

Smlouva o podnájmu prostoru sloužícího podnikání

č. j.: 73/2023/SMP14/902

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2215 a následujícího zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, takto:

1. Účastníci

- 1.1. **Správa majetku Praha 14, a.s.**, se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9,
IČ: 256 22 684
v zastoupení Ing. Karla Meda, předsedy představenstva/Jiřího Zajace, člena představenstva/
a Vladimíra Mitáše, člena představenstva
dále jen „**podnajímatel**“
- 1.2. **Liga proti rakovině Praha z.s.**, se sídlem Na Truhlářce 100/60, 180 81 Praha 8
IČ: 005 71 555
v zastoupení předsedkyně MUDr. Michaely Fridrichové
dále jen „**podnájemce**“
dále společně jen („**smluvní strany**“ nebo „**účastníci**“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Městské části Praha 14 je Statutem hlavního města Prahy svěřen majetek ve výlučném vlastnictví hlavního města Prahy, nacházející se na území městské části Praha 14, a to pozemek parcelní č. 221/148 jehož součástí je budova č.p.: 902 (stavba občanského vybavení – Poliklinika Parník) a pozemek parcelní č. 221/551, vše se nacházející v katastrálním území Černý Most, obec Praha, na listu vlastnictví č. 116.
- 2.2. Mezi městskou částí Praha 14 a podnajímatelem byla uzavřena dne 30. 5. 2019 Smlouva o nájmu budovy č. 0226/2019/OSM/1070 ve znění všech pozdějších dodatků (dále jen „**nájemní smlouva k budově**“). Předmětem této nájemní smlouvy k budově je pronájem budovy č.p. 902 (stavba občanského vybavení – Poliklinika Parník), která je součástí pozemku parcelní č. 221/148 a stojí na pozemcích parcelní č. 221/550 a č. 221/551, vše v katastrálním území Černý Most, obec Praha (dále jen „**budova**“). Předmětem pronájmu dle nájemní smlouvy k budově jsou i nebytové prostory umístěné v budově.

3. Předmět podnájmu

- 3.1. Podnájematel přenechává podnájemci prostory sloužící podnikání, a to nebytové prostory, které se nachází v prvním, druhém, třetím a pátém nadzemním podlaží budovy určené k užívání jako kancelářské a skladové prostory o celkové výměře **88,2 m²**, (dále jen „**předmět podnájmu**“ nebo „**nebytové prostory**“ nebo „**podnajatá plocha**“).

Specifikace nebytových prostor:

podlaží	číslo místnosti	druh místnosti	plocha místnosti [m ²]
1.NP	131	sklad	4,7
1.NP	132	WC (sdílené)	1,1
1.NP	133	prodejna/kancelář	26,7
3.NP	313	sklad	5,3
4.NP	407	technická místnost	14,3
5.NP	519	ordinace	15,0
5.NP	535	sklad	4,5
5.NP	501	ordinace	16,6
Podnajatá plocha celkem [m²]			88,2

- 3.2. Spolu s předmětem podnájmu je oprávněn podnájemce užívat i společné prostory v budově, a to v rozsahu a způsobem dále uvedeným.
- 3.3. Podnájemce nemá právo v předmětu podnájmu provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu podnájmu již výše sjednaného, anebo z toho, co bylo možné důvodně očekávat při uzavření smlouvy, pokud by tato změna působila zhoršení poměrů v budově nebo by nad přiměřenou míru poškozovala podnájematele nebo ostatní uživatele budovy.
- 3.4. Situační plánek předmětu podnájmu a jeho umístění v budově tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

4. Doba trvání podnájmu

- 4.1. Podnájematel přenechává podnájemci předmět podnájmu na dobu **neurčitou od 1.5. 2023**.
- 4.2. Předání předmětu podnájmu proběhne dle písemného předávacího protokolu nejpozději dne 1. 5. 2023.

5. Nájemné a úhrada nákladů za poskytnuté služby

- 5.1. Výše nájemného se sjednává ve výši **438,- Kč** za m² a měsíc. Měsíční nájemné je ve výši **38 632,- Kč** a vypočítává se pouze z podnajaté plochy, tzn. výměry kancelářských a skladových prostor (88,2 m²). Společné prostory se do výše nájmu nezapočítávají, avšak zohledňují se do plateb za služby způsobem dále uvedeným.
- 5.2. Předmět podnájmu je osvobozen od DPH ve smyslu § 56a odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.3. Nájemné je povinen podnájemce hradit na účet podnajímatele č. **2006560008/6000**, variabilní symbol: **902107**. Společně s nájemným je podnájemce povinen platit zálohy za služby dle evidenčního listu, který je součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 2.
- 5.4. Nájemné a zálohy na služby se zavazuje podnájemce hradit v pravidelných měsíčních splátkách splatných předem, vždy nejpozději do 25. dne měsíce předcházejícího měsíci, za který se nájem hradí.
- 5.5. Sjednaná výše nájemného se počínaje rokem 2024 každoročně k 1. březnu upraví podle celkové míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Jde o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebních cen. Takto vypočtená nová výše nájemného, zaokrouhlená na celé koruny, bude platit od 1. března daného roku a současně se stane základem pro úpravu nájemného v následujícím roce.
- 5.6. Výše měsíčních plateb za služby může být podnajímatelem jednostranně upravena, a to s ohledem na skutečnou spotřebu, či změnu cen dodávaných médií, eventuálně souvisejících právních předpisů. Změna výše záloh za služby bude také uvedena v evidenčním listu. Podnajímatel se zavazuje vždy po skončení kalendářního roku vyúčtovat přijaté zálohy za služby poté, co obdrží od dodavatelů jednotlivých služeb podklady pro toto vyúčtování, a to nejpozději do konce prvního pololetí následujícího roku.
- 5.7. Spotřeba elektrické energie v předmětu podnájmu, a to vč. klimatizace, bude rozúčtována podle stavu zaznamenaném na jednom, nebo více poměrových odečítacích zařízeních (elektroměrů) přidělených podnájemci. Spotřeba elektrické energie ve společných prostorách v jednotlivých podlažích bude rozúčtována podle stavu zaznamenaném na jednom, nebo více poměrových odečítacích zařízeních (elektroměrů) umístěných v každém podlaží, rozpočítaná podle podnajaté plochy (odst. 5.12.). Spotřeba elektrické energie ve zbývajících společných prostorách v budově (odst. 5.13.) bude rozúčtována podle podnajaté plochy.
- 5.8. Spotřeba tepla v předmětu podnájmu bude rozúčtována podle stavu zaznamenaném na poměrových odečítacích zařízeních (IRTN) umístěných na každém topném tělese jednotlivých uživatelů.
- 5.9. Spotřeba vody (včetně podnajatých ploch) a tepla ve společných prostorách bude rozúčtována poměrově podle podnajaté plochy.
- 5.10. Rekapitulace plateb nájemného a služeb:
- 5.10.1. Měsíční nájem za podnajaté plochy (ordinace) obsahuje:
- a) čistý nájem
 - b) náklady na úklid společných prostor
 - c) náklady na ostrahu budovy a služby recepce
 - d) poplatek za odpad
 - e) náklady na servis výtahů
- 5.10.2. V rámci ročního vyúčtování služeb budou nájemci rozúčtovány náklady na:
- a) teplo ve společných prostorách i podnajatých plochách
 - b) spotřebu vody ve společných prostorách i podnajatých plochách
 - c) skutečnou spotřebu elektrické energie podle poměrových měřičů
 - d) elektrickou energii ve společných prostorách
- 5.11. Účastníci se výslovně dohodli na tom, že v případech neupravených touto smlouvou nebo evidenčním listem se rozúčtování cen a úhrady služeb provede dle zákona č. 67/2013 Sb., kterým

se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, a to i tehdy, pokud se v budově žádné byty nenalézají. Smluvní strany však výslovně vylučují použití ustanovení § 13 zákona č. 67/2013 Sb.

- 5.12. Podnatou plochou se pro účely této smlouvy rozumí plocha, kterou má podnájemce na základě podnájemní smlouvy ve výlučném užívání (předmět podnájmu).
- 5.13. Společnými prostory se pro účely této smlouvy rozumí společné prostory v jednotlivých podlažích a v celé budově, a to zejména čekárny, toalety, sprchy, schodiště, výtahy, chodby, rozptylové prostory, okolí budovy, vstupní haly apod.
- 5.14. Denní úklidovou službou se pro účely této smlouvy rozumí úklidová pohotovost, průběžný úklid společných prostor, havarijný úklid apod.
- 5.15. Bude-li podnájemce v prodlení s placením částek sjednaných touto smlouvou, zavazuje se uhradit podnájemci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6. Práva a povinnosti účastníků

- 6.1. Podnájemce je povinen:
 - 6.1.1. přenechat předmět podnájmu podnájemci tak, aby ho mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu
 - 6.1.2. udržovat předmět podnájmu v takovém stavu, aby mohl sloužit k tomu užívání, pro který byl podnajat
 - 6.1.3. zajistit podnájemci nerušené užívání předmětu podnájmu po dobu podnájmu
 - 6.1.4. provádět ostatní údržbu předmětu podnájmu a nezbytné opravy
 - 6.1.5. sjednat k předmětu podnájmu živelní pojištění
 - 6.1.6. provádět revize vyhrazených technických zařízení, nainstalovaných podnájemcem.
- 6.2. Podnájemce neodpovídá za vady, o kterých v době uzavření podnájemní smlouvy účastníci věděli a které nebrání užívání prostor. Podnájemce dále neodpovídá podnájemci za případnou škodu, způsobenou třetími osobami (např. přerušení dodávky elektrické energie, vody, či tepla jejich dodavateli) a vyšší mocí.
- 6.3. Práva a povinnosti účastníků neupravených touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
- 6.4. Podnájemce zajistil na své náklady instalaci poměrových měřičů a v případě potřeby zajistí jejich výměnu. Nainstalovaná poměrová měřidla jsou majetkem podnájemce a podnájemce je povinen umožnit přístup k nim zejména v době provádění odečtů. Při zjištění závady na měřidlech je podnájemce povinen tuto skutečnost ihned ohlásit podnájemci. Podnájemce nesmí manipulovat s poměrovými měřidly. Pokud tento zákaz poruší, řídí se výpočet nákladů na tepelnou energii na vytápění ustanovením § 5 vyhlášky č. 269/2015 Sb., ve znění pozdějších platných předpisů, nákladů na poskytování teplé užitkové vody ustanovením § 4 této vyhlášky. U měřidla pro studenou vodu průměrnou spotřebou v daném účtovacím období zvýšenou o 60%
- 6.5. Podnájemce je povinen:
 - 6.5.1. užívat prostor jako řádný hospodář k účelu sjednanému, případně obvyklému, a platit nájemné dle této smlouvy
 - 6.5.2. provádět běžnou údržbu předmětu podnájmu, zajistit zachování pořádku a zajištění úklidu předmětu podnájmu

- 6.5.3. seznámit se s Provozním řádem budovy, který je přílohou č. 3 této smlouvy včetně „Požárního řádu pro polikliniku“, „Požárních poplachových směrnic pro polikliniku“ a „Požárního evakuačního plánu pro polikliniku“,
- 6.5.4. užívat pouze podnajaté plochy s výjimkou běžného užívání společných prostor pro přístup a zásobování,
- 6.5.5. provádět drobné opravy předmětu podnájmu (ve smyslu nařízení vlády 308/2015 Sb.).
- 6.5.6. oznámit podnajímateli, že předmět podnájmu má vadu, kterou je povinen odstranit podnajímatel, a to ihned poté, kdy ji zjistí nebo kdy při pečlivém užívání prostor zjistit mohl
- 6.5.7. ukáže-li se během podnájmu potřeba provést opravu předmětu podnájmu, kterou nelze odložit na dobu po skončení podnájmu, musí ji podnájemce strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání prostor, a to vždy na dobu přiměřenou povaze opravy, maximálně však v délce 14 dní.
- 6.5.8. oznámí-li to podnajímatel předem v přiměřené době, umožní mu podnájemce v nezbytném rozsahu přístup do předmětu podnájmu, a to za účelem kontroly předmětu podnájmu či za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby prostor. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení,
- 6.5.9. předložit podnajímateli kopii pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu s připojištěním věcí užívaných,
- 6.5.10. dodržovat veškeré požární, bezpečnostní, ekologické, hygienické a další předpisy týkající se provozování předmětu podnájmu a hradit případné sankce udělené příslušnými státními a správními orgány
- 6.5.11. hradit veškeré poplatky související s provozováním předmětu podnájmu
- 6.5.12. uzavřít smlouvu o zajištění odvozu zdravotnického odpadu a předložit ji podnajímateli pro případ, že takový odpad podnájemce produkuje,
- 6.6. Účastníci sjednali pro zajištění komunikace ve všech záležitostech smlouvy následující kontaktní osoby:
 - 6.6.1. kontaktní osoba podnajímatele: Petra Junková, 281 021 471, email: p.junkova@spravamaj14.cz. a další pověřené osoby
 - 6.6.2. kontaktní osoba podnájemce: Iva Kurcová, tel: 224 919 732, email: kurcova@lpr.cz
- 6.7. Podnájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí na předmětu podnájmu včetně škod, které způsobí jiné osoby. Takové škody je podnájemce povinen na svůj náklad napravit formou uvedení do původního stavu, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.
- 6.8. Podnájemce je oprávněn:
 - 6.8.1. provést změnu předmětu podnájmu **jen s předchozím písemným souhlasem podnajímatele**, a to na svůj náklad. Podnájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu podnajímatele provádět v podnajatých plochách jakékoliv stavební úpravy. Provede-li však podnájemce změnu předmětu podnájmu bez předchozího souhlasu podnajímatele, je povinen předmět podnájmu uvést do původního stavu, jakmile ho o to podnajímatel požádá, nejpozději však při skončení podnájmu. Podnájemce nemá nárok na náhradu za provedené stavební úpravy, a to ani tehdy, pokud předmět podnájmu nebude uveden do původního stavu a nemá nárok na náhradu vynaložených investic na takové úpravy, a to v žádném rozsahu. Uvedené platí i pro společné prostory v budově.

7. Podnájem

- 7.1. Podnájemce může zřídit třetí osobě k předmětu podnájmu užívací právo **jen s předchozím písemným souhlasem podnajímatele**. Pokud tuto povinnost poruší, bude to považováno za hrubé porušení podnájemcových povinností způsobujících podnajímateli vážnější újmu. V případě souhlasu podnajímatele lze podnájem zřídit třetí osobě jen na dobu podnájmu předmětu podnájmu.
- 7.2. Umožní-li podnájemce užívat prostor třetí osobě, odpovídá podnajímateli za jednání této osoby stejně, jako kdyby předmět podnájmu užíval sám.

8. Skončení podnájmu

- 8.1. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
- 8.2. Podnajímatel i podnájemce může vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou.
- 8.3. Podnajímatel může tuto smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou v těchto případech:
 - a) Podnájemce užívá předmět podnájmu v rozporu s touto smlouvou
 - b) Podnájemce je v prodlení s úhradou nájemného, s úhradou záloh na služby nebo jiných plateb, a to více než 30 dní od doručení písemné výzvy podnajímatele k úhradě těchto dlužných částek
 - c) Podnájemce nebo osoby, které s podnájemcem užívají předmět podnájmu, i přes písemné upozornění, hrubě porušují klid nebo pořádek v předmětu nájmu či v budově
 - d) Bylo rozhodnuto příslušným orgánem státní správy o odstranění (nebo změně) budovy nebo předmětu podnájmu, a taková změna neumožňuje další užívání budovy nebo předmětu podnájmu
 - e) Podnájemce přenechá předmět podnájmu třetí osobě bez souhlasu podnajímatele
- 8.4. Podnájemce může vypovědět tuto smlouvu s dvouměsíční výpovědní dobou v těchto případech:
 - a) Ztratí způsobilost k provozování činnosti, po kterou má v užívání předmět podnájmu
 - b) Předmět podnájmu (bez zavinění podnájemce) ztratí způsobilost ke sjednanému účelu užívání
 - c) Podnajímatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z podnájemní smlouvy a tento stav nenapraví ani bez zbytečného odkladu poté, co jej na to podnájemcem písemně upozorněn
- 8.5. Při odevzdání předmětu podnájmu je podnájemce oprávněn oddělit si a vzít si vše, co do prostoru vložil nebo na něj vnesl vlastním nákladem, je-li to možné a nezhorší-li se tím podstata prostoru nebo neztíží-li se tím nepřiměřeně jejich užívání a jen s předchozím souhlasem podnajímatele.
- 8.6. Zanikne-li předmět podnájmu během doby podnájmu, podnájem skončí.
- 8.7. Výpověď vyžaduje písemnou formu a musí dojít druhému účastníkovi. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhému účastníkovi.
- 8.8. Podnájemce je povinen odevzdat předmět podnájmu podnajímateli v den, kdy podnájem končí. Předmět podnájmu je odevzdán, obdrží-li podnajímatel klíče a jinak mu nic nebrání v přístupu do předmětu podnájmu a v jeho užívání.
- 8.9. Podnájemce je povinen odevzdat předmět podnájmu ve stavu, v jakém jej převzal, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání a na vady, které je povinen odstranit podnajímatel, a to formou písemného předávacího protokolu.

- 8.10. Podnájemce je povinen odstranit v předmětu podnájmu změny, které provedl se souhlasem pronajímatele, a uvést předmět podnájmu do původního stavu, nedohodnou-li se účastníci jinak.
- 8.11. Podnájemce je povinen odstranit v předmětu podnájmu změny, které provedl bez souhlasu podnajímatele, ledaže podnajímatel podnájemci sdělí, že odstranění změn nežádá; podnájemce přesto nemůže žádat vyrovnání, i kdyby se změnami hodnota předmětu podnájmu zvýšila.
- 8.12. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu předmětu podnájmu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození předmětu podnájmu nebo nemovitosti jako celku, přecházejí upevněním nebo vložením do vlastnictví podnajímatele. Podnájemce nemá právo na vyrovnání za tyto předměty.
- 8.13. Podnajímatel má právo na náhradu ve výši ujednaného nájemného a odpovídajících nákladů na služby, neodevzdá-li podnájemce předmět podnájmu podnajímateli v den skončení podnájmu až do dne, kdy podnájemce podnajímateli prostor skutečně odevzdá. Podnájemce je povinen zaplatit podnajímateli smluvní pokutu ve výši 1 % z posledně stanovené měsíční platby za nájem a služby za každý den prodlení s vyklizením předmětu podnájmu.
- 8.14. Zůstane-li v předmětu podnájmu věc, o které lze mít za to, že patří podnájemci, postará se podnajímatel o věc ve prospěch podnájemce a na jeho účet. Nepřevezme-li podnájemce tuto věc bez zbytečného odkladu, vzniká podnajímateli právo věc po předchozím upozornění podnájemce na jeho účet vhodným způsobem prodat poté, co poskytne dodatečnou přiměřenou lhůtu k převzetí. To neplatí, jedná-li se o věc, kterou podnájemce zjevně opustil.

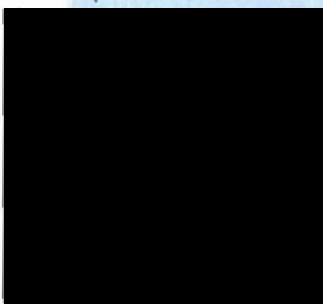
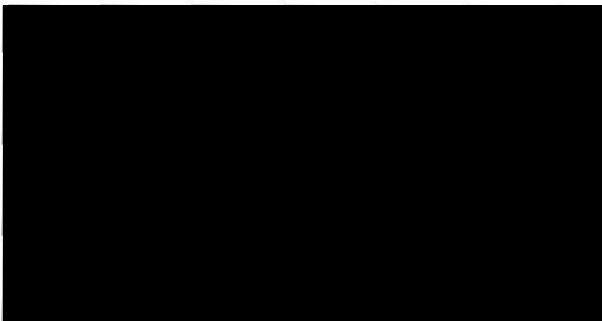
9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 9.2. Tato smlouva se zveřejňuje v registru smluv. Zveřejnění zajistí podnajímatel.
- 9.3. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi účastníky a účinnosti dnem 1. 5. 2023.
- 9.4. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a je ji možné měnit pouze písemnou dohodou účastníků ve formě číslovaných dodatků.

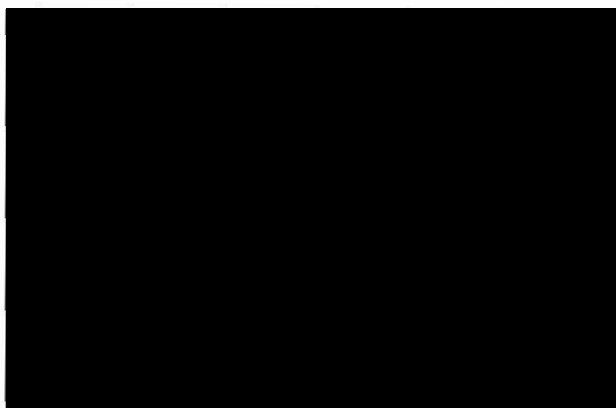
V Praze dne 05. 04. 2023

V Praze dne 12. 4. 2023

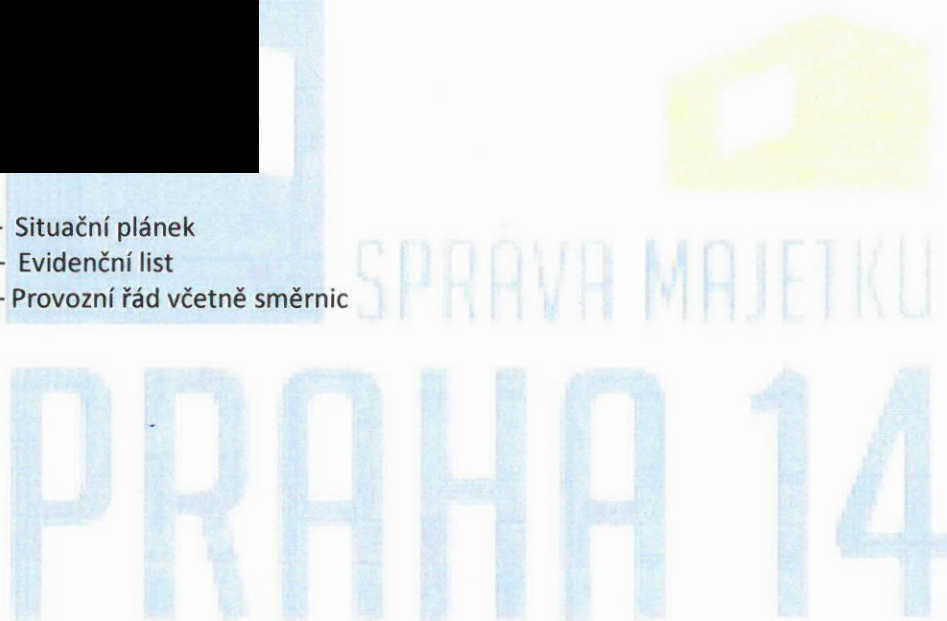
Podnájematel:



Podnájemce:



- Příloha č. 1 – Situační plánek
č. 2 – Evidenční list
č. 3 – Provozní řád včetně směrníc



Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha [m ²]
00	chodba společné prostory	15,0
01	sklad	5,0
02	vrátnice	10,7
03	chodba	9,2
04	sklad	5,7
05	sklad	5,3
06	kancelář	3,1
07	sklad	8,8
08	WC	3,7
09	sklad	13,0
10	sprcha	7,3
11	WC	1,4
12	salonek	15,7
13	chodba	10,9
14	VZT	5,2
15	WC	13,7
16	WC	2,6
17	WC	2,6
18	WC	2,5
19	WC	3,5
20	WC	5,1

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha [m ²]
21	lahůdky a cukrárna	33,6
25	chodba společné prostory	28,3
26	archiv	24,9
30	kuchyně	6,0
31	sklad	4,7
32	WC (sdílené)	1,1
33	prodejna/kancelář	26,7
34	WC	2,9
35	sklad	10,5
36	šatny	23,1
37	sklad WC	5,9
38	sprchy	5,8
39	šatny	4,8
40	WC	3,2
41	WC	3,2
42	WC	5,2
43	WC	5,1
44	WC	5,2

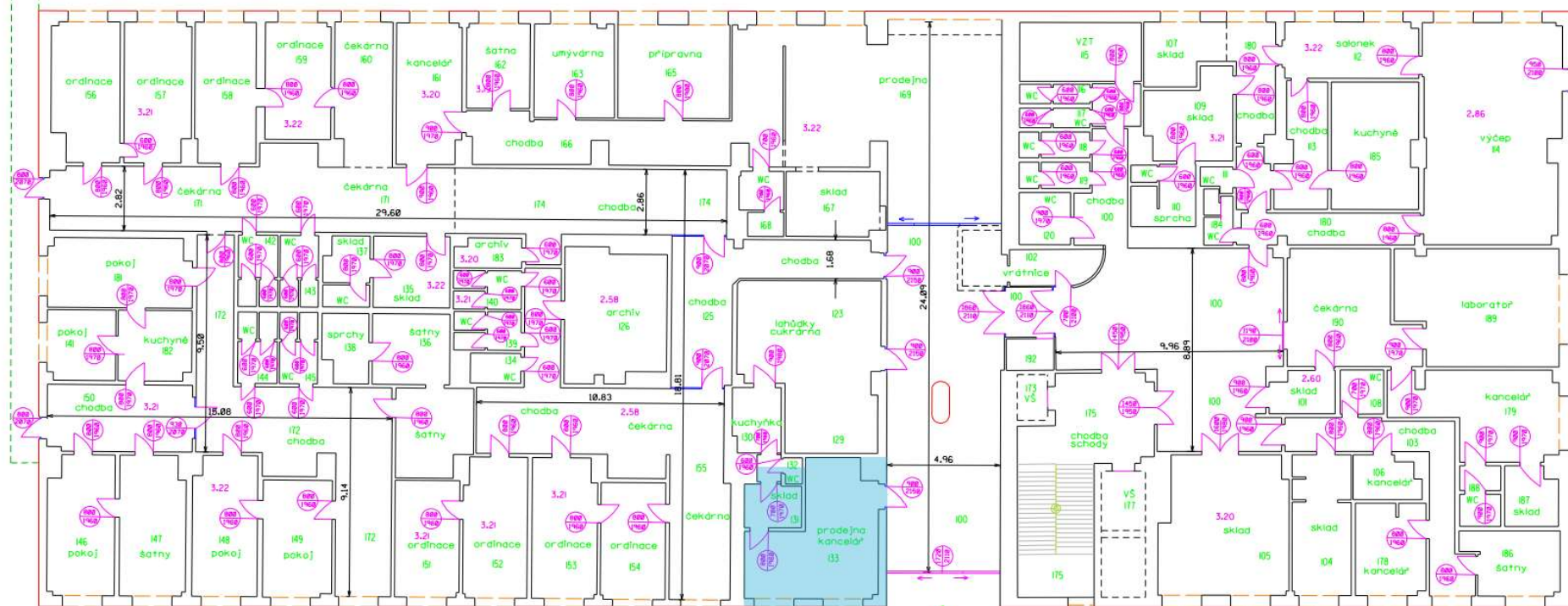
Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha [m ²]
45	WC	5,0
46	pokoje	17,5
47	šatny	17,4
48	pokoje	17,2
49	pokoje	5,4
50	chodba	8,4
51	ordinace	14,4
52	ordinace	17,0
53	ordinace	17,3
54	ordinace	14,4
55	čekárna, chodba	58,8
56	ordinace	17,7
57	ordinace	17,6
58	ordinace	5,4
59	ordinace	14,7
60	čekárna	5,6
61	archiv	17,4
62	šatna	20,3
63	umývárna	14,3
65	příprava	20,0

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha [m ²]
66	chodba	3,1
67	sklad	4,6
68	WC	5,0
69	prodejna	67,1
71	čekárna chodba spol. prost.	52,8
72	chodba	53,1
73	vytáhová šatna, neměřeno	2,7
74	chodba čekárna spol. prost.	36,1
75	chodba šatna spol. prost.	39,1
77	vytáhová šatna, neměřeno	5,0
78	kancelář	22,3
79	kancelář	23,4
80	chodba	24,5
81	šatna	18,9
82	kuchyně	3,8
83	archiv	3,7
84	WC	2,3
85	kuchyně	20,9
86	šatny	10,9
87	sklad	5,9

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha [m ²]
88	WC	4,6
89	laborator	34,3
90	čekárna	26,0
92	sklad	2,9



Náčrt 1.NP - PŘÍZEMÍ



Liga proti rakovině Praha z.s.			
Podlaží	číslo místnosti	druh místnosti	plocha [m ²]
1.NP	131	sklad	4,7
1.NP	132	WC (sdílené)	1,1
1.NP	133	prodejna/kancelář	26,7
3.NP	313	sklad	5,3
4.NP	407	technická místnost	14,3
5.NP	519	ordinace	15,0
5.NP	535	sklad	4,5
5.NP	501	ordinace	16,6
Podnatá plocha celkem [m ²]			88,2



vstup ↑

Revize 1

Kraj	Obec	Kat. území	GEOSPEKTRUM s.r.o. Mimořská 62B/13 190 00 PRAHA 9
Praha	Praha Černý Most	Černý Most	
Stavba : Pasportizace Polikliniky Černý Most Náčrt 1.NP - PŘÍZEMÍ ul. Generála Janouška 902/17, k.ú. Černý Most			
Objednatel	SPRÁVA MAJETKU PRAHY		Souřadnicový systém S-JTSK
Zaměřil	Vyhotovil	Ověřil	Výškový systém Bpv
6-8/2018	1/2022	4.1.2022	4.1.2022
Jaroslav Karels	Karels/Schovánek	Ing. Radim Mikula	Měřítka 1:170
Tr. přesnost			3

Náčrt 3.NP - 2.PATRO
Revize 1

3.NP 2.PATRO

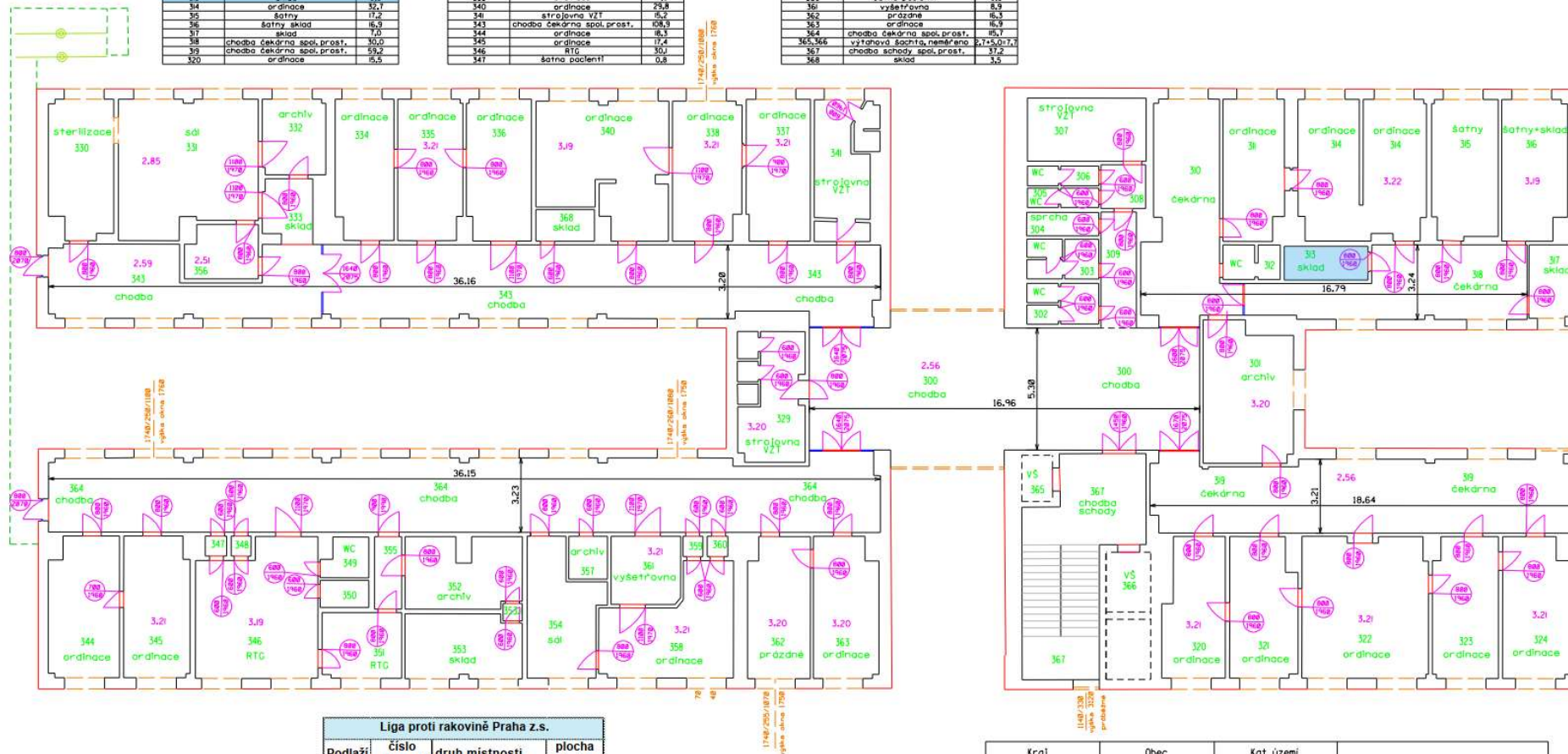
Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha (m ²)
300	chodba společné prostory	97,2
301	archiv	22,9
302	WC	5,3
303	WC	5,2
304	sprcha	3,2
305	WC	2,6
306	WC	2,6
307	VZT	14,1
308	chodba společné prostory	3,7
309	chodba společné prostory	7,8
310	chodba čekárna spol.prost.	30,5
311	ordinace	16,0
312	WC	3,6
313	sklad	5,3
314	ordinace	32,7
315	šatny	11,2
316	šatny sklad	16,9
317	sklad	7,0
318	chodba čekárna spol.prost.	30,0
319	chodba čekárna spol.prost.	59,2
320	ordinace	15,5

3.NP 2.PATRO

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha (m ²)
321	ordinace	17,3
322	ordinace	33,2
323	ordinace	17,3
324	ordinace	17,1
329	strojovna VZT	16,3
330	sterilizace	16,4
331	operáční sál	34,1
332	archiv	9,0
333	sklad	5,8
334	ordinace	16,3
335	ordinace	11,7
336	ordinace	11,7
337	ordinace	11,0
338	ordinace	17,8
340	ordinace	25,8
341	strojovna VZT	19,2
343	chodba čekárna spol.prost.	108,3
344	ordinace	16,3
345	ordinace	17,4
346	RTC	30,0
347	šatna pacientů	0,8

3.NP 2.PATRO

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha (m ²)
348	šatna pacientů	0,7
349	WC	3,2
350	WC	2,5
351	RTC	9,8
352	archiv	14,9
353	sklad	15,9
354	chodba	0,6
354	operáční sál	16,3
355	chodba	3,7
356	operáční sál, předsal	7,7
357	archiv	3,0
358	ordinace	22,3
359	šatna pacientů	0,8
360	šatna pacientů	0,8
361	vyšetřovna	8,9
362	prázdné	16,3
363	ordinace	16,9
364	chodba čekárna spol.prost.	15,1
365,366	vyřizovací šatna, neměřeno	2145,07,7
367	chodba schody spol.prost.	37,2
368	sklad	3,5



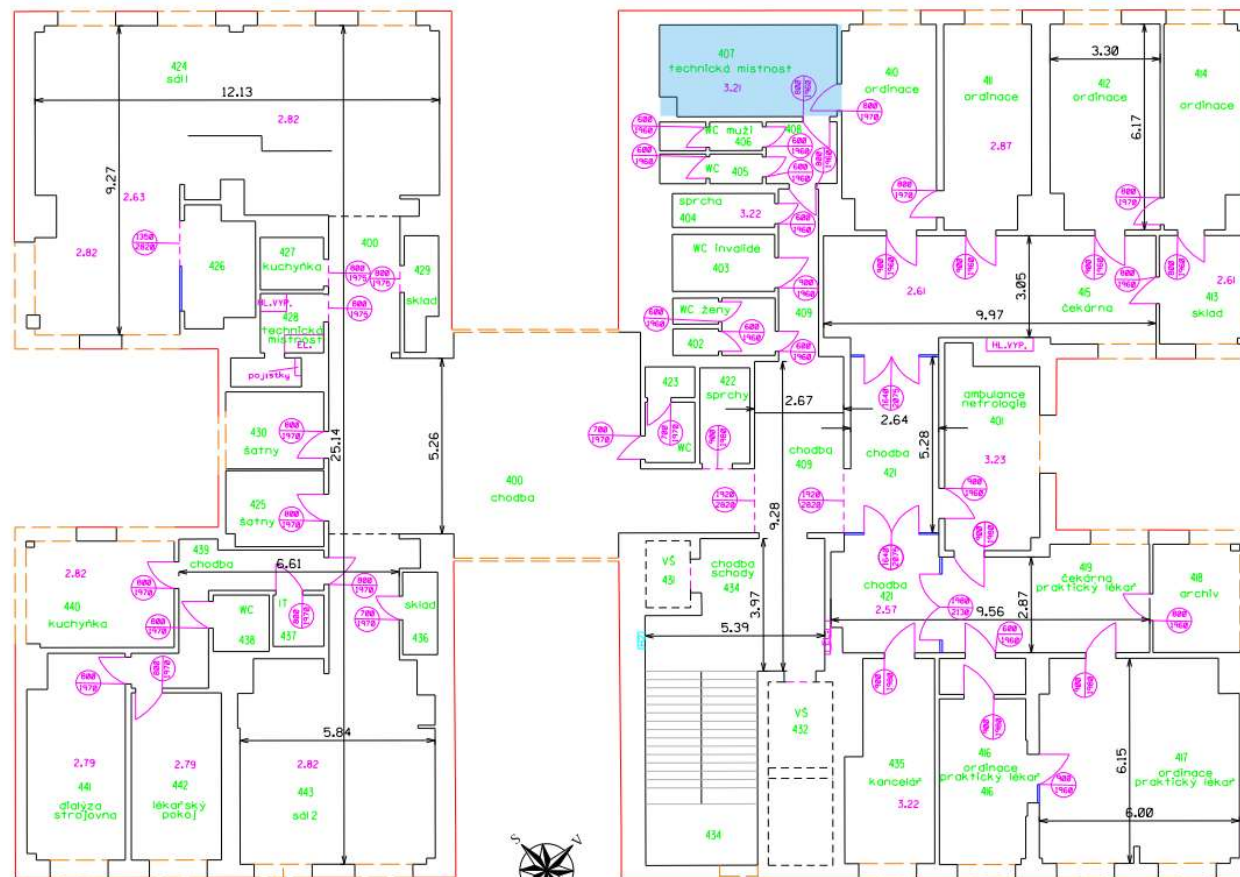
Liga proti rakovině Praha z.s.

Podlaží	Číslo místnosti	druh místnosti	plocha [m ²]
1.NP	131	sklad	4,7
1.NP	132	WC (sdílené)	1,1
1.NP	133	prodejna/kancelář	26,7
3.NP	313	sklad	5,3
4.NP	407	technická místnost	14,3
5.NP	519	ordinace	15,0
5.NP	535	sklad	4,5
5.NP	501	ordinace	16,6
Podnájatá plocha celkem [m ²]			88,2



Kraj	Obec	Kat.území	GEOSPEKTRUM s.r.o. Mimošská 628/13 190 00 PRAHA 9
Praha	Praha Černý Most	Černý Most	
Stavba : Pasportizace Polikliniky Černý Most Náčrt 3.NP - 2.PATRO ul. Generála Janouška 902/17, k.ú. Černý Most			Souřadnicový systém S-JTSK Výškový systém Bpv Měřítko 1:170
Objednatel	SPRÁVA MAJETKU PRAHY 14	Tr.přesností	
Zaměřil	Vyhotovil	Ověřil	
6-8/2018, 7/2020	13.10.2018	18.10.2018	
Jaroslav Karels	Jaroslav Karels	Ing.Radim Mikula	

Náčrt 4.NP - 3.PATRO



Liga proti rakovině Praha z.s.			
Podlaží	číslo místnosti	druh místnosti	plocha [m ²]
1.NP	131	sklad	4,7
1.NP	132	WC (sdílené)	1,1
1.NP	133	prodejna/kancelář	26,7
3.NP	313	sklad	5,3
4.NP	407	technická místnost	14,3
5.NP	519	ordinace	15,0
5.NP	535	sklad	4,5
5.NP	501	ordinace	16,6
Podnatá plocha celkem [m²]			88,2

4.NP 3.PATRO			4.NP 3.PATRO		
Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha [m ²]	Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha [m ²]
400	chodba společné prostory	72,8	422	sprchy	4,3
401	ambulance nefrologie	6,2	423	WC	4,2
402	WC ženy	5,0	424	dlažba sdíl	8,4
403	WC invalide	5,3	425	šatny	6,6
404	sprcha	3,1	426	sklad	7,3
405	WC muž	2,1	427	kuchynka	3,2
406	WC	2,6	428	technická místnost	5,3
407	technická místnost	14,3	429	sklad	5,2
408	chodba společné prostory	3,9	430	šatny	6,4
409	chodba společné prostory	20,0	431	vytáhová šachta, neměřeno	2,7
410	ordinace	17,1	432	vytáhová šachta, neměřeno	5,0
411	ordinace	16,8	433	chodba schody, spol. prost.	11,2
412	ordinace	19,9	434	kancelář	5,0
413	ordinace	16,6	435	sklad	2,4
414	ordinace	14,6	436	sklad	2,4
415	ordinace	14,6	437	WC	2,8
416	ordinace	14,6	438	chodba	5,8
417	ordinace	14,6	439	kuchynka	10,1
418	ordinace	14,6	440	dlažba strojovna	17,6
419	ordinace	14,6	441	sklad	15,5
420	ordinace	14,6	442	dlažba sdíl	15,4
421	ordinace	14,6	443	dlažba sdíl	15,4

Revize 1

Kraj	Obec	Kat.území	GEOSPEKTRUM s.r.o. Mimošská 628/13 190 00 PRAHA 9
Stavba : Pasportizace Polikliniky Černý Most	Praha	Černý Most	
Náčrt 4.NP - 3.PATRO	Praha Černý Most	Černý Most	
ul. Generála Janouška 902/17, k.ú. Černý Most			
Objednatel	SPRÁVA MAJEKTU PRAHY 14	Souřadnicový systém	S-JTSK
Zaměřil	Vyhotovil	Overil	Výškový systém Bpv
6-8/2018 1/2022	4.1.2022	4.1.2022	Měřítko 1:135
Karelš, Schovánek	Petr Schovánek	Ing. Radim Mikula	Tř. přesnosti 3

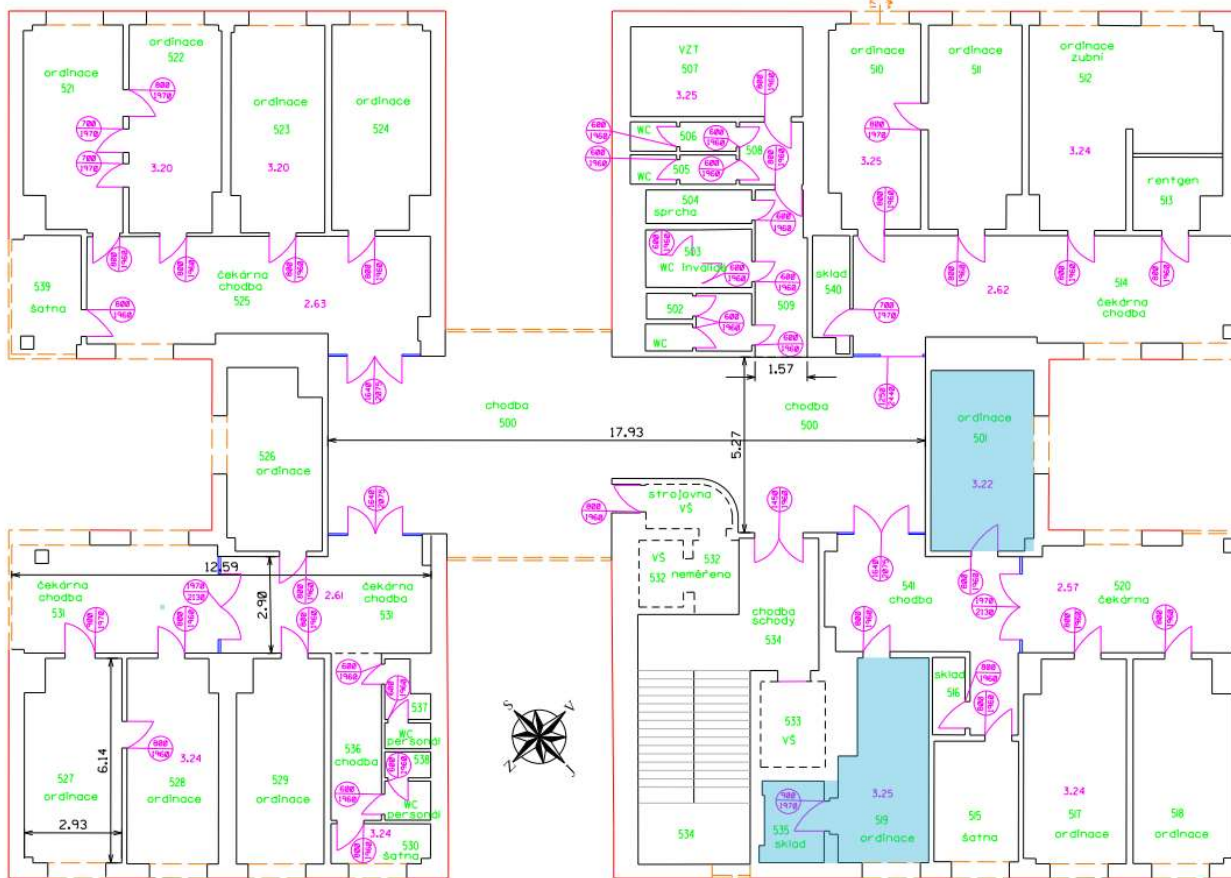
Náčrt 5.NP - 4.PATRO

5.NP 4.PATRO

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha [m ²]
500	chodba společné prostory	97,5
501	ordinace	6,6
502	WC	5,2
503	WC Invazivní	3,3
504	sprcha	3,2
505	WC	2,8
506	WC	2,8
507	strojovna VZT	14,0
508	chodba společné prostory	3,6
509	chodba společné prostory	7,7
510	ordinace	6,6
511	ordinace	6,7
512	ordinace zubní	7,5
513	rentgen	12,9
514	čekárna, chodba	4,9
515	sklad	3,2
516	sklad	2,3
517	ordinace	8,4
518	ordinace	11,7
519	ordinace	6,0
520	čekárna	21,7

5.NP 4.PATRO

Číslo místnosti	Druh místnosti	Plocha [m ²]
521	ordinace	11,7
522	ordinace	17,0
523	ordinace	17,2
524	ordinace	11,6
525	čekárna, chodba	32,8
526	ordinace	6,0
527	ordinace	11,1
528	ordinace	6,7
529	ordinace	6,7
530	sklad	3,5
531	čekárna, chodba	40,0
532	výtahová šachta, naměřeno	9,0
533	výtahová šachta, naměřeno	5,0
534	chodba schody, spol. prost.	34,2
535	sklad	2,5
536	chodba spol. prost.	7,6
537	WC personál	3,0
538	WC personál	2,8
539	WC šatna	7,2
540	sklad	3,7
541	chodba	2,9



Liga proti rakovině Praha z.s.

Podlaží	číslo místnosti	druh místnosti	plocha [m ²]
1.NP	131	sklad	4,7
1.NP	132	WC (sdílené)	1,1
1.NP	133	prodejna/kancelář	26,7
3.NP	313	sklad	5,3
4.NP	407	technická místnost	14,3
5.NP	519	ordinace	15,0
5.NP	535	sklad	4,5
5.NP	501	ordinace	16,6
Podnatá plocha celkem [m²]			88,2

Revize 1

Kraj	Obec	Kat.území	GEOspektrum s.r.o.	
Praha	Praha Černý Most	Černý Most	Mimořádná 628/13 190 00 PRAHA 9	
Stavba : Pasportizace Polikliniky Černý Most Náčrt 5.NP - 4.PATRO ul. Generála Janouška 902/17, k.ú. Černý Most				
Objednatel	SPRÁVA MAJETKU PRAHY H	Souřadnicový systém	S-JTSK	
Zaměřil	Změnu vyhotovil	Ověřil	Výškový systém	Bpv
6-8/2018, 1/2022	4.1.2022	4.1.2022	Měřítka	1:135
Karel Schovánek	Petr Schovánek	Ing. Radim Mikula	Tř. přesnosti	3

EVIDENČNÍ LIST

SPRAVA MAJETKU PRAHA 14 a.s., Metujská 907, Praha
IČ: 25622684

e-mail: [REDAKCE]



Evidenční list

Poliklinika Parník, Gen. Janouška 902
Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha

Smlouva

Číslo smlouvy: 73/2023/SMP14/902 => 1.5.2023 - neurčito

Zůstatek kauce k 5.4.2023: 0,00 Kč

Podnájemce (od 1.5.2023)

Liga proti rakovině Praha z. s.

Odpovědné osoby

Liga proti rakovině Praha z. s.	Nájemce
Adresa	[REDAKCE]
E-mail	[REDAKCE]
Mobil	[REDAKCE]
Bankovní účet	[REDAKCE]
Komunikace	zprávy zasílat

Jednotka	Podlaží	Typ	Dispozice	Podíl, plocha	Perioda	Částka s DPH	
902/107	1. NP	nebyt	Nebytový prostor	32,50 m²	měsíčně	18 235,40 Kč	
Složka předpisu		Typ složky		Částka bez DPH	Sazba DPH	DPH	Částka s DPH
Nájemné		Nájem		11 602,50 Kč	Není	-	11 602,50 Kč
Služby paušál - ostraha a recepce, úklid, servis výtahy, odpady		Nájem		2 632,50 Kč	Není	-	2 632,50 Kč
El. energie - spotřeba dle měřičů		Záloha		700,00 Kč	Není	-	700,00 Kč
El. energie - společné prostory		Záloha		500,00 Kč	Není	-	500,00 Kč
Studená voda		Záloha		800,00 Kč	Není	-	800,00 Kč
Teplo		Záloha		2 000,00 Kč	Není	-	2 000,00 Kč
Zaokrohlení předpisu		jiné		0,40 Kč	Není	-	0,40 Kč
902/409	4. NP	nebyt	Nebytový prostor	14,30 m²	měsíčně	6 813,40 Kč	
Složka předpisu		Typ složky		Částka bez DPH	Sazba DPH	DPH	Částka s DPH
Nájemné		Nájem		5 105,10 Kč	Není	-	5 105,10 Kč
Služby paušál - ostraha a recepce, úklid, servis výtahy, odpady		Nájem		1 158,30 Kč	Není	-	1 158,30 Kč
El. energie - spotřeba dle měřičů		Záloha		100,00 Kč	Není	-	100,00 Kč
El. energie - společné prostory		Záloha		100,00 Kč	Není	-	100,00 Kč
Studená voda		Záloha		100,00 Kč	Není	-	100,00 Kč
Teplo		Záloha		250,00 Kč	Není	-	250,00 Kč
902/510	5. NP	nebyt	Nebytový prostor	36,10 m²	měsíčně	16 311,80 Kč	
Složka předpisu		Typ složky		Částka bez DPH	Sazba DPH	DPH	Částka s DPH
Nájemné		Nájem		12 887,70 Kč	Není	-	12 887,70 Kč
Služby paušál - ostraha a recepce, úklid, servis výtahy, odpady		Nájem		2 924,10 Kč	Není	-	2 924,10 Kč
El. energie - spotřeba dle měřičů		Záloha		100,00 Kč	Není	-	100,00 Kč
El. energie - společné prostory		Záloha		100,00 Kč	Není	-	100,00 Kč
Studená voda		Záloha		100,00 Kč	Není	-	100,00 Kč
Teplo		Záloha		200,00 Kč	Není	-	200,00 Kč
902/316	3. NP	nebyt	sklad	5,30 m²	měsíčně	2 721,40 Kč	
Složka předpisu		Typ složky		Částka bez DPH	Sazba DPH	DPH	Částka s DPH
Nájemné		Nájem		1 892,10 Kč	Není	-	1 892,10 Kč
Služby paušál - ostraha a recepce, úklid, servis výtahy, odpady		Nájem		429,30 Kč	Není	-	429,30 Kč
El. energie - spotřeba dle měřičů		Záloha		50,00 Kč	Není	-	50,00 Kč
El. energie - společné prostory		Záloha		50,00 Kč	Není	-	50,00 Kč
Studená voda		Záloha		100,00 Kč	Není	-	100,00 Kč
Teplo		Záloha		200,00 Kč	Není	-	200,00 Kč
Jednotek celkem				Podlahová plocha celkem			
4				88,20 m ²			

SPRÁVA MAJETKU PRAHA 14 a.s., Metujská 907, Praha
IČ: 25622684

e-mail: [REDACTED]



Evidenční list

Poliklinika Parník, Gen. Janouška 902
Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha

Platnost ke dni: 5.4.2023

Platba od 05/2023 celkem 44 082,00 Kč

Uhradte na účet: **2006560008/6000**
Variabilní symbol: **90210703**
Splatnost do: **do 25. dne předchozího měsíce**



QR platba



přípis správce

SPRAVA MAJETKU PRAHA 14 a.s., Metujská 907, Praha
IČ: 25622684

e-mail: [REDACTED]



Souhrnný přehled běžné sady po složkách

Poliklinika Parník, Gen. Janouška 902
Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha

Liga proti rakovině Praha z. s.

Složka předpisu	Částka celkem
Nájemné	31 487,40 Kč
Služby paušál - ostraha a recepce, úklid, servis výtahy, odpady	7 144,20 Kč
El. energie - spotřeba dle měřičů	950,00 Kč
El. energie - společné prostory	750,00 Kč
Studená voda	1 100,00 Kč
Teplo	2 650,00 Kč
Zaokrouhlení předpisu	0,40 Kč
Celkem	44 082,00 Kč

PROVOZNÍ ŘÁD POLIKLINIKY Generála Janouška 902

A) Nájemci a podnájemci (dále jen „nájemci“) prostor jsou povinni užívat pronajaté a podnajaté (dál jen „pronajaté“) prostory v souladu s nájemní a podnájemní (dále jen „nájemní“) smlouvou a s tímto „provozním řádem POLIKLINIKY Generála Janouška 902“. Nájemce je povinen se seznámit ve společných prostorách polikliniky s umístěním a obsluhou hydrantů a ručních hasicích přístrojů.

Od pronajatých prostor je nájemce povinen uložit náhradní klíče do „Ohlašovny požáru“ (vrátnice). Klíče musí být v zapečetěné obálce, obálka musí být označena nadepsaným číslem místnosti, jménem a příjmením nájemce nebo názvem firmy včetně kontaktní osoby a telefonními čísly pro případ nouze.

Klíče převezme služba ve vrátnici, o předání bude proveden zápis, zápis a obálka s klíči budou uloženy v trezoru. Nájemce má právo kontrolovat neporušenost pečetí a předané obálky. Klíče mohou být použity pouze v případě požáru či havárie.

B) Ukládání a likvidace zdravotnického odpadu.

- 1) Nájemci, kteří produkují zdravotnický odpad, jsou povinni ukládat tento odpad do obalů k tomuto odpadu určených. Příslušný obal se zdravotnickým odpadem jsou původci odpadu povinni ukládat do místnosti č. 57. Tato místnost je označena jako „Sklad zdravotnického odpadu“. Zpřístupnění skladu zdravotnického odpadu zajišťují pracovníci ostrahy. Klíč je uložen ve vrátnici, zapůjčuje se vždy proti podpisu.
- 2) Původci zdravotnického odpadu musí odpad skladovat do uzavřených nádob a postupovat dle platných předpisů pro nakládání s odpady. Nádoby nesmí být přeplněny a odpad nelze skladovat mimo nádoby. Nádoby musí být vždy označeny původcem odpadu.
- 3) Provozovatelé zdravotnických zařízení si musí zajistit smluvně likvidaci zdravotnického odpadu.
- 4) Správa majetku Praha 14, a. s. zajistí dle potřeby úklid místnosti č. 57, částka bude rozúčtována rovnoměrně mezi původce zdravotnického odpadu (nájemníky).

C) Provozní a bezpečnostní nařízení.

- 1) Kouření je zakázáno v celém objektu polikliniky Generála Janouška 902 všem nájemcům i návštěvníkům polikliniky.
- 2) Je zakázáno vstupovat do objektu polikliniky s chovnými zvířaty.
- 3) Je zakázáno umísťovat propagační předměty v prostorách objektu polikliniky bez vědomí pronajímatele. Tento zákaz se vztahuje rovněž na reklamní plakáty, letáky, apod.

V Praze dne: 27.11.2019

Přílohy: Požární řád pro polikliniku
Požární poplachové směrnice pro polikliniku

Správa majetku Praha 14, a.s.
 Metujská 907, 198 00 Praha 9
Poliklinika Černý Most – Parník
 Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 14

POŽÁRNÍ ŘÁD

pro objekt Poliklinika Parník

I. Stručný popis vykonávané činnosti

V objektu jsou umístěny jednotlivé ordinace lékařů a související odborné lékařské vyšetřovny, lékárna, provozní skladové prostory a technické pracoviště. V objektu jsou umístěny i prostory doplňkových služeb. Strojovny výtahu a vzduchotechniky jsou umístěny v 1.PP objektu.

Každé podlaží je dále zabezpečeno přenosnými hasicími přístroji a nástěnnými hydranty. Jedná se o objekt nehořlavé stavební konstrukce. V objektu se vyskytují pevné hořlavé materiály, odpovídající zdravotnickému zařízení. Kromě běžného vybavení souvisejícího s provozem, jako lůžkoviny, zdravotnický a kancelářský spotřební materiál se v objektu nevyskytují ve významném množství jiné pevné hořlavé látky nebo hořlavé kapaliny a hořlavé plyny.

Požární nebezpečí vyplývá zejména z charakteru objektu. K reálným nebezpečím vzniku požáru je možné dále zařadit porušení zákazu kouření, porušení technologické kázně při opravách a údržbě instalovaných zařízení, nepozornost při používání elektrických spotřebičů nedodržením návodů k jejich obsluze. Rovněž nelze vyloučit skryté závady na elektroinstalaci, nedbalost či úmyslné zapálení cizí osobou.

II. Požární technické charakteristiky používaných materiálů, nejvýše přípustné množství látek

<u>Dřevo:</u>	bod vznícení: 200 – 300 °C.
<u>Plasty:</u>	tepelné deformace při teplotách 100 – 200 °C, při hoření se taví a odkapávají, zplodiny hoření toxické.
<u>Prvž:</u>	bod vznícení: 400 °C, při hoření vzniká hustý černý dým.
<u>Papír:</u>	výhřevnost 18 MJ.kg ⁻¹ , teplota vznícení je 427 °C při skladování ve vrstvách je možné samovznícení. V kyprém stavu je velmi snadná možnost zapálení. Zvláště nebezpečný je prach z papíru.
<u>Nábytek:</u>	jehož hlavní částí je aglomerované dřevo (dřevotříska, dřevovláknité nebo dřevopilinové desky) spojené syntetickými nebo minerálními pojivy, povrchová úprava dýhou. Základní složkou dřeva je celulóza. Výhřevnost – 17.000 – 21.000 kJ.kg ⁻¹ . Teplota vznícení – 310 – 340 °C
<u>Koberce:</u>	kombinace přírodních látek (len, vlna) a umělých např. polyesterová vlákna (polyamid, polyester, nitrocelulóza, aj.). Roztavený materiál hoří intenzivně, vzniká oxid uhličitý, popřípadě oxid uhelnatý a další velmi toxické látky. Výhřevnost – 22.600 kJ.kg ⁻¹ . Teplota vznícení – 440 °C.
<u>Čalounění:</u>	polyuretanová pěna. Při hoření odkapává. Kapky stále hoří. Při hoření vytváří hustý kouř a saze. Vzniká oxid uhličitý, oxid uhelnatý a další velmi toxické látky. Výhřevnost – 29.500 kJ.kg ⁻¹ . Teplota vznícení – 480 °C.

Doporučené hasivo: voda se smáčedlem, prášky ABC.

Vzhledem k charakteru objektu je mezní množství látek taxativně stanoveno normativními hodnotami nahodilého požárního zatížení.

Správa majetku Praha 14, a.s.
 Metujská 907, 198 00 Praha 9
Poliklinika Černý Most – Parník
 Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 14

III. Stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu s následným hořením

Každý je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob, zvířata a majetek; při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc.

K zamezení vzniku a šíření požáru jsou stanoveny tyto zásady:

- práce s otevřeným plamenem lze provádět pouze po předem stanovených podmínkách požární bezpečnosti, stanovených písemným příkazem (práce s otevřeným ohněm, svařovací práce atd.),
- v objektu je nutné udržovat pořádek a volnou průchodnost únikových cest a východů v jejich plném rozsahu,
- hasicí přístroje, skříně hydrantových systémů, elektrorozvodná zařízení, hlavní uzávěry médií aj. nesmí být zastavovány jakýmkoli materiálem, poškozovány apod.
- ve všech prostorech objektu je stanoven zákaz kouření

IV. Vymezení a oprávnění osob při zajišťování podmínek požární bezpečnosti

Všichni jsou povinni se řídit zákazy a příkazy na úseku požární ochrany, v souladu s ustanovením zákonných norem a tohoto požárního řádu. Každou zjištěnou závadu ohrožující požární bezpečnost objektu, neprodleně odstranit a není-li to možné nahlásit ji neodkladně správci objektu.

V. Stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest

K provedení bezpečné evakuace osob, příp. materiálu musí být zajištěno:

- označení únikových (nouzových) východů a směrů úniku osob,
- trvale volně průchodné komunikační prostory (chodby, schodiště apod.), které jsou součástí únikových cest.

VI. Odpovědná osoba za požární ochranu v objektu

správce objektu: Správa majetku Praha 14 a.s., vedoucí technického úseku , 604 496 027

Příloha požárního řádu

Jmenný seznam členů požární preventivní hlídky a pokyny pro činnost preventivní požární hlídky:

Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky:

- 1) Dohlížet na dodržování předpisů požární ochrany v objektu.
- 2) Znat rozmístění hasební techniky v objektu a její praktické použití.
- 3) Při vzniku požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob.
- 4) Při požáru likvidovat požár pomocí přenosných hasicích přístrojů nebo vytvořit jednoduché vedení od nástěnného hydrantu.
- 5) Osobně se zúčastnit záchraně osob a likvidace požáru.
- 6) Poskytnout potřebné informace veliteli zasahující jednotky.

Správa majetku Praha 14, a.s.
Metujská 907, 198 00 Praha 9
Poliklinika Černý Most – Parník
Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 14

**Jmenný seznam členů požární preventivní hlídky:
Viz prezenční listina účastníků (recepce)**

Přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení:

Bezpečnostní značky:

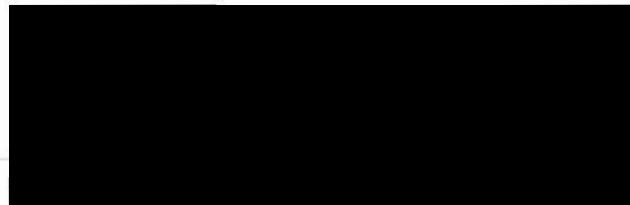
- hlavní vypínač elektrické energie + podružné rozvaděče
- hlavní uzávěr vody
- únikové východy včetně směrů úniků
- zákaz kouření
- ohlašovna požáru

Věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení:

Nouzové osvětlení ... chodby a schodiště
Požární uzávěry ... chodby
Hydrantové systémy ... chodby a schodiště
Přenosné hasicí přístroje ... chodby a schodiště



Zpracovala:
Bc. Kateřina Jakubíčková
technik PO, osv.č.: Z-TPO – 35/2019



Ing. Karel Med a Vladimír Mitáš
předseda představenstva a člen představenstva

Aktualizováno v Praze – květen 2022

BOMESPOL, s. r. o., Nademlejská 600, 198 00 Praha 9, tel. 266 610 084

Správa majetku Praha 14, a.s.
 Metujská 907, 198 00 Praha 9
 Poliklinika Černý Most – Parník
 Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 14

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

I. Povinnosti při zpozorování požáru, způsob ohlášení požáru

Každý, kdo zpozoruje požár, který může sám uhasit, je povinen neprodleně tak učinit za použití všech vhodných a dostupných hasebních prostředků, zejména přenosných hasicích přístrojů. Nestačí-li svými silami a prostředky ke zdolávání požáru sám, vyhlásí požární poplach a ohlásí vznik požáru osobně či telefonicky na místní Ohlašovnu požáru, popřípadě na Hasičský záchranný sbor HL. m. Prahy – tel. č. 112, 150

Při hlášení o požáru oznámíte: **kdo volá**
odkud volá
kde a co hoří
číslo, ze kterého voláte

Než se dostaví odborná pomoc, provede nutná opatření pro záchranu ohrožených osob. Pokud je to možné učini vše, aby bylo požáru zamezeno.

II. Způsob vyhlášení požárního poplachu

Požární poplach v areálu se vyhláší akustickým signálem, popřípadě opakovaným voláním slova „HORÍ“. Každý zaměstnanec nebo jiná osoba přítomná v objektu, která zaslechne jakýkoli signál o vyhlášení požárního poplachu, okamžitě informuje o situaci všechny osoby ve svém blízkém okolí, tak aby byla zajištěna evakuace všech osob přítomných v ohrožené části objektu.

III. Povinnosti po vyhlášení požárního poplachu

V případě vyhlášení požárního poplachu se všechny přítomné osoby podle svých schopností a možností podílí (není-li ohrožena jejich vlastní bezpečnost) na lokalizaci a likvidaci vzniklého požáru až do příjezdu jednotek HZS. V případě, že je nutná evakuace přítomných osob, opustí všechny osoby ohroženou část objektu a shromáždí se na volném prostranství v dostatečně bezpečné vzdálenosti od hořícího objektu tak, aby neomezovali zásah jednotek HZS, policie ČR a zdravotní záchranné služby. Za podřízené zaměstnance odpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec. Zaměstnanci poskytnou informace návštěvníkům o únikových cestách a východech z ohroženého objektu. Každý je povinen poskytnout na výzvu velitele zásahu osobní a věcnou pomoc hasičskému záchrannému sboru při zdolávání požáru.

IV. Přehled důležitých telefonních čísel

Tísňové volání	112
Hasiči	150
Policie	158
Zdravotní záchranná služba	155
Voda	840 111 112
Elektrická energie – poruchy	800 823 823
/ Plyn	1239
Správa majetku P	

Be. Katerina Jankovská
 technik PO, č.o: Z-TPO – 35/2019

Aktualizováno v Praze – květen 2022

BOMESPOL, s. r. o., Nademlejská 600, 198 00 Praha 9, tel.: 266 610 084

Správa majetku Praha 14, a.s.
 Metujská 907, 198 00 Praha 9
Poliklinika Černý Most – Parník
 Generála Janouška 902/17, 198 00 Praha 14

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

I. Účel

Účelem požárního evakuačního plánu je zajistit v případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události rychlou evakuaci zaměstnanců, pacientů a dalších přítomných osob z objektu polikliniky. Evakuace bude provedena podle evakuačního plánu a základního informačního systému, vytvořeného pomocí bezpečnostních tabulek. Evakuace bude vyhlášena ústní výzvou.

II. Určení osoby, která bude organizovat evakuaci

Po bezpečném zjištění požáru vyhlásí požární poplach osoba, která požár zpozorovala. Evakuaci vyhlásí v souladu s požární poplachovou směrnicí. Po vyhlášení požárního poplachu bude ihned zahájena evakuace všech osob z ohroženého objektu. Evakuace bude probíhat v celém objektu jako evakuace současná.

III. Určení osob a prostředků, s jejichž pomocí bude evakuace prováděna

Na evakuaci se budou podílet všechny přítomné osoby a členové požární preventivní hlídky dle svých schopností a možností a všemi dostupnými prostředky a to až do zajištění evakuace všech osob přítomných v ohroženém objektu.

IV. Určení cest a způsobu evakuace

V objektu je hlavní chráněná úniková cesta – centrální schodiště vedoucí na volné prostranství před objektem polikliniky. Evakuované osoby se budou soustřeďovat na protilehlém chodníku ulice Generála Janouška tak, aby nebránily zasahující jednotce HZS.
Výtahy se nepoužívají k evakuaci osob při požáru.

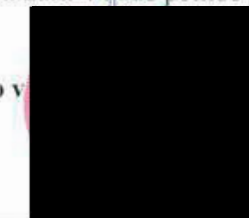
V. Určení místa soustředění osob a materiálu

S evakuací materiálu se v první fázi evakuace nepočítá. Může být prováděna až po zajištění bezpečné evakuace všech osob. Omezovat průchodnost únikových cest v době evakuace osob rozměrným zařízením je zakázáno.

VI. Způsob poskytnutí první pomoci postiženým osobám

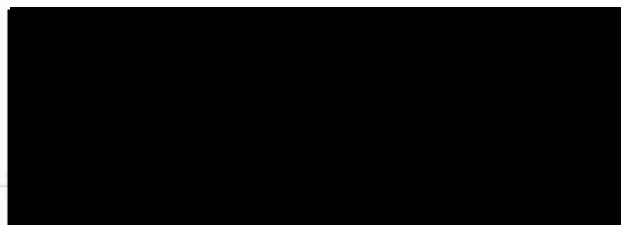
První pomoc postiženým bude poskytnuta v místě soustředění evakuovaných osob. V případě většího ohrožení zdraví bude pomoc poskytována pracovníky zdravotní záchranné služby.

Aktualizováno v



Zpracoval:

Bc. Kateřina Jakubičková
 technik PO, č.osv: Z – TPO-35/2019



Ing. Karel Med a Vladimír Mitas
 předseda představenstva a člen představenstva

BOMESPOL, s. r. o., Nademlejská 600, 198 00 Praha 9, tel.: 266 610 084



10 20