



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin 1 hodina		Motivační kurz Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace	-		-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Pematex s.r.o.

Adresa pracoviště: Stará Březovská 2255, 356 01 Sokolov

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/:

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovnice – asistentka účetní
Místo výkonu odborné praxe:	Stará Březovská 2255, 356 01 Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	01.09.2016 – 31.08.2017 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Dokončené středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Ochota učit se novým věcem, komunikativnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Základní operace v podvojném účetnictví, administrativní zabezpečení obchodní kanceláře, spolupráce na ročních auditech ISO 9001, EKO-KOM, spolupráce s auditem v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení se bezpečností práce a požární ochrany na pracovišti, seznámení se se společností, vysvětlení celkového chodu společnosti a strategických cílů společnosti a způsobů jejich dosažení, seznámení se s chodem jednotlivých pracovišť, detailní seznámení se s chodem pracoviště účetního oddělení, seznámení se s časovým průběhem jednotlivých školení a časovým plánem na jednotlivá zaškolení, zahájení odborných školení dle harmonogramu

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

1.

Dosažení úrovně samostatná asistentka účetní (provádění základních účetních operací v systému společnosti – zadávání došlých plateb a párování je v systému společnosti, kontrola pohledávek, přenos dat z jednotlivých poboček, samostatná práce z evidencí odběratelů a dodavatelů, účtování bankovních výpisů, účtování přijatých nákladových faktur, interních dokladů a vydaných faktur a následně jejich elektronický přenos do účetnictví), samostatná práce, vystavování výkazů EKO-KOM, zvládnutá problematika ISO 9001, spolupráce na ročních auditech, zvládnutá problematika BOZP, spolupráce s externí společností, která BOZP pro společnost Pematex s.r.o. zajišťuje

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	31.12.2016, 31.03.2017, 30.06.2017 (odevzdání)
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.09.2017 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.09.2017 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.09.2017 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Září 2016	- školení BOZP	2h	N
	- seznámení se s činností a hlavními cíli společnosti, seznámení se s jednotlivými odd. a popis činnosti jednotlivých oddělení	6h	A
	- zahájení školení z oblasti podvojného účetnictví (účetní osnova společnosti, koloběh interních a externích dokladů, přenosy účetních operací mezi jednotlivými pobočkami)	60h	A
	- zahájení školení firemním softwarem společnosti (základní atributy systému, jednotlivé moduly systému, základní ovládání)	100h	A

Říjen 2016	- opakování dosažených znalostí z oblasti podvojného účetnictví, získávání nových znalostí (evidence odběratelů dodavatelů – práce s databází v systému účetnictví, párování přijatých faktur a jejich přenos do účetnictví, evidence vydaných faktur)	60h	A
	- firemní sw společnosti – účetní modul (ovládání základních účetních operací)	100h	A
Listopad 2016	- kontrola dosažených znalostí v oblasti podvojného účetnictví, pokračování školení v oblasti podvojného účetnictví (účtování interních dokladů, nákladových faktur od dodavatelů, přenosy dokladů mezi pobočkami a následně jejich kontrola a zpracování)	80h	A
	- pokračování ve školení systému společnosti – modul účetnictví (vyhledávání jednotlivých účetních operací, kontrola správnosti zaúčtování jednotlivých účetních případů, tisky a editace)	80h	A

Prosinec 2016	- zahájení samostatné práce s kontrolou Mentora v oblasti zvládnuté praxe v podvojném účetnictví, školení nových oblastí podvojného účetnictví (účtování bankovních výpisů, přijatých plateb, nevyžádané platby, poplatky bank, pohledávky a práce s nimi)	70h	A
	- kontrola znalostí firemního software modul účetnictví, nové školení pro oblast (propojení modulu velkoobchodní sklad s modulem účetnictví, přenosy dat	70h	A
Leden 2017	- pokračování v dosažené úrovni znalostí z oblasti podvojného účetnictví, kontrola provedené práce Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (práce se zálohovými fakturami, problematika nákupu v zemích EU a mimo EU, včetně celních předpisů)	70h	A
	- zahájení školení k problematice ISO 9001 (obecné pojmy normy, důležitost z hlediska firemní strategie)	38h	A
	- samostatná práce z firemním software, školení nové oblasti	70h	A

	(založení nového účetního období 2017, meziroční převody účetních operací, inventarizace pohledávek a závazků)		
Únor 2017	- samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, školení nových oblastí podvojného účetnictví (zpracování DPH, výkazů a podání DPH, zpracování silniční daně a daně z nemovitostí)	60h	A
	- příprava na audit ISO 9001 (hodnocení dosažení cílů společnosti, aktualizace manuálů společnosti, školení z příručky jakosti, kontrola dosažených stupňů normy)	70h	A
	- samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem, školení nových oblastí (elektronická komunikace EDI)	30h	A
Březen 2017	- samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (seznámení se s mzdovou	70h	A

	agendou, zpracování mezd, statistické výkazy, závěrkové práce)		
	- finální příprava na audit ISO 9001	80h	A
	- samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem	30h	A
Duben 2017	- samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (zpracování knihy jízd obchodních zástupců, účtování PHM, vymáhání pohledávek ve spolupráci s advokátní kanceláří)	70h	A
	- školení problematiky EKO-KOM (obecné pojmy hospodaření s odpady, výkazy a povinnosti společnosti)	40h	A
	- samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem	40h	A

Květen 2017	- samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (komunikace s úřady státní správy FÚ, OSZP, VZP, Celní úřad, jednotlivé povinnosti společnosti k těmto institucím)	80h	A
	- kontrola zvládnuté problematiky EKO-KOM	40h	A
	- samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem	40h	A
Červen 2017	- samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem, vyhotovení kompletního daňového přiznání společnosti na daň z příjmu za rok 2016 v součinnosti s daňovým poradcem	90h	A
	- samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem	80h	A
Červenec 2017	- samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola	80h	A

	Mentorem, školení nových oblastí podvojného účetnictví (leasingy, úvěry, měnové konverze, nákupy cizích měn, platby do zahraničí)		
	- samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem	80h	A
Srpen 2017	- samostatná práce v podvojném účetnictví v rozsahu zvládnutých znalostí, kontrola Mentorem	80h	A
	- samostatná práce s firemním softwarem modulem účetnictví, kontrola Mentorem	80h	A
	- závěrečné hodnocení zaměstnance	2h	A

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)