



SMLOUVA
o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu výzkumu a vývoje
č. j.: MSMT-33550/2015-1

programu „EUPRO II“ (kód programu LE)
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
IČ: 00022985

se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1,
zastoupená Ing. Jiřím Burgstallerem, DiS., ředitelem Odboru strategických programů a projektů
(dále jen „poskytovatel“)

a

Technologické centrum Akademie věd České republiky
právní forma: zájmové sdružení právnických osob
IČ: 60456540

se sídlem: Ve Struhách 27, 160 00 Praha 6
číslo účtu:
zastoupená: Ing. Karlem Klusáčkem, CSc., MBA, ředitelem
(dále jen „příjemce“)

uzavírají

podle ustanovení § 9 odstavce 1, 2 a 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), podle ustanovení § 14 a § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu:

Článek 1

Předmět smlouvy o poskytnutí podpory

- 1) Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností poskytovatele a příjemce v souvislosti s účelovou podporou poskytnutou podle § 4 odstavce 1 písmene b) Zákona ze státního rozpočtu na řešení projektu výzkumu a vývoje s identifikačním kódem LE15025 a s názvem Česká republika v Evropském výzkumném prostoru 2 (dále jen „Projekt“), jak plyne z Přílohy I této smlouvy (dále jen „Příloha I“) a Přílohy II této smlouvy (dále jen „Příloha II“) realizovaného v rámci programu EUPRO II (LE), (dále jen „Program“). Příloha I obsahuje schválený návrh Projektu, zahrnující mj. rozsah a cíle řešení Projektu, indikátory jejich plnění a jejich cílové hodnoty (tj. očekávané výsledky řešení, způsob a harmonogram jejich dosažení a ověření). Příloha II obsahuje rozpočet Projektu, zahrnující celkovou výši schválených způsobilých nákladů Projektu, jejich výši v jednotlivých kalendářních letech podle jejich dalšího položkového členění podle článku 3 odstavce 1) této smlouvy, a dále celkovou výši finančních prostředků určených ke krytí schválených způsobilých nákladů (tj. uznaných nákladů) Projektu v jednotlivých kalendářních letech, výši krytí těchto

finančních prostředků v kategoriích: schválená podpora podle této smlouvy, další veřejné zdroje a neveřejné zdroje. Pokud se na Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, výše podpory a zdrojů jejího krytí je vyčíslena pro každého účastníka zvlášť. Příloha III této smlouvy (dále jen „Příloha III“) obsahuje plán hodnocení Projektu. Příloha IV této smlouvy stanovuje podmínky nebo povinnosti vyplývající z právních předpisů, jejichž nesplnění či porušení bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, než kolik činí celková částka dotace (dále jen „Příloha IV“).

- 2) Příjemce je povinen realizovat Projekt za podmínek a v rozsahu této smlouvy.
- 3) Osobou, odpovědnou příjemci za odbornou úroveň Projektu (tj. řešitelem Projektu) a současně určenou pro komunikaci mezi příjemcem a poskytovatelem, je Ing. Naděžda Koníčková.

Článek 2 Zahájení a ukončení Projektu

Příjemce je povinen:

- 1) zahájit řešení Projektu v souladu s Přílohou I, nejdříve však v den nabytí účinnosti této smlouvy podle článku 17 odstavce 1 a nejdéle do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
- 2) bez zbytečného prodlení písemně oznámit datum zahájení prací na řešení Projektu poskytovateli,
- 3) ukončit řešení Projektu tj. ukončit věcně zaměřené projektové aktivity a čerpání poskytnuté podpory podle Přílohy I a Přílohy II nejpozději do XII/2017.

Článek 3 Způsobilé a uznané náklady Projektu

- 1) Způsobilými náklady Projektu ve smyslu článku 25 odstavce 3 Nařízení a § 2 odstavce 2 písmene l) Zákona mohou být pouze takové náklady, které jsou hrazeny výlučně v souvislosti s Projektem a jsou zařazeny do jedné z následujících kategorií:
 - a) náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku ve výši odpisů po dobu trvání Projektu hrazené příjemcem;
 - b) osobní náklady na výzkumné a vývojové pracovníky, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál, kteří jsou zaměstnanci příjemce (nebo dalšího účastníka Projektu) a podléhají se na řešení Projektu, a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody, náhrady mezd za dovolenou, příp. nemocenskou, a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo sociálního fondu;
 - c) náklady na provoz a údržbu dlouhodobého hmotného majetku, nebo hmotného majetku s provozně technickými funkcemi delšími než 1 rok, který je pro řešení Projektu užíván, ve výši odpovídající podílu užití tohoto majetku pro řešení Projektu;
 - d) další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením Projektu, zejména náklady na materiál, zásoby a drobný hmotný majetek;
 - e) náklady na služby využívané v přímé souvislosti s řešením Projektu a dosahováním jeho cílů, jejichž nákup, tj. důvod jejich nezajištění vlastními kapacitami příjemce, je zdůvodněn v Příloze I;

- f) náklady na zveřejňování výsledků Projektů, včetně nákladů na zajištění práv k těmto výsledkům výzkumu a vývoje;
- g) cestovní náhrady členů řešitelského týmu v souladu se zvláštním právním předpisem¹;
- h) doplňkové (režijní) náklady, maximálně do výše 20% z přímých nákladů Projektů.

Způsobilé náklady musejí být vynaloženy v období řešení Projektů stanoveném v článku 2 této smlouvy.

- 2) Uznanými náklady² Projektů ve smyslu § 2 odstavce 2 písmene m) Zákona jsou způsobilé náklady schválené poskytovatelem.
- 3) Poskytovatel stanovuje celkovou výši uznaných nákladů na celé období řešení Projektů podle článku 2 této smlouvy na 70 603 000 Kč (slovy *sedmdesátmiliónůšestsetřítisíce korun českých*).
- 4) Při úhradě uznaných nákladů z podpory je příjemce povinen dodržet intenzitu podpory podle Přílohy II. Současně je příjemce povinen jednoznačně a průkazně doložit úhradu zbývajících uznaných nákladů z ostatních zdrojů.
- 5) Příjemce je povinen vést oddělenou účetní evidenci o vynaložených nákladech Projektů a v rámci této evidence účtovat o nákladech hrazených z podpory. Způsob této evidence stanoví příjemce v souladu se zvláštním právním předpisem³ a interními účetními postupy, a to tak, aby jeho vnitřní účetní a kontrolní postupy dovozovaly přímé srovnání položek deklarovaných jako součást Projektů (aktiv a pasív, nákladů a výnosů) s položkami obsaženými v odpovídajících finančních výkazech a ostatních podkladových účetních dokumentech.
- 6) Příjemce je povinen vynakládat finanční prostředky Projektů správně, efektivně, hospodárně, účelně a přiměřeně k cenám v místě a čase obvyklým v souladu se zvláštními právními předpisy⁴. Příjemce současně nese plnou odpovědnost za to, že v průběhu řešení Projektů nedojde k dvojímu financování a vykazování těchto uznaných nákladů (téže výzkumné aktivity) Projektů z veřejných nebo neveřejných prostředků.

Článek 4

Poskytnutí podpory, její výše a podmínky jejího čerpání

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu na řešení Projektů ve formě finanční dotace ve výši podle odstavce 2 tohoto článku (dále jen podpora) na účet příjemce, který je uvedený v této smlouvě.
- 2) Poskytovatel stanovuje celkovou výši podpory přidělenou na celé období řešení Projektů podle článku 2 této smlouvy na 70 603 000 Kč (slovy *sedmdesátmiliónůšestsetřítisíce korun českých*).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle rozpočtových pravidel k regulaci čerpání rozpočtu, jsou-li povinné údaje o Projektu zařazeny do informačního systému výzkumu, vývoje

¹⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Pokud příjemce podpory neúčtuje o „nákladech“ ale o „výdajích“, lze termínem „náklady“ rozumět i tyto výdaje. Pro účely výpočtu podpory a vykazování v Projektu je však nutné tyto výdaje časově rozlišovat ve vztahu k období řešení Projektů (a to i mimoúčetně).

³⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

a inovací (dále jen „IS VaVal“) a evropských informačních systémů v souladu se Zákonem a se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a jsou-li zároveň splněny všechny další povinnosti příjemce vyplývající z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů, poskytovatel poskytne příjemci podporu, a to v následujících termínech podle § 10 odstavce 1 Zákona:

- a) v prvním roce řešení Projektu část podpory vymezenou na tento rok podle Přílohy II do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
 - b) v dalších letech řešení Projektu část podpory vymezenou na daný rok podle Přílohy II do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku.
- 4) Příjemce je povinen použít podporu výlučně na úhradu uznaných nákladů Projektu vymezených Přílohou II.
- 5) Příjemce je povinen část přidělené podpory, o níž mu je předem známo, že nebude s určitostí dočerpána do 31. prosince kalendářního roku jejího poskytnutí, odvést
- a) na poskytovatelem určený účet, a to do 15. listopadu kalendářního roku, ve kterém mu byla podpora poskytnuta, v roce ukončení řešení Projektu nejpozději 60 kalendářních dnů před datem podle článku 2 odstavce 3 nebo
 - b) do fondu účelově určených prostředků⁵, zřízeného v účetní evidenci příjemce podle zvláštních právních předpisů⁶, pokud
 - tento převod řádně oznámí poskytovateli před 31. prosincem daného kalendářního roku a
 - použije podporu, která byla převedena do fondu účelově určených prostředků, v následujících letech řešení Projektu, a to pouze na úhradu uznaných nákladů, na které byla určena podle Přílohy II.
- 6) Příjemce je povinen předložit poskytovateli podklady pro finanční vypořádání podpory za jednotlivé kalendářní roky jejího poskytnutí podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., a podle pokynů poskytovatele vždy do 15. února následujícího kalendářního roku.
- 7) Výkaz uznaných nákladů, který je součástí průběžné zprávy podle odstavce 8 Přílohy III, příjemce předkládá za jednotlivé kalendářní roky vždy do 30. ledna následujícího kalendářního roku, výkaz uznaných nákladů, který je součástí závěrečné zprávy podle odstavce 9 Přílohy III, příjemce předkládá do 30 kalendářních dnů po ukončení Projektu. V případě ukončení řešení Projektu

⁵⁾ § 18 odstavec 6 až 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále § 23 a § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů stanovují, že veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převádět do fondu účelově určených prostředků veřejné prostředky poskytnuté na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které nemohly být efektivně využity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty, a to až do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Převod do fondu musí příjemce podle uvedených právních předpisů poskytovateli písemně oznámit. Převedené prostředky mohou být v následujícím kalendářním roce a v období řešení Projektu použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

⁶⁾ § 18 odstavec 6 až 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo ustanovení § 23 a § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

před termínem uvedeným v článku 2 odstavci 3 příjemce předloží poskytovateli výkaz uznaných nákladů nejpozději do 60 kalendářních dnů po tomto mimořádném ukončení řešení Projektu.

Článek 5

Změny uznaných nákladů a výše poskytnuté podpory

- 1) Podle § 9 odstavce 7 Zákona nesmí být v průběhu řešení Projektu změněna výše uznaných nákladů o více než 50% výše uznaných nákladů stanovené v článku 3 odstavci 3 této smlouvy a výše podpory o více než 50% výše podpory stanovené v článku 4 odstavci 2 této smlouvy.
- 2) Změnu celkové výše uznaných nákladů Projektu nebo celkové výše poskytnuté podpory lze provést jen na základě předchozí písemné žádosti příjemce s odůvodněním, které je v souladu s plněním cílů Projektu, a lze ji provést až po vyjádření souhlasu a uzavření písemného dodatku k této smlouvě.
- 3) Změny finančních objemů v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle Přílohy II, které nemají vliv ani na celkovou výši uznaných nákladů Projektu, ani na celkovou výši podpory, poskytovatel schvaluje na žádost příjemce svým písemným souhlasem. Předchozí souhlas poskytovatele není vyžadován pouze v případě, kdy přesuny mezi položkami nepřesáhnou v daném kalendářním roce 60 000 Kč v souhrnu, přičemž do tohoto souhrnu se započítávají pouze přesuny mezi položkami ve smyslu jejich navýšení. To se nevztahuje na změny finančních objemů nebo položkové přesuny v rámci kapitálových nákladů nebo osobních nákladů, kdy je vyžadován předchozí souhlas poskytovatele bez výjimky. Režijní náklady nelze navýšovat.
- 4) Příjemce má možnost podat žádost o souhlas se změnou v položkovém členění podle věcné specifikace uznaných nákladů Projektu podle odstavce 3 tohoto článku nejpozději do 15. listopadu daného kalendářního roku, nejméně však 60 kalendářních dnů před datem ukončení řešení Projektu podle článku 2 odstavce 3 této smlouvy. O souhlas se změnou výše uznaných nákladů nebo poskytnuté podpory Projektu podle odstavce 2 tohoto článku s následným uzavřením dodatku k této smlouvě může příjemce požádat do 31. října daného kalendářního roku, nejméně však 60 kalendářních dnů před datem ukončení řešení Projektu podle článku 2 odstavce 3 této smlouvy.
- 5) Na souhlas poskytovatele se změnou uznaných nákladů Projektu nebo změnou výše podpory podle tohoto článku nemá příjemce právní nárok.

Článek 6

Další povinnosti příjemce

Příjemce je dále povinen:

- 1) uvádět v souvislosti s Projektem ve všech zveřejňovaných informacích identifikační kód Projektu podle článku 1 odstavce 1 této smlouvy a skutečnost, že na řešení Projektu byla poskytnuta podpora v rámci Programu, včetně správného oficiálního názvu nebo oficiální zkratky poskytovatele a oficiálního loga poskytovatele v souladu s pravidly, která jsou zveřejněna na adrese www.msmt.cz,
- 2) písemně informovat poskytovatele o všech změnách, které nastaly v době platnosti této smlouvy a které se dotýkají právní subjektivity příjemce, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti

příjemce nebo údajů, které by mohly mít vliv na řešení Projektu, respektive na dosahování jeho cílů nebo jeho rozpočet, a to nejdéle do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl,

- 3) v případě změny řešitele o tuto změnu poskytovatele písemně požádat s nutností následného uzavření dodatku k této smlouvě,
- 4) v případě změn ostatních členů řešitelského týmu, které neovlivní předmět, cíl a rozpočet Projektu, poskytovatele informovat prostřednictvím průběžné nebo závěrečné zprávy,
- 5) umožnit řešiteli a ostatním členům řešitelského týmu uvedeným v Příloze I řešení Projektu v plném rozsahu pracovních úvazků podle Přílohy I v rámci s nimi uzavřeného pracovněprávního vztahu,
- 6) neprodleně informovat poskytovatele o podezření na nesrovnalosti zjištěné při řešení Projektu. Nesrovnalostí se rozumí porušení některého z ustanovení:
 - a) práva Evropské unie,
 - b) právních předpisů ČR,
 - c) této smlouvy.
- 7) předávat poskytovateli zprávy o řešení Projektu podle Přílohy III,
- 8) řádně uchovávat originály všech rozhodnutí, smluv a dalších dokumentů týkajících se řešení Projektu v souladu s obecně závaznými předpisy po dobu 10 let od data posledního poskytnutí podpory nebo její části,
- 9) po celou dobu řešení Projektu nakládat s veškerým majetkem získaným z prostředků na Projekt hospodárně, efektivně a účelně, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení,
- 10) vyvinout veškeré nezbytné úsilí k dosažení cílů uvedených v Projektu a splnění veškerých závazků vůči poskytovateli.

Článek 7 Kontrola řešení Projektu

- 1) Poskytovatel je oprávněn v průběhu řešení Projektu a následně až po dobu 10 let po ukončení jeho řešení provádět kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených nákladů Projektu podle této smlouvy, a dále finanční kontrolu podle § 39 rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Tímto ustanovením nejsou omezována práva jiných kontrolních orgánů ve výkonu a rozsahu jejich pověření podle zvláštních právních předpisů, včetně předpisů EU. O zahájených kontrolách jiných subjektů, nálezech a výsledcích těchto kontrol, o navržených opatřeních k nápravě a o opatřeních k nápravě vykonaných je příjemce povinen poskytovatele bezodkladně informovat.
- 2) Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen zajistit přístup na svá pracoviště, k osobám podléhajícím se na řešení Projektu i ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k Projektu či s ním mají souvislost⁷⁾.

⁷⁾ Vzájemná práva a povinnosti příjemce a kontrolních orgánů při finanční kontrole stanoví zejména zákon o finanční kontrole.

- 3) Kontrola plnění cílů Projektu je poskytovatelem prováděna v souladu s § 13 Zákona podle pokynů poskytovatele v termínech a způsobem, které jsou uvedeny v Příloze III.

Článek 8 Závazek mlčenlivosti

- 1) Příjemce je povinen zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které mu byly poskytnuty jako důvěrné a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné. Vnesenými právy se pro účely této smlouvy rozumí poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemce Projektu před uzavřením této smlouvy, nebo které příjemce získá paralelně, avšak mimo naplňování této smlouvy, a které jsou nezbytné pro řešení Projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 2) Závazek mlčenlivosti zaniká:
- a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Projektu nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito pracemi,
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří požadavek stanovili.
- 3) Pokud je příjemce na základě této smlouvy oprávněn předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, je povinen zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 4) Příjemce je povinen zajistit zachování mlčenlivosti podle odstavce 1 až 3 tohoto článku i u případných dalších účastníků Projektu.

Článek 9 Poskytování Informací a údajů Projektu a jeho výsledcích

- 1) Příjemce je povinen předávat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných poznacích a jiných výsledcích Projektu. Za tímto účelem je Příjemce povinen postupovat podle pokynů poskytovatele a v souladu s § 31 odstavcem 3 Zákona předávat poskytovateli požadované údaje. Současně příjemce souhlasí se zveřejňováním těchto požadovaných údajů a se zpřístupněním redakčně upravené závěrečné zprávy Projektu veřejnosti poskytovatelem. Poskytovatel předává údaje o Projektu do IS VaVal a evropských informačních systémů.
- 2) Příjemce souhlasí, že v případě, kdy jako další zdroj financování Projektu jsou finanční prostředky státního rozpočtu ČR poskytnuté některým jiným poskytovatelem, mohou být poskytovatelem tomuto jinému poskytovateli (pokud o to požádá) sděleny údaje o Projektu, které jsou jinak považovány za důvěrné.
- 3) Pokud je předmět řešení Projektu předmětem obchodního tajemství je příjemce povinen poskytnout konkrétní informace o Projektu a poznacích a jiných výsledcích Projektu v takovém rozsahu a formě, aby byly zveřejnitelné. Pokud předmět řešení Projektu nebo jiné aktivity

výzkumu a vývoje podléhají mlčenlivosti stanovené příslušným zvláštním právním předpisem, poskytovatel a příjemce poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zvláštní právní předpis.

Článek 10

Další účastníci Projektu a účast třetích stran

- 1) V případě, že podle § 2 odstavce 2 písmene j) Zákona a v souladu s Přílohou I se na řešení Projektu podílí další účastník (další účastníci) Projektu, je příjemce povinen koordinovat činnost všech těchto účastníků Projektu. Podmínkou uzavření této smlouvy o poskytnutí dotace je uzavření smlouvy o účasti na řešení Projektu s dalšími účastníky Projektu a její předložení poskytovateli. Smlouva o účasti na řešení projektu s dalšími účastníky Projektu by měla mimo jiné obsahovat rozdělení kompetencí, jednotlivých činností a poskytnuté podpory mezi příjemce a další účastníky Projektu.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout část podpory připadající na další účastníky Projektu nejpozději v prvním roce jejího poskytnutí do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele a v dalších letech jejího poskytování do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy ji obdržel od poskytovatele.
- 3) Příjemce odpovídá za to, že smlouvy uzavřené mezi jím a dalšími účastníky Projektu a dále smlouvy uzavřené mezi jím (příp. dalšími účastníky Projektu) a třetími stranami o účasti na řešení Projektu budou obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli vůči dalším účastníkům Projektu a třetím stranám stejná práva kontroly ve vztahu k řešenému Projektu, jaké má poskytovatel vůči příjemci, a že ze strany dalších účastníků Projektu a třetích stran budou dodržovány všechny podmínky poskytnutí a čerpání podpory. Třetí stranou se rozumí subdodavatel, který je dodavatelem části výzkumu Projektu, jeho plnění je k řešení Projektu nezbytné a je příjemcem hrazeno v rámci uznaných nákladů Projektu uvedených v Příloze II, který ale nemusí být specifikován v návrhu Projektu (třetí strana není dalším účastníkem Projektu ve smyslu Zákona). Třetí strana musí být příjemcem vybrána podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a podle jeho vnitřních předpisů.

Článek 11

Výsledky a jejich využití

- 1) Úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům a jejich využití⁸⁾ mezi příjemcem a dalšími účastníky Projektu musí být upravena ve smlouvě o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu a je podmínkou pro poskytnutí podpory podle této smlouvy. V případě aplikovaného výzkumu je úprava užívacích práv k výsledkům a jejich využití předmětem samostatné smlouvy o využití výsledků podle odstavce 5 tohoto článku. Tato úprava musí příjemci umožnit zveřejňovat úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a jeho výsledcích ve formě, rozsahu a způsobem stanoveným poskytovatelem a v souladu s požadavky Zákona a této smlouvy.

⁸⁾ „Využitím“ se pro účely smlouvy o využití výsledků rozumí přímé nebo nepřímé použití výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům. Za komerční se považuje přímé nebo nepřímé použití výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby. Příjemce je povinen si zajistit majetková práva k výsledkům, které jsou předmětem využití podle takové smlouvy.

- 2) Všechna vlastnická, užívací práva a práva duševního vlastnictví k výsledkům Projektu patří příjemci, popř. dalším účastníkům Projektu a jsou upravena zvláštními právními předpisy⁹⁾.
- 3) Obecné zásady, které platí pro využití výsledků, jsou následující:
 - a) v případě výsledků financovaných z veřejných zdrojů v plné výši uznaných nákladů je příjemce povinen zpřístupnit výsledky za stejných podmínek všem zájemcům o jejich využití,
 - b) v případě výsledků financovaných podílově z veřejných zdrojů ve výši přesahující 50% ale nedosahující 100% uznaných nákladů je příjemce povinen zpřístupnit výsledky přednostně těm subjektům, které se na podpoře Projektu z neveřejných zdrojů podílely,
 - c) v případě výsledků financovaných podílově z veřejných zdrojů ve výši dosahující maximálně 50% uznaných nákladů musí být součástí smlouvy o využití výsledků dohoda o způsobu a termínech s těmi subjekty, které se na podpoře Projektu z neveřejných zdrojů podílely,
 - d) v případě nevyužití výsledků podílově financovaného z veřejných a neveřejných zdrojů způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, je příjemce povinen poskytnout dosažené výsledky k využití za nediskriminujících podmínek za tržní cenu všem zájemcům.
- 4) Příjemce a další účastníci Projektu, kteří uplatňují práva k výsledkům Projektu, jsou povinni zajistit, aby výsledky, k nimž mají vlastnická práva a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny a využít je nebo umožnit jejich využití při respektování nezbytné ochrany vlastnických a uživatelských práv k výsledkům a mlčenlivosti podle zvláštních právních předpisů.
- 5) Příjemce podpory, který uzavírá s uživateli výsledků Projektu smlouvu o využití výsledků podle odstavce 1 tohoto článku, je povinen předložit ji poskytovateli nejpozději před ukončením řešení Projektu. Smlouva o využití výsledků musí být sjednána nejméně na dobu 5 let od ukončení řešení Projektu a musí obsahovat náležitosti podle § 11 Zákona.
- 6) Výsledky, které nelze chránit podle zvláštních právních předpisů nebo nejsou předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu nebo mezivládních právních aktů týkajících se Programu, a současně mají publikační charakter, je příjemce podpory povinen aktivně veřejně šířit.
- 7) Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům Projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele majetkových práv k výsledkům Projektu tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.

⁹⁾ Např. Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografii polovodičových výrobků, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 478/1992 Sb., o užitečných vzorech, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona pozdějších předpisů, zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 408/2000 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochraně práv k odrůdám), nebo zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

Článek 12 Práva k majetku

Práva k majetku pořízeného nebo částečně pořízeného z podpory poskytnuté na řešení Projektu se řídí § 15 Zákona. Příjemce nebo další účastníci Projektu, kteří jsou vlastníky tohoto majetku v rozsahu vymezeném smlouvou o účasti na řešení Projektu uzavíranou podle článku 10 této smlouvy, nejsou oprávněni bez souhlasu poskytovatele s tímto majetkem disponovat¹⁰ ve prospěch třetí osoby po celé období řešení Projektu.

Článek 13 Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel nenese odpovědnost za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci Projektu.
- 2) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je příjemce, který by mohl být považován za odpovědného, povinen poskytnout poskytovateli součinnost.

Článek 14 Odnětí nebo zastavení podpory, sankce

- 1) Poskytovatel zahájí řízení o odnětí podpory podle ustanovení § 15 odstavce 1 rozpočtových pravidel postupem podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li po podpisu této smlouvy a v době její účinnosti:
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, nebo
 - c) ke zjištění, že podpora byla poskytnuta nebo čerpána v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
 - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
 - e) k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
 - f) ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce.
- 2) Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a porušením rozpočtové kázně se považuje použití podpory příjemcem na jiný účel, než na jaký mu byla podle této smlouvy podpora poskytnuta, nebo v rozporu s jejich časovým určením, i jakékoliv jiné použití podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo touto smlouvou. Neoprávněné použití nebo zadržetí prostředků dotace je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel.
- 3) Porušení některých podmínek smlouvy nebo porušení právních povinností uvedených v Příloze IV bude postíženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším nebo rovným celkové částce

¹⁰⁾ tj. nejsou oprávněni bez souhlasu poskytovatele tento majetek cizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit či zastavit.

- dotace. V Příloze IV je pro stanovení nižšího odvodu uvedeno procentní rozmezí nebo pevný procentní podíl vztahující se k částce, ve které byla porušena rozpočtová kázeň nebo k celkové částce dotace.
- 4) Poskytovatel nemusí vyplatit podporu nebo její část, domnívá-li se, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel podpory nebo podmínky, za kterých byla podpora poskytnuta.
 - 5) Poskytovatel o opatření podle odstavce 4 bez zbytečného odkladu vhodným způsobem informuje příjemce. Příjemce může do 15 dnů ode dne, kdy tuto informaci obdržel, podat poskytovateli proti tomuto opatření námitky. O námitkách rozhoduje ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
 - 6) Je-li při finanční nebo jiné kontrole zjištěno, že příjemce
 - a) porušil povinnost stanovenou právním předpisem,
 - b) nedodržel účel podpory, nebo
 - c) porušil jinou podmínku, za které byla podpora poskytnutav souladu s § 14f rozpočtových pravidel vyzve poskytovatel příjemce k vrácení podpory nebo její části v jím stanovené lhůtě.
 - 7) Jsou-li do IS VaVal předány údaje, které neodpovídají definici datových prvků a které ovlivní výši poskytnuté podpory a Rada pro výzkum, vývoj a inovace proto v návrhu výdajů na výzkum, vývoj a inovace příslušnému poskytovateli výši výdajů na následující pětileté období sníží podle § 14 odstavce 5 Zákona, poskytovatel obdobným způsobem sníží podporu příjemci, který mu nesprávné údaje předal.
 - 8) V případě, kdy byl příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v § 7 odst. 3 písm. a) nebo b) Zákona, může poskytovatel zcela nebo zčásti odstoupit od této smlouvy. Odstoupením z tohoto důvodu se tato smlouva od počátku zcela nebo zčásti ruší a příjemce je povinen vrátit veškerou podporu nebo její část.

Článek 15 Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy o poskytnutí podpory a v souvislosti s ní budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 16 Vymezení stupně důvěrnosti údajů

Údaje týkající se řešení Projektu, poskytované na základě této smlouvy, nebudou podléhat ochraně podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, ani ochraně podle občanského zákoníku.

Článek 17
Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Účinnost této smlouvy zaniká dnem schválení závěrečné zprávy o řešení Projektu s výjimkou článku 7 (Kontrola řešení Projektu), článku 9 (Poskytování informací a údajů o Projektu a jeho výsledcích), článku 11 (Výsledky a jejich využití) a článku 14 (Odnětí nebo zastavení podpory, sankce).
- 2) Změny této smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou smluvních stran formou písemných číselovaných dodatků.
- 3) Vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upravené, se řídí rozpočtovými pravidly, Zákonem a dalšími souvisejícími zvláštními právními předpisy.
- 4) Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - a) Příloha I - Schválený návrh Projektu,
 - b) Příloha II – Uznané náklady a finanční zdroje Projektu,
 - c) Příloha III – Plán hodnocení Projektu,
 - d) Příloha IV – Tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně.
- 5) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, nejsou jim známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly její neplatnost, a že tato smlouva je projevem jejich vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno příjemce. Všechna tři vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.

Za poskytovatele:

V Praze dne: 06. 10. 2015

Ing. Jiří Burgstaller, DIS.
ředitel Odboru strategických
programů a projektů

Razítko:



Za příjemce:

v Praze dne: 9. 10. 2015

Ing. Karel Klusáček, CSc., MBA
ředitel

Razítko:

Technologické centrum AV ČR
Ve Struhách 1078/27
160 00 Praha 6
Tel.: 234 008 100, fax: 234 008 251
IČ: 60468540 DIČ: CZ60468540

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č. j.: MSMT-33550/2015-1

Identifikační kód
LE15025

Příloha I ke smlouvě
Schválený návrh Projektu

EUPRO II

NÁVRH PROJEKTU

Evidenční číslo projektu	
Podací označení projektu	CZERA 2
Název projektu	Česká republika v Evropském výzkumném prostoru 2
VEŘEJNÁ SOUTĚŽ	Věřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích (VBS15) - programy VaVaI na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji
PROGRAM	LE - EUPRO II
Doba řešení	10-2015 - 12-2017
Příjemce	Technologické centrum Akademie věd České republiky
Ředitel	Ing. Naděžda Koníčková
Razítko:	
Statutární zástupci:	<p>Datum:</p> <p>Podpis(y):</p> <p>Ing. Karel Klusáček, CSc., MBA, ředitel jméno a funkce statut. orgánu/ů</p>

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1. Označení projektu (Akronym)

...CZERA 2

1.2. Název projektu

Česká republika v Evropském výzkumném prostoru 2.

1.3. Anotace projektu

Předložený projekt infrastruktury CZERA 2 představuje expertní systém pro poskytování širokého spektra odborných konzultačních a podpůrných služeb předkladatelům a účastníkům projektů rámcového programu Horizont 2020 a analyticko-informačních služeb rozhodovací sféře zodpovědné za politiku VaVaI zejména v oblasti mezinárodní vědecké spolupráce tak, aby bylo dosaženo širší a efektivnější integrace ČR do evropského výzkumného prostoru (ERA).

V projektu CZERA 2 půjde o zajištění kontinuity a odborného prohloubení stávajících aktivit projektu výzkumné infrastruktury CZERA (2010-2015), která poskytuje komplexní služby národních kontaktních pracovníků pro rámcové programy EU (dále NCP) a expertní služby při vytváření analytických a podkladových materiálů určených především státní správě pro formulaci strategických dokumentů pro širší integraci ČR do ERA. Hlavním cílem projektu CZERA 2 je zajištění funkce systému specializovaných národních kontaktních pracovníků a rozšíření spektra jejich expertních služeb, usnadňujících zapojení výzkumných týmů do projektů mezinárodní spolupráce. CZERA 2 zároveň poskytne státní správě žádoucí zpětnou vazbu o účasti ČR v H2020 a širší analytickou podporu pro hodnocení výkonnosti českého výzkumu, využitelnou rozhodovací sférou při přípravě strategických rozhodnutí a vyhodnocování impaktu výzkumu.

Důležitým prvkem projektu CZERA 2 je aktivní funkce v expertním systému pro podporu širšího zapojení ČR do Evropského výzkumného prostoru (dále ERA) prostřednictvím úzké součinnosti národních kontaktních pracovníků s národními delegáty v jednotlivých konfiguracích programového výboru H2020 a členy tematických expertních skupin delegátů nominovaných MŠMT.

Projekt CZERA 2 je strukturován do 8 dílčích okruhů aktivit, které odpovídají požadavkům EK na fungování národních systémů NCP a na které cíleně navazují další rozšiřující expertní služby analytického charakteru, které umožní získávat státní správě i organizacím VaVaI zpracované informace a podklady využitelné pro strategické rozhodování.

1.4. Kategorie výzkumu a vývoje

Základní výzkum

1.5. Soutěž

Věřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích (VES15) - programy VaVaI na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji

1.6. Program

EUPRO II [LE]

2. Představení projektu

2.1. Představení řešení projektu

Projekt CZERA 2 představuje funkční infrastrukturu, která bude zajišťovat komplexní odborné služby pro úspěšné zapojení výzkumných organizací a malých a středních podniků do mezinárodní výzkumné spolupráce a expertní podporu státní správě a managementu výzkumných organizací prostřednictvím:

- zajištění funkčního systému národních kontaktních bodů (NCP) pro program Horizont 2020,
- poskytování analytické podpory a expertizy pro rozhodovací procesy při integraci ČR do Evropského výzkumného prostoru,
- zajišťování strategicko-koncepční podpory subjektům z výzkumné sféry a státní správy.
- expertní a organizační podpory národních delegátů a expertů reprezentujících ČR v jednotlivých konfiguracích programového výboru programu Horizont 2020 (dále PV).

Funkční systém NCP pro rámcový program Horizont 2020 (dále program H2020) je zajišťován v každé členské zemi EU, zemích kandidátských, asociovaných k rámcovým programům a v celé řadě třetích zemí. Fungování systémů NCP vychází z dlouhodobých zkušeností s poskytováním těchto služeb v předchozích rámcových programech. Financování služeb zajišťují vždy příslušné národní administrativy zodpovědné za oblast výzkumu a inovací. Evropská komise považuje systém NCP za jeden ze zásadních prvků implementace programu Horizont 2020 a stanovuje minimální požadavky pro fungování národních systémů NCP a rozsah poskytovaných služeb (dokument *Minimum standards and Guiding principles for setting up systems of National Contact Points under Horizon 2020*). Technologické centrum AV ČR působí v roli národního pracoviště poskytujícího služby NCP již od 5. rámcového programu EU, od té doby (1998) se stalo respektovaným národním pracovištěm poskytujícím informační a konzultační podporu účastníkům rámcových programů a bylo řešitelem několika projektů financovaných z prostředků MŠMT, které tyto služby zajišťovaly. Od roku 2010 jsou v rámci projektu výzkumné infrastruktury CZERA (2010-2015) služby Národního informačního centra pro evropský výzkum úzce provázány s expertními službami poskytujícími analýzy, podklady a studie pro tvorbu národních strategií a politik pro VaVaI, především v kontextu potřebného intenzivnějšího zapojení ČR do ERA a v kontextu vyhodnocení impaktu provedeného výzkumu. Technologické centrum AV ČR je plně integrováno do mezinárodní sítě NCP a dalších expertních mezinárodních sítí a odborných uskupení poskytujících obdobné služby.

Systémy a služby NCP v zahraničí jsou co do organizace a personálního i finančního zabezpečení poměrně variabilní, přičemž v zemích srovnatelné velikosti (např. Rakousko, Nizozemsko, Portugalsko, Slovensko, Švýcarsko) naprosto převládají systémy centralizované, kdy služby NCP jsou poskytovány v rámci jedné zastřešující organizace.

Součástí expertní podpory státní správy a managementu výzkumných organizací bude poskytování kvalifikovaných podkladů pro strategické rozhodování veřejné správy a výzkumných organizací při aktivním zapojení ČR do ERA. Veřejné správě a výzkumným organizacím budou poskytovány odborné analytické a koncepční studie zaměřené jak na komplexní zhodnocení systémových předpokladů rozvoje výzkumu v ČR, tak i oborově specifické podklady zaměřené na zhodnocení výzkumných a inovačních aktivit ve vybraných vědních oborech a sektorech ekonomiky.

3. RÁMEC PROJEKTU

3.1. Účel projektu

3.1.1. Naplnění cílů programu

Projekt přispěje k naplnění cílů programu zajištěním funkční specializované infrastruktury, která poskytuje komplexní podpůrné služby výzkumné komunitě i orgánům státní správy, nezbytné pro intenzivnější zapojení ČR do ERA, především do programu H2020. ERA je charakteristický svou stále větší komplexností, přičemž velký důraz je kladen na provázanost jeho jednotlivých prvků. Asistence výzkumným týmům při orientaci v příležitostech, které přináší program H2020 a další evropské společné programy a iniciativy na něj navazující, a existence kvalifikované pomoci zájemcům o zapojení do H2020 a dalších evropských programů je proto pro úspěšné zapojení ČR do ERA zásadní. Současný program H2020 přichází s řadou možností pro synergií podpory výzkumných aktivit a využití prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů, takže zapojení do tohoto programu bude mít důležitý dopad na udržitelnost velkých výzkumných infrastruktur, které ČR budovala, resp. buduje právě s příspěvkem z těchto fondů. Infrastruktura CZERA 2 zajišťuje funkce NCP pro program H2020, kteří jsou nominováni MŠMT ve struktuře pokrývající jednotlivé priority programu H2020 a programu Euratom, tak jak je definována Evropskou komisí, kteří:

- zajišťují přenos a šíření potřebných informací z úrovně Evropské komise směrem k výzkumné komunitě v ČR,
- poskytují informační a konzultační podporu řešitelům projektů H2020 v celém průběhu projektového cyklu,

Podle evidenc
Akademie věd
Klienty v
tematic
mající
V

- poskytují expertní podporu státní správě, delegátům PV, členům odborných tematických skupin a zástupcům ČR v dalších evropských programech a iniciativách s vazbou na program H2020,
- poskytují z úrovně NCP zpětnou vazbu MŠMT a EK v otázkách případných problémů při implementaci programu H2020,
- monitorují a analyzují účast ČR v rámcových programech a rozvíjí evaluační metody a indikátory pro kvalifikované posouzení různých aspektů výzkumné politiky a výzkumných organizací a vyhodnocení dopadů výzkumných projektů.

Pro informační a konzultační činnosti budou kromě již zavedených využívány nové formy komunikace a softwarových nástrojů s cílem oslovit širší cílovou skupinu. NCP a další členové týmu infrastruktury účinně spolupracují s delegáty v jednotlivých konfiguracích programového výboru H2020 a v expertních skupinách pro PV ustanovených MŠMT na národní úrovni, jsou v roli expertů nominováni do příslušných konfigurací PV, dalších expertních skupin na úrovni EU a podílí se na přípravě podkladů a stanovisek pro příslušná jednání a na šíření získaných informací směrem k výzkumné komunitě. V součinnosti s MŠMT infrastruktura poskytne administrativní a finanční zajištění vyslání delegátů a expertů na jednání PV H2020.

3.1.2. Potřebnost a aktuálnost projektu

Infrastrukturu CZERA 2 tvoří unikátní informační zdroje. Odborníci, výzkumníci a administrativní a konferenční zázemí společně vytvářejí klíčový národní uzel pro oboustranný přenos informací a dat mezi evropským a národním výzkumným systémem. Hlavním cílem infrastruktury CZERA 2 je poskytovat komplexní informační, organizační a analytickou podporu pro aktivní a efektivní účast České republiky v ERA a pro rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích. Infrastruktura poskytuje komplexní systém služeb výzkumným organizacím včetně nových výzkumných infrastruktur budovaných z prostředků VaVpI a podnikům (zejména MSP) pro účast v mezinárodních výzkumných projektech, především v rámcovém programu H2020. Infrastruktura CZERA 2 zajišťuje funkci NCP pro program Horizont 2020, a je tak plně integrována do celoevropské sítě NCP. Infrastruktura CZERA 2 umožňuje zpracovávat data z různých zdrojů a využívat je v analytických podkladech pro strategické rozhodování a koncepční plánování státní správy a dalších rozhodovacích sfér ve výzkumu, vývoji a inovacích na národní a evropské úrovni.

3.1.3. Možnosti uplatnění výsledků

Účinné zapojení českých výzkumných týmů do mezinárodní spolupráce, k němuž infrastruktura svými aktivitami přispívá, má přímé ekonomické efekty na zúčastněné subjekty. Kromě samotného získání dodatečných finančních prostředků (a tím diverzifikace zdrojů) má mezinárodní spolupráce pozitivní dopad na získání nových znalostí a technologií, které mohou být využity v praktických aplikacích. Zapojení do mezinárodní spolupráce má také dopad na zvyšování vlastní úrovně výzkumu a přispívá k získávání zkušeností a zvyšování kvalifikace zejména mladých výzkumníků.

Užby poskytované infrastrukturou CZERA 2 dále přispívají k strategickému rozvoji výzkumných pracovišť včetně nových infrastruktur budovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) Aktivity posilující spolupráci v mezinárodních projektech a spolupráci s průmyslem přispívají k finanční udržitelnosti jednotlivých pracovišť a nových výzkumných infrastruktur.

3.4. Relevantní okruh uživatelů (trh) pro uplatnění výsledků

Infrastruktura CZERA 2 poskytuje informační, konzultační služby v celorepublikové působnosti bez rozdílu a bez ohledu na velikost všech subjektům, které mají zájem a potenciál účastnit se projektů mezinárodní spolupráce (především v rámci programu H2020). Charakter infrastruktury je multidisciplinární, služby a výsledky jsou využitelné pro všechny oblasti výzkumu, vývoje a inovací.

Uživatelé infrastruktury jsou zejména výzkumné týmy z univerzit, pracovišť Akademie věd, výzkumných ústavů, podniků a firem, ale i jiné subjekty účastnící se projektů mezinárodní spolupráce (neziskové organizace, nemocnice, atd.) i individuální výzkumníci. Služby využívají zástupci managementu výzkumných organizací, projektoví manažerové a zlídeři působící na institucích VaV, pracovníci oddělení pro vědu a výzkum, studenti doktorských programů.

Podle evidence poskytovaných konzultačních služeb tvoří zhruba 30 % klienti z univerzit, 25 % MSP, 20 % Akademie věd a další výzkumné organizace, 25 % ostatní subjekty včetně státní správy. Analýzy, expertní studie a podklady pro jednání jsou zpracovávány především pro potřeby a využití státní správou. Klienty a současně partnery jsou též delegáti v příslušných konfiguracích PV H2020, členové expertních tematických skupin a zástupci ČR v řídicích orgánech společných evropských programů a iniciativ, zejména majících přímou vazbu na program H2020.

V oblasti poradenství pro zapojení do mezinárodní spolupráce spolupracuje tým metodicky a při organizování společných akcí s regionálními a oborovými kontaktními organizacemi pro zapojení do ERA, zjišťuje a reaguje na jejich potřeby a dle požadavků MŠMT organizuje jejich setkání.

Tým uplatňuje dosažené výsledky též při rozvoji vlastní mezinárodní spolupráce s institucemi v zahraničí poskytujícími obdobné služby, je partnerem řady mezinárodních projektů, především v rámci tematických sítí NCP pro program H2020, aktivně je též zapojen do mezinárodních expertních sítí (např. UNIDO, ETEPS, ETAG, EVALNET).

3.1.5. Předpokládané přínosy projektu

Přínosy výsledků pro jejich tvůrce i uživatele		Celkem do 3 let po ukončení projektu	
Ukazatel	Jednotka	Hodnota	
Tržby	tis. Kč		
Zisk	tis. Kč		
Export	tis. Kč		
Nová pracovní místa	počet	3	
Jiné přínosy (definujte a kvantifikujte níže):			
odborné publikace	počet	5/rok	
Konference, semináře, školení	počet	min. 50/rok	
Odborné konzultace (osobní schůzky)		min. 150/rok	
Pomoc s přípravou projektu mezin. spolupráce		min. 70/rok	
Expertní podklady a studie pro státní správu a výzkumné organizace		5/rok	
Odborné webové portály		3	
Časopis Echo		min. 4 čísla/rok	
Setkání expertních skupin programových výborů a Pracovních skupin pro administrativní, právní a finanční problematiku H2020		20/rok	

3.1.6. Zdůvodnění předpokládaných přínosů včetně kritických předpokladů k jejich dosažení

Expertní podpůrné služby pro zapojení ČR do rámcových programů EU pro výzkum, vývoj a inovace byly v Technologickém centru AV ČR postupně rozvíjeny a zkvalitňovány již od počátků zapojení ČR do

5. rámcového programu EU. Tým poskytovanými službami přispívá ke zvyšování informovanosti o aktuálních možnostech zapojení do ERA a k připravenosti žadatelů předkládat kvalitní návrhy a zvládat náročnou administrativní, finanční a věcné řízení evropských projektů. Vývoj ERA směřuje stále více k tomu, aby v Evropě byla nadnárodně koordinována větší část výzkumných aktivit, než jaká byla koordinována dosud prostřednictvím rámcových programů EU, rozsah služeb je rozšiřován též s ohledem na nové prvky a součásti ERA. Pouze aktivní účast, založená na jasných cílech politiky výzkumu, vývoje a inovací, může přispět k tomu, aby ČR využívala všech výhod, které zapojení do ERA nabízí.

Nezbytnou podmínkou pro poskytování expertních služeb je detailní znalost struktury, odborného tematického zaměření, pravidel účasti a principů financování v programu H2020 a souvisejících evropských iniciativách a sítích, mezi které patří např. Společné výzkumné programy, Evropská partnerství veřejného a soukromého sektoru, iniciativy ERA-Net koordinující národní výzkumné programy ve specifických oblastech, znalostní a inovační komunity (KIC) ustanovené v rámci *European Institute of Innovation and Technology (EIT)* apod. V ERA je stále více akcentováno efektivní využití synergií mezi programem H2020, programy podporovanými z ESIF a dalšími evropskými programy na podporu výzkumu a inovací. Kritickým předpokladem pro poskytování kvalitních služeb je možnost dalšího školení a pružný přenos informací z úrovně EK v otázkách komplexní problematiky ERA. Na národní úrovni pak je nutným předpokladem přenos informací a komunikace mezi relevantními aktéry zodpovědnými za implementaci synergií.

Tým CZERA 2 disponuje aktuálními daty o účasti v rámcových programech EU, které jsou poskytovány Evropskou komisí prostřednictvím autorizovaného přístupu do databáze E-Corda. Data o účasti v rámcových programech jsou členy týmu zpracovávána, analyzována a interpretována pro potřeby státní správy a dalších zainteresovaných subjektů – univerzit, výzkumných center, regionálních samospráv, a jsou tak potřebnou zpětnou vazbou o úrovni zapojení, úspěšnosti a výši získaných finančních zdrojů pro národní týmy v mezinárodním porovnání. Kritickým předpokladem pro další rozvoj aktivit je trvalá možnost přístupu k relevantním datům poskytovaným EK.

Členové týmu jsou z titulu funkce NCP nominováni MŠMT též jako experti do příslušných konfigurací PV programu H2020 a do expertních skupin, které byly MŠMT ustanoveny, aby poskytovaly odborné konzultační zázemí pro delegáty PV. Úkolem expertních skupin je připravovat odborná stanoviska a doporučení k projednávaným materiálům a dokumentům EK, zejména k návrhům pracovních programů k výzvěm programu H2020. Tým CZERA 2 tak prostřednictvím expertních skupin aktivně působí a ovlivňuje stanoviska ČR předkládaná Evropské komisí. Zpracované informace z jednání PV jsou NCP dále adresně šířeny a využívány v konzultační činnosti tak, aby výzkumná komunita byla v předstihu připravena a informována o výzvách již ve fázi jejich přípravy. Kritickým předpokladem je efektivní spolupráce mezi MŠMT, delegáty PV, NCP a dalšími experty, kteří jsou součástí expertního zázemí pro ERA. Dalším předpokladem je efektivní komunikace s cílovou skupinou – potenciálními řešiteli a pracovníky zodpovědnými za podporu mezinárodní výzkumné spolupráce na úrovni institucí VaV. Vzhledem k závazku důvěrného zacházení s neschválenými verzemi dokumentů (návrhů pracovních programů), který požaduje EK, je potřeba zajistit adekvátní zacházení s poskytnutými informacemi v této fázi.

Předpokladem pro plnění cílů projektu je plné využití znalostí a zkušeností řešitelského týmu z vlastní účasti v evropských projektech a sítích, často dlouhodobé pracovní kontakty s pracovníky Evropské komise. Začlenění do mezinárodní sítě národních kontaktních pracovníků pro rámcové programy EU umožňuje efektivní výměnu informací a zkušeností při řešení konkrétních problémů klientů. NCP a další specialisté týmu CZERA 2 se systematicky vzdělávají v otázkách ERA, především v rámci projektů NCP sítě, které EK podporuje prostřednictvím programu H2020 i prostřednictvím vhodných odborných seminářů, konferencí a kursů, které přispívají ke zvýšení odborné kvalifikace členů týmu. Členové týmu mají sami mezinárodní zkušenosti též jako školitelé v otázkách rámcového programu, které uplatňují v projektech sítě NCP, příp. přímo na pozvání EK, např. v rámci projektů představných fondů EU určených kandidátským zemím.

Tým CZERA 2 účinně spolupracuje se sítí *Enterprise Europe Network (EEN)*, jejíž českou část koordinuje Technologické centrum AV ČR. Hlavním posláním sítě EEN je podpora podnikání, zvyšování inovačního potenciálu a konkurenceschopnosti firem, především MSP. Spolupráce spočívá především ve společné organizaci informačních a školicích seminářů, mezinárodních partnerských setkání (*brokerage events*) s cílem usnadnit navázání kontaktů a partnerství pro společné evropské projekty a podporu spolupráce mezi akademickou sférou a podniky.

Tým CZERA 2 úzce spolupracuje s Českou styčnou kanceláří pro výzkum, vývoj a inovace v Bruselu (CZELO). Spolupráce spočívá ve výměně informací, ve vytipování a spoluorganizování vybraných miniseminářů pro

neformální konzultace s úředníky EK a pro navázání spolupráce českých a zahraničních týmů pro konkrétní výzkumná témata a dalších akcí zaměřených na propagaci českého výzkumu v Bruselu. Tým CZERA 2 využívá neoficiální a neformální informace a pracovní verze dokumentů, které získává CZELO především díky začlenění do struktury IGLO (neformální skupina styčných kanceláří pro výzkum v Bruselu). Tým CZERA 2 spolupracuje s CZELO při organizaci pre-meetingů a neformálních setkání NCP a delegátů PV programu H2020.

Tým CZERA 2 spolupracuje s regionálními a oborovými kontaktními organizacemi pro ERA v návaznosti na průzkum potřeb a na základě získané zpětné vazby z jednotlivých pracovišť. Spolupráce spočívá především v metodické podpoře pro implementaci programu H2020 a ve spoluorganizaci informačních a školicích akcí a při společných publikačních aktivitách (časopis Echo, informační brožury k H2020). Zástupci RKO/OKO (regionálních a oborových kontaktních organizací) jsou též zapojeni do pracovních skupin TC pro otázky administrativního a finančního řízení projektů H2020 a do odborných tematických skupin PV programu H2020.

3.2. Cíle a výsledky projektu

3.2.1. Cíle projektu

3.2.1.1. Definice cíle projektu

Hlavním cílem infrastruktury CZERA 2 je nadále zajistit fungování znalostní infrastruktury, která efektivně napomáhá vyšší integraci ČR do ERA tím, že prostřednictvím funkčního systému národních kontaktních pracovníků (NCP) poskytuje aktuální informace o příležitostech evropského výzkumu a zvyšuje připravenost českých týmů pro aktivní účast v ERA. Zároveň CZERA 2 bude aktivně vytvářet podklady pro formování politiky VaVaI ve vztahu k ERA a k prosazování národních pozic zejména prostřednictvím programových výborů H2020 a expertních skupin. Za tímto účelem tým úzce spolupracuje s oddělením strategických studií Technologického centra, které připravuje odborné podklady potřebné ke strategickému rozhodování v oblasti rozvoje mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovaci. Z hlediska rozvoje konkurenceschopnosti ČR je mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích klíčovým předpokladem pro udržení kroku s aktuálními trendy technologického rozvoje. Pro účely kvalifikovaného přístupu při vytváření příznivých podmínek pro spolupráci českých výzkumných týmů v mezinárodním kontextu je nezbytné zajistit odborné zázemí, které bude poskytovat specializované služby národním výzkumným týmům a MSP, účastnícím se programů mezinárodní spolupráce ve VaV včetně výzkumných infrastruktur, pro které jsou prostředky získané z mezinárodní spolupráce jedním z klíčových předpokladů udržitelnosti.

Dalším cílem projektu je poskytovat analýzy a hodnotící studie v oblasti mezinárodní spolupráce ČR ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě těchto a dalších analýz poskytovat doporučení pro tvůrce výzkumné a inovační politiky ČR, zástupce českých zájmů v této oblasti v mezinárodních organizacích a kvalifikované zastupování zájmů ČR ve strukturách evropské výzkumné a inovační politiky.

Cílem CZERA 2 je také tvorba strategicko-konceptních podkladů pro management výzkumných organizací, který napomůže jejich zapojení do mezinárodních aktivit VaV.

Takové servisní pracoviště je schopné flexibilně reagovat na potřeby zástupců ČR v oblasti rozvoje mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích a poskytovat okamžité expertizy pro kvalifikované rozhodování rozhodovací sféry v této oblasti.

Konečným cílem a přínosem infrastruktury je zvýšení zapojení ČR do Evropského výzkumného prostoru a zvýšení vlivu ČR na jeho implementaci.

3.2.1.2. Termíny řešení projektu

3.2.1.2.1. Zahájení řešení projektu - Od: 10/2015

3.2.1.2.2. Ukončení řešení projektu - Do: 12/2017

3.2.2. Výsledky projektu

hodnotitelé,
alci typu
přednáše
execu
kter
ve

Identifikační číslo	Název	Termín dosažení	Termín realizace
V001	Komplexní informační činnosti pro zapojení do H2020 a navazujících evropských programů a iniciativ na podporu VaVaI	12/2017	Průběžně do 12/2017
V002	Školící aktivity a mentoring zvyšující připravenost týmů zapojit se do programů mezinárodní spolupráce	12/2017	Průběžně do 12/2017
V003	Individuální konzultační podpora v celém průběhu projektového cyklu	12/2017	Průběžně do 12/2017
V004	Monitorování a analýza účasti ČR v ERA, rozvoj a monitorovacích indikátorů v návaznosti na mezinárodní aktivity v této oblasti	12/2017	Průběžně do 12/2017
V005	Expertní podpora delegátům a zástupcům ČR v orgánech ERA	12/2017	Průběžně do 12/2017
V006	Expertní podpora podle požadavků státní správy a institucí VaVaI při přípravě a realizaci strategií pro zvýšení účasti v programech mezinárodní spolupráce	12/2017	Průběžně do 12/2017
V007	Spolupráce s Evropskou komisí	12/2017	Průběžně do 12/2017
V008	Administrativní a finanční zajištění vysílání delegátů programového výboru H2020 a expertů na jednání	12/2017	Průběžně do 12/2017

3.2.2. Výsledek projektu V001

3.2.2.1. Identifikační číslo výsledku

V001

3.2.2.2. Název výsledku

Komplexní informační činnosti pro zapojení do H2020 a navazujících evropských programů a iniciativ

3.2.2.3. Popis výsledku

Informační dny a specializované semináře

Týmem CZERA 2 budou pořádány informační dny a specializované semináře s cílem informovat širokou výzkumnou veřejnost o aktuálních možnostech zapojení do programu H2020 a do dalších evropských programů a iniciativ na podporu výzkumu, vývoje a inovací. Při přípravě programů seminářů budou jako přednášející zapojeni kromě příslušných NCP a dalších odborných pracovníků týmu také přímí účastníci úspěšných projektů a

hodnotitelé, aby účastníkům zprostředkovali své konkrétní zkušenosti a přiblížili dobrou praxi. U významnějších akcí typu národních informačních dnů pro konkrétní oblasti/ tematické priority programu H2020 budou jako přednášející zváni také zástupci Evropské komise a agentur, které implementují program H2020 - *Research executive agency* (REA), ERC *Executive Agency* (ERCEA) nebo *Executive Agency for SME* (EASME). Semináře, které kromě programu H2020 představí příležitosti v dalších evropských programech a iniciativách, budou pořádány ve spolupráci se zástupci ČR nominovanými do řídicích struktur těchto programů. Tyto akce budou vhodně tematicky kombinovány, aby účastníci získali komplexní přehled o příležitostech pro danou oblast výzkumu. Vybrané akce budou přístupné též prostřednictvím web-streamingu.

V segmentu informačních aktivit budou organizovány tyto typy seminářů:

- Národní informační dny k výzvám ve všech oblastech programu H2020 a v programu Euratom,
- Semináře k příležitostem a výzvám v dalších evropských programech a iniciativách (Společné evropské programy, evropská partnerství veřejného a soukromého sektoru, Evropský institut pro inovace a technologie (EIT) apod.),
- Semináře k horizontálním aspektům programu H2020 (pravidla účasti a financování H2020, problematika smluv a duševního vlastnictví v projektech, otevřený přístup k vědeckým informacím v H2020, šíření excelence a rozšíření účasti, příležitosti pro průmysl a MSP v H2020, spolupráce s JRC apod.),
- Semináře na poptávku organizací VaV podle výzkumného zaměření a konkrétních informačních potřeb daného pracoviště.

Kromě pořádání vlastních akcí budou členové týmu zajišťovat odborné prezentace ve spolupráci s regionálními a oborovými kontaktními organizacemi pro rámcové programy a ERA i na pozvání dalších subjektů, které organizují semináře a konference k problematice mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji.

Pro cílené rozeslání pozvánek na akce budou využívány databáze kontaktů, informace o pořádaných akcích a prezentace z akcí budou taktéž zveřejňovány na webu www.h2020.cz a www.tc.cz. Pro komunikaci s širší cílovou skupinou budou využívány také prostředky sociálních sítí.

Konference k problematice ERA

Konference na aktuální témata ERA bude organizována každoročně ve formátu České dny pro evropský výzkum a ve větším rozsahu (jednou za 2 roky) jako Středoevropské dny pro evropský výzkum ve spolupráci s NCP organizacemi z okolních zemí, které o spolupráci projeví zájem.

Zveřejňování informací prostřednictvím webových portálů a dalších elektronických prostředků komunikace:

Infrastruktura CZERA 2 zajišťuje provoz a aktuální obsahovou náplň národního portálu www.h2020.cz, který ve cca 40 dílčích sekcích poskytuje strukturované informace o výzvách, novinkách a akcích souvisejících s programem H2020 a navazujících iniciativách. Prostřednictvím portálu jsou zveřejňovány zahraniční nabídky spolupráce v projektech, kontakty na jednotlivé NCP, delegáty programových výborů a regionální a oborové kontaktní organizace pro ERA. Web umožňuje službu zaslání noviněk podle individuálního zájmového profilu zaregistrovaného uživatele a dále možnost přihlásit se k odběru elektronického Zpravodaje H2020, který je vydáván s periodicitou cca 2 měsíce. Kromě národního portálu H2020 provozuje tým CZERA 2 oborově specializovaný portál v anglickém jazyce www.nano-med.cz, který poskytuje přehled o pracovištích a projektech řešených v oblasti nanomedicíny.

Tým CZERA 2 v úzké součinnosti s MŠMT zajišťuje provoz a průběžnou aktualizaci portálu www.evropskyvyzkum.cz, který přináší komplexní přehled o struktuře a nástrojích ERA a informace o novinkách a akcích souvisejících s vývojem v ERA. Součástí portálu je intranet, který slouží ke strukturovanému ukládání informací a dokumentů k jednání delegátů PV a expertních skupin. Do intranetu mají přístup pracovníci MŠMT, delegáti PV, NCP, členové expertních skupin a další oprávnění uživatelé (na základě schválení přístupu ze strany MŠMT).

Říztěné publikace a periodika

Časopis *Echo*, který je vydáván od roku 2005, vychází jako dvouměsíčník s rozsahem 12 až 24 tiskových stran a edně až tři tiskových stran na obálce. Jeho hlavním posláním je přinášet informace o evropském výzkumu a možnostech evropské výzkumné spolupráce, představovat významné projekty s českou účastí a zkušenosti

účastníků. Časopis vychází v nákladu 1500 ks a je bezplatně rozšiřován na všechny fakulty vysokých škol, do všech ústavů AV ČR i do ostatních výzkumných ústavů, do mnoha malých a středních podniků, na krajská zastupitelstva, na všechna ministerstva a do řady knihoven. Zbývající náklad je distribuován na seminářích, školeních a konferencích pořádaných TC. Časopis je dostupný i v elektronické formě na webové adrese www.tc.cz/echo.

Brožury edice Vademecum H2020 mají převážně informačně-metodický charakter a zaměřují se na specifické aspekty související s programem H2020 (zatím vyšla základní brožura o programu H2020, výklad terminologie H2020, finanční pravidla H2020, další tituly budou věnovány např. IPR v projektech, příležitostem a nástrojům pro MSP v H2020, akcím Marie Skłodowska-Curie aj.). Budou vydávány min. 2 brožury ročně, většinou v elektronické formě.

3.2.2.4. Formy výsledku podle struktury databáze RIV

Druh výsledku RIV	Předpokládaný počet
M (uspořádání konference, semináře)	40
W (uspořádání workshopu)	40
A (audiovizuální tvorba)	20
O (ostatní výsledky)	20

3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Výsledky jsou využitelné pro široké spektrum uživatelů, které tvoří výzkumní pracovníci ze všech sektorů výzkumu včetně průmyslu, manažeři výzkumných organizací, projektoví manažeři a pracovníci projektové podpory, pracovníci státní administrativy.

3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Uskutečnění akce, zveřejnění prezentací z akcí na webu a v tištěné formě přímým účastníkům seminářů, webináře, web-streaming, elektronické i tištěné publikační výstupy.

3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2. Výsledek projektu V002

3.2.2.1. Identifikační číslo výsledku

V002

3.2.2.2. Název výsledku

Školící aktivity a mentoring zvyšující připravenost týmů zapojit se do programů mezinárodní spolupráce

3.2.2.3. Popis výsledku

Vzdělávací kurs „Jak na Horizont 2020“

Tým CZERA 2 bude dále rozvíjet školicí aktivity zvyšující připravenost a dovednost národních týmů pro zvyšování kvality předkládaných návrhů projektů i pro bezproblémové administrativní řízení. Ucelený koncept školení „Jak na Horizont 2020“ bude sestávat z několika modulů, které si mohou účastníci kombinovat podle úrovně svých dosavadních znalostí a potřeb. Jako školitelé budou kromě NCP zváni též hodnotitelé, úspěšní účastníci a zkušení projektoví manažeři z ČR i zahraničí. Školení budou otevřena všem zájemcům o problematiku a budou realizována zejména formou interaktivních seminářů v konferenčním centru TC AV ČR, které budou v případě naplnění kapacity opakovány, a v případě velkého zájmu i formou webinářů, které umožní aktivní zapojení a proškolení zájemců bez nutnosti cestovat.

Modul I: Příprava výzkumného projektu do H2020 - bude realizován ve verzích pro výzkumné pracovníky a pro projektové manažeře.

Modul II: Finanční a administrativní řízení projektu v celém projektovém cyklu, práce s Účastnickým portálem – cílovou skupinou budou především projektoví manažeři a pracovníci projektové podpory na institucích VaV.

Modul III: Smluvní vztahy v projektech H2020, ochrana práv k duševnímu vlastnictví, otevřený přístup k vědeckým informacím v H2020 – školení bude určeno především projektovým manažerům.

Modul IV: Nástroje H2020 pro firmy, jak napsat přesvědčivý business plán

Modul V: Jak uspět při přípravě individuálních projektů Marie S.-Curie a grantů ERC? (bude realizováno ve vazbě na výzvy pro podávání projektů interaktivní formou za účasti hodnotitelů a/nebo řešitelů projektů MSCA a ERC; kvůli účelnosti a co nejlepšímu zacílení bude určeno pouze pro výzkumné pracovníky, kteří připravují grant do aktuální výzvy.

Přednášky pro studenty a doktorandy

Kromě nabízených školicích seminářů v TC AV ČR bude tým pokračovat v realizaci přednášek „Financování evropského výzkumu“ pro studenty doktorského i magisterského studia ve spolupráci s AV ČR a univerzitami.

Stáže v TC AV ČR, mentoring

Infrastruktura CZERA 2 umožní krátkodobé stáže v TC (obvykle 2-5 pracovních dnů) určené především projektovým manažerům a pracovníkům projektové podpory pracovišť VaVaI, v jejichž náplni práce je podpora mezinárodním projektům. Cílem stáží, jejichž náplň bude vždy přizpůsobena konkrétním požadavkům a počáteční úrovni znalostí klienta, bude prohloubit znalosti v otázkách souvisejících s problematikou ERA, zejména programem H2020, a navázat užší spolupráci s jednotlivými NCP a dalšími odbornými pracovníky týmu, na které se budou moci klienti obracet jako na mentory při řešení konkrétních úkolů a problémů, s nimiž se setkávají při poskytování administrativně-manažerské podpory na vlastním pracovišti. Krátkodobé stáže budou otevřeny i pracovníkům státní správy, kteří se budou potřebovat více zorientovat v problematice programu H2020, zejména v souvislosti se synergiami s dalšími (především operačními) programy na podporu výzkumu a vývoje.

Pracovní skupiny pro otázky administrativního, finančního řízení, problematiku IPR

Budou pokračovat pravidelná setkání (2 x ročně) zástupců univerzit, AV ČR a MSP s cílem diskutovat aktuální problémy související s administrativním a finančním řízením projektů a sdílet dobrou praxi při jejich řešení. Členy pracovních skupin jsou též zástupci oborových a regionálních kontaktních organizací a odborní pracovníci MŠMT.

2.2.4. Formy výsledka podle struktury databáze RIV

Druh výsledku RIV	Předpokládaný počet

M (uspořádání konference, semináře)	2/rok
W (uspořádání workshopu)	4/rok
O (ostatní výsledky)	6/rok

3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Výsledky jsou využitelné pro široké spektrum uživatelů, které tvoří výzkumní pracovníci ze všech sektorů výzkumu včetně průmyslu, manažeři výzkumných organizací, projektoví manažeři a pracovníci projektové podpory, pracovníci státní administrativy.

3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Ukutečněné kursy a semináře, stáže v TC, setkání pracovních skupin. Materiály ze školení budou přístupné účastníkům kursů a seminářů. Vybrané akce budou realizovány prostřednictvím web-streamingu a webinářů.

3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2. Výsledek projektu V003

3.2.2.1. Identifikační číslo výsledku

V003

3.2.2.2. Název výsledku

Individuální konzultační podpora v celém průběhu projektového cyklu

3.2.2.3. Popis výsledku

Konzultační podpora klientům, kteří připravují projekt do programu H2020 a řešitelům projektů, které získaly financování, bude poskytována formou zodpovídání dotazů telefonicky, e-mailem a při osobních konzultačních schůzkách. Pilotně bude ověřeno rozšíření služeb o servis komplexní přípravy a návazné implementace projektu H2020 včetně administrativního a finančního řízení.

• před vyhlášením výzvy

NCP jako experti nominovaní spolu s národními delegáty do PV programu H2020 mají přístup k projednávaným dokumentům, především návrhům pracovních programů k připravovaným výzvám v programu H2020. Vzhledem k závazku důvěrnosti není možné tyto, ještě neschválené dokumenty, v pracovní verzi volně šířit nad rámec expertních skupin nominovaných MŠMT, které připravují k těmto dokumentům komentáře a stanoviska. Projednávané verze pracovních programů ale slouží již v průběhu přípravy výzvy při konzultační činnosti NCP s cílem zorientovat a upozornit potenciální zájemce na možnosti výzkumu, které budou s vysokou pravděpodobností ve výzvách otevřeny. Informace o očekávaných výzvách jsou zveřejňovány v elektronickém Zpravodaji H2020 a na portálu www.h2020.cz s kontaktem na příslušného NCP, který může zájemcům poskytnout detailnější informaci.

• období od vyhlášení do uzavření výzvy

Informace o vyhlášení výzev jsou šířeny adresně prostřednictvím databází kontaktů, prostřednictvím portálu www.h2020.cz a elektronického Zpravodaje H2020, obsah výzev je prezentován na národních informačních dnech a seminářích pořádaných přímo v institucích VaV. Jsou rozesílány a zveřejňovány též informace o informačních dnech, které k výzvám pořádá Evropská komise, obvykle v Bruselu, a bývají zprostředkovány též prostřednictvím web-streamingu. NCP se na vyžádání účastní též přípravných schůzek konsorcií.

NCP poskytují zájemcům konzultace při orientaci ve vyhlášených výzvách a tématech relevantních odbornému zájmu klienta a napomáhají při vyhledání zahraničních partnerů pro projektovou spolupráci. Pro vyhledávání partnerů je možné využít budované evropské databáze (CORDIS partner search, Idealist) a možnosti účasti na mezinárodních partnerských setkáních, které jsou organizovány a propagovány sítí NCP, případně ve spolupráci se sítí EEN a dalšími subjekty. V případě zájmu mohou NCP klienta na partnerských burzách též přímo zastupovat. Tým CZERA 2 poskytuje zájemcům zpracované přehledy o dříve financovaných projektech RP podávaných na témata blízká odbornému zájmu klienta, což může usnadnit orientaci na řešitelská konsorcia s vyšším potenciálem úspěšnosti a omezit opakování výzkumu, který byl již v minulosti financován.

Ve fázi přípravy projektu jsou poskytovány konzultace k otázkám věcného zaměření ve vztahu k relevanci k vyhlášenému tématu, administrativním a technickým náležitostem přípravy projektu včetně práce s Účastnickým portálem, dále je poskytována asistence v otázkách uznatelnosti nákladů a při sestavení rozpočtu projektu podle pravidel H2020. Na vyžádání jsou konzultovány technické části projektu, zejména v částech týkajících se implementace a managementu, nakládání s IPR, očekávaných dopadů, etických principů.

Specificky v oblasti grantů ERC tým nabízí pre-screening projektového návrhu po formální stránce vč. finančních aspektů a rozpočtu (realizováno v závislosti na tématu také ve spolupráci s tematickými NCP); rady pro přípravu na interview, seznam úspěšných projektů z předchozích výzev podle jednotlivých panelů vč. abstraktů projektů a jmen hlavních řešitelů, bibliometrickou analýzu úspěšných žadatelů o granty ERC.

- v průběhu řešení projektu

NCP mají z jednání PV k dispozici údaje o financovaných projektech s českými účastníky. Konzultačně-manažerská pomoc bude proaktivně nabídnuta především koordinátorům projektů, MSP, držitelům grantů ERC a týmům bez předchozí zkušenosti s účastí v projektech rámcového programu. Pomoc je poskytována v průběhu uzavírání grantové dohody mezi řešiteli a Evropskou komisí s cílem poukázat na administrativní požadavky na Účastnickém portálu. Klientům jsou poskytovány komentáře a doporučení ke konsorciálním smlouvám, které upravují vztahy a přístup k právním k duševnímu vlastnictví mezi členy konsorcia, a jejichž uzavření je pravidly H2020 vyžadováno. Dále je poskytována podpora při vypracování periodických a závěrečných zpráv projektů, zejména v oblasti správného vykazování nákladů pro různé nákladové kategorie a správného výpočtu osobních nákladů.

3.2.2.4. Formy výsledku podle struktury databáze RIV

Druh výsledku RIV	Předpokládaný počet
Poskytnuté individuální konzultace v celém projektovém cyklu*	250/rok

*Pozn.: dle definice druhů výsledků RIV nelze přesně přiřadit individuální konzultace k určitému druhu výsledku

3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

růběžně do 12/2017

3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Výzkumné týmy, MSP, individuální výzkumní účastníci se připravují a řeší mezinárodní projekty, především v rámci programu H2020 a souvisejících programů a iniciativ. Projektoví manažeři, pracovníci OKO a RKO, kteří poskytují podporu řešitelům.

3.2.2.4
D

3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Konzultace jsou poskytovány formou telefonickou, e-mailem a při osobních schůzkách v TC AV nebo na pracovišti klienta. Osobní konzultace uskutečněné na pracovišti klienta navazují na uskutečněné semináře na poptávku organizací VaV. O každé poskytnuté konzultaci je vedena evidence v interním informačním systému TC AV ČR. Odpovědi na často kladené dotazy budou zveřejňovány na portálu www.h2020.cz.

3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2. Výsledek projektu V004

3.2.2.1. Identifikační číslo výsledku

V004

3.2.2.2. Název výsledku

Monitorování a analýza účasti ČR v ERA, rozvoj a využití monitorovacích indikátorů

3.2.2.3. Popis výsledku

Hlavním nástrojem využívaným v TC AV ČR pro vytváření analýz a monitoringu účasti ČR a ostatních států (zejména EU) je relační databáze E-CORDA (External Common Research DATA Warehouse), kterou spravuje Generální ředitelství pro výzkum a inovace EK. TC AV ČR kontinuálně provádí s využitím těchto databází mezinárodní komparativní analýzy, kdy jsou hodnoty vybraných indexů účasti ČR porovnávány s hodnotami ostatních členských států EU. Standardně využívanými indikátory a indexy účasti jsou např. počty projektů, počty zúčastněných týmů, počty institucí, náklady účastníků a jejich podpora z rozpočtu RP apod. TC AV ČR posuzuje na základě dostupných dat rovněž finanční efektivitu účasti ČR v RP, velikost reakce českých institucí na výzvy RP a jejich úspěšnost, účast a úspěšnost ČR v jednotlivých prioritách RP. Dílčí i souborné analýzy se také věnují problematice koordinace projektů RP českými institucemi, podrobné strukturu českých účastníků, meziregionálnímu porovnání účasti týmů ČR v projektech RP, účastí ČR v projektech ERC. Pozornost je rovněž věnována rozsahu a struktuře mezinárodní spolupráce českých týmů v RP a spolupráci českých účastníků s nejvýznamnějšími evropskými institucemi. TC AV ČR zkoumá roli českého privátního sektoru, AV ČR, českých vysokých škol a dalších výzkumných organizací v RP. Každoročně jsou vydávány rozsáhlé průběžné monitorovací zprávy o účasti ČR v RP. TC AV ČR se snaží využívat při analýzách a monitoringu ve větší míře sofistikovanějších statistických a zobrazovacích metod (např. vícerozměrná statistika, data mining, GIS metody, síťové analýzy atd.) a indikátorů napomáhajících určit nejenom kvantitu, ale i kvalitu účasti ČR a ostatních zemí v RP. Při analytické a monitorovací činnosti pracuje TC AV ČR rovněž s dalšími datovými zdroji, které jsou poskytovány např. ČSÚ, EUROSTATEM, databází ARES, MŠMT apod. Současně bude tým CZERA 2 i nadále poskytovat ČSÚ analytické studie o účasti ČR v evropském výzkumu.

Tým bude pokračovat ve spolupráci se sítí European Evaluation Network, kterou organizuje Evropská komise. Zúčastní se nejen jejich konferencí, které jsou pořádány v zemi, jež předsedá Radě EU, nýbrž vypracuje i analytické studie o účasti ČR v evropských programech podle doporučení této sítě.

Poprvé v 30leté historii rámcových programů EU jsou stanoveny indikátory pro některé dosažené výsledky. Typicky v prioritě „Vynikající věda“ jde o indikátory typu *počet publikovaných článků ve vědeckých časopisech s vysokým impakt faktorem připadajících na každých 10 mil. €, počet patentů připadajících na každých 10 mil. €, či počet národních projektů, které byly vyvolány výsledky dosaženými v daném projektu Evropské výzkumné rady*. Ve vybraných tématech bude tým implementovat tyto indikátory na výsledky dosažené českými týmy ve skončeném 7. RP, resp. vyhodnotí tyto indikátory pro české týmy za první dva roky (2014, 2015) programu H2020.

Zpráva o účasti ČR v H2020 – bude vycházet každoročně jako analytická hodnotící zpráva podávající komplexní přehled o různých aspektech účasti českých týmů v H2020 v mezinárodním srovnání.

3.2.2.4. Formy výsledku podle struktury databáze RIV

Druh výsledku RIV	Předpokládaný počet
J (Článek v odborném periodiku)	2/rok
O (ostatní výsledky)	15/rok

3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Výsledky jsou využitelné pro široké spektrum uživatelů, které tvoří pracovníci státní správy, manažeri výzkumných organizací, řídící pracovníci z průmyslové sféry, představitelé národních technologických platforem, projektoví manažeri a pracovníci projektové podpory, výzkumní pracovníci ze všech sektorů výzkumu včetně průmyslu a MSP.

3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Zpráva o účasti ČR v H2020 bude vycházet každoročně jako příloha časopisu Echo. Odborné analýzy podrobně reflektující zapojení oborů, výzkumných sektorů a typů subjektů (např. MSP) do mezinárodní výzkumné spolupráce budou publikovány především v časopisech Echo a Ergo, které vydává TC AV ČR. Datové sestavy a komentované analýzy jsou poskytovány přímo zadavatelům. Většina analýz a komentovaných datových výstupů je zveřejněna na webovém portálu www.h2020.cz a na stránkách www.tc.cz.

3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2. Výsledek projektu V005

3.2.2.1. Identifikační číslo výsledku

V005

3.2.2.2. Název výsledku

Expertní podpora delegátům a zástupcům ČR v orgánech ERA

3.2.2.3. Popis výsledku

Expertní podpora delegátům programových výborů H2020, členům tematických expertních skupin

Delegáti programového výboru H2020 pro všechny konfigurace H2020 byli nominováni MŠMT na základě požadavků Evropské komise. Kromě delegátů byli nominováni do PV též tematicky odpovídající NCP jako experti. Každý delegát PV má k dispozici konzultační odbornou tematickou skupinu, jejíž členy ustavilo v součinnosti s delegátem MŠMT na základě transparentního nominačního procesu. Odborná tematická skupina tvoří odborné zázemí pro činnost delegáta v dané konfiguraci programového výboru. Do expertních tematických skupin jsou začleněni též zástupci ČR ve společných evropských programech a dalších iniciativách s úzkou návazností na H2020, je tedy tímto způsobem podporován přenos informací a provázanost přístupů a pozic, které podporuje ČR směrem k Evropské komisi.

3.2.2.2. Náz
Expert
v pro

Výsledkem činnosti odborných tematických skupin delegátů PV programu H2020, jejichž členem je vždy kromě zástupce MŠMT i příslušný NCP, je zajištění přípravy pozice České republiky, která bude reflektovat a prosazovat zájmy výzkumné komunity a zajištění informovanosti všech relevantních aktérů.

Zápisy z jednání PV programu H2020 a ze setkání expertních skupin včetně projednávaných dokumentů jsou vkládány ve strukturované formě na intranet portálu www.evropskyvyzkum.cz, kde jsou k dispozici pracovníkům MŠMT a dalším oprávněným uživatelům.

Role NCP a dalších členů týmu CZERA 2 v systému expertní podpory delegátů spočívá zejména v:

- Šíření informací v rámci širší výzkumné komunity,
- Využívání informací ze zasedání při poradensko-informační činnosti, schopnost strategické poradenské činnosti,
- Podpoře delegátů jak po obsahové odborné stránce, tak v záležitostech organizačně-administrativního charakteru (např. příprava dokumentů na jednání, organizační zajištění schůzky odborné tematické skupiny s delegátem,...),
- Kvalifikovaném zpracování a předávání dat o účasti ČR ve výzvách H2020.

3.2.2.4. Formy výsledku podle struktury databáze RIV

Druh výsledku RIV	Předpokládaný počet
Účast na jednáních PV programu H2020*	50/rok
Pracovní schůzky expertních skupin delegátů PV*	1-2/rok (pro každý PV)

*Pozn.: dle definice druhů výsledků RIV nelze přesně přiřadit účast na jednáních PV a exp. skupin k určitému druhu výsledku"

3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Delegáti programových výborů H2020, členové expertních skupin delegátů, pracovníci státní správy (MŠMT), v širším kontextu též pracoviště VaV, inovační MSP a další účastníci projektů.

3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Podpora delegátů a členů expertních skupin, podíl na přípravě a prosazování pozic ČR v programových výborech H2020, šíření zpracovaných informací z programových výborů směrem k výzkumné komunitě.

3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Průběžně do 12/2017

2.2. Výsledek projektu V006

2.2.1. Identifikační číslo výsledku

3.2.2.2. Název výsledku

Expertní podpora státní správě a institucím VaVaI při přípravě a realizaci strategií pro zvýšení účasti v programech mezinárodní spolupráce

3.2.2.3. Popis výsledku

Součástí aktivit pro účinné zapojení českého výzkumu do ERA je rovněž poskytování kvalitních a relevantních informací pro strategické rozhodování ve výzkumu, které je klíčové pro efektivní řízení výzkumné politiky na národní úrovni i na úrovni jednotlivých výzkumných organizací. Rostoucí dostupnost různého druhu strukturovaných a zejména pak nestrukturovaných dat však klade zvýšené nároky na systematické a koncepční získávání těchto dat, jejich zpracování, vyhodnocování a následnou interpretaci.

Mezi důležité aktivity projektu proto patří příprava odborných analytických a podkladových studií pro výzkumnou politiku, kde hlavními uživateli budou řídící struktury ve výzkumných organizacích a veřejné správě. Pro analytické a koncepční studie bude rozvíjen a využíván teoreticko-metodologický aparát strategických, evaluačních a výhledových studií.

V oblasti strategických studií bude kladen důraz na vytváření a rozvoj široké informační základny obsahující důkladné rozборы jednotlivých aspektů výzkumného systému, komplexní posouzení vazeb uvnitř tohoto systému a identifikaci faktorů, které brání jeho efektivnímu rozvoji. Soustavné rozvíjení informační základny je nezbytným předpokladem pro implementaci tzv. *evidence-based policy*, a to opět jak na národní úrovni, tak i na úrovni samotných výzkumných organizací. Poskytované informace, zpravidla formou podkladových analytických a koncepčních studií, budou sloužit k efektivnímu strategickému zaměření výzkumných organizací a národní výzkumné politiky.

V oblasti výhledových studií bude rozvíjena výzkumná a metodická činnost zaměřená na tvorbu a ověření metod sociálního a technologického foresightu, který představuje jeden z efektivních nástrojů pro strategické rozhodování o budoucím rozvoji a zaměření činnosti subjektů výzkumného, veřejného i soukromého sektoru. Výstupy těchto studií by měly opět přispět k lepšímu nastavení vnitřních procesů ve výzkumných organizacích směřujících k účinné internacionalizaci výzkumu.

Rozvoj aktivit zaměřených na poskytování relevantních odborných informací pro kvalifikované rozhodování ve výzkumu bude realizován ve spolupráci se zahraničními odbornými pracovišti obdobného zaměření s cílem sdílení zkušeností a přenosu dobrých praxí v oblasti strategického řízení výzkumu.

3.2.2.4. Formy výsledku podle struktury databáze RIV

Druh výsledku RIV	Předpokládaný počet
O (ostatní výsledky)	6
J (článek v odborném periodiku)	5

3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Státní správa – především MŠMT, organizace VaVaI

3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Publikace v odborném tisku, studie pro zadavatele

V008
3.2.2.2

3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2. Výsledek projektu V007

3.2.2.1. Identifikační číslo výsledku

V007

3.2.2.2. Název výsledku

Spolupráce s Evropskou komisí

3.2.2.3. Popis výsledku

NCP využijí svůj expertní potenciál pro zapojení do projektů, které speciálně pro ně vypisuje Evropská komise. Účast v těchto projektech nebude znamenat zvýšení výdajů projektu CZERA 2, neboť EK tyto projekty financuje sama. Projekty nejenom umožňují získat jinak jen těžko dostupné informace, ale v důsledku vedou i k efektivnějšímu vyhledávání potenciálních partnerů pro spolupráci s českými účastníky evropských projektů. Projekty EK pro NCP jsou též zaměřeny na proškolení NCP v různých aspektech H2020.

NCP budou vytvářet vhodné podmínky pro implementaci projektů, které realizuje samotná EK. Jde většinou o projekty, které monitorují a analyzují postup reforem národních systémů VaV. Dále se NCP budou aktivně podílet na poskytování informací do celoevropských dotazníkových akcí, které organizuje EK.

3.2.2.4. Formy výsledku podle struktury databáze RIV

Druh výsledku RIV*	Předpokládaný počet

** Pozn.: dle definice druhů výsledků RIV nelze přesně přiřadit spolupráci s Evropskou komisí k určitému druhu výsledku*

3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Státní správa – především MŠMT, organizace VaVaI

3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Publikace, zveřejnění výsledků projektů na webech, semináře

3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2. Výsledek projektu V008

3.2.2.1. Identifikační číslo výsledku

V008

3.2.2.2. Název výsledku

Administrativní a finanční zajištění vysílání delegátů programového výboru H2020 a expertů v orgánech ERA

3.2.2.3. Popis výsledku

Kompletně administrativně a finančně zajištěno bude vysílání delegátů programových výborů pro H2020 a příp. podle požadavků MŠMT též dalších expertů, kteří v nich zastupují ČR a které není možné financovat z jiných zdrojů. Seznam delegátů a expertů, kteří mají být tímto způsobem podpořeni, podléhá schválení MŠMT a může být měněn v závislosti na případných změnách v nominacích. Delegáti budou za činnost v PV odměňováni formou DPP.

Cestovní náklady delegátům a expertům budou proplaceny pouze na základě doložené oficiální pozvánky na jednání, předložené cestovní zprávy z jednání a vyúčtování služební cesty doplněného účetními doklady. Delegáti při nárokování služební cesty budou postupovat ve smyslu vnitropodnikových směrnic a pokynů TC AV. K zajištění toku informací budou veškeré zprávy a zápisy z jednání přístupné ve strukturované formě na intranetu portálu www.evropskyvyzkum.cz, který administruje ve spolupráci s MŠMT TC AV ČR. Na intranetu portálu jsou vloženy materiály dostupné k využití pracovníkům MŠMT a dalším oprávněným osobám (členové expertních skupin, NCP, CZELO atd.), kterým je na základě schválení MŠMT umožněn přístup pod individuálním přístupovým heslem.

3.2.2.4. Formy výsledku podle struktury databáze RIV

Druh výsledku RIV*	Předpokládaný počet
O (ostatní výsledky) – databáze vyslaných delegátů	1

Pozn.: dle definice druhů výsledků RIV nelze přesně přiřadit agendu vysílání delegátů PV a exp. skupin k určitému druhu výsledku

3.2.2.5. Termín dosažení výsledku

Průběžně do 12/2017

3.2.2.6. Potenciální uživatel (odběratel)

Delegáti příslušných konfigurací PV pro H2020 a příp., podle požadavků MŠMT, též další experti, kteří v nich zastupují ČR a které není možné financovat z jiných zdrojů.

3.2.2.7. Způsob realizace - uplatnění výsledku

Zajištění administrativní a finanční podpory delegátům a expertům související s vysláním na jednání v příslušných konfiguracích PV H2020.

3.2.2.8. Termín realizace výsledku

Průběžně do 12/2017

3.3. Dílčí cíle - etapy řešení

Identifikační číslo	Název	Zahájení řešení	Ukončení řešení
E001	Zahájení řešení projektu	10/2015	12/2015
E002	Implementační fáze	01/2016	12/2016
E003	Implementační fáze a vyhodnocení	01/2017	12/2017

3.3. Dílčí cíl - etapa řešení E001

3.3.1. Identifikační číslo etapy

E001

3.3.2. Název etapy

Zahájení řešení projektu

3.3.3. Popis etapy

V první etapě bude na základě dosavadních zkušeností se školicími aktivitami připraven koncept uceleného vzdělávacího cyklu „Jak na Horizont 2020“.

Další aktivitou v této etapě bude vytvoření a rozdělení mechanismu pro administrativní a finanční zajištění vyslání delegátů a expertů PV na jednání ve spolupráci s MŠMT. Součástí této aktivity bude vytvoření databáze vyslaných zástupců (seznam delegátů a expertů, kteří mají být tímto způsobem podpořeni, podléhá schválení MŠMT a může být měněn v závislosti na případných změnách v nominacích). S delegáty bude uzavřena DPP na činnosti v příslušném programovém výboru a koordinaci odborné tematické skupiny. Cestovní náklady delegátům a expertům budou uhrazeny z prostředků TC k tomu určených na základě doložené oficiální pozvánky na jednání. Při žádosti o služební cestu bude postupováno ve smyslu vnitropodnikových předpisů TC. Delegáti PV budou povinni poskytnout cestovní zprávy z jednání a vyúčtování služební cesty doplněné účetními doklady. K zajištění toku informací budou veškeré zprávy a zápisy z jednání přístupné ve strukturované formě na intranetu portálu www.evropskyvvyzkum.cz, který administruje ve spolupráci s MŠMT TC AV ČR. Na intranetu portálu jsou vloženy materiály dostupné k využití pracovníkům MŠMT a dalším oprávněným osobám (členové expertních skupin, NCP, CZELO atd.), kterým je na základě schválení MŠMT umožněn přístup pod individuálním přístupovým heslem.

Odpovědná osoba: Naděžda Koníčková

3.3.4. Termíny řešení etapy

3.3.4.1. Zahájení řešení etapy - Od: 10/2015

3.3.4.2. Ukončení řešení etapy - Do: 12/2015

3.3.5. Dílčí cíle etapy

a) Na základě předchozích zkušeností a zpětné vazby klientů připravit koncept školicího cyklu „Jak na Horizont 2020“. Školení bude rozděleno do pěti modulů, které lze vzájemně kombinovat a absolvovat podle individuálního zájmu klientů.

b) Vytvořit funkční systém pro agendu spojenou s vysláním delegátů programových výborů a expertů na jednání:

- vytvoření databáze vyslaných zástupců, její údržba a průběžná aktualizace
- nastavení systému spravování finančních prostředků alokovaných MŠMT přidělených v rámci tohoto projektu na cestovní výdaje delegátů a expertů, uzavření smluv s delegáty a experty,
- provozování a údržba intranetu portálu www.evropskyvvyzkum.cz, kde budou oprávněným osobám (zástupci MŠMT, delegáti, členové expertních skupin, NCP, CZELO atd.), přístupné materiály ze zasedání programových výborů vč. zpráv ze služebních cest

3.3.6. Výsledky etapy, jejich forma zpracování a předání

- Databáze vyslaných delegátů a expertů za ČR a jejich cest na zahraniční zasedání a jednání
- Aktualizace databáze cestovních zpráv, dat a informací poskytnutých delegáty a experty
- Funkční intranet portálu www.evropskyvvyzkum.cz
- Informace o stavu agendy v každém roce uveřejněná v periodické či závěrečné zprávě projektu

3.3. Dílčí cíl - etapa řešení E002

3.3.1. Identifikační číslo etapy

E002

3.3.2. Název etapy

Implementační fáze

3.3.3. Popis etapy

Tato etapa je chápána jako průběžná etapa, která bude probíhat od začátku roku 2016 až do ukončení projektu s periodicitou plnění cílů a vykazování výsledků v rámci každého kalendářního roku.

Etapa zahrnuje komplexní informační činnosti pro zapojení do H2020 a navazujících evropských programů a iniciativ na podporu VaVaI, školicí aktivity a mentoring zvyšující připravenost týmů zapojit se do programů mezinárodní spolupráce, individuální konzultační podporu v celém průběhu projektového cyklu, monitorování a analýzu účasti ČR v ERA, rozvoj a využití monitorovacích indikátorů, expertní podporu delegátům a zástupcům ČR v orgánech ERA, expertní podporu státní správě a institucím VaVaI při přípravě a realizaci strategií pro zvýšení účasti v programech mezinárodní spolupráce a administrativní a finanční zajištění vyslání delegátů programových výborů a expertů na jednání.

Odpovědná osoba: Naděžda Koníčková

3.3.4. Termíny řešení etapy

3.3.4.1. Zahájení řešení etapy - Od: 01/2016

3.3.4.2. Ukončení řešení etapy - Do:12/2016

3.3.5. Dílčí cíle etapy

a) Realizovat informační dny a specializované semináře, zaměřené na jednotlivé oblasti H2020 s ohledem na potřeby a úroveň zkušeností účastníků s projekty RP, resp. H2020, připravit a publikovat příslušné informační a výukové materiály vč. edice brožur v edici Vademecum, zorganizovat 1 národní konferenci k ERA (České dny pro

evropský výzkum) s cílem prezentovat české výzkumné veřejnosti aktuální dění v ERA a umožnit setkání a diskusi s významnými představiteli evropského výzkumu, zprostředkovat české výzkumné komunitě aktuální informace o příležitostech v H2020 a dění v ERA prostřednictvím specializovaných internetových portálů (zejména na www.h2020.cz a www.evropskyvyzkum.cz) a časopisu ECHO.

b) Pořádat specifické školicí akce k H2020 (vzdělávací kurs „Jak na Horizont 2020“, obsahující 5 modulů, mezi nimiž budou zájemci mít možnost volby absolvovat jeden či více modulů dle potřeby a jejich zájmu, viz výše), přednášky pro studenty a doktorandy na téma „financování evropského výzkumu“, umožnit krátkodobé stáže v TC AV projektovým manažerům a pracovníkům státní správy, organizovat a koordinovat činnost neformálních pracovních skupin pro otázky administrativního, finančního řízení projektů a problematiku IPR.

c) Poskytovat specializované konzultace a pomoc individuálním řešitelům a předkladatelům projektů H2020 v celém průběhu projektového cyklu formou zodpovídání dotazů telefonicky, e-mailem či osobních schůzek – konzultace při orientaci ve vyhlášených výzvách a tématech relevantních odbornému zájmu klienta, konzultace konkrétních projektových návrhů, přehled o dříve financovaných projektech v dané oblasti RP/H2020, pomoc při vyhledávání partnerů, pomoc při vyplňování projektových formulářů, konzultace při psaní zpráv o projektu vč. finančního řízení (pomoc se sestavením rozpočtu, s finančními výkazy apod.) a IPR (otázky uzavírání konsorciálních smluv, otevřený přístup, práva k duševnímu vlastnictví v projektech H2020), zavést a pilotně ověřit servis pro komplexní koordinaci přípravy projektu do vybrané oblasti H2020 vč. návazné implementace (zajištění administrativního řízení v průběhu řešení projektu).

d) Monitorovat a analyzovat účast ČR v ERA na základě databáze E-CORDA, rozvoj a využití monitorovacích indikátorů, vypracovat a aplikovat metodiku pro hodnocení dopadů RP v ČR, vydat zprávu o účasti ČR v H2020.

e) Podílet se na aktivitách funkčního expertního systému pro podporu delegátů a zástupců ČR v orgánech ERA a poskytovat delegátům PV podporu pro přípravu kvalifikovaných stanovisek a pozic ČR v ERA, šířit v dostatečném předstihu informace v rámci širší výzkumné komunity a využívat je při poradensko-informační činnosti, podporovat delegáty PV jak po obsahové odborné stránce, tak v záležitostech organizačně-administrativního charakteru (např. příprava dokumentů na jednání, organizační zajištění schůzky odborné tematické skupiny s delegátem, předávání dat o účasti ČR ve výzvách H2020 apod.).

f) Připravit odborné studie a další podkladové dokumenty přinášející české výzkumné komunitě a řídicí sféře informace a doporučení potřebné pro úspěšné zapojení do ERA a projektů mezinárodní výzkumné spolupráce, zajistit expertní podporu institucím VaVaI při přípravě a realizaci strategií pro zvýšení účasti v programech mezinárodní spolupráce a účinnější zapojení do mezinárodních výzkumných aktivit.

g) Zajistit agendu spojenou s vysláním delegátů programových výborů a expertů na jednání:

- údržba a průběžná aktualizace databáze vyslaných zástupců

- spravování finančních prostředků alokovaných MŠMT přidělených v rámci tohoto projektu na cestovní výdaje delegátů a expertů, uzavření smluv s delegáty a experty, vyúčtování cest dle podmínek stanovených v tomto projektu, kompletace a elektronizace předávaných informačních materiálů; na konci každého kalendářního roku bude provedeno vyúčtování a podaná zpráva MŠMT

- provozování a údržba intranetu portálu www.evropskyvyzkum.cz, kde budou oprávněným osobám (zástupci MŠMT, delegáti, členové expertních skupin, NCP, CZELO atd.), přístupné materiály ze zasedání programových výborů vč. zpráv ze služebních cest

3.3.6. Výsledky etapy, jejich forma zpracování a předání

- Realizované národní informační dny a specializované semináře (min. 40)

- Realizovaná národní konference k problematice ERA (CZEDER)

- Funkční a aktuální specializované portály pro evropský výzkum (www.h2020.cz, www.evropskyvyzkum.cz, www.nano-med.cz)

- Publikována min. 4 vydání periodika Echo v nákladu 1500 výtisků

- Informační a metodické brožury Vademecum H2020 (min. 2)
- Elektronický zpravodaj H 2020 (min. 6 vydání)
- Zpráva o účasti ČR v H2020 (1)
- Realizace vzdělávacího kursu „Jak na Horizont 2020“ (2)
- Přednášky pro studenty a doktorandy (6)
- Stáže pro projektové manažery institucí VaV (3)
- Pracovní skupiny pro otázky administrativního a finančního řízení (2)
- Počet poskytnutých individuálních konzultací (min. 250)
- Účast na jednáních programových výborů H2020 (50)
- Pracovní schůzky expertních skupin delegátů PV (1-2 pro každý PV)
- 2 články v odborném periodiku
- Dílčí datové sestavy, komentované analýzy a studie pro MŠMT a organizace VaV (15)
- Databáze vyslaných delegátů a expertů za ČR a jejich cest na zahraniční zasedání a jednání
- Databáze cestovních zpráv, dat a informací poskytnutých delegáty a experty
- Funkční intranet portálu www.evropskyvyzkum.cz
- Vyúčtování cestovních nákladů za rok 2016
- Informace o stavu agendy v roce 2016 uveřejněná v periodické či závěrečné zprávě projektu

Výsledky budou přehledně zpracovány v průběžné zprávě o postupu řešení projektu CZERA 2. Zpráva bude obsahovat kompletní přehled uskutečněných aktivit. Součástí zprávy bude komentář k hodnocení akcí a aktivit na základě zpětné vazby účastníků (bude získáno na základě dotazníků, rozdáváných na akcích). Informační materiály a podklady či výstupy z akcí, pracovních skupin apod. budou zveřejňovány na webových portálech TC AV, v čas. ECHO a dalších vhodných médiích. Čas. ECHO bude bezplatně distribuován na pracoviště VaVaI v ČR, zbytek nákladu bude využit při pořádání informačních akcí. Brožury Vademecum budou (na vyžádání prostřednictvím elektronického objednávkového formuláře) bezplatně rozesílány na pracoviště VaVaI v ČR, orgány státní správy, pracoviště sítě NINET, vědecké a technické knihovny a další relevantní instituce. Budou k dispozici také v elektronické formě na webovém portálu www.h2020.cz a na informačních akcích. O každé poskytnuté individuální konzultaci bude v interním informačním systému řešitele projektu vypracován stručný záznam (jméno, pracoviště klienta, obsah konzultace, název konzultovaného projektu, další úkoly a doporučení vyplývající z konzultace). Souhrnná informace o počtu poskytnutých konzultací a klientech bude součástí průběžných periodických zpráv o postupu řešení projektu CZERA 2. V průběhu řešení projektu bude systematicky sledována aktuálnost a funkčnost výše uvedených webových stránek. Národní portál k H2020 je vybaven funkcí sledování návštěvnosti, což umožní vyhodnotit zájem klientů o poskytované informace. Stejně tak počet zájemců o zaslání novinek je určitým indikátorem využitelnosti poskytovaných informací. Informace o rozvoji, aktualizaci a využívání webových stránek bude součástí průběžných periodických zpráv o postupu řešení projektu. Zpráva o účasti ČR v H2020 bude publikována v čas. ECHO a na webovém portálu www.h2020.cz. Vypracované podklady pro podporu delegátů a zástupců ČR v orgánech ERA budou sloužit především těmto zástupcům při projednávání strategických cílů v PV a při prosazování zájmů a stanovisek ČR na jednáních, která svolává EK. Budou k dispozici k vyjádření nebo schválení MŠMT, které je odpovědné za řízení mezinárodní spolupráce ČR ve výzkumu. Pro vzájemnou informovanost a komunikaci mezi členy PV, NCP, MŠMT a členy odborných tematických skupin bude sloužit intranet portálu ERA www.evropskyvyzkum.cz. Informace o aktivitách NCP a její součinnosti s delegáty PV bude součástí průběžné zprávy o postupu řešení projektu CZERA 2.

3.3. Dílčí cíl - etapa řešení E003

3.3.1. Identifikační číslo etapy

E003

3.3.2. Název etapy

e) Koordinátor poskytovatel představitel delegát IPR

Implementace a vyhodnocení projektu

3.3.3. Popis etapy

Tato etapa navazuje na E002, je chápána jako závěrečná etapa, která bude probíhat od zač. r. 2017 až do ukončení projektu.

Etapa zahrnuje komplexní informační činnosti pro zapojení do H2020 a navazujících evropských programů a iniciativ na podporu VaVaI, školicí aktivity a mentoring zvyšující připravenost týmů zapojit se do programů mezinárodní spolupráce, individuální konzultační podporu v celém průběhu projektového cyklu, monitorování a analýzu účasti ČR v ERA, rozvoj a využití monitorovacích indikátorů, expertní podporu delegátům a zástupcům ČR v orgánech ERA, expertní podporu státní správě a institucím VaVaI při přípravě a realizaci strategií pro zvýšení účasti v programech mezinárodní spolupráce a administrativní a finanční zajištění vyslání delegátů programových výborů a expertů na jednání.

V závěrečné etapě bude proveden průzkum spokojenosti klientů s poskytovanými službami CZERA 2 formou dotazníkového šetření a v návaznosti na jeho vyhodnocení budou aktualizovány a nastaveny parametry služeb pro další období. Výsledky průzkumu budou publikovány v časopise Echo a budou součástí závěrečné zprávy projektu.

Odpovědná osoba: Naděžda Koníčková

3.3.4. Termíny řešení etapy

3.3.4.1. Zahájení řešení etapy - Od: 01/2017

3.3.4.2. Ukončení řešení etapy - Do: 12/2017

3.3.5. Další cíle etapy

a) Realizovat informační dny a specializované semináře zaměřené na jednotlivé oblasti H2020 s ohledem na potřeby a úroveň zkušeností účastníků s projekty RP, resp. H2020, připravit a publikovat příslušné informační a výukové materiály vč. brožur edice Vademecum, zorganizovat konferenci k ERA (Středoevropské dny pro evropský výzkum ve spolupráci s NCP organizacemi z okolních zemí, které o spolupráci projeví zájem) s cílem prezentovat české výzkumné veřejnosti aktuální dění v ERA a umožnit setkání a diskusi s významnými představiteli evropského výzkumu; zprostředkovat české výzkumné komunitě aktuální informace o příležitostech v H2020 a dění v ERA prostřednictvím specializovaných internetových portálů (zejména na www.h2020.cz a www.evropskyvyzkum.cz) a časopisu BCHO.

b) Pořádat specifické školicí akce k H2020 (vzdělávací kurs „Jak na Horizont 2020“ obsahující 5 modulů, mezi nimiž budou zájemci mít možnost volby absolvovat jeden či více modulů dle potřeby a jejich zájmu, viz výše), přednášky pro studenty a doktorandy na téma „financování evropského výzkumu“, umožnit krátkodobé stáže v TC AV projektovým manažerům a pracovníkům státní správy, organizovat a koordinovat činnost neformální pracovní skupiny pro otázky administrativního, finančního řízení projektů a problematiku IPR.

c) Poskytovat specializované konzultace a pomoc individuálním řešitelům a předkladatelům projektů H2020 v celém průběhu projektového cyklu formou zodpovídání dotazů telefonicky, e-mailem či osobních schůzek – konzultace při orientaci ve vyhlášených výzvách a tématech relevantních odbornému zájmu klienta, konzultace konkrétních projektových návrhů, přehled o dříve financovaných projektech v dané oblasti RP/H2020, pomoc při vyhledávání partnerů, pomoc při vyplňování projektových formulářů, konzultace při psaní zpráv o projektu vč. finančního řízení (pomoc se sestavením rozpočtu, s finančními výkazy apod.) a IPR (otázky uzavírání konsorciálních smluv, otevřený přístup, práva k duševnímu vlastnictví v projektech H2020). Vyhodnocení průběhu pilotního ověření služby servisu pro komplexní koordinaci přípravy projektu do vybrané oblasti H2020 vč. návazné implementace (zajištění administrativního řízení v průběhu řešení projektu).

d) Monitorovat a analyzovat účast ČR v ERA na základě databáze E-CORDA, rozvoj a využití monitorovacích indikátorů, vypracovat a aplikovat metodiku pro hodnocení dopadů RP v ČR, vydat zprávu o účasti ČR v H2020.

e) Koordinovat a rozvíjet vytvořený expertní systém pro podporu delegátů a zástupců ČR v orgánech ERA a poskytovat delegátům PV podporu pro přípravu kvalifikovaných stanovisek a pozic ČR v ERA, šířit v dostatečném předstihu informace v rámci širší výzkumné komunity a využívat je při poradensko-informační činnosti, podporovat delegáty PV jak po obsahové odborné stránce, tak v záležitostech organizačně-administrativního charakteru (např. příprava dokumentů na jednání, organizační zajištění schůzky odborné tematické skupiny s delegátem, předávání dat o účasti ČR ve výzvách H2020 ...).

f) Připravit odborné studie a strategicko-koncepční dokumenty přinášející české výzkumné komunitě a řídicí sféře informace a doporučení potřebné pro úspěšné zapojení do ERA a projektů mezinárodní výzkumné spolupráce, expertní podpora institucím VaVaI při přípravě a realizaci strategií pro zvýšení účasti v programech mezinárodní spolupráce

g) Zajistit agendu spojenou s vysíláním delegátů programových výborů a expertů na jednání:

- údržba a průběžná aktualizace databáze vysílaných zástupců
- spravování finančních prostředků alokovaných MŠMT přidělených v rámci tohoto projektu na cestovní výdaje delegátů a expertů, uzavření smluv s delegáty a experty, vyúčtování cest dle podmínek stanovených v tomto projektu, kompletace a elektronizace předávaných informačních materiálů; na konci každého kalendářního roku bude provedeno vyúčtování a podaná zpráva MŠMT
- provozování a údržba intranetu portálu www.evropskyvvyzkum.cz, kde budou oprávněným osobám (zástupci MŠMT, delegáti, členové expertních skupin, NCP, CZELO atd.), přístupné materiály ze zasedání programových výborů vč. zpráv ze služebních cest

3.3.6. Výsledky etapy, jejich forma zpracování a předání

- Realizované národní informační dny a specializované semináře (min. 40)
- Realizovaná konference k problematice ERA (CEEDER)
- Funkční a aktuální specializované portály pro evropský výzkum (www.h2020.cz, www.evropskyvvyzkum.cz, www.nano-med.cz)
- Publikována min. 4 vydání periodika Echo v nákladu 1500 výtisků
- Informační a metodické brožury Vademecum H2020 (min. 2)
- Elektronický zpravodaj H 2020 (min. 6 vydání)
- Zpráva o účasti ČR v H2020 (1)
- Realizace vzdělávacího kursu „Jak na Horizont 2020“ (2)
- Přednášky pro studenty a doktorandy (6)
- Stáže pro projektové manažery institucí VaV (3)
- Pracovní skupiny pro otázky administrativního a finančního řízení (2)
- Počet poskytnutých individuálních konzultací (min. 250)
- Účast na jednáních programových výborů H2020 (50)
- Pracovní schůzky expertních skupin delegátů PV (1-2 pro každý PV)
- Články v odborném periodiku (2)

- Dlouhé datové sestavy, komentované analýzy a studie pro MŠMT a organizace VaV (15)
- Aktuální databáze vyslaných delegátů a expertů za ČR a evidence jejich cest na zahraniční zasedání a jednání
- Aktuální databáze cestovních zpráv, dat a informací poskytnutých delegáty a experty
- Funkční intranet portálu www.evropskyvyzkum.cz
- Vyúčtování cestovních nákladů za daný kalendářní rok projektu
- Informace o stavu agendy v daném fiskálním roce uveřejněná v periodické či závěrečné zprávě projektu

Výsledky budou přehledně zpracovány v závěrečné zprávě o postupu řešení projektu CZERA 2. Zpráva bude obsahovat kompletní přehled uskutečněných aktivit. Součástí zprávy bude komentář k hodnocení akcí a aktivit na základě zpětné vazby účastníků (bude získáno na základě dotazníků, rozdávaných na akcích). Informační materiály a podklady či výstupy z akcí, pracovních skupin apod. budou zveřejňovány na webových portálech TC AV, v čas. ECHO a dalších vhodných médiích. Čas. ECHO bude bezplatně distribuován na pracoviště VaVal v ČR, zbytek nákladu bude využit při pořádání informačních akcí. Brožury edice Vademecum budou (na vyžádání prostřednictvím elektronického objednávkového formuláře) bezplatně rozšířeny na pracoviště VaVal v ČR, orgány státní správy, pracoviště sítě NINET, vědecké a technické knihovny a další relevantní instituce. Budou k dispozici také v elektronické formě na webovém portálu www.h2020.cz a budou k dispozici na informačních akcích. O každé poskytnuté individuální konzultaci bude v interním informačním systému řešitele projektu vypracován stručný záznam (jméno, pracoviště klienta, obsah konzultace, název konzultovaného projektu, další úkoly a doporučení vyplývající z konzultace). Souhrnná informace o počtu poskytnutých konzultací a klientech bude součástí závěrečné zprávy o postupu řešení projektu CZERA 2. V průběhu řešení projektu bude systematicky sledována aktuálnost a funkčnost výše uvedených webových stránek. Národní portál k H2020 je vybaven funkcí sledování návštěvnosti, což umožní vyhodnotit zájem klientů o poskytované informace. Stejně tak počet zájemců o zaslání novinek je určitým indikátorem využitelnosti poskytovaných informací. Informace o rozvoji, aktualizaci a využívání webových stránek bude součástí závěrečné zprávy o postupu řešení projektu. Zpráva o účasti ČR v H2020 bude publikována v čas. ECHO a na webovém portálu www.h2020.cz. Vypracované podklady pro podporu delegátů a zástupců ČR v orgánech ERA budou sloužit především těmto zástupcům při projednávání strategických cílů v PV a při prosazování zájmů a stanovisek ČR na jednáních, která svolává EK. Budou k dispozici k vyjádření nebo schválení MŠMT, které je odpovědné za řízení mezinárodní spolupráce ČR ve výzkumu. Pro vzájemnou informovanost a komunikaci mezi členy PV, NCP, MŠMT a členy odborných tematických skupin bude sloužit intranet portálu ERA www.evropskyvyzkum.cz. Informace o aktivitách NCP a její součinnosti s delegáty PV bude součástí závěrečné zprávy o postupu řešení projektu CZERA 2.

4. Metodika řešení

Metodika uplatňovaná pro činnost NCP bude založena zejména na doporučení Evropské komise „*Minimum standards and guiding principles for setting up Systems of National Contact Points under Horizon 2020*“, jehož obsahem je přehled základních činností, které mají NCP zajišťovat. Doporučená metodika bude dále rozvíjena s ohledem na specifika a potřeby české výzkumné komunity.

V TC je systematicky rozvíjena metodika strategických studií zaměřených na oblast výzkumu, vývoje a inovací (VaVal) a je koncepčně budováno kvalifikované pracoviště, schopné využívat nejnovější poznatky v tomto oboru a přispívat k jeho dalšímu rozvoji v mezinárodním měřítku. TC tak přispívá k formulaci strategií pro zapojení ČR do Evropského výzkumného prostoru a ke zvýšení účasti českých výzkumných týmů v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích. TC spolupracuje se státní správou při přípravě strategických dokumentů pro směřování politiky výzkumu, vývoje a inovací v ČR a souvisejících dokumentů. Pro tyto účely TC zpracovává analytické a výhledové studie z oblasti VaVal, které jsou publikovány v odborné literatuře a využívány regionální samosprávou a státní správou. TC zároveň rozvíjí metodiky využívané při přípravě politiky VaVal a její implementaci, jako je např. hodnocení účasti ČR v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích, hodnocení výzkumu a vývoje (VaV), technologický foresight a stanovení tematických a systémových priorit a další.

Odborná specializace členů týmu bude odpovídat kapacitě plánované pro zajištění potřebných informačních a expertních činností nutných pro naplnění cílů projektu. Struktura NCP odpovídá doporučení Evropské komise.

Činnosti a související pracovní kapacity jsou strukturovány do 4 vzájemně provázaných bloků. Hlavní řešitelka projektu, která je zároveň vedoucí oddělení Národní informační centrum pro evropský výzkum, koordinuje aktivity v rámci jednotlivých bloků v úzké součinnosti s vedoucími oddělení strategických studií a Ekonomicko-správního úseku TC, kteří se na aktivitách projektu přímo podílí. Strategicko-koncepční zaměření projektu je v souladu se Strategii rozvoje TC AV ČR do roku 2020, která byla schválena Radou TC.

BLOK 1: Komplexní zabezpečení činností národních kontaktů (NCP) pro jednotlivé oblasti H2020

BLOK 2: Zabezpečení činností národních kontaktů (NCP) pro otázky financování a práv k duševnímu vlastnictví. Rozvoj horizontálních výukových a školicích aktivit, publikační výstupy

BLOK 3: Monitorování, analýzy a hodnocení účasti v H2020, příprava podkladů, studií, analýz a doporučení pro potřeby strategického řízení mezinárodní spolupráce ve VaV

BLOK 4: Podpůrné, administrativní a ekonomické činnosti

BLOK 1			
HORIZONT 2020	NCP pro oblast	Jméno	
	Národní koordinátor NCP	N. Koníčková	
Společenské výzvy	Zdraví, demografická změna, životní pohoda	E. Sebroňová	
	Potravinové zabezpečení, udržitelné zemědělství, mořský výzkum a bioekonomika	N. Koníčková	
	Zajištěná, čistá a účinná energie	V. Korittová	
	Inteligentní, ekologická a integrovaná doprava	M. Škarka	
	Ochrana klimatu, životní prostředí, účinné využívání zdrojů, suroviny	J. Čejková	
	Evropa v měnícím se světě - inkluzivní, inovativní a reflexivní společnost	M. Pacvoň	
	Bezpečné společnosti - ochrana svobody a bezpečnosti Evropy a jejích občanů	E. Hillerová	
Vynikající věda	Evropská výzkumná rada (ERC)	P. Perutková	
	Budoucí a vznikající technologie	P. Pracna	
	Akce Marie Skłodowska-Curie	P. Perutková	
	Evropské výzkumné infrastruktury	D. Zsapkova Haringová	
Vedoucí postavení evropského průmyslu	Informační a komunikační technologie	E. Sebroňová D. Zsapkova Haringová	
	Nanotechnologie	P. Pracna	
	Pokročilé materiály	P. Pracna	
	Biotechnologie	P. Pracna	
	Pokročilá výroba a zpracování	P. Pracna	
	Vesmírné aplikace	O. Mirovský	

	Přístup k rizikovému financování	M. Lojková L. Matoušková	
	Inovace v malých a středních podnicích	M. Škarka	
Horizontální aktivity	Šíření excellence a podpora účasti	A. Vosečková	
	Věda se společností a pro společnost	M. Pacvoň	
	JRC	D. Zsopková Haringová	
	EURATOM	V. Korittová	
BLOK 2			
	Právní aspekty	J. Kotouček	
	Finanční a administrativní aspekty	M. Lojková L. Matoušková	
	Odborné publikační výstupy	B. Koč E. Svobodová	
BLOK 3			
	Hodnocení rámcových programů. Analytické podklady a strategické studie pro větší integraci ČR do ERA	V. Albrecht D. Frank M. Fařun V. Čadil O. Valenta L. Hebáková M. Kostič Z. Kučera D. Marek K. Meislová T. Michalek M. Pazour O. Pecha O. Pokorný T. Rättinger V. Růžička J. Vaněček T. Vondrák	
BLOK 4			
	Podpůrné, administrativní a ekonomické činnosti	O. Bajar K. Bartošová M. Blšťáková J. Brabencová Z. Dvořáková M. Gecková V. Chaloupková J. Jarolím M. Jarolímová I. Javůrek B. Lysý L. Schichmanová J. Šesták I. Vančurová H. Vojtěchovská H. Volfová V. Vorlíčková	

Hlavní metodické principy a nástroje podle jednotlivých dílčích cílů:

V001 Komplexní informační činnosti pro zapojení do H2020 a navazujících evropských programů a iniciativ na podporu VaVaI

Pro splnění cíle bude navržena struktura, obsah a formát informačních dnů a specializovaných seminářů. Nabídka těchto akcí bude šířena jak prostřednictvím webových stránek navrhovatele projektu, tak prostřednictvím cílené rozesílky podle databáze kontaktů TC. Databáze umožňuje filtrovat adresáty podle různých kritérií a tím také šřit nabídku co možná nejadresněji s ohledem na zaměření dané akce. Akce se budou lišit podle různé úrovně znalostí a zkušeností zájemců (pro začátečníky, pro pokročilé). Na základě poptávky jednotlivých institucí budou nabízeny semináře „na míru“ podle požadavků a aktuálních potřeb pracovišť VaV. Výhodou organizace tohoto typu akcí je možnost poskytnout individuální konzultace případným zájemcům o zapojení do H2020 nebo řešitelům projektů přímo na pracovišti VaV. Systematickým zjišťováním zpětné vazby od účastníků informačních dnů a specializovaných seminářů bude možné reflektovat názory a potřeby klientů a podle nich modifikovat typy a náplň jednotlivých akcí. Předpokládaný počet uskutečněných informačních dnů a specializovaných seminářů je 40 ročně.

Zároveň bude zajištěn provoz a aktualizace portálů www.h2020.cz (s možností zasílání Novinek a Zpravodaje), nanomedicínského portálu www.nano-med.cz a ve spolupráci s MŠMT také ERA portálu www.evropskyvyzkum.cz. Tým bude publikovat informační materiály a brožury edice Vademecum k jednotlivým aspektům H2020 a časopis ECHO. Autorsky se na přípravě publikací a článků budou podílet pracovníci týmu CZERA 2, podle zaměření příspěvků také ve spolupráci s dalšími odbornými odděleními Technologického centra, případně s přispěním externích autorů. Odborná a technická redakce je zajišťována týmem CZERA 2, grafická úprava a tisk dodavatelskou firmou ART-D. Předpokládaný počet publikací v edici Vademecum je 2 ročně a počet výtisků čas. ECHO je min. 4 ročně.

V002 Školící aktivity a mentoring zvyšující připravenost týmů zapojit se do programů mezinárodní spolupráce

Navržený ucelený koncept školení „Jak na Horizont 2020“, bude sestávat z 5 modulů popsaných výše, které si mohou účastníci libovolně kombinovat podle úrovně svých dosavadních znalostí a potřeb. Jako školitelé budou kromě NCP zvaní též hodnotitelé, úspěšní účastníci a zkušení projektoví manažeři z ČR i zahraničí. Školení budou otevřena všem zájemcům o problematiku a budou realizována jak formou interaktivních seminářů v konferenčním centru TC AV ČR, které budou v případě naplnění kapacity opakovány tak i formou webinářů, které umožní aktivní zapojení a proškolení zájemců bez nutnosti cestovat. Byl také vypracován osvědčený formát specializovaných interaktivních seminářů, zaměřených na psaní individuálních projektů Marie Skłodowska-Curie a ERC, který bude pečlivě zacílen na skupinu žadatelů v aktuálních výzvách v obou oblastech.

Dále bude tým realizovat cyklus přednášek na téma evropského výzkumu pro studenty magisterského a doktorského studia. Pracovníkům projektové podpory pracovišť VaV, projektovým manažerům a pracovníkům státní správy budou umožňovány krátkodobé (2-5denní) stáže v TC AV. Bude vypracován základní obsahový koncept těchto stáží, který bude vždy uzpůsoben požadavkům a aktuálním potřebám zájemců.

V003 Individuální konzultační podpora v celém průběhu projektového cyklu

Individuální konzultace a pomoc řešitelům bude poskytována jak prostřednictvím tzv. hot-line (bezprostřední zodpovídání telefonických dotazů a e-mailových dotazů), tak také formou osobních schůzek, vyžádaných řešiteli projektů RP nebo zájemci o účast v projektech RP. Obsah a rozsah konzultací se pohybuje od poskytování základních informací o pravidlech a podmínkách účasti v RP, resp. H2020, identifikace vhodné oblasti a výzvy až po pomoc při psaní návrhu projektu (pre-screening po formální, nikoli vědecké stránce; otázky uznatelnosti nákladů, sestavení rozpočtu, konsorciální smlouvy a otázky duševního vlastnictví, etické aspekty ...) a rovněž poradenství ve finančních a administrativních aspektech ve fázi přípravy i realizace projektu (vykazování nákladů, podávání zpráv apod.). Konzultace jsou poskytovány kontinuálně, poptávka je vázána zejména na aktuální průběh H2020 a zvyšuje se vždy v období vyhlášení výzvy a s blížícím se termínem uzávěrek.

V004 Monitorování a analýza účasti ČR v ERA, rozvoj a využití monitorovacích indikátorů

Metodika bude založena na využití databáze E-CORDA, kterou vydává EK. Databáze E-CORDA má omezenou dostupnost (v plném rozsahu je dostupná pouze daným strukturám EK a národně nominovaným expertům EK, a to z důvodu evidence důvěrných dat; omezený přístup mají také členové PV- NCP). Databáze E-CORDA je aktualizována 3 x ročně a obsahuje dvě formy datových struktur: a) databázi návrhů projektů a žadatelů a b) databázi grantových dohod a příjemců podpory. Databáze umožňuje poměrně rychle sestavovat agregované výstupy a porovnávat jednotlivé účasti analyzovaných skupin (např. jednotlivých států, typů účastníků apod.) V současné době má TC AV ČR k dispozici přístup k datům, která se týkají grantových dohod 5. RP, 6. RP a 7. RP. Pro 7. RP a H2020 jsou v současné době využitelné rovněž databáze návrhů projektů a žadatelů o grant v RP. V průběhu roku 2015 bude zveřejněna databáze grantových dohod pro H2020.

Půjde převážně o statistickou analýzu úspěšnosti, analýzu faktorů, které úspěšnost ovlivňují, návrhy indikátorů umožňujících mezinárodní komparativní analýzy a jejich implementace, formování indikátorů měřících vazbu mezi účastí a investicemi do výzkumu.

V005 Expertní podpora státní správě, delegátům a zástupcům ČR v orgánech ERA

V projektu CZERA 2 bude rozvíjena spolupráce NCP s národními delegáty všech konfigurací PV. NCP jsou členy PV jako experti a zároveň jsou členy konzultačních odborných tematických skupin v rámci každého PV. Delegátům budou poskytovat maximální možnou podporu, co se týče zpracování obsahové náplně přístupů a pozic ČR pro jednání, ale také organizačně-administrativní podporu (příprava dokumentů na jednání, šíření informací směrem k vědecké komunitě, zpracování dat o účasti ČR v jednotlivých oblastech H2020 apod.). Pro jednání odborných tematických skupin budou k dispozici konferenční prostory TC AV. K interní výměně informací, stanovisek a názorů mezi členy jednotlivých konfigurací PV a členy odborných tematických skupin bude sloužit intranet s chráněným přístupem, který je součástí portálu ERA www.evropskyvvyzkum.cz a je administrován TC AV.

V006 Expertní podpora institucím VaVaI při přípravě a realizaci strategií pro zvýšení účasti v programech mezinárodní spolupráce

Projekt přispěje k rozšíření odborných podkladů pro kvalifikované strategické rozhodování v oblasti výzkumné a inovační politiky na národní úrovni i na úrovni jednotlivých výzkumných organizací. Konkrétně budou zpracovávány analytické a koncepční studie pro politiku zaměřenou na technologické a systémové aspekty rozvoje výzkumu, které napomohou lepšímu zacílení národní výzkumné politiky na příležitosti vyplývající z aktivní účasti ČR v Evropském výzkumném prostoru. Pro výzkumné organizace budou zpracovávány specializované informace, které umožní kvalifikované rozhodování o zaměření výzkumných aktivit ve vazbě na identifikované příležitosti pro rozvoj výzkumu a uplatnění jeho výsledků.

V007 Spolupráce s Evropskou komisí

NCP využijí svůj expertní potenciál pro zapojení do projektů, které speciálně pro ně vypisuje Evropská komise. Účast v těchto projektech nebude znamenat zvýšení výdajů projektu CZERA 2, neboť EK tyto projekty financuje sama. Projekty umožní získat jinak jen těžko dostupné informace a vedou i k efektivnějšímu vyhledávání potenciálních partnerů pro spolupráci s českými účastníky evropských projektů. Projekty EK pro NCP jsou též zaměřeny na proškolení NCP v různých aspektech H2020, čímž se zvyšuje jejich odbornost.

V008 Administrativní a finanční zajištění vysílání delegátů programových výborů a expertů na jednání

S delegáty a experty uzavře příjemce dohodu o provedení práce, na jejímž základě jim může být vyplacena odměna za zastupování ČR v příslušném výboru ve výši schválené MŠMT a proplyaceny náklady na letenku a ubytování v místě jednání, přičemž bude kladen důraz na úspornost vynaložených nákladů a bude v součinnosti s MŠMT stanoven maximální limit pro cenu ubytování. Cestovní náklady delegátům a expertům budou proplyaceny pouze na základě doložené oficiální pozvánky na jednání, předložené cestovní zprávy z jednání a vyúčtování služební cesty doplněného účetními doklady.

K zajištění toku informací mezi delegáty a MŠMT budou veškeré zprávy a zápisy z jednání přístupné ve strukturované formě na intranetu portálu www.evropskyvvyzkum.cz.

Příjemcem bude vedena databáze vyslaných osob, evidence uskutečněných cest a bude provedeno zpracování všech účetních náležitostí a dokladů.

5. PRV
5

5. PROJEKTOVÝ A ŘEŠITELSKÝ TÝM

5.1. Představení týmu

5.1.1. Popis týmu

Projektový tým tvoří jediné pracoviště – Technologické centrum AV ČR (TC AV). TC AV je vnímáno jako poskytovatel informačních, konzultačních, statisticko-analytických a manažerských služeb v celém rozsahu rámcového programu EU pro výzkum, vývoj a inovace (RP), má vybudovány kontakty prakticky na všechna pracoviště VaV v ČR a na řadu inovačních průmyslových podniků. Aktivita TC AV jsou české odborné veřejnosti všeobecně známy a jsou jí hojně využívány (v roce 2014 si např. prezentace k různým aspektům evropského výzkumu celkově vyslechlo více než 6 400 zájemců, z toho téměř 950 zahraničních a bylo poskytnuto celkem 453 obsáhlejších odborných konzultací). TC AV je od roku 1998 Národní kontaktní organizací pro rámcové programy EU pro výzkum a vývoj a tvoří tak klíčovou součást národní informační struktury pro rámcové programy EU, podporované MŠMT. TC AV zajišťuje funkci národních kontaktních pracovníků (NCP) pro program Horizont 2020 a je plně integrováno do celoevropské sítě NCP. Je řešitelem řady projektů podporovaných EU (v roce 2014 to bylo 7 projektů, v roce 2015 zahájeno 8 nových projektů H2020). TC AV provozuje v Bruselu Českou styčnou kancelář pro výzkum, vývoj a inovace (CZELO), jejíž aktivity jsou s projektem CZERA 2 úzce provázány a jsou komplementární. TC AV zpracovává analytické studie v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a na jejich základě vznikají koncepční podklady pro kvalifikované rozhodování státní správy, regionálních samospráv i orgánů EU při formulaci politiky výzkumu, vývoje a inovací. Také se dlouhodobě zabývá problematikou hodnocení výzkumu, vývoje a inovací včetně hodnocení výsledků a výzkumných institucí. (v roce 2014 např. byly vypracovány studie Key Enabling Technologies (KETs) v ČR, Podklady pro stanovení výzkumné specializace ČR, Competence Centres – Case Study of Strategic Public/Private Partnerships in Science, Technology and Innovation, přehled publikací je k dispozici na stránkách oddělení strategických studií <http://www.strast.cz/cs/publikace>). TC AV je od roku 2008 též národním koordinátorem české sítě European Enterprise Network (EEN), financované Evropskou unií a Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Síť poskytuje komplexní systém služeb transferu znalostí a technologií, podpory inovací a inovačních firem, informačních a poradenských aktivit. Celoevropská síť EEN má zastoupení ve více než 55 zemích světa.

Zkušenosti TC AV získané v předchozích projektech využívajících finanční prostředky z evropských zdrojů, dotací ze státního rozpočtu a dalších veřejných zdrojů garantují profesionální přístup k tomuto projektu, který je jednou z klíčových aktivit TC AV. Pro úspěšnou realizaci projektu jsou neméně významné zkušenosti TC AV z mezinárodních projektů zaměřených na oblast výzkumu, vývoje a inovací a vytvořené vazby na obdobně zaměřené instituce v zahraničí.

Tým CZERA 2 poskytuje výzkumným organizacím a podnikům (zejména MSP) komplexní analytickou, informační a organizační podporu pro aktivní a efektivní účast České republiky v Evropském výzkumném prostoru a pro rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích, zejména pro účast v RP, současnosti program Horizont 2020. Celkem je tým tvořen 27 specialisty. Celý řešitelský tým povede Ing. N. Koníčková, která má zkušenosti s rámcovými programy EU od roku 2001 a od roku 2008 navázala na práci dr. V. Albrechta, dlouholetého národního koordinátora NCP, a převzala vedení týmu NCP. Tým zahrnuje vyškolené národní kontaktní pracovníky (NCP) pro jednotlivé oblasti H2020, kteří jsou nominováni MŠMT a kteří svým odborným profilem, specializací a pracovní zkušeností plně odpovídají potřebám, které na ně klade funkce NCP, tak jak byla definována EK („Minimum standards and guiding principles for setting up Systems of National Contact Points under Horizon 2020“). Nedílnou součástí týmu jsou také analytici výzkumu a specializovaní manažeři, kteří se podílejí na dalších klíčových aktivitách projektu, zejména ve vazbě na potřeby a požadavky řídicí sféry VaV, s níž úzce spolupracují. Vysoce profesionálně jsou zajištěny také administrativní, technické, publikační a logistické potřeby, jejichž zvládnutí je nutné pro dosažení plánovaných cílů a výsledků projektu.

5.1.2. Prokázání schopnosti řešit danou problematiku

TC AV vykonává funkci Národního informačního centra pro rámcové programy již od 5. RP, a má tedy se zajištěním činností, které jsou s touto rolí spojeny, dlouholetou a kontinuální zkušenost. Někteří členové týmu působí v TC AV již od 5. nebo 6. RP. Tým je součástí mezinárodní sítě NCP, tvořené institucemi ve všech

zaměřených
3měsíční
Dana
účast
Ne
v

členských zemích EU, zemích přidružených k H2020 a některých třetích zemích. S touto sítí spolupracuje prostřednictvím řady mezinárodních projektů a aktivit. V roce 2013 byl tým zapojen v 9 NCP projektech – celkový příspěvek EU na tyto projekty činil v tomto 2 031 671 Kč. V roce 2014 byl tým zapojen v 6 NCP projektech a celkový příspěvek EU na tyto projekty činil 2 050 432 Kč. Intenzivní zapojení do NCP projektů pokračuje i v H2020 – aktuálně jsou členové týmu aktivně zapojeni v 8 projektech. Pracovníci oddělení také úzce spolupracují s EK - působí mj. v několika expertních skupinách Evropské komise a účastní se jednání v příslušných konfiguračních programového výboru H2020. Průběžně se účastní celé řady specializovaných školení k jednotlivým oblastem H2020 pořádaných EK. Členové týmu, zejména národní kontaktní pracovník pro oblast Inovace v MSP, úzce spolupracují se sítí EEN, zejména v oblasti nových nástrojů „SME instrument“ a „Fast Track To Innovation“, který má podpořit tzv. „close-to-market“ inovační aktivity ve všech oblastech aplikací technologií. Klienty konzultací tvoří přibližně z 25 % firmy, členové týmu tedy mají zkušenosti z přímé spolupráce s průmyslem. Vzhledem k vazbě aktivit a služeb infrastruktury CZERA 2 na služby sítě EEN, které jsou zaměřeny na podporu inovací, komercionalizace a transferu technologií, přispívá projekt CZERA 2 k uplatnění a komercionalizaci výsledků projektů mezinárodní spolupráce firmami.

Členy týmu jsou také odborníci s dlouholetými zkušenostmi s tvorbou politiky VaVaI a přípravou strategicko-koncepčních dokumentů pro tuto oblast. Řada členů týmu má též dlouholeté zkušenosti s VaV v řadě vědních disciplín.

KLÍČOVÍ ČLENOVÉ TÝMU – odborný profil a zkušenosti:

Nadja Konříčková – ředitelka projektu, je vedoucí oddělení Národní informační centrum pro evropský výzkum. Problematikou rámcových programů EU se zabývá od roku 2001 a působí jako NCP pro oblast potravin, zemědělství a biotechnologie od 6. RP. V letech 2001-2013 vykonávala funkci NCP pro spolupráci s JRC. Podílela se na řešení celkem 10 mezinárodních projektů financovaných z rámcových programů EU. Byla hlavní řešitelkou projektu NICER III, financovaného z programu EUPRO, jehož prostřednictvím byly financovány služby NCP v letech 2009-2012, a je vedoucí modulu II (zajišťující komplexní služby NCP) v projektu výzkumné infrastruktury CZERA (2010-2015). V programu H2020 je národním koordinátorem NCP a NCP pro Společenskou výzvu 2- Udržitelné zemědělství, potravinářství a bioekonomika. Absolvovala Českou zemědělskou univerzitu a postgraduální studium informační systémy a služby na Karlově univerzitě. Její předchozí pracovní zkušenosti zahrnují též práci pro Organizaci spojených národů pro zemědělství a výživu v Římě.

Petra Perutková je zástupkyní vedoucí oddělení NICER. Působí zde jako NCP pro akce Marie Skłodowaka-Curie (MSCA) a granty Evropské výzkumné rady (ERC). Je expertkou příslušného programového výboru při Evropské komisi a členkou pracovní skupiny MŠMT pro rozvoj lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji. V Technologickém centru pracuje od roku 2008. Praktické zkušenosti s rámcovými programy EU získala mj. jako koordinátorka projektu 7. RP, EuroNanoForum 2009 (FP7-NMP-2008-CSA-2, organizace mezinárodní konference na téma "Nanotechnologie pro udržitelnou ekonomiku", které se zúčastnilo více než 700 osob). Podílí se na pořádání výročních konferencí „České dny pro evropský výzkum“. Je absolventkou oborů germanistika-švédština na Univerzitě Karlově a oboru mezinárodní obchod na Vysoké škole ekonomické v Praze. V červnu 2007 získala titul „Master of European Studies“ na Univerzitě v Hamburku. Absolvovala několikaměsíční stáž na Společném zastoupení města Hamburku a spolkové země Šlesvicko-Holštýnsko (Hanse-Office) a v kanceláři CZELO v Bruselu.

Vladimír Albrecht se dlouhodobě zabývá analýzou indikátorů účasti států a institucí v evropských programech výzkumu a vývoje. První zkušenosti získal už v 5. RP, v letech 2001–2008 byl koordinátorem národních kontaktních pracovníků, od r. 2005 je nominovaným zástupcem ČR v síti The European RTD Evaluation Network, kterou zřídila Evropská komise. Podílel se na pořádání všech výročních konferencí „České dny pro evropský výzkum,“ několika mezinárodních konferencí (EUFORDIA 2009 - Evropské fórum pro analýzu dopadů výzkumu a vývoje, H2020-TEERA – konference k zahájení současného programu H2020 a k problematice „teaming for excellence in the ERA“ za účasti komisařky DG. Research). Je předsedou redakční rady časopisu ECHO. Od r. 2006 pravidelně ředí posluchačům postgraduálního kurzu Základy vědecké práce, který organizuje AV ČR.

Dana Čejková je absolventkou oboru biologie na Přírodovědecké fakultě Univerzity Karlovy v Praze. V technologickém centru AV ČR pracuje od roku 2000. V rámci projektů NICER a CZERA 2 působila jako NCP pro oblast životního prostředí rámcových programů EU a programu Horizont 2020. Účastnila se mezinárodních projektů

zaměřených na posílení spolupráce evropských národních kontaktů v environmentálním sektoru. Absolvovala 3měsíční stáž na Generálním ředitelství pro výzkum Evropské komise.

Daniel Frank pracuje v oddělení NICER od roku 2011. Zabývá se zejména monitoringem a analýzami dopadu účasti ČR v rámcových programech EU. Je nominovaným zástupcem ČR v síti The European RTD Evaluation Network, která je navržena jako evropské kontaktní místo pro otázky spojené s hodnocením výzkumu, technologickým rozvojem, inovacemi a měřením dopadu inovačních iniciativ a výsledků výzkumu. V předchozí pracovní činnosti se věnoval převážně provozní statistice, zpracování dat, evaluačním činnostem, výkaznictví a reportingu. Zkušenosti z realizace mezinárodních výzkumných a vzdělávacích projektů získal na České zemědělské univerzitě v Praze. Pro řešení samostatných úkolů je schopen využívat metod analýzy dat na úrovni základní i vícerozměrné statistiky. Při analytické činnosti využívá znalostí specializovaného softwaru pro práci s daty např. SPSS, Gephi, ArcMap. Pravidelně publikuje v časopisech TC AV ČR ECHO a ERGO. Je spoluautorem každoročně vydávané průběžné zprávy o účasti ČR v RP. Je absolventem UJEP v Ústí nad Labem.

Eva Hillerová je NCP programu H2020 pro oblast Bezpečné společnosti. Zastupovala ČR v přípravném programu pro bezpečnostní výzkum PASR a v několika programových výběrech 5., 6. a 7. rámcového programu odborného i horizontálního zaměření. Byla členkou pracovní skupiny Evropské komise pro přípravu grantové dohody 7. RP. V rámci konzultační činnosti spolupracuje s průmyslovým i akademickým sektorem a účastnila se přípravy i implementace řady evropských projektů (například v 5. RP- IST MENTOR; 6. RP – ACTEN – odborná tematická síť zaměřená na multimédia a vzdělávání; 6.RP – EMTECH – IST program – podpůrný projekt z oblasti embedded systémů; jako národní expert spolupracovala s několika projekty ICT programu IDEALIST (5., 6. a 7. RP). V 7. RP se účastnila dvou podpůrných projektů pro národní kontakty bezpečnostního výzkumu SEREN a SEREN2. V současné době je účastníkem projektu SEREN3 z programu H2020. Kromě zaměření na odbornou část H2020 přednáší na seminářích věnovaných psaní výzkumných projektů, na akcích pro SME a firmy prezentuje nové nástroje pro inovace a v kurzech pro Ph.D. studenty základy financování vědecké práce z evropských zdrojů. Věnuje se také otázkám etiky, standardizace a práce s daty ve vědeckých projektech.

Zdeněk Kučera působí v oddělení strategických studií Technologického centra AV ČR jako analytik a projektový manažer. Dlouhodobě se zabývá politikou výzkumu, vývoje a inovací a technologickou politikou a je autorem nebo spoluautorem celé řady studií, analyticko-koncepčních materiálů, které jsou využívány pro tvorbu politiky zaměřené na tuto oblast. V 6. RP také působil jako NCP. Zdeněk Kučera byl členem zpracovatelského týmu veřejné zakázky Fyzikálního ústavu AV ČR Vypracování Studie na téma Uživatelský potenciál výzkumného centra HiLASE. Působil také jako člen týmu pro zpracování analytických podkladů pro stanovení výzkumné specializace ČR. V letech 2013 a 2014 se podílel na zpracování podkladů pro aktualizaci Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2015 s výhledem do roku 2020. Zdeněk Kučera je absolventem fakulty jaderné a fyzikálně inženýrské Českého vysokého učení technického v Praze. Titul CSc. získal v oboru fyziky pevných látek na matematicko-fyzikální fakultě Karlovy univerzity v Praze. Poté působil ve výzkumu zaměřeném na optoelektroniku i v malých inovačně zaměřených podnicích. Je členem Inženýrské akademie ČR.

Milena Lojtková v TC AV ČR pracuje od března 2012 jako NCP pro finanční a právní otázky programu RP/H2020. Od roku 2014 zastává také pozici NCP pro přístup k rizikovému financování. Podílí se na organizaci informačních dnů zaměřených na finance, management a administrativu projektů H2020. Aktivně spolupracuje se zástupci univerzit a ústavů akademie věd i se zástupci MSP prostřednictvím prakticky orientovaných pracovních skupin. Také je aktivně zapojena do mezinárodního projektu H2020 NCP Academy. V letech 2013 a 2014 byla členkou expertní skupiny k Modelovým grantovým dohodám v programu H2020. V současné době se intenzivně zabývá problematice osobních nákladů v programu H2020. Vystudovala Angličtinu se zaměřením na aplikovanou ekonomii a dále Evropská studia se zaměřením na evropské právo na univerzitě Palackého v Olomouci.

Marie Matoušková pracuje v TC AV ČR čtvrtým rokem na pozici NCP pro finanční a administrativní otázky v letech 7. RP a H2020 a prvním rokem na pozici NCP pro oblast rizikového kapitálu. V rámci své pracovní činnosti zajišťuje konzultační a přednáškovou činnost. Prostřednictvím neformální platformy zástupců českých univerzit a ústavů AV ČR zajišťuje předávání aktuálních informací a zpětnou vazbu v oblasti finančních a administrativních pravidel 7. RP/H2020. Od ledna 2015 je aktivně zapojena do mezinárodního projektu H2020 NCP Informal Platform. Její hlavní činností je zvyšování úrovně znalostí méně zkušených NCP v průřezových oblastech. Záměrem je, než si klade za cíl zvyšovat úroveň znalostí méně zkušených NCP v průřezových oblastech. Záměrem je také přispět k rozvoji místního rozvoje – Národním orgánem pro koordinaci, má zkušenosti s

5.2.1.2. Dat
5.2.1.7
5

implementaci strukturálních fondů EU. Vystudovala Hospodářskou fakultu na Technické univerzitě v Liberci, obor podniková ekonomika.

Michal Pazour je vedoucím oddělení strategických studií Technologického centra AV ČR. Specializuje se na hodnocení, analýzu a formulaci výzkumné a inovační politiky. Koordinuje národní projekty a studie zaměřené na evaluaci výzkumných a inovačních politik a na identifikaci příležitostí a nástrojů pro posílení národního inovačního systému. Je autorem nebo spoluautorem řady strategicko-koncepčních dokumentů zaměřených na politiku výzkumu, vývoje a inovací. Michal Pazour je od roku 2014 odborným zástupcem ČR v expertní skupině OECD pro oblast strategického foresightu. V současné době je zapojen do zpracování veřejné zakázky Metodika hodnocení ve VaV a zásady financování vyhlášené v rámci individuálního projektu národního Metodika. Byl také členem pracovní skupiny pro přípravu věcného zaměření intervencí Společného strategického rámce v oblasti výzkumu, vývoje a inovací v programovém období 2014 – 2020 a členem externí platformy pro přípravu Operačního programu Praha – Pól růstu na období 2014 – 2020. Je také externím expertem Technologické agentury ČR pro přípravu programů na podporu VaV. V 7. RP byl zapojen v řešení projektu „ObservatoryNANO“. Michal Pazour je absolventem národohospodářské fakulty Vysoké školy ekonomické v Praze. Doktorské studium na Vysoké škole ekonomické v Praze absolvoval v oboru hospodářská politika.

Petr Praena pracuje od začátku roku 2013 na pozici NCP pro oblast nanotechnologie, pokročilé materiály, biotechnologie a pokročilou výrobu a zpracování (NMBP) a rovněž pro program Future and Emerging Technologies (FET). Je také zástupcem ČR v tzv. Mirror Group Evropské technologické platformy pro nanomedicínu. Byl řešitelem projektu FP7 NMPTeAm2 – Improving the services of the NMP NCP Network through Trans-national Activities 2. Je absolventem Matematicko-fyzikální fakulty UK, obor chemická fyzika. V letech 1982-2012 pracoval jako vědecký pracovník v Ústavu fyzikální chemie AV ČR.

Tomáš Vondrák je pracovníkem oddělení strategických studií Technologického centra AV ČR. Zabývá se kvantitativními metodami evaluace výzkumu a vývoje. V současné době je členem řešitelského týmu veřejné zakázky Metodika hodnocení ve VaV a zásady financování v rámci IPN Metodika. Je autorem bibliometrické části ročních Analýz stavu výzkumu, vývoje a inovací v ČR a jejich srovnání se zahraničím (2010 – 2013). Je autorem publikací a výzkumných zpráv týkajících se úrovně „Klíčových umožňujících technologií“ (Key Enabling Technologies, KETs) v českém VaV systému. Podílel se na tvorbě podkladů pro stanovení výzkumné specializace ČR a analýzách programů mezinárodní spolupráce MŠMT. V roce 2011 byl členem týmu projektu Priority 2030 pro přípravu národních priorit výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Tomáš Vondrák absolvoval Přírodovědeckou fakultu Univerzity Karlovy v Praze. Titul CSc. získal v oboru chemická fyzika v Ústavu fyzikální chemie Jaroslava Heyrovského AV ČR. V letech 1994 – 2008 působil na několika amerických a britských univerzitách.

5.2. Projektový tým - účastníci projektu

Role	Obehodní jméno - Název	IČ	Typ organizace podle Nařízení
Příjemce	Technologické centrum Akademie věd České republiky		Výzkumná organizace

5.2.1. Identifikační údaje účastníka - Technologické centrum Akademie věd české republiky

5.2.1.1. Role účastníka při řešení projektu	010 - Příjemce
---	----------------

obor

5.2.1.2. Daňové identifikační číslo - DIČ	CZ60456540
5.2.1.3. IČ	60456540
5.2.1.4. Obchodní jméno - Název	Technologické centrum Akademie věd České republiky
5.2.1.5. Právní forma subjektu	Zájmové sdružení právnických osob
5.2.1.6. Typ organizace	VO - Výzkumná organizace
5.2.1.7. Adresa sídla	
5.2.1.7.1. - Ulice, číslo popisné / orientační	Ve Struhách 1076/27
5.2.1.7.2. - Obec	Praha 6
5.2.1.7.3. - PSČ	16000
5.2.1.7.4. - Stát	Česká republika
5.2.1.8. Telefonické spojení	234 006 100
5.2.1.9. Bankovní spojení organizace	
5.2.1.9.1. Kód banky	
5.2.1.9.2. Název banky	
5.2.1.9.3. Číslo účtu	
5.2.1.9.4. Specifický symbol	
5.2.1.9.5. Variabilní symbol	
5.2.1.10. Zkratka názvu organizace	TC AV ČR
5.2.1.11. WWW adresa	www.tc.cz
5.2.1.12. Zápis v rejstříku Pověřená organizační jednotka	Spolkový rejstřík, vedený Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 58787

5.2.2. Statutární orgán účastníka – Technologické centrum Akademie věd České republiky

Ing.	Karel Klusáček	CSo., MBA	ředitel
------	----------------	-----------	---------

5.2.3.2. Zdůvodnění včetně kvantitativních ukazatelů uchazeče

Není relevantní

5.3. Řešitelský tým

	<i>Ti. před jménem.</i>	<i>Jméno</i>	<i>příjmení</i>	<i>Ti. za jménem.</i>	<i>Tel. č.</i>	<i>e-mail</i>
Řešitel	Ing.	Nadežda	Koníčková	-		
Člen řešitelského týmu	RNDr.	Vladimír	Albrecht	CSc.		
Člen řešitelského týmu	-	Ondřej	Bojar	-		
Člen řešitelského týmu	Ing.	Kamila	Bartošová	-		
Člen řešitelského týmu	-	Michaela	Bláhová	-		
Člen řešitelského týmu	Ing.	Jana	Brabencová	-		
Člen řešitelského týmu	RNDr.	Vladislav	Čadil	Ph.D.		
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Jana	Čejková	-		
Člen řešitelského týmu	-	Zuzana	Dvořáková	DiS.		
Člen řešitelského týmu	RNDr.	Miloslav	Chvojků	CSc.		
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Martin	Fačun	-		
Člen řešitelského týmu	Ing. Bc.	Daniel	Frank	-		
Člen řešitelského týmu	-	Marcela	Gecková	-		
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Lenka	Hebáková	-		
Člen řešitelského týmu	Ing.	Eva	Hillarová	-		
Člen řešitelského týmu	-	Věnceslava	Chaloupková	-		
Člen řešitelského týmu	-	Jan	Jarolín	-		

Člen řešitelského týmu

Člen řešitelského týmu

Č

Člen řešitelského týmu		Marie	Jarolínová			
Člen řešitelského týmu		Ivo	Javírek			
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Kristýna	Jindrová			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Karel	Klusáček	CSc., MBA		
Člen řešitelského týmu	Ing.	Břetislav	Kočí			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Veronika	Korittová			
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Miroslav	Kostic			
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Jiří	Kotouček			
Člen řešitelského týmu	doc. RNDr.	Jitka	Kubátová	CSc.		
Člen řešitelského týmu	Ing.	Zdeněk	Kučera	CSc.		
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Milena	Lojková			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Bohumil	Lysý			
Člen řešitelského týmu	Mgr.	David	Marek			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Lucie	Matoušková			
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Kristýna	Meislová			
Člen řešitelského týmu	PhDr.	Tomáš	Michalek			
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Ondřej	Mírovský	M.EM		
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Michal	Pacvoň	Ph.D.		
Člen řešitelského	Ing.	Michal	Pazour	Ph.D.		

týmu						
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Ondřej	Pecha	Ph.D.		
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Petra	Perutková	M.B.S.		
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Ondřej	Polomý			
Člen řešitelského týmu	RNDr.	Petr	Pracna	CSc.		
Člen řešitelského týmu	RNDr.	Tomáš	Ratinger	MSc., PhD.		
Člen řešitelského týmu	prof. Ing.	Vlastimil	Rišáček	CSc.		
Člen řešitelského týmu	Ing.	Eva	Schroňová			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Lenka	Schichmanová			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Eva	Svobodová			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Julius	Šesták			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Martin	Škarla			
Člen řešitelského týmu	Mgr.	Ondřej	Valenta			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Iva	Vančurová			
Člen řešitelského týmu	MUDr.	Jiří	Vaněček	DrSc.		
Člen řešitelského týmu	-	Helena	Vojtěchovská	-		
Člen řešitelského týmu	-	Hana	Volfová	-		
Člen řešitelského týmu	RNDr.	Tomáš	Vondrák	CSc.		
Člen řešitelského týmu	-	Věra	Vorlíčková	-		

Člen řešitelského týmu

Člen řešitelského týmu

Člen řešitelského týmu	Mgr.	Anna	Vosečková			
Člen řešitelského týmu	Ing.	Dominika	Zsopková Haringová			

5.3.1. Osoby řešitelského týmu – Technologické centrum Akademie věd České republiky

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	010 - Řešitel
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Naděžda
5.3.1.4. Příjmení	Koněšková
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	vedoucí senior manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Zástupkyně ředitele, vedoucí oddělení NICER. Řízení, koordinace projektových aktivit, interní hodnocení průběhu řešení, psaní zpráv o průběhu řešení projektu, dosažených výsledcích a plánování dalších aktivit. Vykonávání funkce národního koordinátora NCP, NCP pro společenskou výzvu Potravinové zabezpečení a udržitelné zemědělství v H2020.

5.3.1.14. Prokázání odborné způsobilosti

5.3.1.14.1. Odborný životopis řešitele

Naděžda Koněšková – řešitelka projektu, je vedoucí oddělení Národní informační centrum pro evropský výzkum. Problematikou rámcových programů EU se zabývá od roku 2001 a působí jako národní kontaktní pracovník pro oblast potravin, zemědělství a biotechnologie od 6.RP. V letech 2001-2013 vykonávala funkci národního kontaktu pro spolupráci s JRC. Podílela se na řešení celkem 10 projektů financovaných z rámcových programů EU (5.RP, 6.RP, 7.RP a v současné době H2020). Byla hlavní řešitelkou projektu NICER III (2009-2012), financovaného z programu EUPRO, jehož prostřednictvím byly financovány služby NCP v letech 2009-2012 a je vedoucí modulu II (zajišťujícího služby NCP) v projektu výzkumné infrastruktury CZERA 2 (2010-2015). Byla členkou řešitelského

týmu předchozích projektů EUPRO, jejichž prostřednictvím byly financovány aktivity NCP v ČR (od 5.RP). V programu H2020 je národním koordinátorem NCP a NCP pro Společenskou výzvu 2-Udržitelné zemědělství, potravinové zabezpečení a bioekonomika. V roli experta působí též v příslušném programovém výboru. Absolvovala Českou zemědělskou univerzitu a postgraduální studium oboru informační systémy a služby na Karlově univerzitě. Její předchozí pracovní zkušenosti zahrnují též práci pro Organizaci spojených národů pro zemědělství a výživu se sídlem v Římě.

53.1.5. Ty
53.1

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	RNDr.
5.3.1.3. Jméno	Vladimír
5.3.1.4. Příjmení	Albrecht
5.3.1.5. Tituly za jménem	CSc.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČSR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	vedoucí senior manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Monitorování a analýza účasti ČR v RP EU vč. H2020, analýzy a studie související s agendou hodnocení dopadů RP a evropského výzkumu, redakce Echo.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Ondřej
5.3.1.4. Příjmení	Bajar

(od 5.RP)
 měřitelství
 sboru
 na

5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné a informačně-technologické činnosti, související s aktivitami projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen Ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Kamila
5.3.1.4. Příjmení	Bartošová
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné a asistentské činnosti, související s aktivitami projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Michela
5.3.1.4. Příjmení	Blážíková
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné a propagační činnosti, související s aktivitami projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Ing. Jana
5.3.1.4. Příjmení	Brabencová
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR

5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	asistent manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné a asistentské činnosti, související s aktivitami projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	RNDr.
5.3.1.3. Jméno	Vladislav
5.3.1.4. Příjmení	Čadil
5.3.1.5. Tituly za jménem	Ph.D.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování evaluačních studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Jana

5.3.1.4. Příjmení	Čejková
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	1974
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Národní kontaktní pracovník pro oblast SC5 - Ochrana klimatu, životní prostředí. Informační, konzultační a publikační aktivity v oblasti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řídícího týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Zuzana
5.3.1.4. Příjmení	Dvořáková
5.3.1.5. Tituly za jménem	DiS.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	asistent manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné a asistentské činnosti, související s aktivitami projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Mgr.
5.3.1.4. Příjmení	Martin
5.3.1.5. Tituly za jménem	Fařma
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	OCR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.11. Telefon	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Ing., Bc.
5.3.1.4. Příjmení	Daniel
5.3.1.5. Tituly za jménem	Frank
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	OCR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	Technologické centrum AV ČR manažer pro výzkum, vývoj a inovace

5.3.1.7. Státní příslušnost

5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka

5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka

5.3.1.10. Funkce v organizaci

5.3.1.11. Telefon

5.3.1.11. Telefon

5.3.1.12. E-mail

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Činnosti související s monitorováním a analýzou účasti ČR v RP EU vč. H2020.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen Řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Marcela
5.3.1.4. Příjmení	Gecková
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	asistent manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné ekonomicko-správní a administrativní činnosti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Lenka
5.3.1.4. Příjmení	Hřebáková
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	

5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Eva
5.3.1.4. Příjmení	Hillgrova
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	senior manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Národní kontaktní pracovník pro oblast SC7 - Bezpečnost. Informační, konzultační a publikační aktivity v oblasti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	

5.3.1.3. Jméno	Věnceslava
5.3.1.4. Příjmení	Chaloupková
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné ekonomicko-správní a administrativní činnosti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	RNDr.
5.3.1.3. Jméno	Miloš
5.3.1.4. Příjmení	Chvojka
5.3.1.5. Tituly za jménem	CSc.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Monitorování dění v ERA, spolupráce se státní správou, odborná redakce portálu pro evropský výzkum.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	
5.3.1.4. Příjmení	Jan
5.3.1.5. Tituly za jménem	Jarolm
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.11. Telefon	senior konzultant
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné logistické a administrativní činnosti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	
5.3.1.4. Příjmení	Marie
5.3.1.5. Tituly za jménem	Jarolimová
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	OCR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	Technologické centrum AV ČR senior manažer

5.3.1.11. Telefon

5.3.1.12. E-mail

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné ekonomicko-správní a administrativní činnosti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Ivo
5.3.1.4. Příjmení	Javůrek
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	asistent manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné a informačně-technologické činnosti, související s aktivitami projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Kristýna
5.3.1.4. Příjmení	Jindrová
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	

5.3.1.7. Státní příslušnost	ČR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	asistent
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Redakce portálu pro evropský výzkum.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Karel
5.3.1.4. Příjmení	Klusáček
5.3.1.5. Tituly za jménem	CSc., MBA
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	ředitel
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Manažersko-strategické činnosti, související s aktivitami projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.

5.3.1.3. Jméno	Břetislav
5.3.1.4. Příjmení	Kočí
5.3.1.5. Tituly za jménem	-
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	konzultant
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Odborná redakce časopisu Echo vydávaného v rámci projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Veronika
5.3.1.4. Příjmení	Korlitová
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	1960
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Národní kontaktní pracovník pro oblast SC3 Energie a EURATOM. Informační, konzultační a publikační aktivity.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Miroslav
5.3.1.4. Příjmení	Kostic
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	1980
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Jiří
5.3.1.4. Příjmení	Kotoušek
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace

5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Národní kontaktní pracovník pro horizontální právní a finanční záležitosti, práva k duševnímu vlastnictví, informační, konzultační a publikační aktivity v otázkách otevřeného přístupu a práv k duševnímu vlastnictví vč. návaznosti na národní legislativu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	doc. RNDr.
5.3.1.3. Jméno	Jiška
5.3.1.4. Příjmení	Kubátová
5.3.1.5. Tituly za jménem	CSc.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	CZ
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Odborné poradenství a expertní činnost v oblasti nanověd, nanotechnologií a materiálů.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Zelenák
5.3.1.4. Příjmení	Kučera
5.3.1.5. Tituly za jménem	CSc.

5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	senior manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
3.1.3. Jméno	Milena
3.1.4. Příjmení	Lojtková
3.1.5. Tituly za jménem	
3.1.6. Ročník narození	
3.1.7. Státní příslušnost	ČR
3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
3.1.11. Telefon	
3.1.12. E-mail	

13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

je kontaktní pracovník pro horizontální právní a finanční záležitosti, práva k duševnímu vlastnictví. vědecké, konzultační a publikační aktivity v otázkách řízení a financování projektů RP vč. návaznosti na národní programy. Koordinace pracovních skupin pro otázky financování projektů. Koordinace horizontálních školicích aktivit napříč H2020.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Beháral
5.3.1.4. Příjmení	Lyrš
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	vedoucí senior manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Manažerské a ekonomicko-správní činnosti

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	David
5.3.1.4. Příjmení	Marek
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace

5.3.1.11. Telefon

5.3.1.12. E-mail

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Lucie
5.3.1.4. Příjmení	Matoušková
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

dní kontaktní pracovník pro horizontální právní a finanční záležitosti, práva k duševnímu vlastnictví, národní, konzultační a publikační aktivity v otázkách řízení a financování projektů RP vč. návaznosti na národní úroveň. Koordinace pracovních skupin pro otázky financování projektů. Koordinace horizontálních školících aktivit napříč H2020.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Kristýna
5.3.1.4. Příjmení	Meislová

5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	pracovník pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	PhDr.
5.3.1.3. Jméno	Tomáš
5.3.1.4. Příjmení	Michalek
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Ondřej
5.3.1.4. Příjmení	Mirovský
5.3.1.5. Tituly za jménem	M.EM
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	Bez funkce - dohoda o pracovní činnosti
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Národní kontaktní pracovník pro oblast Vesmírné aplikace. Informační, konzultační a publikační aktivity v oblasti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Michal
5.3.1.4. Příjmení	Pacvoň
5.3.1.5. Tituly za jménem	Ph.D.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	

5.3.1.12. E-mail

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Národní kontaktní pracovník pro oblast SC6 Evropa v měnícím se světě a Věda ve společnosti a pro společnost. Informační, konzultační a publikační aktivity v oblasti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Michal
5.3.1.4. Příjmení	Pažour
5.3.1.5. Tituly za jménem	Ph.D.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	vedoucí senior manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Ondřej
5.3.1.4. Příjmení	Pecha
5.3.1.5. Tituly za jménem	Ph.D.
5.3.1.6. Ročník narození	

5.3.1.7. Státní příslušnost	OCF
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Petra
5.3.1.4. Příjmení	Perutková
5.3.1.5. Tituly za jménem	M.Eng.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCF
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

ástupkyně vedoucí oddělení NICER. Národní kontaktní pracovník pro oblast grantů ERC a akcí Marie kłodowska-Curie. Informační, konzultační a publikační aktivity v obou oblastech.

3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
---------------------------------------	------------------------------

5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Mgr.
5.3.1.4. Příjmení	Ondřej
5.3.1.5. Tituly za jménem	Pokorný
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	OCR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.11. Telefon	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	RNDr.
5.3.1.3. Jméno	Petr
5.3.1.4. Příjmení	Pracna
5.3.1.5. Tituly za jménem	CSc.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	OCR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.11. Telefon	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Národní kontaktní pracovník pro oblast průlomové a průmyslové technologie. Informační, konzultační a publikační aktivity v oblasti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	RNDr.
5.3.1.3. Jméno	Tomáš
5.3.1.4. Příjmení	Ratinger
5.3.1.5. Tituly za jménem	MSc., PhD.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
1.2. Tituly před jménem	prof. Ing.
1.3. Jméno	Vlastimil
1.4. Příjmení	Růžička
1.5. Tituly za jménem	CSc.
1.6. Ročník narození	
1.7. Státní příslušnost	OCR

5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	senior manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Eva
5.3.1.4. Příjmení	Soburoňová
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Národní kontaktní pracovník pro oblast informační a komunikační technologie. Informační, konzultační a publikační aktivity v oblasti. Monitorování a analýza účasti ČR v RP EU vč. H2020.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.

5.3.1.3. Jméno	Lenka
5.3.1.4. Příjmení	Schichmanová
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	senior manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné ekonomicko-správní a administrativní činnosti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Eva
5.3.1.4. Příjmení	Svobodová
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Redakční práce na odborných publikacích týmu a dokumentech, vypracovaných pro potřeby státní správy, redakce a rozvoj webového portálu H2020, organizační a logistická podpora větších odborných akcí týmu, koordinace spolupráce se sítí NINET (regionální a oborové kontaktní organizace)

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Julius
5.3.1.4. Příjmení	Šesták
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	OCR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.11. Telefon	senior manager
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Ekonomicko-správní a administrativní činnosti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Martin
5.3.1.4. Příjmení	Škarka
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	OCR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
	Technologické centrum AV ČR

5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Národní kontaktní pracovník pro oblast SC4 – Doprava a Inovace v MSP. Informační, konzultační a publikační aktivity v oblastech.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Ondřej
5.3.1.4. Příjmení	Valenta
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Iva
5.3.1.4. Příjmení	Vančurová
5.3.1.5. Tituly za jménem	

5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	OCR Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	asistent manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné a asistentké činnosti, související s aktivitami projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen Ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	MUDr.
5.3.1.3. Jméno	JM
5.3.1.4. Příjmení	Vaněček
5.3.1.5. Tituly za jménem	DrSc.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	senior manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Helena
5.3.1.4. Příjmení	Vojtěchovská
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	asistent manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

odpůrné logistické a administrativní činnosti.

3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
3.1.2. Tituly před jménem	
3.1.3. Jméno	Hana
3.1.4. Příjmení	Volfová
3.1.5. Tituly za jménem	
3.1.6. Ročník narození	
3.1.7. Státní příslušnost	OCR
3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR

5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpírné ekonomicko-správní a administrativní činnosti.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	RNDr.
5.3.1.3. Jméno	Tomáš
5.3.1.4. Příjmení	Vondrák
5.3.1.5. Tituly za jménem	CSc.
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	ČCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Analýzy výzkumných systémů, zpracování výhledových studií pro výzkumné organizace a veřejnou správu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen ředitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	
5.3.1.3. Jméno	Věra
5.3.1.4. Příjmení	Vorlíčková
5.3.1.5. Tituly za jménem	

5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OC
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	asistent
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Podpůrné a asistentské činnosti, související s aktivitami projektu.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Mgr.
5.3.1.3. Jméno	Anna
5.3.1.4. Příjmení	Vosečková
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	vedoucí senior manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	

5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Vykonávání funkce národního kontaktu pro aktivitu Šíření excelence a podpora účasti, horizontální aspekty a související programy a iniciativy (JTI, joint programming), EIT.

5.3.1.1. Role osoby při řešení projektu	030 - Člen řešitelského týmu
5.3.1.2. Tituly před jménem	Ing.
5.3.1.3. Jméno	Dominika
5.3.1.4. Příjmení	Zapková Haringová
5.3.1.5. Tituly za jménem	
5.3.1.6. Ročník narození	1985
5.3.1.7. Státní příslušnost	OCR
5.3.1.8. Příslušnost k organizaci účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.9. Příslušnost k pracovišti účastníka	Technologické centrum AV ČR
5.3.1.10. Funkce v organizaci	manažer pro výzkum, vývoj a inovace
5.3.1.11. Telefon	
5.3.1.12. E-mail	
5.3.1.13. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu	

Národní kontaktní pracovník pro oblast výzkumné infrastruktury a ICT, JRC. Informační, konzultační a publikační aktivity v uvedených oblastech.

6.1.1. Náklady účastníka – Technologické centrum Akademie věd České republiky viz finanční tabulka v Příloze *Formulář návrhu projektu TC AV ČR_CZERA 2.xlsx*

6.1.2. Podíly kategorií výzkumu účastníka: Technologické centrum Akademie věd České republiky

PODÍL KATEGORIÍ VÝZKUMU *				
		2015	2016	2017
ZV	Základní výzkum	0%	0%	0%
AV	Aplikovaný výzkum	69%	69%	69%
EV	Experimentální vývoj	0%	0%	0%

*Pozn.: Z celkového počtu zaměstnanců TC AV je 69 % zařazeno v kategorii výzkumný pracovník aplikovaného výzkumu

6.1.3. Specifikace položek účastníka (slovní zdůvodnění položek) - Technologické centrum Akademie věd České republiky

Položky	2015	2016	2017

Ve zdůvodnění jednotlivých položek uznaných nákladů projektu VaVaI podrobně specifikujte a kvantifikujte náklady hrazené z poskytnuté podpory i náklady hrazené z jiných zdrojů. Vždy nejprve ve vyplňované buňce uveďte částku ve tvaru tis. Kč, zda je hrazena z podpory, či jiných zdrojů a pak teprve podrobně slovně specifikujte položku.

Specifikace jednotlivých položek (všechny položky budou hrazeny z podpory):

F1 – osobní náklady

Osobní náklady jsou plánovány ve výši 54 002 tis. Kč včetně povinných zákonných odvodů. Tyto finanční prostředky budou vynaloženy na mzdy kmenových zaměstnanců TC AV, kteří se budou podílet na aktivitách projektu. Celkem je plánována na řešení projektu účast 56 zaměstnanců TC AV, přičemž jejich pracovní kapacita vynaložená na aktivity projektu EUPRO je 28,5 plných úvazků. V položce dohody jsou uvedeny především náklady na dohody o provedení práce pro delegáty programových výborů H2020 a další dohody s experty z ČR a zahraničí, kteří budou působit jako přednášející a školitelé na vybraných plánovaných informačních a školicích akcích.

F2 - Pořízení majetku

Tato nákladová položka není v projektu plánována

F3 – provoz a údržba

Jde o náklady v plánované výši 150 tis. Kč na běžný spotřební materiál – např. papír, tonery související s přípravou a tiskem prezentací a dalších materiálů pro účastníky seminářů, školení a konferencí, doplňky k výpočetní technice.

F4 – další provozní náklady

Jsou rozpočtovány ve výši 150 tis. Kč.. Položka je určena na nákup drobného hmotného a nehmotného majetku (software), který bude využíván v souvislosti s plněním úkolů projektu.

F5 – Služby

Plánované náklady ve výši 1800 tis. Kč jsou určeny jednak na vlastní konzultační a poradenské služby pro pracoviště řešitele, externí IT služby, náklady na webstreaming pořádaných informačních a školicích akcí, technické služby umožňující organizovat webináře, telekonference, správu a hosting odborných webů, objednané tlumočnické a audiovizuální služby v souvislosti s pořádáním větších akcí, pronájem konferenčních prostor pro akce většího formátu, operativní leasing na používání výpočetní techniky (především PC zaměstnanců) a účastnické poplatky na odborných seminářích.

F6 – Zveřejnění výsledků

Náklady na zveřejnění výsledků jsou naplánovány ve výši 1100 tis. Kč a jsou určeny především na tisk časopisů Echo (min. 4 čísla ročně), tisk informačně-metodických brožur edice Vademecum H2020 (min. 2 brožury ročně). Tisk Zprávy o účasti ČR v programu Horizont 2020 (každoročně) a další informační tiskoviny a letáky dle aktuální potřeby. Jsou zde započítány i specifické náklady na pořádání informačních a školicích akcí k problematice H2020 a v širším kontextu ERA. Projekt počítá každoročně s organizací minimálně 40 specializovaných akcí. Prostředky budou věnovány též na rozvoj webových portálů, které poskytují informace o H2020 a problematice evropského výzkumu.

F7 – Cestovné

Cestovné je naplánováno ve výši 2 230 tis. Kč, jeho výše odpovídá dlouhodobým zkušenostem příjemce, podle kterých se členové týmu účastní řady setkání a konferencí k problematice evropského výzkumu, které nefinancuje Evropská komise. Další cestovní náklady jsou v souvislosti s pořádáním a vystupováním na informačních a školicích akcích v rámci ČR. Do této položky jsou zahrnuty také cestovní náklady delegátů programových výborů H2020 na příslušná jednání pořádaná Evropskou komisí.

F8 – Doplnkové náklady

Režie pracoviště v částce 6 446 tis. Kč je na úrovni 20% přímých neinvestičních nákladů, což odpovídá doložitelným režijním nákladům příjemce. Režijní náklady budou vynaloženy v přímé souvislosti s řešením projektu.

6.2. Finance za projekt

Celkové náklady za projekt činí 77 834 tis. Kč. Jejich rozdělení na jednotlivé položky v předepsané struktuře je uvedeno v příloženém souboru *Formulář návrhu projektu TC AV ČR_CZERA 2.xlsx*

Finanční tabulku vyplňte ve „Formulář návrhu projektu_2“ - excel

7. Doplnující údaje

7.1. Název projektu anglicky

Czech Republic in the European Research Area 2

7.2. Cíl projektu anglicky

The project CZERA2 consists of unique information resources, experts, researchers, administration and conference facilities that together build a key national node for data and information flows between European and Czech research systems. The principal goal of the research infrastructure CZERA 2 is to provide a complex analytical, information and organizational support to the active and efficient participation of the Czech Republic in the European Research Area (ERA) namely in international collaboration in research, development and innovation. The infrastructure provides a complex system of services to research organizations and entrepreneurs (SMEs in particular) to participate in international collaborative research projects in particular through Framework Programmes of EU for research, development and innovation (Horizon 2020). The infrastructure CZERA provides services of the National contact points (NCPs) for Horizon 2020 in the Czech Republic and is fully integrated in the European NCP network. The CZERA infrastructure enables to process data from various resources in order to provide analytical background for strategic decisions and conceptual planning of the state administration and other decision-makers in research and innovation on both national and European level.

7.3. Klíčová slova česky

rámcové programy, Horizont 2020, evropský výzkum a vývoj, Evropská unie, Evropský výzkumný prostor (ERA), inovace, technologický transfer, politika VaVaI

7.4. Klíčová slova anglicky

Framework Programmes, Horizon 2020, European Research and Development, European research area (ERA), Innovations, technology transfer, research and innovation policy

7.5. Klasifikace hlavního oboru řešení – viz nápověda

Společenské vědy

.6. Klasifikace vedlejšího oboru řešení – viz náповěda

E Řízení, správa, administrativa

.7. Klasifikace dalšího vedlejšího oboru řešení – viz náповěda

F Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi

.8. Stupeň důvěrnosti údajů

Úplně a pravdivě údaje o projektu nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů

.9. Převažující kategorie výzkumu, vývoje a inovací za projekt celkem

V Základní výzkum

i. Seznam příloh

i.1. Povinné přílohy

i.1.1. Doklady prokazující oprávnění k činnosti: přiloženy *Stanovy TC AV ČR*

i.1.2. Čestné prohlášení o způsobilosti k řešení projektu

i.1.3. Návrh smlouvy o účasti na řešení projektu: *projekt bude řešit pouze 1 řešitel – TC AV*

i.1.4. Souhlas se zpracováváním osobních údajů

i.1.5. Summary pro oponenta

i.1.6. Další povinné přílohy

a) Dokument, ze kterého jasně vyplývá podpisová pravomoc, viz *Výpis ze spolkového rejstříku*

b) Finanční tabulky, viz *Formulář návrhu projektu TC AV ČR_CZERA 2.xlsx*

ověda

Právní forma subjektu <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1376>

Státní příslušnost <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1371>

specifikace hlavního oboru řešení Řízení, správa a administrativa

specifikace vedlejšího oboru řešení

www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1374

specifikace dalšího vedlejšího oboru řešení

www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1374

značená pole vyplňte

vše označená pole – vyberte 1 z možností

v 6.1.1. Náklady účastníka, 6.1.2. Podíly kategorie výzkumu účastníka – vyplňte číslicemi

v 6.1.3. Specifikace položek účastníka – vyplňte slovy

lnění návrhu projektu žlutá i oranžová pole odbarvěte

ž 1 účastníka projektu odstraňte buňky pro dalšího účastníka projektu, dalšího řešitele a statutární zástupce.

ž 3 a více účastníků projektu vložte buňky pro další účastníky projektu.

v příslušných řádků se nepovažuje za změnu nebo úpravu formátu dle bodu 4.1. zadávací ústace.

...ví, mládeže a tělovýchovy
.../2015-1

**Příloha II ke smlouvě
Uznané náklady a finanční zdroje Projektů**

ro školství, mládeže a tělovýchovy
T-33550/2015-1

Identifikační kód
LE15025

**Příloha II ke smlouvě
Uznané náklady a finanční zdroje Projektu**

Tabulka uznaných nákladů Technologické centrum AV ČR

Program:
Název projektu:

EUPRO II

CZERA2

	NÁKLADY	2015		2016		2017		CELKEM	
		UZNANÉ NÁKLADY tis. Kč	z toho PODPORA MŠMT tis. Kč	UZNANÉ NÁKLADY tis. Kč	z toho PODPORA MŠMT tis. Kč	UZNANÉ NÁKLADY tis. Kč	z toho PODPORA MŠMT tis. Kč	UZNANÉ NÁKLADY tis. Kč	z toho PODPORA MŠMT tis. Kč
F1	Osobní	402	402	25 192	25 192	25 192	25 192	80 786	80 786
F1.1	Mzdy a platy	300	300	18 000	18 000	18 000	18 000	54 000	54 000
F1.2	Dohody	0	0	800	800	800	800	2 400	2 400
F1.3	odvody	102	102	6 392	6 392	6 392	6 392	12 886	12 886
F2	Pořízení majetku	0	0	0	0	0	0	0	0
F3	Provoz a údržba	0	0	100	100	100	100	300	300
F4	Další provozní	0	0	80	80	80	80	240	240
F5	Služby	0	0	1 500	1 500	1 500	1 500	4 500	4 500
F6	Výsledky	0	0	900	900	1 000	1 000	2 800	2 800
F7	Cestovné	0	0	1 400	1 400	1 400	1 400	4 200	4 200
F8	Doplňkové	80	80	5 830	5 830	5 847	5 847	17 507	17 507
F9	NAKLADY CELKEM	402	402	25 192	25 192	25 192	25 192	80 786	80 786
F9A	z toho běžné náklady								
	ZDROJE	2015	2016	2017	CELKEM				
ZD	Podpora MŠMT	482	35 002	35 119	75 603				
ZO	Ostatní veřejné zdroje	0	0	0	0				

Příloha III ke smlouvě
Plán hodnocení Projektu

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení Projektu (dále jen „kontrola“) podle tohoto plánu hodnocení Projektu v souladu s § 13 Zákona.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení Projektu, kterými jsou kalendářní roky, pokud nerozhodne jinak.

3) Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

- I. **Monitoring:** kontrola I. stupně zpravidla v ročních intervalech za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Průběžná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odstavce 6 písmene a) této přílohy.
- II. **Evaluace:** kontrola II. stupně navazující vždy až na kontrolu I. stupně za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva obsahuje informace a přílohu podle odstavce 6 písmene b) této přílohy. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evaluaci) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení Projektu.

4) Podle výsledku hodnocení ve II. stupni bude Projekt zařazen do jedné z následujících kategorií:

V	Projekt úspěšně plní/splnil stanovené cíle v souladu se smlouvou; bylo dosaženo vynikajících výsledků ve výzkumu a vývoji mezinárodního významu. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem skutečností, které prokazatelně ovlivňují nebo ovlivnily aktuální světové trendy výzkumu a vývoje.
U	Projekt plní/splnil stanovené cíle v rozsahu stanoveném ve smlouvě („uspěl podle zadání“) a byly získány kvalitní výsledky ve výzkumu a vývoji na národní úrovni.
O	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle z důvodů, které nemohl poskytovatel ani příjemce předvídat. Ostatní podmínky stanovené ve smlouvě byly ale dodrženy. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii je třeba podrobně odůvodnit popisem a vysvětlením skutečností, které příjemce objektivně nemohl předvídat a které mu z prokazatelných objektivních důvodů znemožnily splnit všechny cíle stanovené v příloze II. Nesplněné cíle jsou kategorizovány na cíle, které nebyly naplněny vůbec a cíle, které byly naplněny zčásti. V druhém případě je třeba specifikovat, do jaké míry byly cíle naplněny. Protože výsledek hodnocení Projektu v kategorii „O“ znamená nesplnění některých závazků příjemce stanovených ve smlouvě, případně uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy.
S	Projekt neplní/nesplnil stanovené cíle, podmínky stanovené smlouvou nebyly ze strany příjemce dodrženy. Výsledek hodnocení Projektu v této kategorii znamená neplnění

podmínek smlouvy a uplatnění sankcí je třeba posuzovat v souladu s článkem 14 smlouvy. V případě, že půjde o výsledek průběžného hodnocení Projektů, promítně se do výše poskytované podpory Projektů pro další etapu řešení, kdy původně stanovená výše podpory pro následující kalendářní rok nebo pro celé následující období může být snížena až o 50 % oproti hodnotě uvedené ve smlouvě. Výsledek hodnocení v této kategorii v posledním roce řešení Projektů bude spojen s uplatněním sankce, která může mít i formu úplného odnětí podpory, požadavku na její vrácení nebo vrácení její části podle článku 14 smlouvy.

- 5) V souvislosti s vyhodnocením Programu může poskytovatel požadovat, aby příjemce předložil další podklady pro závěrečné zhodnocení výsledků Projektů, případných přínosů Projektů a jejich socioekonomických dopadů v návaznosti na vyčerpanou podporu v období až do 180 dnů ode dne ukončení poskytování podpory v rámci Programu.
- 6) Pro účely kontroly Projektů v průběhu a na konci jeho řešení má příjemce povinnost předložit poskytovateli ke schválení následující dokumenty:
- a) průběžnou zprávu o řešení Projektů za každý kalendářní rok. Průběžná zpráva musí obsahovat informace o postupu prací na Projektů, zhodnocení dosažených dílčích cílů Projektů, porovnání skutečně provedených prací na Projektů s plánovaným harmonogramem, přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektů nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele, porovnání výše skutečně vynaložených uznaných nákladů a výše skutečně čerpané podpory s plánovaným rozpočtem, porovnání skutečných výstupů Projektů s daty zveřejněnými příjemcem, roční vyúčtování uznaných nákladů Projektů včetně souhrnného a položkového výpisu nákladů z účetní evidence. V rámci průběžného hodnocení je rovněž posuzováno plnění informační povinnosti příjemce a předávání informací do IS VaVal. Povinnou přílohou průběžné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Průběžné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele¹⁾;
- b) závěrečnou zprávu o řešení Projektů, která obsahuje veškeré informace o průběhu řešení Projektů v posledním kalendářním roce a za celé období řešení Projektů (tj. ode dne oznámeného zahájení Projektů do dne jeho ukončení), souhrnné zhodnocení a přehled dosažených výsledků a výstupů s ohledem na všechny stanovené cíle, plnění předepsaných indikátorů, vyúčtování celkových uznaných nákladů Projektů a přehled vynaložených nákladů včetně specifikace jejich položek a souhrnného a položkového výpisu z účetní evidence, výpis o čerpání přidělené podpory Projektů, přehled a zdůvodnění případných změn, které během řešení Projektů nastaly oproti původním plánům v harmonogramu a rozpočtu, včetně uvedení stanoviska poskytovatele. Součástí závěrečné zprávy je redakčně upravená závěrečná zpráva, tj. závěrečná zpráva upravená k publikování tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích; že mohou požádat
- 1) Poskytovatel zveřejní pokyny k oponentnímu řízení na Internetových stránkách Programu nejpozději k 1. listopadu daného kalendářního roku. Podle pokynů poskytovatele si tento zpravidla vyhrazuje právo určit oponenty a členy oponentní rady nebo členy kontrolní komise, termín, místo konání a způsob provedení oponentního řízení nebo kontrolního dne. Příjemce má právo se k návrhu poskytovatele vyjádřit, a to nejdříve 7 kalendářních dnů od jeho doručení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s návrhem poskytovatele souhlasí. Případné námítky příjemce však poskytovatel není povinen akceptovat. Pokud poskytovatel svého práva nevyužije do 10. prosince daného kalendářního roku, návrh připraví příjemce, který poskytovatel následně schvaluje.

příjemce o licenci na výsledky, aniž by byla ohrožena priorita příjemce výsledky publikovat, autorsky nebo jinak právně chránit, komerčně využít či jiným způsobem zveřejnit. (Redakčně upravená závěrečná zpráva se nepředkládá v případě, kdy lze závěrečnou zprávu zveřejnit v plném znění). Povinnou přílohou závěrečné zprávy jsou dva oponentní posudky dvou nezávislých oponentů a zápis z oponentního řízení. Závěrečné oponentní řízení se provádí podle pokynů poskytovatele¹;

c) dodatečné zprávy, tj. jakékoliv další zprávy vyžádané poskytovatelem za účelem kontroly.

- 1) Příjemce zpracovává dokumenty podle odstavce 6 této přílohy v rozsahu a formátech podle pokynů poskytovatele, a předkládá je v listinné a elektronické formě, za jejichž obsahovou shodnost sám odpovídá. Příjemce předává listinnou formu dokumentů poskytovateli doporučenou poštou nebo prostřednictvím podatelny poskytovatele.
- 3) Příjemce předkládá průběžnou zprávu podle odstavce 6 písmene a) této přílohy poskytovateli nejdéle do 30. ledna následujícího kalendářního roku. Průběžná zpráva se předkládá za všechny kalendářní roky řešení Projektu, nestanoví-li poskytovatel jinak. Za poslední kalendářní rok řešení Projektu se průběžná zpráva předkládá jako součást závěrečné zprávy. Poskytovatel si může vyžádat mimořádné předložení průběžné zprávy o řešení Projektu mimo tuto periodicitu.
- 9) Příjemce předkládá závěrečnou zprávu podle odstavce 6 písmene b) této přílohy poskytovateli nejdéle do 30 kalendářních dnů po ukončení Projektu podle článku 2 odstavce 3 smlouvy.
- 10) Poskytovatel je oprávněn nařídít příjemci uspořádat kontrolní den kdykoli v průběhu řešení Projektu a předložené zprávy podle odstavce 6 této přílohy nechat v rámci kontrolního dne posoudit kontrolní komisí. Kontrolní den se provádí podle pokynů poskytovatele.
- 11) Oponentní řízení nebo kontrolní den organizačně a finančně zajišťuje příjemce a konají se zpravidla v místě řešení Projektu, pokud poskytovatel po předchozí dohodě s příjemcem nestanoví jinak. Příjemce je povinen osobám, které se účastní oponentního řízení nebo kontrolního dne nebo jsou jmenovitě určeny poskytovatelem, poskytnout v předem dohodnuté době přístup na pracoviště, kde je Projekt řešen, k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k Projektu. Od osob účastnících se oponentního řízení nebo kontrolního dne se požaduje slib mlčenlivosti ve vztahu k obchodnímu či jinému typu tajemství definovaného podle zvláštních právních předpisů.
- 12) Oponentní rada při oponentním řízení a kontrolní komise při kontrolním dnu a jednáních souvisejících s průběhem řešení a ukončením Projektu postupují zejména v souladu se Zákonem, pokyny poskytovatele a Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů schvalovanou vládou ČR a platnou pro hodnocení uplynulého kalendářního roku.
- 13) Z kontrolního dne je pořizován zápis, který je vyhotoven vždy na místě ve dvou vyhotoveních, přičemž jeden z nich náleží poskytovateli a druhý příjemci. Příjemce je povinen doručit poskytovateli zprávu z kontrolního dne do 7 kalendářních dnů ode dne jeho konání.

¹ ZVZ = zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Příloha IV ke smlouvě
Tabulka snížených odvodů za porušení rozpočtové kázně

Pořadové číslo	Typ porušení rozpočtové kázně	Sanction
I Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s povinnostmi vyplývajícími ze ZVZ¹		
1.	<ul style="list-style-type: none"> Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele/zhotovitele Neuveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení 	100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
2.	Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ	100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky v případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli výběrového řízení
3.	Neuveřejnění oznámení o zakázce v souladu s příslušnými pravidly (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (OJEU), pokud to vyžadují směrnice)	50 - 80 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel
4.	<ul style="list-style-type: none"> Nedostatečné definování předmětu zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci Nastavení kvalifikačních předpokladů a/nebo hodnotících kritérií v rozporu se ZVZ (např. nastavení kvalifikačních předpokladů, jež nesouvisí s předmětem veřejné zakázky nebo nejsou přiměřené vzhledem k předmětu zakázky nebo stanovení diskriminačních technických podmínek) 	80 - 90 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
5.	<ul style="list-style-type: none"> Neposkytnutí zadávací dokumentace případným uchazečům/zájemcům v dostatečném časovém 	80 - 90 % částky dotace, použité na

¹ ZVZ = zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

	<p>předstihu (před koncem lhůty pro podání nabídek)</p> <ul style="list-style-type: none">• Nedodržení lhůt pro podání nabídek-nebo-lhůt pro doručení žádosti o účast nebo nezveřejnění jejich prodloužení	financování předmětné zakázky
6.	<ul style="list-style-type: none">• Porušení pravidel stanovených ZVZ pro složení hodnotící komise pro otvírání nabídek a/nebo hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek	60 - 80 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
7.	<ul style="list-style-type: none">• Úprava kvalifikačních kritérií po otevření nabídek, mající za následek neoprávněné přijetí uchazečů• Nedostatek transparentnosti/nerovné zacházení během hodnocení nabídek nebo změna nabídky během hodnocení• Nezákonné vyjednávání o nabídkách• Odmítnutí nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky bez vyzvání uchazeče k písemnému zdůvodnění částí nabídky, jež jsou pro výši nabídkové ceny podstatné	100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky.
8.	<ul style="list-style-type: none">• Uzavření smlouvy s dodavatelem/zhotovitelem, který se neúčastnil zadávacího řízení• Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle ZVZ vyloučen ze zadávacího řízení• Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení	100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
9.	<ul style="list-style-type: none">• Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění nebo podstatná změna původních zadávacích podmínek v jednacím řízení s uveřejněním• Zadání dodatečných zakázek na služby/dodávky (pokud toto zadání představuje podstatnou změnu původních podmínek zakázky) bez soutěže, a to	100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky 100 % hodnoty dodatečných zakázek

	pokud neplatí jedna z následujících podmínek: <ul style="list-style-type: none"> - mimořádná naléhavost způsobena nepředvídatelnými událostmi - nepředvídatelná okolnost pro doplňkové služby, dodávky 	
10.	Nezveřejnění hodnotících a kvalifikačních kritérií veřejné zakázky v IS CEDR ² před plánovaným vyhlášením	0 - 60 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení povinností
11.	Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky	60 - 100 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky, podle závažnosti porušení pravidel
12.	Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze ZVZ	0 - 75 % částky dotace, použité na financování předmětné zakázky
II Porušení rozpočtové kázně v souvislosti s ostatními povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy		
13.	Nearchivování veškeré dokumentace spojené s implementací projektu minimálně po dobu deseti od data posledního poskytnutí podpory nebo její části	60 - 100 % celkové částky dotace 0 - 50 % celkové částky dotace, v méně závažných případech
14.	Nevedení evidence práce jednotlivých zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu	50 - 100 % celkové částky dotace, podle závažnosti porušení
15.	Neoznámení podstatné změny v projektu	100 % celkové částky dotace, použité na

² IS CEDR = informační systém centrální registr dotací



	Neoznámení nepodstatné změny v projektu	financování předmětné akti 0 - 50 % částky dotace, použité na financování předmětné aktivity, v méně závažných případech
16.	Nevytvoření podmínek k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a/nebo neposkytnutí součinnosti při prováděné kontrole	80 - 90 % celkové částky dotace
17.	Předkládání nepravdivých a/nebo neúplných informací poskytovateli	100 % částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v případě úmyslného jednání, vážně poškozujícího realizaci/udržitelnost projektu 0 - 40 % částky dotace, použité na financování konkrétní aktivity, v méně závažných případech
18.	Nezacházení s majetkem spolufinancovaným z prostředků na financování projektu s péčí řádného hospodáře. Zejména nepojištění, nezabezpečení proti poškození, odcizení nebo ztrátě	60 - 90 % celkové částky dotace
19.	<ul style="list-style-type: none">• Neposkytnutí informací o kontrolách provedených jinými subjekty, podezřeních na nesrovnalosti zjištěných v průběhu realizace projektu• Neposkytnutí informací o přijetí a splnění uložených opatření k nápravě	40 - 90 % celkové částky dotace 0 - 30% celkové částky dotace, v méně závažných případech
20.	Neplnění/porušení jiných ve smlouvě o poskytnutí podpory stanovených podmínek	30 - 100 % celkové částky dotace, týkající se dané podmínky 0 - 20 % celkové částky dotace, týkající se dané podmínky, v méně závažných případech

