v oblasti kontroly kvality a případná odmítnutí dílčích plnění či zajištění nápravy rozporů s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- m. koordinuje a provádí dohled nad souladem průběhu plnění Zhotovitelů se Smlouvou a s příslušnými smlouvami mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- n. odpovídá za dozor nad dodržováním harmonogramu a postupem prací Zhotovitelů v souladu se Smlouvou a s ujednáními v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- o. realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se Zhotoviteli i dalšími subjekty navenek;
- p. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti vedení a řízení dokumentace vznikající při provádění Díla, včetně video a foto dokumentace (zejména za úplnost a správnost dokumentace);
- q. odpovídá za činnost týmu Správce stavby v oblasti zřízení a vedení elektronického úložiště (zejména za úplnost a aktuálnost dokumentace).

- r. organizuje a zajišťuje činnosti týmu Správce stavby v oblasti součinnosti při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele, a to zejména při:
 - i. poskytování součinnosti při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně výběrových nebo zadávacích dokumentací;
 - ii. kontrole, příp. připomínkování, úpravách nebo doplnění technického zadání Díla v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tj. tzv. požadavků Objednatele na Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK, za účelem zadání veřejné zakázky na Dílo v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
 - iii. kontrole, příp. připomínkování, úpravách nebo doplnění požadavků na technickou kvalifikaci v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tak, aby byl zajištěn výběr technicky způsobilého dodavatele;
 - iv. zpracování kritérií hodnocení v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, a to včetně nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních a jiných vhodných kritérií hodnocení, tak, aby byl zajištěn výběr ekonomicky, kvalitativně, provozně a environmentálně nejvýhodnější nabídky;
 - v. zajištění účasti příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně přípravy podkladů pro hodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení a vyhodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení;
 - vi. provádění výběrových nebo zadávacích řízení, příp. provádění změnových řízení;
- s. zajišťuje kontrolu zpracování projektové dokumentace Díla;
- t. zajišťuje kontrolu zpracování rozpočtu Díla;
- u. zajišťuje činnosti související se změnovými řízeními;
- v. zajišťuje činnosti v průběhu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla;
- w. zajišťuje činnosti v průběhu záruční doby Díla.

B. Odpovědnost za plnění Služeb a kompletní činnosti Správce stavby v přípravné fázi (od uzavření Smlouvy, v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na Zhotovitele Díla do zahájení realizace Díla, tj. do uzavření Smlouvy na zhotovení Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. seznamuje se s projektovými dokumentacemi, územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- b. seznamuje se s ostatními dokumenty a podklady;
- c. odpovídá za poskytování součinnosti Objednateli při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně výběrových nebo zadávacích dokumentací apod.;
- d. odpovídá za kontrolu, příp. připomínkování, úpravy nebo doplnění technického zadání Díla, tj. tzv. požadavků Objednatele na Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK, za účelem zadání veřejné zakázky na Dílo v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
- e. odpovídá za kontrolu, příp. připomínkování, úpravy nebo doplnění požadavků na technickou kvalifikaci v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tak, aby byl zajištěn výběr technicky způsobilého dodavatele;
- f. odpovídá za zpracování kritérií hodnocení v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, a to včetně nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních a jiných vhodných kritérií hodnocení tak, aby byl zajištěn výběr ekonomicky, kvalitativně, provozně a environmentálně nejvýhodnější nabídky;

- g. odpovídá za zajištění účasti příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek, “), včetně přípravy podkladů pro hodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení a vyhodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení;

C. Odpovědnost za plnění Služeb a kompletní činnosti Správce stavby v realizační fázi , tj. při projektování a provádění Díla podle standardů FIDIC (od uzavření Smlouvy na zhotovení Díla do dokončení Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- b. odpovídá za řádný provoz a údržbu vybavení používaných v souvislosti s činností týmu Správce stavby;
- c. dozoruje zpracování projektové dokumentace Díla a provádění Díla;
- d. pokud tak stanoví Objednatel (tj. udělí-li Objednatel pokyn), odpovídá za poskytování součinnosti při provádění výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele, příp. při provádění změnových řízení apod.;
- e. odpovídá za kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništích;
- f. sleduje vývoj a postup provádění Díla, jakož i kvalitu prováděných prací, dodávek a služeb; projednává, dozoruje a připomínkuje plány kvality, kontrol a zkoušek Zhotovitelů;
- g. odpovídá za provádění týdenní kontroly Zhotovitele Díla při provádění prací, dodávek a služeb v průběhu zpracování projektových dokumentací Díla;
- h. odpovídá za provádění denní kontroly Zhotovitele Díla, případně dalších Zhotovitelů, při provádění prací, dodávek a služeb v průběhu provádění stavby Díla;
- i. kontroluje a připomínkuje časové a finanční harmonogramy a pracovní postupy Zhotovitelů;
- j. kontroluje časový průběh provádění Díla, dodržování termínů stanovených v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli, příp. časového a finančního harmonogramu provádění prací, dodávek a služeb; v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyzývá Zhotovitele k nápravě, a vyzumí Objednatele;
- k. identifikuje rizika z hlediska kvality a dodržení doby pro dokončení Díla a informuje o nich neprodleně Objednatele a na kontrolních dnech;
- l. odpovídá za výkon technického dozoru stavebníka / investora nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona a výkon koordinátora BOZP ve smyslu zákona o BOZP při provádění Díla;
- m. dozoruje řádný průběh plateb na základě harmonogramu plateb, příp. aktualizuje harmonogram plateb při zpoždění Zhotovitele Díla;
- n. zajišťuje kontrolu oznamovací povinnosti v oblasti archeologie, zejména vůči Archeologickému ústavu Akademie věd ČR;
- o. svolává, účastní se a řídí porady a jednání členů týmu Správce stavby;
- p. svolává, účastní se a řídí kontrolní dny, porady a jednání na staveništích;
- q. účastní se porad a jednání Objednatele organizovaných Zhotoviteli;
- r. odpovídá za vyhotovování zápisů z kontrolních dnů, jednání a porad, které řídí, a jejich schválení všemi zúčastněnými osobami;
- s. iniciuje, organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny na staveništích (v intervalu nejméně 7 dní), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;
- t. iniciuje, organizuje a řídí mimořádné kontrolní dny na staveništích (v intervalu podle potřeby), s případným přizváním kontrolních orgánů, umožní zástupcům kontrolních orgánů věcnou kontrolu, vyhotovuje potřebné zápisy;

- u. upozorňuje Zhotovitele na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, dodávkách a službách, požaduje zjednaní nápravy;
- v. neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu provádění Díla;
- w. odpovídá za řádný průběh změnových řízení, pověřování a posuzování změn z hlediska věcného i cenového; spolupracuje s Objednatelem při schvalování změnových listů zpracovaných Zhotoviteli;
- x. odpovídá za vedení evidence změn, v členění podle jednotlivých ucelených částí Díla;
- y. odpovídá za kontrolu a převzetí všech dokladů o provedení Díla, zejména dokumentace skutečného provedení Díla a geodetického zaměření Díla a jejich předání Objednateli;
- z. odpovídá za kontrolu splnění požadovaných kontrol a zkoušek;
 - aa. kontroluje a dozoruje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby; odpovídá za kontrolu veškerých dokladů a podkladů pro kolaudaci staveb a účastní se kolaudačního řízení; kontroluje a dozoruje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a případné odstranění závad zjištěných během kolaudačních řízení;
 - bb. kontroluje likvidaci stavenišť a jejich vyčištění a převzetí; kontroluje uvedení okolních pozemků a staveb do původního stavu, včetně provedení řádné fotodokumentace.

D. Odpovědnost za plnění Služeb týmu Správce stavby v závěrečné fázi (od dokončení Díla do kolaudace a předání Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. zajišťuje činnosti související s dokončením, kolaudací a předáním Díla a uvedením Díla do řádného provozu.

E. Odpovědnost za plnění Služeb týmu Správce stavby v provozní fázi v průběhu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla a kvality Díla po dobu běhu záruční doby jako dodatečná služba neoceněná v paušální ceně – Přijaté smluvní částce (od předání Díla do konce záruční doby Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) zejména:

- a. zajišťuje činnosti v průběhu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla, a to v rozsahu minimálně:
 - i. spolupráce při stanovení způsobu provádění kontrol dodržení nabídnutých parametrů Díla, zajištění jejich evidence a řízení dokumentace vznikající při kontrolní činnosti po dobu ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla;
 - ii. průběžné, kontinuální kontroly, prověřování a dozorování dodržení nabídnutých parametrů Díla, zejména těch, které byly Zhotovitelem nabídnuty v rámci stanovených kritérií hodnocení (nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních či jiných vhodných kritérií hodnocení), nebo jinak ovlivňují dodržení hodnot nabídnutých v rámci stanovených kritérií hodnocení, nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla;
 - iii. pravidelného vyhodnocení dodržení nabídnutých parametrů Díla nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla, a to ve shora uvedeném rozsahu a minimálně 1x ročně;
 - iv. součinnosti při uplatňování nároků vyplývajících z nedodržení nabídnutých parametrů Díla nebo jiných požadovaných provozních parametrů Díla, zejména smluvních pokut a jiných sankcí, náhrad škod apod.
- b. zajišťuje činnosti v průběhu ověřování dodržení kvality Díla, a to v rozsahu minimálně:

- i. spolupráce při stanovení způsobu provádění kontrol dodržení kvality Díla, zajištění jejich evidence a řízení dokumentace vznikající PŘI kontrolní činnosti po dobu ověřování dodržení kvality Díla;
- ii. pravidelné kontroly Díla ve smyslu posouzení dodržení kvality Díla a možností uplatnění práva Objednatele na odstranění vad v záruční době, a to minimálně 1x ročně.

F. Odpovědnost za plnění Služeb týmu Správce stavby v provozní fázi v průběhu poskytování ostatní součinnosti po dobu běhu záruční doby jako dodatečná služba neoceněná v paušální ceně – Přijaté smluvní částce (od předání Díla do konce záruční doby Díla)

Správce stavby (vedoucí týmu) podle požadavků Objednatele v provozní fázi po dobu běhu záruční doby zejména:

- a. zajišťuje uplatnění práv Objednatele na odstranění zjištěných záručních vad u Zhotovitele Díla;
- b. poskytuje technickou podporu Objednateli v záruční době;
- c. provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitelů za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad a záruční doby;
- d. poskytuje poradenství Objednateli při uplatňování nároků z vad tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální;
- e. v případě sporů o nároky z vad poskytuje Objednateli potřebou součinností a poradenství;
- f. kontroluje proces odstraňování veškerých vad a vydává Zhotovitelům potvrzení o odstranění vad;
- g. iniciuje, organizuje a řídí kontrolní dny v rámci běhu záruční doby;

(účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele).

Správce stavby (vedoucí týmu) podle požadavků Objednatele v provozní fázi po dobu běhu záruční doby zajišťuje ostatní činnosti, a to zejména konzultace a další činnosti vedoucí ke zlepšení stavu Díla, zefektivnění provozu Díla apod. (účast a rozsah konkrétního zapojení členů týmu Správce stavby budou vždy specifikovány ad hoc podle pokynu Objednatele).

2. Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu)

Funkci člena týmu Konzultanta – **Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu)** vykonává **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

A. Obecné

Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu) zejména:

- a. v zastoupení Správce stavby zajišťuje veškeré jeho činnosti, a to v rozsahu pověření Správcem stavby;

B. Odpovědnost za plnění Služeb v přípravné, realizační, závěrečné a provozní fázi

Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu) zejména:

- a. podle pokynů Správce stavby organizuje a zajišťuje činnosti týmu Správce stavby v oblasti součinnosti při výběrových nebo zadávacích řízeních na Zhotovitele, a to zejména při:
 - i. poskytování součinnosti při zpracování výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, příp. při vysvětlení, doplnění či změně výběrových nebo zadávacích dokumentací;

- ii. kontrole, příp. připomínkování, úpravách nebo doplnění technického zadání Díla v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tj. tzv. požadavků Objednatele na Dílo ve smyslu FIDIC YELLOW BOOK, za účelem zadání veřejné zakázky na Dílo v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek;
 - iii. kontrole, příp. připomínkování, úpravách nebo doplnění požadavků na technickou kvalifikaci v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, tak, aby byl zajištěn výběr technicky způsobilého dodavatele;
 - iv. zpracování kritérií hodnocení v rámci výběrových nebo zadávacích podmínek a dokumentací, a to včetně nákladových, kvalitativních, provozních, environmentálních a jiných vhodných kritérií hodnocení, tak, aby byl zajištěn výběr ekonomicky, kvalitativně, provozně a environmentálně nejvýhodnější nabídky;
 - v. zajištění účasti příslušných členů týmu Správce stavby v příslušných komisích, příp. jako přizvaných odborníků, ve smyslu § 42 zákona o zadávání veřejných zakázek, včetně přípravy podkladů pro hodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení a vyhodnocení nabídek podle stanovených kritérií hodnocení;
 - vi. provádění výběrových nebo zadávacích řízení, příp. provádění změnových řízení;
- b. vykonává činnosti organizačního poradce při přípravě Díla i jeho provádění;
 - c. spolupracuje při přípravě harmonogramů a jejich aktualizacích při přípravě Díla i jeho provádění;
 - d. podle pokynů Správce stavby projednává změnová řízení se Zhotoviteli a Objednatelem;
 - e. kontroluje a připomínkuje plány kvality, kontrol a zkoušek Zhotovitelů;
 - f. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality Díla předloženém Zhotoviteli;
 - g. vytváří a zavádí systém řízení a dozorování finančních a časových aspektů Projektů;
 - h. systematicky prověřuje a sleduje všechna časová a finanční rizika Projektů;
 - i. vytváří a vede evidenci průběžných záznamů, reportů, návrhů na zlepšení, variací a claimů;
 - j. monitoruje dodržování smluvních ujednání a implementaci opatření stanovených v analýze rizik Projektů;
 - k. identifikuje a dokumentuje dodatečné požadavky Zhotovitelů a Objednatele (změnová řízení);
 - l. v průběhu realizace Projektů přezkoumává oznámení a claimy Zhotovitelů; zároveň se podílí na identifikaci a uplatňování nároků Objednatele v souladu se Smlouvou na zhotovení Díla;
 - m. projednává změny Díla s jednotlivými Zhotoviteli, autorským dozorem projektanta a Objednatelem;
 - n. nastavuje efektivní pravidla pro chování, vlastnosti a spolehlivost budovy s ohledem na následné provozování budovy Objednatelem, a to již od fáze projektování Díla;
 - o. spoluúčastní se nastavení standardů použitých materiálů a výrobků s ohledem na efektivní provozování budovy Objednatelem, a to již od fáze projektování Díla;
 - p. eviduje průběh čerpání finančních prostředků Díla;
 - q. připravuje a kontroluje účetní doklady v průběhu provádění Díla (vystavování, kontrola, evidence a archivace vyúčtování, faktur a dalších dokladů);
 - r. průběžně připravuje podklady pro potvrzení prohlášení o dokončení Díla;
 - s. vypracovává zprávy o postupu prací v návaznosti na zprávy Zhotovitelů;
 - t. organizuje činnost týmu Správce stavby v oblasti vedení a řízení dokumentace vznikající při provádění Díla, včetně video a foto dokumentace;
 - u. organizuje činnost týmu Správce stavby v oblasti zřízení a vedení elektronického úložiště.

3. Technický dozor stavebníka / investora

Funkci člena týmu Konzultanta – **Technický dozor stavebníka / investora** vykonává
XXXXXXXXXXXX

Technický dozor stavebníka / investora zejména:

- a. vykonává stálý technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona, tj. zejména:
 - i. zajišťuje kontrolu dodržování projektové dokumentace Díla;
 - ii. zajišťuje kontrolu dodržování rozpočtu Díla;
 - iii. kontroluje kvalitu prováděných prací, dodávek a služeb;
 - iv. kontroluje kvalitu použitých materiálů a materiálových vstupů do stavební výroby;
 - v. kontroluje kvalitu a dodržování technologických postupů;
 - vi. provádí nebo zajišťuje provedení zkoušek, sledování kvalitativních vlastností stavebních částí Díla, včetně navrhování a projednávání opatření k dosažení požadované kvality;
 - vii. vede evidenci o jakosti, včetně vypracování protokolů o zkouškách jakosti;
 - viii. konzultuje a odsouhlasuje části projektové dokumentace Díla, které se týkají jakosti projektovaného Díla;
 - ix. koordinuje a kontroluje kontrolní a zkušební plány Zhotovitelů;

přičemž je povinen být přítomen na staveništi každý den provádění díla, a to alespoň část dne podle aktuální potřeby.
- b. seznamuje se s kompletní dokumentací pro provedení Díla, a to zejména s projektovou dokumentací zpracovanou Zhotoviteli;
- c. seznamuje se se všemi územními rozhodnutími, stavebními povoleními (po jejich vydání), s vyjádřeními účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy (po jejich vydání);
- d. seznamuje se s ostatními dokumenty a podklady;
- e. seznamuje se s obsahem příslušných smluv mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- f. poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení Díla;
- g. provádí kontrolu nad projednáním a zajištěním případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, včetně kontroly Zhotovitelů při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jeho údržbě a přemísťování a následném odstranění;
- h. zajišťuje formální úkony při předání a převzetí staveniště Zhotoviteli a před zahájením provádění Díla, včetně provedení protokolárního zápisu;
- i. pravidelně kontroluje soulad Díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, s předpisy, normami a vydanými rozhodnutími;
- j. kontroluje všechny práce, dodávky a služby prováděné na Díle, a to zejména s důrazem na práce, dodávky a služby, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, ještě před jejich zakrytím nebo zneprístupněním;
- k. kontroluje Dílo na úseku stavební geologie; kontroluje technologické předpisy betonáže a dalších prací, dodávek a služeb Zhotovitelů;
- l. kontroluje provádění a ošetřování betonu;
- m. kontroluje Dílo v oblasti technických zařízení, elektrotechnických zařízení a dalších profesí;
- n. kontroluje dodržování veškerých předpisů a norem v oblasti elektro, vytápění, ZTI, měření a regulace a dalších profesí;

- o. vydává stanoviska k pracovním a technologickým postupům, které nebyly schváleny v plánu kvality Díla předloženém Zhotoviteli;
- p. eviduje a kontroluje jakékoliv neshody v rámci oblasti svého působení a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění;
- q. sleduje a dohlíží na vedení stavebních deníků;
- r. kontroluje Zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti a dalšího odpadu na skládku v souladu s předpisy a normami;
- s. kontroluje podklady pro fakturování v průběhu provádění Díla v souladu s harmonogramem plateb specifikovaným v příslušných smlouvách mezi Objednatelem a příslušnými Zhotoviteli;
- t. spolupůsobí při oceňování změn Díla;
- u. spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu provádění Díla;
- v. kontroluje dodržování plánu kontrolních dnů při provádění Díla;
- w. spolupůsobí při kontrole dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- x. poskytuje součinnost při předání a převzetí provedeného Díla, kontroluje podklady pro předání a převzetí Díla,
- y. sestavuje soupis nedokončených prací, dodávek a služeb a vad, včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- z. poskytuje součinnost Objednateli a příslušným Zhotovitelům při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů a norem platných a účinných při provádění Díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Díla včetně pořízení protokolů;
- aa. kontroluje, zda Zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich provádění a výsledky, kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- bb. kontroluje dodržování technologických postupů stanovených projektovou dokumentací, technologickými normami a předpisy, ČSN apod.
- cc. průběžně pořizuje dokumentaci (foto/video) o průběhu provádění díla, zejména konstrukcí v budoucnu zakrytých a technických řešeních dokládajících skutečné provedení Díla.

4. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Funkci člena týmu Konzultanta – **Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** vykonává **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zejména:

- a. zajišťuje činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající ze stavebního zákona a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o BOZP“), příp. nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády o BOZP“);
- b. provádí analýzu podkladů pro provádění Díla a vyhotovuje zprávu s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně navržení příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“);

- c. zpracovává plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „plán BOZP“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při provádění Díla,
- d. zajišťuje aktualizace plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
- e. zabezpečuje, aby plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce;
- f. seznamuje Objednatele a Zhotovitele s plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
- g. zpracovává a podává oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud tak stanoví nařízení vlády o BOZP a jeho aktualizací s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
- h. kontroluje dodržování plánu BOZP;
- i. kontroluje, příp. schvaluje, pracovní a technologické postupy v průběhu provádění Díla z hlediska BOZP, zejména zákona o BOZP a nařízení vlády o BOZP;
- j. podává podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
- k. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu provádění Díla;
- l. koordinuje spolupráci Zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- m. informuje Zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění včetně vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následná kontrola odstranění zjištěných nedostatků;
- n. provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
- o. kontroluje zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
- p. účastní se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytuje potřebnou součinnost při jejich průběhu.

5. Cenový manažer (rozpočtář)

Funkci člena týmu Konzultanta – **Cenový manažer (rozpočtář)** vykonává **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Cenový manažer (rozpočtář) zejména:

- a. kontroluje soulad projektové dokumentace pro provádění stavby předložené Zhotovitelem Díla se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předloženým Zhotovitelem Díla;
- b. kontroluje soulad soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr předloženého Zhotovitelem Díla s požadavky Objednatele definovanými v Architektonické studii;
- c. provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor nad finančními částkami účtovanými za provedené práce v průběhu zpracování projektových dokumentací Díla;

- d. provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu zpracování projektových dokumentací Díla v souladu se Smlouvou;
- e. provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor nad finančními částkami účtovanými za provedené práce v průběhu provádění stavby Díla;
- f. provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu provádění stavby Díla v souladu se Smlouvou;
- g. sleduje skutečně provedené práce, dodávky a služby a jejich proplácení;
- h. kontroluje návrh Zhotovitele Díla na dílčí platby v souladu provedenými stavebními pracemi, dodávkami a službami,
- i. na vyzvu Objednatele provádí alternativní propočty změn Díla (variací), které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, dodávek a služeb, snížení výdajů na realizaci Díla apod.;
- j. kontroluje oceňování změn Díla (variací a claimů).

6. Odpovědný technolog pro vytápění a vzduchotechniku

Funkci člena týmu Konzultanta – **Odpovědný technolog pro vytápění a vzduchotechniku** vykonává **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

Odpovědný technolog pro vytápění a vzduchotechniku zejména:

- a. podílí se na projednávání a schvalování projektové dokumentace Díla v oblasti technických zařízení (techniky prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení, a to s ohledem na požadované funkce a výkony definované v Architektonické studii;
- b. provádí kontrolu realizace Díla v oblasti technických zařízení (techniky prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení;
- c. provádí kontrolu a dozor nad dodržováním veškerých norem a technických předpisů v oblasti měření a regulace při přípravě a realizaci Díla;
- d. účastní se kontrol, inspekcí a zkoušek určených a schválených v rámci plánu kontrol, inspekcí a zkoušek;
- e. kontroluje, zda jsou práce na technických zařízeních (technice prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení prováděny v souladu s požadavky Objednatele definovanými v Architektonické studii, projektovou dokumentací pro stavební povolení a stavebním povolením a projektovou dokumentací pro provádění stavby;
- f. připomínkuje návrhy Zhotovitele Díla na případné změny Díla (variace), které se věcně a funkčně týkají technických zařízení (techniky prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení;
- g. doporučuje změny Díla (variace) v projektu Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace stavby v oblasti technických zařízení (techniky prostředí staveb) určených pro vytápění, vzduchotechniku a chlazení, a žádá od Zhotovitele Díla přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, včetně následně kontroly dodržování přijatých opatření.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha 2

Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem

Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem

Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, zařízení či služby třetích osob.

Náklady na zajištění osob a věcí potřebných pro poskytování Služeb jsou zahrnuty do Přijaté smluvní částky nabídnuté Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.

Objednatel poskytl nebo poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením poskytování Služeb, případně během poskytování Služeb, níže uvedenou dokumentaci.

I. Personál

Objednatel neposkytne Konzultantovi pro poskytování Služeb žádný personál.

II. Vybavení a zařízení

Objednatel neposkytne Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné vybavení či zařízení.

Kanceláře pro členy týmu Správce stavby a další vybavení či zařízení pro Konzultanta v prostoru staveniště budou zajištěny Zhotovitelem Díla (a to v následujícím minimálním rozsahu: kancelář pro minimálně 5 osob, zasedací místnost pro minimálně 20 osob, elektrické přípojky 230V v kanceláři i zasedací místnosti, pitná voda v kanceláři, Wi-Fi připojení k internetu v kanceláři i zasedací místnosti).

III. Dokumentace

Objednatel poskytl nebo poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením poskytování Služeb, případně během poskytování Služeb, následující dokumentaci:

- a. návrh Požadavků objednatele,
- b. případně další podklady pro zadávací a výběrová řízení.

IV. Služby třetích osob

Objednatel nezajistí Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné služby třetích osob.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha č. 3
Odměna a platba

Odměna a platba

I. Odměna a platba

Za poskytnutí Běžných služeb náleží Konzultantovi paušální odměna ve výši Přijaté smluvní částky podle Zvláštních podmínek FIDIC WHITE BOOK.

Přijatá smluvní částka podle Zvláštní podmínek FIDIC WHITE BOOK činí **14.568.800 Kč bez DPH**.

K odměně za poskytnuté Běžné služby bude připočtena DPH ve výši podle příslušných platných a účinných právních předpisů.

Odměna za poskytnuté Běžné služby bude hrazena v českých korunách.

Objednatel bude hradit Konzultantovi odměnu za poskytnuté Běžné služby průběžně v rámci jednotlivých etap, a to vždy v příslušné výši uvedené v Příloze 3 [*Odměna a platba*] po skončení příslušné etapy, resp. dílčího milníku etapy, přičemž celková odměna za Běžné služby nemůže přesáhnout Přijatou smluvní částku.

Objednatel bude hradit Konzultantovi odměnu za poskytnutí Dodatečných služeb, Výjimečných služeb nebo Služeb v záruční době Díla nezahrnutých v odměně za Běžné služby na základě skutečně poskytnutých Dodatečných služeb, Výjimečných služeb nebo Služeb v záruční době Díla nezahrnutých v odměně za Běžné služby oceněných hodinovými sazbami jednotlivých členů týmu Správce stavby, které Konzultant uvedl v Příloze 3 [*Odměna a platba*].

Úprava cen v důsledku změny ceny vstupních nákladů (např. inflace) nebude prováděna.

II. Podmínky pro vyplácení odměny

Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za poskytnuté Běžné služby na základě faktur – daňových dokladů s náležitostmi podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, které je Konzultant povinen vystavit vždy do 28 dnů po ukončení příslušné etapy, resp. dílčího milníku etapy.

Přílohou každé faktury bude zpráva shrnující a popisující postup provádění Díla a poskytování Běžných služeb v příslušné etapě, resp. dílčím milníku etapy.

Splatnost každé faktury bude nejméně 28 dní ode dne doručení faktury Objednateli.

Celková finanční částka čerpaná Konzultantem za poskytnuté Běžné služby nesmí překročit výši Přijaté smluvní částky.

V rámci jednotlivých fází poskytování Běžných služeb bude Konzultantovi za poskytnuté Běžné služby uhrazena částka:

Fáze přípravná (od uzavření Smlouvy, v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na Zhotovitele Díla do zahájení realizace Díla, tj. do uzavření Smlouvy na zhotovení Díla):

I. etapa – příprava podkladů pro zadání Díla a zadání Díla

10 % z Přijaté smluvní částky, přičemž tato bude rozdělena a uhrazena následovně:

- po zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na Zhotovitele Díla – 40 %,
- po uzavření smlouvy o dílo se Zhotovitelem Díla – 60 %.

V případě, že Konzultant nebude poskytovat Běžné služby v přípravné fázi, bude tato část odměny za Běžné služby uhrazena spolu s první částí odměny za Běžné služby v rámci III. etapy – provádění Díla.

Objednatel neposkytuje zálohy na odměnu za Běžné služby v rámci I. etapy – příprava podkladů pro zadání Díla a zadání Díla.

Fáze realizace Díla (od uzavření Smlouvy na zhotovení Díla do dokončení Díla):

II. etapa – projektování Díla

20 % z Přijaté smluvní částky, přičemž tato bude rozdělena a uhrazena následovně:

- po podání úplné žádosti o vydání posledního územního rozhodnutí Projektu – 10 %,
- po získání posledního pravomocného územního rozhodnutí Projektu – 10 %,
- po podání úplné žádosti o vydání posledního stavební povolení Projektu – 20 %,
- po získání posledního pravomocného stavebního povolení Projektu – 30 %,
- po předložení konečného znění dokumentace pro provádění stavby Projektu – 30 %,

Objednatel neposkytuje zálohy na odměnu za Běžné služby v rámci II. etapy – projektování Díla.

III. etapa – provádění Díla

60 % z Přijaté smluvní částky, přičemž tato bude rozdělena a uhrazena následovně:

- po dokončení založení základové konstrukce Stavby – 10 %,
- po dokončení konstrukce Stavby – hrubé stavby hlavního stavebního objektu SO 01 – 15 %,
- po zabezpečení Stavby proti klimatickým vlivům (tj. dokončení opláštění a střechy) – 15 %,
- po dokončení profesních prací (zdění, omítek, hrubé podlahy, obklady, dlažby, SDK, podlahy, dveře, malby, zámečnické konstrukce) – 15 %,
- po dokončení technologie (hrubé rozvody - VZT, ZTI, UT) a dodání technologie (VZT jednotky apod.) – 15 %,
- po dokončení technologií podle příslušných technických norem včetně zkoušek a certifikátů a dokončení interiérů – 15 %,
- po dokončení Stavby včetně příslušných zkoušek a certifikátů – 10 %,
- po dokončení terénních a parkových úprav v okolí Stavby včetně parkovacích míst – 5 %.

Objednatel neposkytuje zálohy na odměnu za Běžné služby v rámci III. etapy – provádění Díla.

Fáze závěrečná (od dokončení Díla do kolaudace a předání Díla):

IV. etapa – kolaudace a předání Díla

10 % z Přijaté smluvní částky, přičemž tato bude uhrazena po úspěšné kolaudaci a předání Díla a uvedení Díla do řádného provozu.

Objednatel neposkytuje zálohy na odměnu za Běžné služby v rámci IV. etapy – kolaudace a předání Díla.

Fáze provozní (od předání Díla do konce záruční doby Díla):

V. etapa – ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla a kvality Díla po dobu běhu záruční doby

Není součástí Běžných služeb, tj. jde o služby **neoceněné** v paušální ceně – Přijaté smluvní částce.

Objednatel neposkytuje zálohy na odměnu za Běžné služby v rámci V. etapy – ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla a kvality Díla po dobu běhu záruční doby.

VI. etapa – poskytování ostatní součinnosti po dobu běhu záruční doby

Není součástí Běžných služeb, tj. jde o služby **neoceněné** v paušální ceně – Přijaté smluvní částce.

Objednatel neposkytuje zálohy na odměnu za služby neoceněné v paušální ceně – Přijaté smluvní částce v rámci VI. etapy – poskytování ostatní součinnosti po dobu běhu záruční doby.

V případě, že ke dni ukončení poskytování Běžných služeb nebude celková finanční částka čerpaná Konzultantem za poskytnuté Běžné služby dosahovat výše Přijaté smluvní částky, bude Konzultantovi za předpokladu, že poskytl Běžné služby v plném rozsahu, zbývající část Přijaté smluvní částky uhrazena na základě samostatné, poslední, závěrečné faktury, vystavené ke dni ukončení poskytování Běžných služeb. Přílohou závěrečné faktury bude závěrečná (souhrnná) zpráva o provádění Díla, resp. poskytování Služeb Konzultantem.

V případě poskytnutí Dodatečných služeb, Výjimečných služeb nebo Služeb v záruční době Díla nezahrnutých v odměně za Běžné služby je Konzultant povinen za tyto služby vystavit samostatnou fakturu, a to stejným způsobem a se stejnými náležitostmi, jako v případě faktury za poskytnuté Běžné služby.

Procentuální poměry z Přijaté smluvní částky budou zaokrouhlovány na celé koruny dolů. Poslední závěrečná faktura bude obsahovat částku do vyčerpání Přijaté smluvní částky.

III. Hodinové sazby členů týmu Správce stavby

Člen týmu	Hodinová sazba (v Kč bez DPH)
1. Správce stavby (vedoucí týmu)	850 Kč bez DPH/hod.
2. Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu)	750 Kč bez DPH/hod.
3. Technický dozor stavebníka / investora	750 Kč bez DPH/hod.
4. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	650 Kč bez DPH/hod.
5. Cenový manažer (rozpočtář)	650 Kč bez DPH/hod.
6. Odpovědný technolog pro vytápění a vzduchotechniku	650 Kč bez DPH/hod.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

**Příloha č. 4
Harmonogram**

Harmonogram

Objednatel předpokládá následující základní etapy plnění Smlouvy:

Fáze přípravná (od uzavření Smlouvy, v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na Zhotovitele Díla metodou Design&Build do zahájení realizace Díla, tj. do uzavření Smlouvy na zhotovení Díla metodou Design&Build):

I. etapa – příprava podkladů pro zadání Díla a zadání Díla

Termín zahájení:	ihned po účinnosti Smlouvy v souladu s Pod-článkem 4.2.1 Zvláštních podmínek
Termín dokončení:	bez zbytečného odkladu (předpokládaná doba trvání 5 měsíců od zahájení)

Fáze realizace Díla (od uzavření Smlouvy na zhotovení Díla do dokončení Díla):

II. etapa – projektování Díla

Předpokládaná doba trvání:	19 měsíců od uzavření Smlouvy na zhotovení Díla
----------------------------	---

III. etapa – provádění Díla

Předpokládaná doba trvání:	28 měsíců od schválení dokumentace pro provádění stavby Díla
----------------------------	--

Fáze závěrečná (od dokončení Díla do kolaudace a předání Díla):

IV. etapa – kolaudace a předání Díla

Předpokládaná doba trvání:	3 měsíce od provedení Díla
----------------------------	----------------------------

Fáze provozní (od předání Díla do konce záruční doby Díla):

V. etapa – ověřování dodržení nabídnutých parametrů Díla a kvality Díla po dobu běhu záruční doby

VI. etapa – poskytování ostatní součinnosti po dobu běhu záruční doby

Konzultant předloží Objednateli harmonogram plnění Služeb do 7 dnů od zahájení poskytování Služeb.

Náležitosti harmonogramu jsou upraveny ve FIDIC WHITE BOOK.

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha č. 5 Pravidla pro adjudikaci

Pravidla pro adjudikaci

Neuplatní se.

Příloha k nabídce

Název Článku / Pod-článku / Odstavce / Písm. nebo Bodu	Číslo Článku / Pod-článku / Odstavce / Písm. nebo Bodu	Údaje vztahující se k příslušnému Článku / Pod-článku / Odstavci / Písm. nebo Bodu
Objednatel	1.1.3	Slezská univerzita v Opavě IČO: 47813059 se sídlem: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Zástupce objednatele	1.1.4, 2.7	<u>Statutární Zástupce objednatele:</u> doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D. e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX tel.: XXXXXXXXXXXXXXXX <u>Zástupce oprávněný jednat ve věcech obchodních a smluvních, vč. dodatků:</u> Ing. Ivana Růžičková, MPA e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX tel.: XXXXXXXXXXXXXXXX <u>Technický Zástupce objednatele:</u> Ing. Libor Chlebiš e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX mobil: XXXXXXXXXXXXXXXX
Konzultant	1.1.7	Společnost „SAFETY - JS - INKOS - Novostavba CEPIS Správce stavby“ SAFETY PRO s.r.o. IČO: 28571690 se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc JS Property, a.s. IČO: 27814742 se sídlem: Chopinova 576/1, Přívoz, 702 00 Ostrava INKOS-OSTRAVA, a.s. IČO: 48394637 se sídlem: Ostrava - Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 70152

Zástupce konzultanta	1.1.8, 3.6	<u>Statutární Zástupce konzultanta:</u> Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel SAFETY PRO s.r.o. e-mail: XXXXXXXXXXXXX mobil: XXXXXXXXXXXXXXXX <u>Technický Zástupce konzultanta:</u> XXXXXXXXXX e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX mobil: XXXXXXXXXXXXX
Země	1.1.9	Česká republika
Místní měna	1.1.18	koruna česká
Projekt	1.1.22	Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné
Zadávací řízení	1.1.30	Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné – Správce stavby ev. č. zakázky ve VVZ: Z2022-052231
Personál konzultanta	1.1.35, 3.5	<u>Správce stavby (vedoucí týmu):</u> XXXXXXXXXXXXXXXXXX e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX mobil: XXXXXXXXXXXXXXXX <u>Zástupce Správce stavby (zástupce vedoucího týmu):</u> XXXXXXXXXXXXXXXXXX e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX mobil: XXXXXXXXXXXXXXXX <u>Technický dozor stavebníka / investora:</u> XXXXXXXXXXXXXXXXXX e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX mobil: XXXXXXXXXXXXXXXX <u>Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:</u> XXXXXXXXXXXXXXXXXX e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX mobil: XXXXXXXXXXXXXXXX <u>Cenový manažer (rozpočtář):</u> XXXXXXXXXXXXXXXXXX e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX mobil: XXXXXXXXXXXXXXXX <u>Odpovědný technolog č. pro vytápění a vzduchotechniku:</u> XXXXXXXXXXXXXXXXXX e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX mobil: XXXXXXXXXXXXXXXX

Dílo	1.1.37	Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné
Zhotovitel Díla	1.1.39	bude sděleno po uzavření smlouvy se Zhotovitelem Díla
Oznámení a jiné komunikační prostředky	1.3.1	datové schránky: ID datové schránky Objednatele: qw6j9hq ID datové schránky Konzultanta: tjtyutk e-maily: e-mailová adresa Objednatele: XXXXXXXXXXXX e-mailová adresa Konzultanta: XXXXXXXXXXXX
Právo (rozhodné)	1.4.1	právo České republiky
Jazyk (rozhodný)	1.4.2	český jazyk
Jazyk (komunikační)	1.4.3	český jazyk
Bankovní spojení	7	číslo účtu Objednatele: XXXXXXXXXX číslo účtu Konzultanta: XXXXXXXXXX
Platba konzultantovi	7.1	Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy
Přijatá smluvní částka	7.1	14.568.800 Kč bez DPH
Smluvní pokuty	8.6.1 (a)	výše smluvní pokuty (plnění smlouvy členy realizačního týmu): 0,5 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (b)	výše smluvní pokuty (plnění smlouvy poddodavateli): 0,2 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (c)	výše smluvní pokuty (organigram, pravomoci a pověření, zákaz kumulace pozic): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem

	8.6.1 (d)	výše smluvní pokuty (nelegální práce): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (e)	výše smluvní pokuty (harmonogram): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (f)	výše smluvní pokuty (prodlení): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení
	8.6.1 (g)	výše smluvní pokuty (porušení BOZP): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem
	8.6.1 (h)	výše smluvní pokuty (odstranění vad): 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu
	8.6.1 (i)	výše smluvní pokuty (bankovní záruka): 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení
	8.6.1 (j)	výše smluvní pokuty (pojištění): 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení
	8.6.1 (k)	výše smluvní pokuty (předkládání zpráv): 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení
Maximální celková výše smluvních pokut	8.8	maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 50 % z Přijaté smluvní částky
Bankovní záruka	8.9	5 % z Přijaté smluvní částky po dobu I. až IV. etapy 2,5 % z Přijaté smluvní částky po dobu V. etapy
Pojištění konzultanta	9.1	pro případ obecné odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši 10.000.000 Kč pro případ profesní odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši 100.000.000 Kč