

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-PP-23-70

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

(dále jen „smlouva“)

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká, příspěvková organizace

se sídlem: Olomoucká 1140/61, 627 00 Brno

IČO: 00226475

statutární zástupce: Ing. Zdeněk Pavlík, ředitel

(dále jen „Příkazce“)

a

Plus Projekt, s.r.o.

se sídlem: třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114524

IČO: 08671427

statutární zástupce: Mgr. Kamila Kolářová, MBA, jednatelka

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zpracování dokumentů pro získání dotace“ této smlouvy a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem **„Zajištění dotačního financování pro projekt energetických úspor na hale - Střední škola technická a ekonomická Brno, Olomoucká“** (dále jen „žádost“), který bude předložen do Operačního programu Životního prostředí pro období 2021-2027 (dále jen „OPŽP“) v dotační výzvě se specifickým cílem 1.1 Energetické úspory, případně obdobného programu a výzvy, v jejímž rámci bude možné financovat předmět realizace projektu.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
Zpracování dokumentů pro získání dotace, které zahrnují:
 - a. **Zpracování a podání žádosti o dotaci** do dotačního titulu se specifickým cílem 1.1 Energetické úspory OPŽP, a to prostřednictvím IS KP21+ či jiného obdobného portálu dle konkrétní dotační výzvy. Součástí plnění je příprava a kompletace všech povinných příloh a dokumentů; a rovněž veškerá nutná dotační administrace do schválení k podpoře. Pokud podání žádosti vyžaduje jako povinnou přílohu zpracování odborné studie, odborného posudku, nebo obdobného dokumentu, tak zpracování takovýchto příloh nespadá pod rozsah této části předmětu plnění.
2. Předmět plnění dle čl. I odst. 1 písm. a) této části Smlouvy, tj. zpracování a podání žádosti o dotaci, bude proveden nejpozději do termínu uzávěrky příjmu žádostí předmětné dotační výzvy.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou za zpracování a podání žádosti o dotaci a pevnou částkou po schválení dotace.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené **v článku I. odst. 1 písm. a) této části Smlouvy ve výši 69 000,- Kč bez DPH**. Nárok na zaplacení vzniká Příkazníkovi dnem řádného a včasného podání a zaregistrování žádosti o dotaci v rámci Systému. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené **v článku I. odst. 1 písm. a) této části Smlouvy ve výši 110 000,- Kč bez DPH**. Nárok na zaplacení vzniká Příkazníkovi dnem výběru Žádosti Příkazce k financování. Za výběr Žádosti k financování je považována změna stavu Žádosti v Systému na **“Žádost o podporu doporučená k financování”** či obdobná zpráva v rámci Programu či Systému. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro přílohy a kompletování Žádosti (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověřené kopie, autorizované konverze, digitalizaci dokumentů, nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Pakliže cena těchto úkonů nevyplývá z oficiálního ceníku CZECH Point. Příkazník předem upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a následně si nechá schválit postup Příkazcem.
5. V případě, že nedejde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany

Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazníkovi odměnu dle článku II. odst. 2 této části smlouvy.

6. V případě opětovného podání stejného či obdobného projektu, který obsahově vychází z materiálů zpracovaného Příkazníkem v dalších kolech přijímání žádostí, nárok Příkazníka na opětovné zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká.
7. V případě, že se Příkazce po řádném podání a zaregistrování Žádosti o dotaci v rámci Systému, rozhodne, že Projekt, na který byla dotace žádaná, nebude z důvodů na jeho straně realizovat, nárok Příkazníka na zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká.
8. V případě, že se Příkazce po řádném podání a zaregistrování Žádosti o dotaci v rámci Systému, rozhodne, že Projekt, na který byla dotace žádaná, nebude z důvodů na jeho straně realizovat, nárok Příkazníka na zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká. Odměna podle odst. 3 tohoto článku se vypočte jako výše dotace, o kterou bylo žádáno v rámci zaregistrované Žádosti.

ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat Příkazci Služby v rozsahu a způsobem dle smlouvy, tzn. je povinen disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení.
3. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
4. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
5. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými dotačního programu. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit.
3. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím majetků, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem upozornil.
4. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
5. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na

změnu pokynů Příkazce. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude Příkazcem požádán.

6. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právníckou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje jak na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení, tak i na celý předmět této smlouvy.
7. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
8. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, bez zbytečného odkladu ve vztahu k realizačním termínům dotačního programu a zpracování Žádosti (maximálně 7 dní), je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy.
9. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy Příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit Příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen Příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
10. Příkazník je povinen během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
11. Příkazník se zavazuje pružně reagovat na požadavky Příkazce a v případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku Příkazcem, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt daných dotačním programem.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
3. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.
4. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
5. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.

6. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.
4. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy Příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit Příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen Příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
5. Za Příkazce budou s Příkazníkem spolupracovat oprávněné osoby Příkazce, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail, Příkazníkovi písemně sděleny.
6. Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu činnosti Příkazníka, se stávají výlučným vlastnictvím Příkazce v okamžiku jejich předání Příkazci. Příkazník není oprávněn poskytnout žádný z těchto materiálů jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
7. Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka.
8. Majetkové sankce uložené oprávněným orgánem důsledkem chyby Příkazníka jdou v plné výši k tíži Příkazníka.
9. Provedení uložených nápravných opatření důsledkem chyby Příkazníka jde v plné výši k tíži Příkazníka.
10. V případě prodlení Příkazníka s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této smlouvě či vyplývajících z dotačního programu či jiných právních předpisů, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody. Smluvní pokutu je Příkazník povinen uhradit na základě písemné výzvy Příkazce ve stanovené lhůtě k úhradě.
11. Při nedodržení termínu splatnosti faktur zaplatí Příkazce Příkazníkovi úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení, ve znění pozdějších předpisů, v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy.
12. Smluvní strany se dohodly, že uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty nejsou předmětem DPH.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy bude připsána celá příslušná částka na účet Příkazníka.
3. Faktury budou současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty nebo v této smlouvě, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu Příkazníkovi jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět Příkazci.
4. Faktura - daňový doklad, bude vystavena v souladu s touto smlouvou a bude obsahovat zejména tyto údaje:
 - označení Příkazce a Příkazníka;
 - číslo faktury;
 - den vystavení faktury;
 - označení banky a č. účtu, na který se má platit;
 - označení názvu projektu;
 - evidenční číslo Smlouvy;
 - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace);
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
5. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová lhůta splatnosti.
6. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit bezhotovostním převodem na účet Příkazníka na základě vystavených faktur.
7. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení, ve znění pozdějších předpisů, příp. dle jiné platné a účinné legislativy.
8. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
9. Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu spolufinancovaného z dotačního programu viz výše a případně dalších veřejných zdrojů.

2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním, uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena, příp. smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, jestliže:
 - a. Příkazník je opakovaně v prodlení s poskytováním služeb v dohodnutých termínech dle smlouvy a nezjedná nápravu ani po předcházející písemné výzvě Příkazce;
 - b. Příkazník opakovaně (nejméně 2x) jedná v rozporu s ustanoveními smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět, jestliže Příkazce bude v prodlení s úhradou plateb Příkazníkovi po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů, stanovené mu písemně Příkazníkem;
6. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Dojde-li k ukončení smlouvy ve fázi probíhajícího administrativního procesu, Příkazník tuto administraci dokončí.
7. Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným (podstatným) způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Nejdříve však musí druhou stranu písemně vyzvat k odstranění porušení smlouvy podstatným způsobem, které musí být provedeno do 7 dnů od doručení této výzvy, či dříve.
8. Pokud smlouva nestanoví jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,-

Kč/hod + DPH za veškerý dosud vynaložený čas a další náklady spojené s poskytováním služeb a všechny ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu na to, zda již vzniklo zdanitelné plnění.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracování a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu s předmětnými výše uvedenými normami.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.

6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
10. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v případě potřeby zajistí Příkazce.

Příkazce

Příkazník

V Brně dne

V Brně dne

**Ing. Zdeněk
Pavlík**

Digitálně podepsal
Ing. Zdeněk Pavlík
Datum: 2023.04.14
14:22:53 +02'00'

**Mgr. Kamila
Katarzyna
Kolářová, MBA**

Digitálně podepsal
Mgr. Kamila Katarzyna
Kolářová, MBA
Datum: 2023.04.14
14:46:58 +02'00'

.....
Ing. Zdeněk Pavlík

Střední škola technická a ekonomická Brno,
Olomoucká, příspěvková organizace

.....
Mgr. Kamila Kolářová, MBA, jednatelka
Plus Projekt, s.r.o.