


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění mezi:

Příkazce:	Město Nový Jičín
se sídlem:	Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
Zastoupeno:	Ing. arch. Jitkou Pospíšilovou, vedoucí Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín
IČO:	00298212
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., Nový Jičín
Číslo účtu:	326801/0100
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. arch. Jitka Pospíšilová, vedoucí Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín
Zástupce ve věcech technických:	 referent Oddělení investic Odboru rozvoje a investic

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	SOLVILLAGE s.r.o.
se sídlem:	Záměstní 1155/27, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
Zastoupen:	Ing. Ivo Štefem, jednatelem společnosti
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. C 65473	
IČO:	04879589
DIČ:	CZ04879589
Bankovní spojení:	Fio banka a.s.
Číslo účtu:	2400958014/2010
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Ivo Štefek
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Ivo Štefek

(dále jen „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při akci „**Modernizace teplovodu Loučka 6 – 1. etapa**“ (dále jen „stavba“), které spočívá v zajištění:
 - výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništích;
 - dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- Bližší specifikace činností příkazníka (koordinátor BOZP) ve fázi realizace stavby je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy.
- Příkazník dále prohlašuje, že je k poskytování služeb BOZP odborně způsobilý dle ust. § 10 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění

II. Místo a doba plnění předmětu smlouvy

- Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v souladu s termíny danými zákonem č. 309/2006 Sb., a to:

- A. Práce související s přípravou stavby dle části A Přílohy č. 1 Smlouvy nejpozději do 8 dnů před avizovaným zahájením stavebních prací.
 - B. Práce a služby související s realizací stavby dle části B Přílohy č. 1 Smlouvy od převzetí staveniště zhotovitelem stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků Objednateli (předpokládaný termín realizace stavby je 3 měsíce v období 05-08/2023).
2. Příkazník se v rámci činnosti koordinátora BOZP zavazuje provádět kontroly na místě realizace stavby minimálně 1x týdně. Příkazník je povinen dostavit se do místa realizace stavby případně podat písemné vyjádření také na základě písemného nebo telefonického vyzvání příkazce, učiněného nejpozději 2 pracovní dny před požadovanou účastí příkazníka na stavbě nebo na jednání nebo požadovaným termínem předložením zpracovaného vyjádření. V případě výskytu závažných problémů v průběhu realizace stavby se příkazník zavazuje dostavit se k jednání popř. podat vyjádření neprodleně po výzvě příkazce. Část služeb bude realizována v sídle Příkazníka. Předpokládaný rozsah výkonu koordinátora BOZP vč. vypracování plánu BOZP, případně jeho aktualizace je **48** hodin.
 3. Informace, které je Příkazník povinen sdělit Příkazci, a zápisy z provedených kontrol stavby předá Příkazci nejpozději do 2 dnů poté, co je zjistil nebo poté, co byla provedena kontrola, z níž byl zápis vyhotoven.
 4. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP je místo realizace stavby dle projektové dokumentace „Modernizace teplovodu Loučka 6 – 1. etapa“ zpracované společností UCHYTIL s.r.o., IČO 60734078 a sídlo příkazníka.

III. Odměna

1. Za provedení předmětu smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši **4 000 Kč** za vypracování případně aktualizace plánu BOZP, ve výši **700 Kč** za 1 hodinu výkonu činnosti koordinátora BOZP. Ke sjednané odměně bude připočtena částka odpovídající platné sazbě DPH ke dni vystavení faktury.
2. Odměna je stanovena jako odměna maximální, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě.
3. Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění smlouvy, o kterých příkazník s vynaložením veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
4. Sjednaná odměna obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve smlouvě.
5. Změna odměny je možná jen na základě dodatku k této smlouvě a to jen v případě rozšíření předmětu plnění příkazce oproti předmětu sjednanému smlouvou.

IV. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohy na odměnu.
2. Odměnu za veškerou činnost se příkazce zavazuje uhradit na základě faktur, vystavených příkazníkem vždy za uplynulý kalendářní měsíc, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazník je povinen předložit příkazci k odsouhlasení nejpozději do 5. dne v měsíci měsíční hodinový výkaz výkonů koordinátora BOZP za předchozí kalendářní měsíc (případně za jiné fakturované období). Tento výkaz bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami a stane se nezbytnou náležitostí faktury. Příkazce je povinen se k předloženému výkazu vyjádřit nejpozději do 5 dnů od jeho obdržení. Příkazník následně vystaví fakturu a to v termínu do 5 dnů od obdržení odsouhlaseného výkazu výkonů od příkazce.

3. Faktury musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Splatnost faktury se stanoví na 15 dnů ode dne doručení příkazci.
4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem, nebo má jiné vady v obsahu, včetně vad soupisu provedených prací nebo výkazu výkonů. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.
5. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

V. Sankční ujednání

1. V případě neplnění předmětu smlouvy příkazníkem v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě zejména nedostavení se bez vážných důvodů k návštěvě stavby nebo k jednání na výzvu dle čl. II. odst. 3. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý jednotlivý případ takového neplnění. V případě opakovaného porušení téže povinnosti činí smluvní pokuta 6.000 Kč. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.
2. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakékoli faktury a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VI. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) včetně kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
2. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
3. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
5. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
7. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisů vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických

předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí. Příkazník dále zajistí, že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami.

8. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Příkazník je povinen předložit na výzvu příkazce pojistnou smlouvu na požadované pojištění k nahlédnutí.

VII. Odstoupení od smlouvy a Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby, tj. od zahájení činností uvedených v čl. I. této smlouvy do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
2. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud je příkazce v prodlení s úhradou jakékoli faktury po dobu delší než 30 dní, ač na to byl již ze strany příkazníka písemně upozorněn. Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu předmětu smlouvy, a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.
3. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 5 dnů.
4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že z objektivních důvodů nebude moci realizovat stavbu uvedenou a specifikovanou v čl. I. odst. 1.
5. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy.
7. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy, případně též Občanského zákoníku.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí Občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak. Smluvní strany se dohodly, že ust. § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku se pro jejich smluvní vztah neuplatní.
2. Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněných zástupců obou stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jeden výtisk a příkazník jeden výtisk.
4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o

registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Nový Jičín, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjma osobních údajů neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy po znečitelnění osobních údajů.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace činnosti příkazníka

V Nové Jičíně dne 14.4.2023
Za příkazce:

V Novém Jičíně dne 13.4.2023
Za příkazníka:

.....
Ing. arch. Jitka Pospíšilová
vedoucí Odboru rozvoje a investic
Městského úřadu Nový Jičín

.....
Ing. Ivo Štefek
jednatel společnosti

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

Předmětem plnění příkazní smlouvy je výkon koordinátora BOZP u akce příkazce realizované pod názvem „**Modernizace teplovodu Loučka 6 – 1. etapa**“, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

A. Práce související s přípravou stavby:

- vypracování oznámení na OIP Ostrava
- zpracování plánu BOZP

B. Práce a služby související s realizací stavby:

- prokazatelné seznámení všech zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky na staveništi,
- kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly a dále bezodkladné písemné informování příkazce (objednatele) o těchto krocích,
- informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby a prováděné činnosti,
- předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a příslušnými odborovými organizacemi,
- účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu nebo příkazce,
- navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- podávání informací z kontroly BOZP ke kontrolním dnům stavby (osobní přítomnost nebo předem zasláný písemný zápis),
- zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsobu jejich odstranění, včetně pořizování fotodokumentace týkající se BOZP,
- spolupráce s ostatními účastníky realizace stavby a zástupci příkazce (technický dozor, autorský dozor apod.).