

# Smlouva o vytvoření Informačního systému technických a patentových informací Úřadu průmyslového vlastnictví a poskytování technické podpory, č. S-031/22

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## Smluvní strany:

### 1. Česká republika – Úřad průmyslového vlastnictví




Sídlo:	Antonína Čermáka 1057/2a, 160 68 Praha 6 – Bubeneč
Právní forma:	325 – organizační složka státu
IČO:	481 35 097
DIČ:	CZ48135097
Bankovní spojení:	Česká národní banka, č. účtu: 21526001/0710
Osoba oprávněná jednat za objednatele:	Ing. Luděk Churáček, ředitel Odboru ekonomického
Odpovědná osoba ve věcech technických:	Ing. Miroslav Paclík, Ph.D., ředitel Odboru patentových informací

(dále jen „objednatel“)

a

### 2. Obchodní firma:

**InQool, a.s.**

Adresa:	Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno – Komárov
IČO:	292 22 389
DIČ:	CZ29222389
Zapsaná u:	Krajského soudu v Brně, spisová značka B 6125
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. účtu 43-7051170247/0100
Osoby oprávněné jednat za zhotovitele:	 , předseda představenstva a  , člen představenstva
Odpovědná osoba pro účely této smlouvy:	

(dále jen „zhotovitel“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o vytvoření Informačního systému technických a patentových informací Úřadu průmyslového vlastnictví a poskytování technické podpory (dále jen „smlouva“).

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem „Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132“, tj. v návaznosti na nabídku zhotovitele podanou dne 3. 2. 2023, která byla vzhledem ke splnění veškerých zadávacích podmínek stanovených objednatelem vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
2. Účelem této smlouvy je realizace výše specifikované veřejné zakázky, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, Zadávací dokumentací k uvedené veřejné zakázce, v platném znění, která je součástí této smlouvy jako její příloha č. 1, a v souladu s obsahem výše uvedené nabídky zhotovitele.

## II.

### Předmět plnění a specifikace poskytovaných služeb

1. Dle této smlouvy, za podmínek v ní obsažených a taktéž v souladu se Zadávací dokumentací (příloha č. 1 smlouvy) k veřejné zakázce „Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132“ ze dne 28. 12. 2022, na základě jejíhož výsledku se tato smlouva uzavírá, se zhotovitel na vlastní náklady a nebezpečí zavazuje k vytvoření a implementaci analyticko-rešeršního systému objednatel – Informačního systému technických a patentových informací (dále také jen „**programové vybavení**“ nebo „**rešeršní systém**“ či zkráceně „**TaPIS**“) a dále pak k poskytování následně technické podpory tohoto programového vybavení (dále také souhrnně označováno jako "**plnění**").
2. Zhotovitel se taktéž zavazuje umožnit objednateli nabyt k jím vytvořenému programovému vybavení nezbytná vlastnická práva a objednatel se pak zavazuje výše uvedené plnění převzít a zaplatit za ně zhotoviteli smluvní cenu podle podmínek této smlouvy.
3. Výše uvedená Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh byla zhotoviteli zpřístupněna v rámci zveřejnění zadávacích podmínek ke shora uvedené veřejné zakázce, příp. v rámci provedení změny zadávacích podmínek, což podpisem této smlouvy stvrzuje, přičemž tímto aktem taktéž potvrzuje, že se s touto Zadávací dokumentací a všemi jejími přílohami, v platném znění, důkladně seznámil a že je schopen plnění v rozsahu tam specifikovaném zajistit.
4. Zhotovitel prohlašuje a svým podpisem níže stvrzuje, že je v souladu s právními předpisy způsobilý a oprávněný k uzavření a následnému plnění této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje, že jím vytvořený rešeršní systém bude realizovatelný na výpočetní technice (včetně softwaru), kterou má objednatel k dispozici, spolehlivě a bez vad a že nebude obsahovat žádný škodlivý kód a nezdokumentované části zdrojových kódů.
6. **Vytvoření a implementace TaPIS** bude spočívat zejména v následujících navazujících činnostech:
  - a) **Provedení detailní analýzy a vypracování návrhu řešení** tvorby a implementace TaPIS zhotovitelem a předání objednateli k připomínkám;
  - b) **Úprava návrhu řešení** zhotovitelem na základě případných připomínek objednatel **a odsouhlasení finálního návrhu** objednatel;
  - c) **Realizace schváleného řešení a předání** vytvořeného **rešeršního systému** (implementace TaPIS v prostředí objednatel na připravenou infrastrukturu) objednateli k testování a připomínkám;
  - d) **Testování rešeršního systému** objednatel **a předání funkčního TaPIS**, připraveného k ostrému provozu, se zapracovanými připomínkami objednatel, spolu s veškerou potřebnou dokumentací a se zdrojovými kódy programového vybavení.
7. Zhotovitel se dle této smlouvy zavazuje poskytovat objednateli komplexní a nepřetržitou **technickou podporu TaPIS**, která zahrnuje následující služby:
  - a) **Konzultační a poradenskou činnost na dálku (Hotline)** zahrnující:
    - poradenství při instalaci a konfiguraci podporovaných SW produktů;
    - poradenství a pomoc při používání programového vybavení;
    - objasňování dokumentace programového vybavení;
    - identifikaci a řešení problémů programového vybavení, popř. poskytnutí náhradního řešení;
  - b) **Provádění zásahů** (ve smyslu odstraňování vad a provozních problémů programového vybavení) **a běžné servisní činnosti včetně update** programového vybavení v rozsahu 16 hodin měsíčně;
  - c) **Instalaci opravných programových modulů (updates)** programového vybavení;
  - d) **Řešení nestandardních stavů importu dat**;
  - e) **Instalaci nových verzí programových modulů (upgrades)** programového vybavení, jsou-li k dispozici.

### III.

#### Doba, místo a způsob plnění

1. Plnění sjednané v této smlouvě bude realizováno podle povahy poskytovaného plnění, tj. buď v sídle objednatele na adrese uvedené na straně první, nebo v prostorách zhotovitele v rámci provádění činností nezávislých na přítomnosti objednatele, případně prostřednictvím vzdáleného přístupu.
2. Plnění podle čl. II. odst. 6. písm. a) bude zhotovitelem zahájeno dnem nabytí účinnosti této smlouvy a bude předáno objednateli k připomínkám nejpozději do 16. 6. 2023, přičemž navazující plnění podle čl. II. odst. 6. písm. b) bude potom provedeno nejpozději do 30. 6. 2023.
3. Plnění podle čl. II. odst. 6. písm. c) bude realizováno nejpozději do 31. 10. 2023, přičemž následné plnění podle čl. II. odst. 6. písm. d) bude splněno nejpozději do 30. 11. 2023.
4. Zhotovitel se zavazuje zahájit poskytování technické podpory podle čl. II. odst. 7. od prvního dne měsíce následujícího po předání a převzetí plnění podle čl. II. odst. 6. písm. d) objednatelům bez výhrad, tj. bez vad a nedodělků, přičemž se sjednává se **na dobu neurčitou**.
5. Plnění podle čl. II. odst. 7. písm. a) bude poskytováno v rámci **měsíční paušální částky** dle čl. IV. odst. 1. písm. b), a to způsobem stanoveným v příloze č. 2 smlouvy – **Způsob poskytování podpory Hotline**.
6. Plnění podle čl. II. odst. 7. písm. b) bude poskytováno na základě požadavků objednatele, a to:
  - a) V rámci **měsíční paušální částky** dle čl. IV. odst. 1. písm. b), pokud je příčinou vada na straně zhotovitele a vyskytuje-li se tato vada v části TaPIS, na kterou se v době jejího oznámení zhotoviteli vztahuje záruka;
  - b) V rámci **měsíční paušální částky** dle čl. IV. odst. 1. písm. b), pokud je příčinou vada na straně objednatele, anebo pokud je vada na straně zhotovitele a vyskytuje-li se tato vada v části TaPIS, na kterou se v době jejího oznámení zhotoviteli již nevztahuje záruka, případně pokud jde o drobné servisní činnosti vč. update TaPIS v rozsahu do 16 hodin v daném kalendářním měsíci;
  - c) Za **hodinovou sazbu** dle čl. IV. odst. 1. písm. c) na základě **písemné objednávky objednatele**, pokud je příčinou vada na straně objednatele, anebo pokud je vada na straně zhotovitele a vyskytuje-li se tato vada v části TaPIS, na kterou se v době jejího oznámení zhotoviteli již nevztahuje záruka, případně pokud jde o drobné servisní činnosti vč. update TaPIS v rozsahu přesahujícím stanovený limit 16 hodin v daném kalendářním měsíci.
7. Plnění podle čl. II. odst. 7. písm. c), d) a e) bude poskytováno v rámci **měsíční paušální částky** dle čl. IV. odst. 1. písm. b).
8. Objednatel bude uplatňovat své požadavky na plnění podle čl. II. odst. 7. písm. a) až e) prostřednictvím svého Servicedesk systému (dále jen „**Servicedesk**“), kde budou evidovány veškeré požadavky včetně způsobu a doby jejich řešení (viz příloha č. 2).
9. Veškerý styk mezi objednatelům a zhotovitelem ve věci plnění této smlouvy bude uskutečňován výhradně způsoby a prostřednictvím určených odpovědných pracovníků smluvních stran uvedených v této smlouvě, v příloze č. 2 a v **Manuálu pro dodavatele**, který tvoří přílohu č. 4 smlouvy.

#### IV.

#### Smluvní cena, platební podmínky a fakturace

1. Cena plnění podle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran takto:
  - a) Za plnění uvedené v čl. II. odst. 6. písm. a) až d) uhradí objednatel zhotoviteli jednorázově částku ve výši 3 711 444,00 Kč bez DPH, tj. celkem **4 490 847,24 Kč včetně DPH**;
  - b) Objednatel bude zhotoviteli hradit **měsíční paušální částku** za plnění podle čl. II. odst. 7. písm. a), písm. b) [poskytované způsobem podle čl. III. odst. 6. písm. a) a b)] a dále podle písm. c), d) a e) ve výši 14 000,00 Kč bez DPH, tj. celkem **16 940,00 Kč včetně DPH**;
  - c) Objednatel bude zhotoviteli platit **hodinovou sazbu** za plnění podle čl. II. odst. 7. písm. b) [poskytované způsobem podle čl. III. odst. 6. písm. c)], která činí 1 600,00 Kč bez DPH, tj. **1 936,00 Kč včetně DPH**, a to za každou i započatou hodinu uskutečněného plnění nad stanovený časový rámec 16 hodin v daném kalendářním měsíci.
2. Výše uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a zahrnují veškeré náklady zhotovitele potřebné k realizaci předmětu této smlouvy a ke splnění všech ostatních závazků zhotovitele.
3. Smluvní cenu podle odst. 1. písm. b) a c) tohoto článku je možné navýšit po dohodě s objednatelem, pokud meziroční míra inflace (index spotřebitelských cen vydávaný ČSÚ) bude vyšší než 2,5 %, přičemž je možné provést zvýšení právě o výši indexu vydaného ČSÚ, nanejvýš však o 10 % dohodnuté výše smluvní ceny. Toto zvýšení je možné provést maximálně 1x za půl roku, nejdříve však jeden rok od data uzavření smlouvy.
4. Smluvní cena může být dále změněna z důvodu a v mezích případné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Cena plnění podle této smlouvy bude proplácena následujícím způsobem:
  - a) Po protokolárním předání a převzetí plnění podle čl. II. odst. 6. písm. d) a po odstranění případných vad a nedodělků uvedených v **předávacím protokolu** vystaví zhotovitel objednateli jednorázovou fakturu v souladu s odst. 1. písm. a) tohoto článku;
  - b) Zhotovitel bude vystavovat objednateli měsíční fakturu na paušální částku podle odst. 1. písm. b) tohoto článku, přičemž faktura za příslušný kalendářní měsíc bude vystavena vždy nejdříve 1. den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který se fakturuje, nejpozději však do 10. kalendářního dne měsíce následujícího;
  - c) Fakturu podle odst. 1. písm. c) tohoto článku je zhotovitel oprávněn vystavit objednateli teprve poté, co bylo v souladu s čl. III. odst. 8. oběma smluvními stranami potvrzeno splnění a doba potřebná k vyřešení daného požadavku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
  - d) Splatnost faktur bude 21 kalendářních dnů od jejich doručení do sídla objednatele;
  - e) Zhotovitel není oprávněn požadovat po objednateli zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.
  - f) Objednatel splní svou platební povinnost v den, v němž bude příslušná částka připsána na bankovní účet zhotovitele. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
6. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, anebo pokud bude obsahovat nesprávné cenové údaje, vyhrazuje si objednatel právo ji ve lhůtě splatnosti vrátit zpět zhotoviteli k přepracování nebo doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, přičemž na tuto fakturu se v takovém případě hledí jako na nedoručenou. Lhůta splatnosti pak začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu objednateli.

7. Faktura zhotovitele musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- označení faktury a čísla IČO a DIČ;
- název a sídlo zhotovitele a objednatele, vč. čísel bankovních účtů;
- název a číslo smlouvy;
- předmět plnění;
- cena poskytnutého plnění;
- účtovaná částka;
- DPH v plné výši;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- den vystavení a splatnosti faktury;
- v případě faktury dle čl. IV. odst. 5. písm. a) v příloze kopie **předávacího protokolu**.

8. Objednatel není plátcem DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Obchodní vztah se řídí podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## V.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti **zhotovitele**:

- a) Vytvořit a implementovat programové vybavení a zajistit poskytování následné technické podpory včetně souvisejících služeb v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a jejími přílohami (zejména v souladu se zmíněnou Zadávací dokumentací a jejími přílohami, viz příloha č. 1 smlouvy), kompletně, s potřebnou péčí, v ujednaném čase, v požadovaném objemu a kvalitě a též v souladu se zvyklostmi v daném oboru i obchodními zvyklostmi, na vysoké profesionální a odborné úrovni a bez jakýchkoli faktických a právních vad;
- b) Provádět technickou podporu TaPIS v souladu s platnými právními předpisy a normami, s ohledem na vývoj v oblasti informačních technologií, a podle požadavků objednatele;
- c) Plnění realizované v sídle objednatele uskutečňovat v normální pracovní době objednatele;
- d) Vyvíjet a poskytovat objednateli patřičnou součinnost pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy. Se všemi předanými podklady, zjištěnými údaji a informacemi bude zhotovitel zacházet šetrně a nezneužije je ve prospěch třetí osoby a nevyužije je ani k jiným účelům;
- e) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přijdou pracovníci zhotovitele při provádění jakékoli činnosti u objednatele do styku;
- f) Bez písemného povolení nepožívat kopie TaPIS či jakýchkoli dat objednatele a zajistit, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti dat objednatele;
- g) Informovat objednatele o nových opravných verzích TaPIS;
- h) Písemně informovat objednatele v případě změny odpovědných pracovníků dle čl. III. odst. 9.;
- i) Při provádění plnění u objednatele upozornit pracovníka objednatele na úkony, které mohou vést ke ztrátě dat na paměťových médiích, a tyto úkony poté provést jedině s písemným souhlasem pracovníka objednatele;
- j) Dodržovat vnitřní pokyny, směrnice a další předpisy platné v budovách objednatele, které jsou vyjmenovány v **Protokolu o seznámení s interními předpisy**, který je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 3. Před zahájením plnění je objednatel povinen tam uvedené předpisy poskytnout zhotoviteli a ten je pak povinen s těmito předpisy seznámit veškeré osoby určené k provádění plnění a zavázat je k jejich dodržování, což smluvní strany ve zmíněném protokolu stvrdí při podpisu smlouvy. K závazným vnitřním předpisům také patří již zmíněný **Manuál pro dodavatele**, upravující povinnosti vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k ochraně životního prostředí, který tvoří samostatnou přílohu č. 4 této smlouvy;

- k) Po dobu plnění povinností vyplývajících z této smlouvy musí mít zhotovitel řádně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu, která může vzniknout jakoukoli jeho činností při plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, a to minimálně v pojistném limitu 5 000 000,00 Kč za jednotlivou škodní událost. Pojistnou smlouvu, případně pojistný certifikát prokazující existenci pojistné smlouvy č. 8556722819 u Generali Česká Pojišťovna a.s. zhotovitel předložil objednateli před uzavřením smlouvy;
- l) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží či služeb z veřejných výdajů.

## 2. Povinnosti **objednatele**:

- a) Vyvíjet vůči zhotoviteli potřebnou a přiměřenou součinnost pro řádné a včasné plnění předmětu smlouvy, tj. především umožnit přístup pracovníků zhotovitele na místo instalace TaPIS v rozsahu, který je pro plnění podle této smlouvy nezbytný, a umožnit přístup k dalším prostředkům, které s tím souvisejí;
- b) Předávat zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádnému plnění podle této smlouvy;
- c) Převzít plnění ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušný **předávací protokol** za předpokladu, že předávané programové vybavení a související plnění nevykazuje vady a nedodělky a že splňuje veškeré podmínky sjednané touto smlouvou;
- d) Dodržovat podmínky užívání dodaného programového vybavení a jeho součástí;
- e) Bez zbytečného prodlení písemně oznámit zhotoviteli vznik vady, resp. potřeby provádění zásahu do TaPIS a vyvinout v tomto ohledu potřebnou součinnost, tj. především umožnit zásah k minimalizaci hrozících škod, umožnit přístup pracovníků zhotovitele na místo instalace TaPIS v rozsahu, který je pro odstranění zjištěné vady nezbytný atd.;
- f) Zabezpečit svá počítačová data před možnou ztrátou nebo poškozením při servisním zásahu jejich pravidelným zálohováním;
- g) Přijmout veškerá opatření pro ochranu zdraví a bezpečnosti pracovníků zhotovitele pohybujících se v prostorách objednatele;
- h) Písemně informovat zhotovitele v případě změny odpovědných pracovníků dle čl. III. odst. 9.

## VI.

### Kontrola a audit zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen umožnit objednateli na jeho žádost provedení kontroly plnění této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen předkládat objednateli informace nezbytné k plnění této smlouvy.
3. Za účelem výkonu kontrolního oprávnění objednatele je zhotovitel povinen umožnit objednateli provedení kontroly nebo auditu.
4. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele strpět provedení kontroly, popř. auditu za účelem ověření plnění této smlouvy objednatelem. Předmětem kontroly nebo auditu je ověření úplnosti a pravdivosti informací, které zhotovitel poskytl objednateli na základě této smlouvy. Předmětem auditu je zejména posouzení toho, zda zhotovitel poskytuje objednateli úplné a pravdivé informace, a dále verifikace plnění požadavků kybernetické bezpečnosti dle čl. XVII. této smlouvy.
5. Případnou kontrolu u zhotovitele provedou osoby určené objednatelem a případný audit provede auditor určený objednatelem.
6. Zhotovitel je povinen osobám provádějícím kontrolu nebo auditorovi (dále jen „**kontrolní osoby**“):
  - a) Poskytnout řádně a včas součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly nebo auditu podle této smlouvy, zejména mu poskytnout pravdivé a úplné informace k předmětu kontroly nebo auditu;
  - b) Umožnit za obvyklých podmínek vstup do svých provozoven;

- c) Umožnit nahlédnout za účasti pověřeného zaměstnance zhotovitele do svých účetních dokladů, smluv a dalších listin a podkladů týkajících se plnění této smlouvy;
  - d) Umožnit nahlížet do svého logisticko-účetního informačního systému a pořídit z tohoto systému export dat v elektronické podobě, eventuálně v podobě listinné, není-li pořízení exportu dat v elektronické podobě možné;
  - e) Umožnit provedení kontroly na území České republiky a rovněž mimo toto území, pokud se zhotovitel a objednatel nedohodnou, z důvodů hodných zvláštního zřetele, jinak.
7. Kontrolní osoby jsou povinny postupovat s odbornou péčí, chránit důvěrné informace objednatele a nesdělovat údaje tvořící součást obchodního tajemství třetím osobám s výjimkou objednatele. Objednatel je povinen kontrolní osoby k plnění těchto povinností výslovně zavázat, přičemž za plnění těchto povinností ze strany kontrolních osob nese odpovědnost objednatel.
  8. Po provedení kontroly nebo auditu zpracují kontrolní osoby zprávu, v níž bude uvedeno, zda zhotovitel plnil řádně své povinnosti, jejichž plnění je předmětem kontrol nebo auditu, a jaké konkrétní povinnosti a jakým způsobem případně zhotovitel porušil (porušení smlouvy, popis o jaké porušení se jedná, zda je porušení z hlediska smlouvy významné, zda je s porušením povinnosti pro objednatele spojeno nějaké riziko, případně sankce ze strany kontrolních orgánů, zda je s porušením povinnosti spojena sankce dle této smlouvy – smluvní pokuta, možnost ukončení smlouvy).
  9. Zprávu předají kontrolní osoby objednateli i zhotoviteli. Před předáním zprávy jsou kontrolní osoby povinny projednat předběžné znění zprávy se zhotovitelem, ledaže jim zhotovitel k takovému projednání neposkytne bez zbytečného odkladu potřebnou součinnost.
  10. Objednatel je oprávněn požadovat provedení kontroly nebo auditu u všech osob zapojených v dodavatelsko-odběratelském řetězci (poddodavatelů), pokud se podílejí na plnění podle této smlouvy a provedení kontroly nebo auditu je účelné a nezbytné ke kontrole plnění této smlouvy.
  11. Ustanovení tohoto článku je pro smluvní strany závazné i po dobu 12 měsíců od ukončení této smlouvy.

## **VII. Řízení změn**

1. Řídící výbor projektu je oprávněn schválit formou zápisu v rámci projektových schůzek pouze takovou změnu plnění, která neznámá změnu cenových podmínek ani rozsahu plnění. V ostatních případech je nutná změna formou písemného dodatku k této smlouvě.
2. Požadavek na změnu je předkládán v rámci projektových schůzek nebo e-mailem. Požadavek na změnu obě strany posoudí do 5 pracovních dní a je schvalován projektovými manažery obou smluvních stran formou zápisu v rámci projektových schůzek.
3. Každý požadavek na změnu musí být řádně odůvodněn.
4. Požadavek na změnu může měnit způsob technického řešení, ale nesmí měnit architekturu dotčeného informačního systému a plnění smlouvy co do rozsahu časové náročnosti.
5. V případě zamítnutí požadavku na změnu může dojít k omezení rozsahu plnění smlouvy, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

## VIII.

### Předání a převzetí programového vybavení

1. Plnění vymezené v čl. II. odst. 6. písm. d) této smlouvy bude provedeno řádným a včasným dokončením a následným předáním (včetně všech jeho součástí) na základě písemného **předávacího protokolu** odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Objednatel je povinen programové vybavení převzít a zaplatit za něj dohodnutou smluvní cenu pouze v případě, že na něm nebudou v době předání a převzetí zjištěny vady či nedodělky. Zjištěné vady a nedodělky budou uvedeny v **předávacím protokolu** s dohodnutými termíny k jejich odstranění.
3. Nebezpečí škody nese po celou dobu vytváření programového vybavení a jeho součástí do jeho předání objednateli zhotovitel.
4. Místem předání a převzetí plnění je sídlo objednatele. Provedení plnění vymezeného v čl. II. odst. 7. (výkony prováděné v rámci technické podpory vč. požadavků na straně objednatele) oznámí zhotovitel objednateli přes Servicedesk.

## IX.

### Vlastnické právo k hmotným substrátům programového vybavení

1. Objednatel nabývá do vlastnictví všechny předané hmotné substráty programového vybavení a jeho součásti, včetně k tomu se vztahující dokumentace, a to okamžikem podpisu **předávacího protokolu**.
2. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli všechny hmotné substráty programového vybavení a jeho součásti, včetně zdrojových kódů, které jsou potřebné pro údržbu, úpravu, aktualizaci a modernizaci programového vybavení, a dále i související dokumentaci (včetně kompletní programové dokumentace, tj. především architektura, dokumentace kódu, dokumentace algoritmů).

## X.

### Zdrojové kódy

1. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je zhotovitel povinen v den předání kompletního plnění dle čl. II. odst. 6. písm. d) předat objednateli zdrojové kódy dodaného programového vybavení, které je počítačovým programem. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi. Zdrojový kód bude předán prostřednictvím Servicedesku objednatele.
2. Povinnost zhotovitele dle odstavce 1. tohoto článku se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění a aktualizace zdrojového kódu (dále jen "**změněný zdrojový kód**") dodaného programového vybavení, k nimž dojde při plnění této smlouvy nebo v rámci záručních oprav, přičemž předávání změněného zdrojového kódu bude také prováděno prostřednictvím Servicedesku objednatele.
3. Zhotovitel je povinen předat objednateli stejným způsobem jako dle odst. 1 tohoto článku podrobnou dokumentaci změněného zdrojového kódu neprodleně po změně, nejpozději však do 10 pracovních dní od provedení změny, a poskytnout potřebnou součinnost pro vyjasnění nebo upřesnění změněného zdrojového kódu na základě požadavku objednatele uplatněného prostřednictvím Servicedesku, a to do pracovních 10 dní od požádání.

## XI.

### Autorská práva a licenční ujednání

1. Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle této smlouvy je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je objednatel oprávněn užívat veškeré součásti programového vybavení, včetně jeho aktualizací, oprav, změn nebo doplnění, a veškeré výstupy zhotovitele považované za autorské dílo (dále jen „**autorské dílo**“) za níže uvedených podmínek.



2. Zhotovitel prohlašuje, že autorské dílo vytvořené zhotovitelem, případně poddodavatelem nebo jejich pracovníky v rámci plnění této smlouvy je vytvořené specificky pro objednatele na jeho objednávku. Zhotovitel zároveň potvrzuje a bere na vědomí veškeré právní důsledky s tím spojené.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli výhradní, převoditelné, časově a územně neomezené právo k užití autorského díla, a to všemi způsoby dle autorského zákona, které jsou ke dni nabytí účinnosti této smlouvy známy (licence dle § 2371 a násl. občanského zákoníku).
4. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že veškerý software třetích osob využitý k provedení plnění sjednaného touto smlouvou bude licencován ve prospěch objednatele.
5. Objednatel je oprávněn poskytnout licenci (udělit podlicenci) třetím osobám, a to všemi, nebo určitými způsoby užití, i místně a časově neomezeně, podle své libovolné úvahy. Zhotovitel nepožaduje sdělení informací dle § 2364 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění, aby v jakékoli souvislosti s autorským dílem uváděl pouze svůj název.
7. Objednatel je oprávněn provádět jakékoliv změny autorského díla a dle svého uvážení do něj i prostřednictvím třetích osob zasahovat a zapracovávat ho do dalších autorských děl. Programová (vývojová) dokumentace dodaná zhotovitelem bude objednateli dodána v množství a rozsahu potřebném pro využití plnění podle této smlouvy, včetně podkladových materiálů vytvořených při realizaci plnění, využitelných pro případnou následnou modifikaci a inovaci dodaného programového vybavení. Programové vybavení, jakožto i jeho aktualizace, opravy, změny a doplnění, bude předáno ve formátu umožňujícím jeho spuštění v některém z obecně dostupných počítačových programů či prostředí. Objednateli je uděleno převoditelné, časově a místně neomezené právo k užití dodané dokumentace všemi způsoby užití, a to jako součást licence podle odstavce 3. tohoto článku.
8. Právo užití autorského díla a dokumentace nabývá objednatel okamžikem jejich vytvoření. Objednatel není povinen převedená licenční práva využít.
9. Zhotovitel zajistí, aby nebyla další autorská práva, případně práva průmyslového vlastnictví překážkou užití autorského díla objednatel ani třetími osobami.
10. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli účinnou pomoc v případě, kdy jakákoli třetí osoba, včetně případných pracovníků zhotovitele, uplatní nárok proti objednateli z titulu porušení práv duševního vlastnictví v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy nebo jeho částí.
11. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta ve smluvní ceně.

## **XII.**

### **Odpovědnost za vady programového vybavení**

1. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění podle této smlouvy bez jakýchkoli faktických a právních vad a za podmínek sjednaných touto smlouvou.
2. Objednatel je povinen programové vybavení po jeho předání prověřit nebo zařídit jeho prověrku a nejpozději 10 kalendářních dnů po předání s výsledkem prověrky zhotovitele písemně seznámit. Uvedené platí i v případě předání změn programového vybavení vzniklých při plnění této smlouvy nebo v rámci záručních oprav.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění plnění. Zjistí-li, že zhotovitel provádí plnění v rozporu s touto smlouvou, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a postupoval při realizaci plnění řádným způsobem.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady plnění v případě, že došlo k použití či údržbě programového vybavení, popř. změny programového vybavení v prokazatelném rozporu s platnými instrukcemi zhotovitele či technickou dokumentací nebo k neoprávněné úpravě programového vybavení či jeho změny.

### XIII.

#### Odpovědnost za vady technické podpory programového vybavení

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění plnění technické podpory včetně výsledných výkonů provedených v rámci technické kontroly. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí technickou podporu v rozporu s touto smlouvou nebo provedený výkon technické podpory, který zhotovitel objednateli oznámil, má vady a nedostatky, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel vzniklé vady odstranil a postupoval při realizaci plnění řádným způsobem.
2. Objednatel se zavazuje oznámit zhotoviteli případné vady technické podpory bezprostředně po jejich zjištění prostřednictvím Servicedesku a zhotovitel se pak zavazuje zajistit jejich nápravu, a to vše způsobem a ve lhůtách uvedených v příloze č. 2 smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

### XIV.

#### Záruka za jakost a záruční podmínky na programové vybavení

1. Zhotovitel poskytuje objednateli na programové vybavení, stejně jako i na změnu programového vybavení záruku za jakost.
2. Zhotovitel zaručuje, že dodané programové vybavení nebo jakákoli provedená změna programového vybavení budou po celou dobu záruky způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu, že budou funkční dle dodané dokumentace a zachovají si smlouvené i jinak obvyklé vlastnosti.
3. Zhotovitel zaručuje funkčnost programového vybavení nebo jeho změny na úrovni požadavků této smlouvy a jejích příloh. V případě zjištění vady, která znemožňuje či omezuje funkčnost programového vybavení nebo jeho změny, zhotovitel na vlastní náklady opraví komponentu, popř. komponenty, na kterých byla vada zjištěna, a zajistí správnou funkčnost programového vybavení nebo jeho změny podle předané dokumentace. Odstranění vad zahájí do 24 hodin od uplatnění reklamace; v případě, že tato lhůta uplyne v den pracovního volna či pracovního klidu, nejpozději v 9:00 hod. prvního pracovního dne po tomto dni a bude na ni nepřetržitě pracovat až do jejího konečného odstranění. Během doby řešení může být po vzájemné dohodě mezi zhotovitelem a objednatel (v přiměřeném rozsahu, vhodným způsobem a na dobu vzájemně sjednanou) omezeno používání předmětného programového vybavení nebo jeho změny, popř. jejich vadných funkcí, nebo stanoven způsob, jak požadovanou funkčnost zajistit náhradním způsobem do doby konečného odstranění vady.
4. Řešení reklamací uplatněných po dobu záruky bude prováděno podle povahy reklamace přes Servicedesk, v místě instalace u objednatele, nebo v sídle zhotovitele.
5. Pokud v době záruky vykazuje programové vybavení nebo změna programového vybavení vady bránící funkčnosti dle dodané dokumentace nebo vady, na základě kterých není programové vybavení nebo jeho změna způsobilá pro použití ke smlouvenému účelu nebo si nezachovává smlouvené vlastnosti a tyto vady nelze odstranit opravou, má objednatel právo požadovat odstranění vady poskytnutím nového plnění v rozsahu vadné části a uplatnit vůči zhotoviteli náhradu škody.
6. Zhotovitel zaručuje, že veškeré služby v rámci plnění záručních podmínek budou objednateli poskytovány na vysoké profesionální a odborné úrovni a také v souladu se zvyklostmi v daném oboru i obchodními zvyklostmi.
7. Záruční doba na dodané programové vybavení začíná plynout dnem, který následuje po dni, kdy byl podepsán **předávací protokol** a činí 24 měsíců od podepsání předávacího protokolu. Záruční doba na dodanou změnu programového vybavení začíná plynout dnem, který následuje po dni, kdy byla tato změna předána, a činí 24 měsíců od předání. Doba záruky se prodlouží o dobu od uplatnění oprávněné reklamace do převzetí programového vybavení nebo jeho změny po odstranění vady.
8. Jestliže zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě písemně dohodnuté s objednatel, jinak nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení reklamace zhotoviteli, je objednatel oprávněn odstranit vadu na náklady zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli náklady na odstranění vady ve výši vyúčtované objednatel, a to bezodkladně po doručení jejich vyúčtování.

9. Smluvní strany souhlasí s tím, že pro potřeby reklamace bude jedna kopie programového vybavení, případně kopie změny programového vybavení po předání zapečetěna oběma smluvními stranami a uschována v bezpečnostním sejfu bankovního ústavu nebo na jiném vhodném místě po dohodě smluvních stran, a to nejméně po dobu trvání záruky.
10. Jakoukoli reklamaci musí objednatel uplatnit písemně prostřednictvím Servicedesku objednatele. Reklamační sdělení musí obsahovat:
  - jméno a telefonické spojení na osobu ze strany objednatele, která je odpovědná za technickou komunikaci s pracovníky zhotovitele při specifikaci a odstraňování poruchy nebo vady;
  - podrobný popis poruchy nebo vady.
11. V případě nahlášení reklamace je zhotovitel povinen objednateli bezodkladně potvrdit přijetí.
12. O vyřešení reklamace informuje zhotovitel objednatele prostřednictvím Servicedesku objednatele.
13. V případě nesouhlasu objednatele s výsledkem řešení reklamace zhotovitelem bude zahájeno další řízení, přičemž obě strany projeví dostatek dobré vůle, která povede ke konečnému řešení.
14. V případě nesouhlasu zhotovitele s uplatňovanou reklamací objednatelem bude zahájeno další řízení, přičemž obě strany projeví dostatek dobré vůle, která povede ke konečnému řešení.
15. Zhotovitel musí o každé reklamaci vést písemnou dokumentaci, např. prostřednictvím Servicedesku, která musí minimálně obsahovat:
  - datum a čas přijetí reklamace;
  - číslo, které bylo reklamaci přiřazeno;
  - jméno osoby, která reklamaci přijala;
  - datum a čas odeslání potvrzení o přijetí reklamace objednateli;
  - jméno osoby, která odeslání uskutečnila;
  - jména osob odpovědných za řešení reklamace;
  - podrobný postup a způsob řešení.
16. Za zahájení řešení reklamace (Response Time) se považuje okamžik potvrzení přijetí hlášení reklamace podle odst. 11. tohoto článku.
17. V případě nesplnění stanovené doby pro zahájení řešení reklamace zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč za každý den prodlení.
18. Řešení reklamace může zhotovitel provádět jedním z následujících způsobů:
  - osobní přítomností v místě instalace (On Site);
  - odvozem / odesláním vadného produktu z místa instalace a dovozem / doručením opraveného produktu do místa instalace, přičemž odvoz, dovoz a doručení provádí zhotovitel; odeslání může provést objednatel po dohodě se zhotovitelem na náklady zhotovitele.
19. Zhotovitel zajistí dostupnost kontaktní osoby v pracovních dnech v době od 8. do 17. hod. a převzetí reklamace prostřednictvím Servicedesku objednatele se zpětným potvrzením o přijetí v pracovních dnech nepřetržitě a ve dnech pracovního klidu po telefonickém upozornění.

## XV.

### Smluvní pokuty a odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany se dohodly, že **zhotovitel zaplatí** objednateli smluvní pokutu (je-li nedodržení smluvních podmínek zaviněné zhotovitelem):
  - a) Za nedodržení konečného termínu splnění každé dílčí etapy plnění dle čl. II. odst. 6. ve výši 0,05 % ze smluvní ceny dle čl. IV. odst. 1. písm. a) včetně DPH za každý započatý den prodlení;
  - b) Za prodlení se zahájením prací na odstranění vad a nedodělků oproti lhůtám, jež byly objednatelem stanoveny v **předávacím protokolu**, ve výši 2 000,00 Kč za každý započatý den prodlení;
  - c) Za prodlení s odstraněním vad a nedodělků oproti lhůtám, jež byly objednatelem stanoveny v **předávacím protokolu**, ve výši 2 000,00 Kč za každý započatý den prodlení;
  - d) Za promeškání některé ze lhůt stanovených v čl. III. odst. 4. a v příloze č. 2 smlouvy ve výši 0,05 % z měsíční paušální částky dle čl. IV. odst. 1. písm. b) včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení;
  - e) V případě porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. V. odst. 1. písm. a), b), f), i), j), k), čl. VI. odst. 1., 3., 4., 6., čl. VIII. odst. 1., čl. X., čl. XI. odst. 4., čl. XIII. odst. 2., čl. XIV. odst. 1., 3., 19., čl. XVII. odst. 1. písm. d), odst. 2., 3., 4., 5., 6., 7. a čl. XVIII. odst. 1., 2. a 3., a to ve výši 5000,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
2. Smluvní strany se dohodly, že **objednatel zaplatí** zhotoviteli smluvní pokutu za prodlení se zaplacením faktury dle čl. IV. odst. 5. písm. a), b) a c) ve výši 0,05 % z dlužné částky včetně DPH, a to za každý den prodlení, pokud je nedodržení zaviněné objednatelem.
3. Splatnost smluvních pokut je 14 dnů, a to na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou smluvní straně povinné, přičemž pro náležitosti této faktury a její vyúčtování platí obdobně ustanovení uvedená v čl. IV. smlouvy.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za škodu, která porušením jeho povinností sjednaných touto smlouvou objednateli či třetí osobě vznikla. Smluvní pokuta se na náhradu škody nezapočítává.
5. Zhotovitel nese do předání programového vybavení objednateli a rovněž do doby oznámení o provedených výkonech technické podpory veškerou odpovědnost za škodu na realizovaném programovém vybavení, materiálu, zařízení a jiných věcech určených pro programové vybavení zajišťovaných zhotovitelem, jakož i za škody způsobené v důsledku svého zavinění třetím osobám.
6. Za škody prokazatelně způsobené pracovníky zhotovitele (poddodavatele) při provádění plnění podle této smlouvy, zodpovídá zhotovitel.

## XVI.

### Ukončení smlouvy

1. Jestliže kterákoli ze smluvních stran poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je dotčená strana oprávněna písemně vyzvat protistranu ke splnění jejích závazků. Pokud do 10 kalendářních dnů od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo neodstraní porušení svých závazků, může dotčená strana od smlouvy **odstoupit**, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
2. Mezi **podstatné případy porušení** této smlouvy, pro něž lze od smlouvy odstoupit, patří zejména:
  - a) Prodlení zhotovitele s řádným splněním kterékoli etapy plnění dle čl. II. odst. 6. po dobu delší než 10 kalendářních dnů od uplynutí daného termínu dle čl. III. odst. 2. a 3.
  - b) Porušení povinností uvedených v čl. V. odst. 1. písm. a), b), f), i), j), k), odst. 2. písm. c), d), e), čl. VI. odst. 1., 3., 4., 6., čl. VIII. odst. 1., čl. X., čl. XI. odst. 4., čl. XIII. odst. 2., čl. XIV. odst. 1. a čl. XVII. odst. 2., 3., 4., 5. a 6. smluvními stranami;

- c) Objednatel se ocitne v prodlení se zaplacením faktury dle čl. IV. odst. 5. písm. b) a c) o více jak 10 kalendářních dnů;
  - d) Zhotovitel závažným způsobem poruší povinnost ochrany chráněných informací podle čl. XVIII.;
  - e) Zhotovitel provádí plnění dle této dohody v rozporu se standardy a normami, které jsou pro plnění relevantní, a objednatel na tuto skutečnost bezvýsledně písemně upozornil;
  - f) Objednatel zjistí, že zhotovitel ve své nabídce v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce, která předcházela uzavření této smlouvy, uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
  - g) Zhotovitel vstoupí do likvidace, na jeho majetek byl prohlášen úpadek, nebo zhotovitel sám podal dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční návrh byl zamítnut, protože majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - h) Zhotovitel je trestně stíhán podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
3. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž odstoupením od smlouvy se závazek zrušuje od počátku. Pokud zhotovitel již částečně plnil, může objednatel odstoupit od smlouvy jen ohledně nesplněné části plnění, avšak nemá-li toto částečné plnění pro objednatele význam, může objednatel odstoupit od smlouvy ohledně plnění celého. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či právo na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení.
5. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu **vypovědět** bez udání důvodů, bez sankcí za výpověď smlouvy. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu nejsou nijak dotčeny nároky na úhradu smluvních pokut nebo na náhradu škody, pokud vznikly v průběhu trvání smlouvy, což platí i pro další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

## XVII.

### Kybernetická bezpečnost

1. Není-li v této smlouvě nebo v souladu s ní stanoveno jinak, zhotovitel tímto bere na vědomí, že:
- a) Objednatel je správcem a provozovatelem významných informačních systémů dle § 3 písm. e) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZKB**“);
  - b) TaPIS, jehož vytvoření, implementaci a následnou technickou podporu zhotovitel na základě této smlouvy zajišťuje, je v souladu s § 3 odst. 1 písm. b) v návaznosti na § 2 odst. 2 vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů, určen objednatelem jako významný informační systém;
  - c) Zhotovitel je z pohledu objednatele významným dodavatelem ve smyslu § 2 písm. n) a § 8 odst. 1 písm. f) a § 8 odst. 2 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti (dále jen „**VKB**“);
  - d) Bezprostředně po zhotovení a implementaci rešeršního systému budou zhotovitelem veškerá informační aktiva objednatele, ve smyslu zákaznických dat a s nimi přímo souvisejících provozních údajů, ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu předána objednateli a poté bez zbytečného odkladu zhotovitelem bezpečně zlikvidována, a to plně v souladu s přílohou č. 4 VKB, a též v kontextu ohodnocení těchto aktiv objednatelem z hlediska úrovně jejich důvěrnosti, přičemž o bezpečné likvidaci těchto aktiv a způsobu jejího provedení bude zhotovitelem vyhotoven **protokol**, který bude následně předán objednateli.

2. Zhotovitel je povinen před zahájením realizace plnění dle čl. II. odst. 6. písm. a) předložit objednateli, za účelem provedení hodnocení rizik, **analýzu rizik** včetně plánu zvládnutí rizik pro úroveň vysoká.
3. Zhotovitel umožní objednateli kdykoli po dobu realizace předmětu plnění této smlouvy provedení **zákaznického auditu** dle čl. VI., v jehož rámci zhotovitel umožní objednateli kontrolu naplnění požadavků kybernetické bezpečnosti, provedenou prostředky objednatele či třetí strany, a to v lokalitě zhotovitele i vzdáleně, pokud to technické prostředky zhotovitele umožňují.
4. Zhotovitel se zavazuje nedostatky zjištěné buď na základě provedení hodnocení rizik nebo v rámci zákaznického auditu dle čl. VI. odstranit ve lhůtě určené v písemném oznámení objednatele, která nepřevyšuje 30 kalendářních dnů.
5. Zhotovitel se dále zavazuje:
  - a) Poskytnout na vyžádání objednateli dokumenty a obdobné vstupy, které budou prokazovat naplnění požadavků kybernetické bezpečnosti;
  - b) Na požádání s objednatelem konzultovat kdykoli v průběhu realizace plnění dle této smlouvy detailní nastavení bezpečnostních opatření k naplnění požadavků kybernetické bezpečnosti a pro takovéto konzultace zajistit účast kvalifikovaných pracovníků;
  - c) Neprodleně informovat objednatele o všech významných změnách v naplnění požadavků kybernetické bezpečnosti, které nastanou kdykoli v průběhu trvání této smlouvy;
  - d) Bezodkladně a s vyvinutím nejlepšího úsilí zajistit náhradní způsob naplnění požadavků kybernetické bezpečnosti, pokud stávající řešení přestalo být funkční a efektivní;
  - e) Bezodkladně informovat objednatele o kybernetických bezpečnostních incidentech, které mohou ovlivnit realizaci plnění dle této smlouvy nebo informační aktiva objednatele ve smyslu jejich dostupnosti, důvěrnosti a integrity;
  - f) Při výkonu své činnosti včas a prokazatelně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů či doporučení vztahující se k požadavkům kybernetické bezpečnosti, jejichž následkem může vzniknout újma na informačních aktivech objednatele nebo nesoulad se zákony či jinými obecně závaznými právními předpisy.
6. Zhotovitel je povinen neprodleně, nejpozději do 24 hodin informovat objednatele o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení e-mailové komunikace zhotovitele nebo jeho poddodavatelů, napadení serverů zhotovitele nebo jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
7. Zhotovitel je povinen informovat neprodleně objednatele o významné změně, ke které došlo v ovládnutí zhotovitele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných zhotovitelem při plnění této smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence zhotovitele). Poruší-li zhotovitel tuto povinnost, je objednatel oprávněn **jednostranně odstoupit** od smlouvy bez předchozí výzvy dle čl. XVI. odst. 1.
8. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti smlouvy.

## XVIII.

### Ochrana informací a obchodního tajemství

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku a takové informace a skutečnosti, které některá ze smluvních stran jako chráněné označila (dále jen „**chráněné informace**“). Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za chráněné implicitně všechny informace, které by mohly ohrozit bezpečnost informačního systému jedné ze smluvních stran nebo informace, které patří do obchodního tajemství jedné ze smluvních stran, tj. například technické informace o provozovaných informačních a komunikačních technologiích, seznamy zákazníků, nákupní

prameny, seznamy zástupců stran, popisy či části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní či marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, personální politika, odměňování zaměstnanců a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

2. Strana, které byly poskytnuty chráněné informace, vyvine pro zachování jejich tajnosti stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní chráněné informace. Pořizovat kopie nebo záložní kopie chráněných informací druhé strany je možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu druhé strany. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany se obě strany zavazují nepředat chráněné informace třetím osobám.
3. Smluvní strany se zavazují:
  - a) Zachovávat v tajnosti veškeré chráněné informace týkající se druhé smluvní strany a používat chráněné informace týkající se druhé smluvní strany pouze pro účely stanovené touto smlouvou;
  - b) Neodtajňovat obsah jednání nebo chráněné informace třetím osobám s výjimkou vlastních zaměstnanců a poddodavatelů, je-li to nezbytné pro účely plnění dle této smlouvy. Všichni výše označení zaměstnanci a poddodavatelé musí být před odtajněním chráněných informací upozorněni na závazky ochrany chráněných informací obsažených v této smlouvě a musí se písemně zavázat, že se budou řídit ustanovením odst. 4. tohoto článku.
4. Tato smlouva nevyklučuje poskytnutí chráněných informací v případě, že tyto informace bude potřeba poskytnout na základě ustanovení zákona nebo jiného právního předpisu, na základě žádosti soudu či správního orgánu, a to za podmínky, že žádné poskytnutí chráněných informací nebude uskutečněno bez předchozí konzultace s druhou smluvní stranou.
5. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
7. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti smlouvy.

## **XIX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, stejně jako i vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a předpisy souvisejícími, dále ZKB a VKB, jakožto i dalšími platnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, srozumitelně a vážně, bez jakékoliv tísně a nátlaku a bez ekonomického zvýhodnění některé ze smluvních stran, což potvrzují svým podpisem.
3. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností dle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení smlouvy dle tohoto odstavce nedopustila.
4. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně a bez zbytečného odkladu informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace uvedených na straně první, jakož i ostatních údajů nutných pro plnění dle této smlouvy. Dojde-li u zhotovitele ke změně podstatných skutečností zapisovaných do obchodního rejstříku [přeměna právnické osoby (změna právní formy, fúze nebo rozštěpení), změna sídla, hrozící úpadek, vstup do likvidace a jiné] je povinen neprodleně oznámit nové skutečnosti objednateli.

5. Všechny spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou a jejím prováděním se smluvní strany pokusí řešit cestou vzájemné dohody prostřednictvím svých pověřených zástupců.
6. V případě soudního sporu bude tento spor řešit příslušný obecný soud objednatele.
7. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky dle smlouvy.
8. Zánikem smlouvy nezaniká právo na již vzniklé (splatné) smluvní pokuty podle smlouvy.
9. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a každá ze smluvních stran ji opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby.
10. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které se poté stávají nedílnou součástí této smlouvy.
11. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným či nevykonatelným, platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení smlouvy tím není dotčena, přičemž smluvní strany se zavazují nahradit takovéto ustanovení dodatkem tak, aby bylo účelu smlouvy dosaženo.
12. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, budou smluvní strany při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy vždy postupovat v souladu s podmínkami uvedenými v dokumentu **Informace o ochraně osobních údajů**, v aktuálním znění, který vydal Úřad průmyslového vlastnictví a který tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.
13. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, že tuto smlouvu včetně příloh elektronicky zveřejní.
14. Uveřejnění smlouvy v Registru smluv zajistí objednatel, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bez odkladu po obdržení podepsané smlouvy oběma smluvními stranami.
15. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, přičemž účinnost smlouvy je podmíněna jejím uveřejněním prostřednictvím Registru smluv.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 2 – Způsob poskytování podpory Hotline
  - Příloha č. 3 – Protokol o seznámení s interními předpisy
  - Příloha č. 4 – Manuál pro dodavatele
  - Příloha č. 5 – Informace o ochraně osobních údajů

Přílohu č. 1 smlouvy – Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132“ (včetně všech jejích příloh) obdržel zhotovitel v rámci zveřejnění zadávacích podmínek k uvedené veřejné zakázce, popř. v rámci provedení změny zadávacích podmínek.

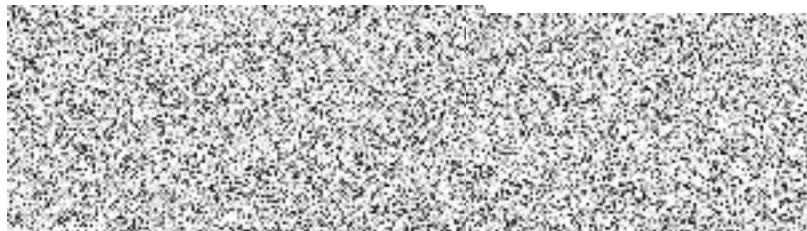
V Praze dne dle elektronického podpisu

Za objednatele:



Ing. Luděk Churáček  
ředitel ekonomického odboru

Za zhotovitele:



předseda představenstva      člen představenstva



## Způsob poskytování podpory Hotline

Služby **Hotline** musí být dostupné nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, a to vzdáleně.

Pro poskytování podpory na dálku bude určeným pracovníkům zhotovitele umožněn vzdálený přístup prostřednictvím VPN. Zhotovitel pro zajištění služby využívá vlastní hardware a software, který je licencován pro potřebný rozsah a účel užití a který musí být v souladu s vnitřními bezpečnostními předpisy objednatele.


Všechna hlášení jsou objednatelem zadávána prostřednictvím systému **Servicedesk**, který bude zpřístupněn určeným pracovníkům zhotovitele pověřených zajišťováním služby Hotline.

Každé hlášení bude obsahovat následující informace:

- datum a čas odeslání hlášení,
- číslo hlášení (bylo-li již dříve přiděleno),
- kontaktní osobu objednatele,
- specifikaci problému / požadavku,
- název produktu a jeho verzi,
- HW / SW prostředí (pokud bylo změněno),
- detailní popis problému / požadavku,
- oblast výskytu,
- datum a čas zjištění / vzniku,
- projevy problému,
- stupeň závažnosti problému, viz následující tabulka:

ZÁVAŽNOST	PRACOVNÍ DOPAD	POPIS A PŘÍKLADY
1 Kritické ohrožení	Nelze pokračovat v práci. Operace má pro práci zásadní význam a situace je velmi naléhavá.	Nepředvídatelné zastavování systému způsobuje nepřijatelné prodlevy zdrojů nebo odpovědí. Systém opakovaně havaruje při pokusech o restartování.
2 Vážné ohrožení	Problém způsobuje závažnou ztrátu služeb produktu. Není dostupné žádné přijatelné náhradní řešení, ale operace může v omezené míře pokračovat.	Některé důležité funkce nejsou dostupné. Zastavování systému způsobuje příliš dlouhé prodlevy. Systém havaruje, ale je možný restart nebo obnova.
3 Standardní ohrožení	Problém způsobuje menší zhoršení služeb produktu. Důsledkem je nepohodlí. Náhradní řešení obnoví funkčnost.	Minimálně snížený výkon. Pro chybu softwaru existuje náhradní řešení přijatelné pro zákazníka.
4 Minimální ohrožení	Problém nezpůsobuje žádnou ztrátu služeb produktu. Výsledkem je nepodstatná chyba.	Nesprávné chování nebo chyba v dokumentaci, které nenarušují činnost systému.

Hlášení předává objednatel zhotoviteli prostřednictvím k tomu určené kontaktní osoby přes Servicedesk. V naléhavých případech lze předat požadavky zhotoviteli jedním z následujících způsobů:

- telefonicky – Hotline operátorovi zhotovitele na telefonním čísle: +420 
- e-mailem – na adresu zhotovitele: helpdesk@inqool.cz,

a to za předpokladu, že tyto požadavky budou následně vloženy / zaevidovány do Servicedesku.

Zhotovitel nejpozději ve stanovené době odezvy potvrdí obdržení hlášení v Servicedesku. Potvrzení o obdržení hlášení musí obsahovat následující informace:

- datum a čas přijetí hlášení,
- jméno a kontakt na řešitele problému.

Doba odezvy (zahájení řešení požadavku) je podle stupně závažnosti problému stanovena takto:

ZÁVAŽNOST	ZARUČENÁ DOBA ODEZVY	PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA VYŘEŠENÍ
1	8 hodin	24 hodin
2	16 hodin	36 hodin
3	2 pracovní dny	5 pracovních dní
4	4 pracovní dny	10 pracovních dní

Výše uvedené doby se počítají od okamžiku, kdy zhotovitel obdrží hlášení objednatele.

Výsledek řešení nahlášeného problému / požadavku zhotovitelem určený řešitel zaeviduje v Servicedesku.

# Protokol o seznámení s interními předpisy

k veřejné zakázce malého rozsahu:

## „Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132“

---

### Seznam interních předpisů zadavatele:

- Provozní řád budov užívaných ÚPV (ve znění služebního předpisu č. 11/2019 ze dne 30. 8. 2019, služebního předpisu č. 4/2020 ze dne 1. 4. 2020 a služebního předpisu č. 12/2022 ze dne 4. 4. 2022);
- Směrnice ke zpracovávání osobních údajů v ÚPV ze dne 16. 7. 2019;
- Směrnice řízení přístupu uživatelů ÚPV ze dne 12. 4. 2022;
- Směrnice řízení informační bezpečnosti ÚPV ze dne 12. 4. 2022;
- Směrnice fyzické bezpečnosti a bezpečnosti prostředí ÚPV ze dne 12. 4. 2022;
- Směrnice správy softwaru a hardwaru ÚPV ze dne 12. 4. 2022 a
- Směrnice správy bezpečnostních incidentů ÚPV ze dne 12. 4. 2022.

Zhotovitel tímto prohlašuje, že všichni pracovníci podílející se na plnění shora uvedené veřejné zakázky se před zahájením sjednaného plnění kompletně seznámí s veškerými interními předpisy objednatele vyjmenovanými výše a že při plnění budou vždy postupovat v souladu s nimi, přičemž tento závazek se týká i **Manuálu pro dodavatele**, který tvoří samostatnou přílohu č. 4 smlouvy. Objednatel se naproti tomu zavazuje, že před zahájením plnění veškeré své výše uvedené předpisy zhotoviteli, pro zmíněné účely, včas poskytne. Toto ujednání stvrzují obě smluvní strany svými elektronickými podpisy níže.

V Praze dne dle elektronického podpisu

Za objednatele:



Ing. Luděk Churáček  
ředitel ekonomického odboru

Za zhotovitele:



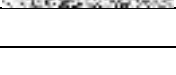
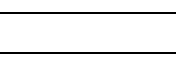


předseda představenstva      člen představenstva

# Manuál pro dodavatele



**Schválil:** J. Kratochvíl, předseda ÚPV  
**Dne:** 12. 12. 2014

Verze	Popis	Provedl	Schválil	Platí od
1.00	Výchozí verze		Kratochvíl	21. 3. 2010
2.00	Změna pojmu „subdodavatel“ na „dodavatel“		Kratochvíl	20. 1. 2011
3.00	Revize		Kratochvíl	1. 1. 2015
4.00	Dodatek 1, aktualizace č. zákona o odpadech		Kratochvíl	29. 11. 2021

**Adresy prováděných prací:**

Antonína Čermáka 1057/2a,  
160 68 Praha 6 – Bubeneč

**Stručná charakteristika prováděných prací:**

Vytvoření a následná podpora Informačního systému technických a patentových informací.

**Dodavatel:**

InQool, a.s.  
Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno – Komárov  
IČO: 292 22 389

**Termín realizace:**

Vytvoření a implementace programového vybavení v termínu **od data podpisu smlouvy do 30. 11. 2023.**

Poskytování technické podpory od prvního dne měsíce následujícího po převzetí programového vybavení objednatelům bez výhrad **na dobu neurčitou.**

**Odpovědné osoby ÚPV / kontakt:**

Ing. Miroslav Paclík, Ph.D.  
ředitel Odboru patentových informací

e-mail: [redacted]@upv.gov.cz

tel.: [redacted], mobil: [redacted]

[redacted]  
vedoucí Oddělení analýz a digitalizace

e-mail: [redacted]@upv.gov.cz

tel.: [redacted], mobil: [redacted]

**Odpovědná osoba dodavatele / kontakt:**

[redacted]

e-mail: [redacted]@ingool.cz

tel.: [redacted]

**Další zastoupení / kontakt:** (např. stavební dozor, koordinátor BOZP apod.)

**Plánek objektu, kde jsou prováděny práce**

Poznámka – pokud je to relevantní (podle rozsahu prací) zpracovat plánek objektu, vyznačit mj. také umístění: hlavního vypínače elektrické energie, hlavního uzávěru plynu, hlavního uzávěru vody, sběrných nádob odpadů.

**Kontakty na složky IZS**  
**(Integrovaný záchranný systém)**

**LINKA TÍŠŇOVÉHO VOLÁNÍ : 112**

**HASIČI**  **: 150**

**ZÁCHRANNÁ SLUŽBA**  **: 155**

**POLICIE**  **: 158**

**OKAMŽITĚ UPOZORNIT odpovědnou osobu ÚPV**

**VŠICHNI VEDOUCÍ PRACOVNÍCI JSOU ODPOVĚDNÍ ZA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST SVÝCH ZAMĚSTNANCŮ VE SVÉ PRACOVNÍ OBLASTI.**

## **Část 1 – BOZP a kvalita**

### **Obecná ustanovení**

Hlavní dodavatel musí informovat odpovědnou osobu ÚPV o počtu osob, které se budou pohybovat na místě provádění prací.

Každý dodavatel musí předem nahlásit, jaké energie a v jakém množství bude potřebovat pro své práce.

Každý dodavatel musí přizpůsobit časový harmonogram prací podmínkám stanoveným ÚPV.

Každý dodavatel musí předem sdělit odpovědné osobě ÚPV, kolik místa bude potřebovat pro uskladnění svého materiálu v průběhu svých prací.

Každý dodavatel musí předem pro lepší koordinaci stanovit četnost svých dodávek na místo realizace prací. U zásobování do pater musí dodavatel předem sdělit způsob dopravy do pater.

Každý dodavatel odevzdá před započítím prací plán svých prací, aby bylo možné zajistit ze strany ÚPV účinnou synchronizaci všech dalších prací a činností ÚPV.

Každý dodavatel se zavazuje, že bude své práce koordinovat se všemi případnými ostatními dodavateli. Toto opatření umožní organizovat práce různých firem na jednom místě.

Každý dodavatel musí oznámit odpovědnému pracovníkovi ÚPV jakýkoli problém týkající se postupu prací.

Každý dodavatel musí po sobě zajistit úklid. Tříděný odpad je nutné bezpečně skladovat, a to podle doporučení ustanoveném v hlavní smlouvě. Pokud dodavatel není schopen své závazky splnit, zajistí odpovědný pracovník ÚPV provedení úklidových prací na náklady dodavatele.

### **Hygienická a bezpečnostní pravidla**

Každý dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat hygienická a bezpečnostní pravidla, vztahující se k jeho pracím a stanovená v platné legislativě, dále pak zvláštní pravidla předepsaná ze strany ÚPV, jimž se musí povinně přizpůsobit.

Každý dodavatel zajišťuje bezpečnost svých vlastních zaměstnanců a všech dalších osob, které budou provádět jeho práce, a všech ostatních, kteří budou na jejich práci dohlížet a kontrolovat ji. Tyto osoby musí být před vstupem na místo provádění prací prokazatelně seznámeny s bezpečnostními pokyny, možnými nebezpečími apod. a musí být vybaveny příslušnými osobními ochrannými prostředky, úměrnými nebezpečím ohrožení jejich bezpečnosti a zdraví. Zařízení pro bezpečnost jednotlivce musí být ve shodě s platným nařízením. Bezpečnostní vybavení musí být schopna čelit případným rizikům.

Každý dodavatel je zodpovědný za jakékoli nehody nebo škody, které způsobí komukoli dalšímu, a to z důvodu chybného provádění svých prací nebo činností kteréhokoli svého pracovníka.

Je nutné dávat přednost kolektivní prevenci úrazů před individuální prevencí úrazů, např.: upřednostňovat sítě (pletiva) pod konstrukcí před pevnými či pojízdnými bezpečnostními popruhy každého pracovníka zvlášť.

### **Pracovní postupy**

Každý dodavatel je povinen ověřit přiměřenost svých pracovních postupů vůči postupům, které předpokládají případné spolupracující firmy, zvláště co se týká na sebe navazujících prací.



## **Bezpečnostní pravidla**

Každý dodavatel musí dbát na zachování bezpečnostních instalací a zařízení, umístěných na místě realizace prací. Pod žádnou záminkou nesmí dodavatel na staveništi jakkoli měnit nařízené bezpečnostní instalace ani ochranná opatření.

## **Identifikace a klasifikace rizik**

Všichni dodavatelé budou odpovědným pracovníkem ÚPV, nebo jím pověřenou osobou seznámeni s ní zpracovaným registrem rizik, včetně souvisejících opatření, vedoucích k eliminaci těchto rizik.

Ve vztahu k jím prováděným činnostem je každý dodavatel povinen zpracovat svůj registr rizik, včetně identifikace jejich závažnosti a souvisejících opatření, vedoucích k jejich eliminaci. Tento registr předá odpovědnému pracovníkovi ÚPV, nebo jím pověřené osobě.

## **Dodávky a skladování materiálu na stavbě**

Každý dodavatel musí předem nahlásit odpovědnému pracovníkovi ÚPV, nebo jím pověřené osobě termíny, kdy požaduje zajištění vjezdu do objektu/na místo realizace prací z důvodu dodávky potřebného materiálu.

Předem je určen dostatečný a vhodný prostor ke skladování dovezeného materiálu.

## **Kvalita materiálu použitého na stavbě**

Každý dodavatel se zavazuje, že u všech zařízení (jeřáby, výtahy, lešení, ochranná zábradlí nebo sítě/pletiva, elektrická zařízení apod.) a pomocných prostředků (např. zvedací, tlaková a elektrická zařízení), u kterých musí být podle příslušných předpisů prováděny revize, kontroly apod. budou tyto provedeny před zahájením jejich používání a v průběhu realizace prací musí být podle v předpisech stanovených intervalech obnovovány. Záznamy o těchto revizích, kontrolách atd. musí být k dispozici u zařízení, nebo u příslušného vedoucího pracovníka dodavatele. Za výše uvedené prostředky, dodané jinými firmami, bude zodpovědný příslušný dodavatel.

Každý dodavatel se zavazuje, že bude na místě prací manipulovat se všemi materiály pomocí normalizovaných nářadí a přístrojů, které budou v dobrém stavu.

Každý dodavatel musí průběžně dodávat svým zaměstnancům potřeby, nezbytné pro dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Seznam těchto materiálů není omezen platnou legislativou.

## **Přístup k elektrickým rozvodům a dalším hlavním ovládacím prvkům**

Otevíráním skříní, které obsahují obnažené vodiče pod napětím, jsou pověřeny pouze oprávněné osoby. Při realizaci díla musí být neustále zajištěn přístup ke všem hlavním ovládacím prvkům.

## **Manipulace se stroji**

Obsluhu všech zařízení budou provádět pouze osoby, řádně pro tyto činnosti kvalifikované podle příslušných předpisů.

## Přístup na místo realizace prací

Na místo realizace prací smí vstoupit pouze tyto oprávněné osoby:

**Ze strany ÚPV:**

Ing. Miroslav Paclík, Ph.D., ředitel Odboru patentových informací  
 vedoucí Oddělení analýz a digitalizace

**Ze strany dodavatele:**



Další pracovníci dodavatele (nebo cizí osoby, jejichž činnost na místě prací je vyžadována dodavatelem) smí vstoupit na místo prací **pouze se souhlasem odpovědného pracovníka ÚPV, nebo jím pověřené osoby a pouze v doprovodu oprávněné osoby dodavatele.** Odpovědný pracovník dodavatele odpovídá za prokazatelné seznámení této osoby s riziky BOZP a za její případné vybavení předepsanými OOPP.

## **Povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů po zjištění pracovního úrazu**

**DEFINICE: "Pracovní úraz je úraz, který se stal při plnění pracovních povinností nebo v přímé souvislosti s ním."**

**Postupovat v souladu s nařízením vlády č. 201/2010 Sb.,  
o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu**

- zaměstnanec dodavatele je povinen bezodkladně ohlásit svůj pracovní úraz určenému zástupci ÚPV a bezprostřednímu nadřízenému svého zaměstnavatele (pokud je schopen) nebo pracovní úraz, jehož byl svědkem, a spolupracovat při jeho vyšetření,
- zaměstnavatel (dodavatel) spolu se zástupcem ÚPV je povinen vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje,
- záznam o úrazu sepíše zaměstnavatel postiženého pracovníka (dodavatele) dle příslušného právního předpisu.
- zaměstnavatel (dodavatel) postiženého pracovníka zašle záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím dle příslušného právního předpisu,
- zaměstnavatel (dodavatel) musí stanovit potřebná opatření proti opakování pracovních úrazů.

<b>Manuál pro dodavatele</b>	Datum: DD.MM.YYYY
<b>Dodavatel pro Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132</b>	Strana č.: 9 z 18

## ZÁZNAM O ÚRAZU

- smrtelném  
 s hospitalizací delší než 5 dnů  
 ostatním

Evidenční číslo úrazu <sup>a)</sup>:

Evidenční číslo zaměstnavatele <sup>b)</sup>:

### A. Údaje o zaměstnavateli, u kterého je úrazem postižený zaměstnanec v základním pracovněprávním vztahu

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jehož rámci k úrazu došlo:
	3. Místo, kde k úrazu došlo <sup>c)</sup> :
	4. Bylo místo úrazu pravidelným pracovištěm úrazem postiženého zaměstnance? <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> NE

### B. Údaje o zaměstnavateli, u kterého k úrazu došlo (pokud se nejedná o zaměstnavatele uvedeného v části A záznamu)

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Předmět podnikání (CZ-NACE), v jejíž rámci k úrazu došlo:
	3. Místo, kde k úrazu došlo:

### C. Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci

1. Jméno, příjmení:	Pohlaví: <input type="checkbox"/> Muž <input type="checkbox"/> Žena
2. Datum narození:	3. Státní občanství:
4. Adresa pro doručování:	
5. Druh práce (CZ-ISCO):	6. Činnost, při které k úrazu došlo <sup>d)</sup> :
7. Délka trvání základního pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele Roků:                      Měsíců:	
8. Úrazem postižený je <input type="checkbox"/> zaměstnanec v pracovním poměru <input type="checkbox"/> zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr <input type="checkbox"/> osoba vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovněprávní	

<b>Manuál pro dodavatele</b>  <b>Dodavatel pro Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132</b>	<b>Datum: DD.MM.YYYY</b>  <b>Strana č.: 10 z 18</b>
---	---

vztahy (§ 12 zákona č. 309/2006 Sb.)		
9. Trvání pracovní neschopnosti následkem úrazu <sup>o)</sup> :		
Od:	do:	Celkem kalendářních dnů:

### D. Údaje o úrazu

1. Datum úrazu: Hodina úrazu: Datum úmrtí úrazem postiženého zaměstnance:		2. Počet odpracovaných hodin bezprostředně před vznikem úrazu:					
3. Druh zranění <sup>f)</sup> :		4. Zraněná část těla <sup>g)</sup> :					
5. Počet zraněných osob celkem:							
6. Co bylo zdrojem úrazu? <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> stroje a zařízení přenosná nebo mobilní <input type="checkbox"/> materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení) <input type="checkbox"/> pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí <input type="checkbox"/> nástroj, přístroj, nářadí		<input type="checkbox"/> průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele <input type="checkbox"/> horké látky a předměty, oheň a výbušniny <input type="checkbox"/> stroje a zařízení stabilní <input type="checkbox"/> lidé, zvířata nebo přírodní živly <input type="checkbox"/> elektrická energie <input type="checkbox"/> jiný blíže nespecifikovaný zdroj  a) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
7. Proč k úrazu došlo? (Příčiny) <input type="checkbox"/> pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu <input type="checkbox"/> pro špatné nebo nedostatečné vyhodnocení rizika <input type="checkbox"/> pro závady na pracovišti		<input type="checkbox"/> pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků <input type="checkbox"/> pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance <input type="checkbox"/> pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele <input type="checkbox"/> pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod  a) <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>					
8. Byla u úrazem postiženého zaměstnance provedena kontrola přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek, a pokud ano, s jakým výsledkem? Ano:                      Ne:                      Výsledek:							

9. Popis úrazového děje, rozvedení popisu místa, příčin a okolností, za nichž došlo k úrazu.  
(V případě potřeby přidejte další list).

a)


10. Uveďte, jaké předpisy byly v souvislosti s úrazem porušeny a kým, pokud bylo jejich porušení do doby odeslání záznamu zjištěno. (V případě potřeby přidejte další list.)<sup>h)</sup>

11. Opatření přijatá k zabránění opakování pracovního úrazu:

**E. Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance a svědků úrazu, případně dalších osob**

<b>Manuál pro dodavatele</b>	<b>Datum:</b> DD.MM.YYYY
<b>Dodavatel pro Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132</b>	<b>Strana č.:</b> 13 z 18

Úrazem postižený zaměstnanec	..... Datum, jméno, příjmení a podpis
Svědci	..... Datum, jméno, příjmení a podpis ..... Datum, jméno, příjmení a podpis ..... Datum, jméno, příjmení a podpis
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci <sup>i)</sup>	..... Datum, jméno, příjmení a podpis
Za odborovou organizaci <sup>i)</sup>	..... Datum, jméno, příjmení a podpis
Za zaměstnavatele <sup>i)</sup>	..... Datum, jméno, příjmení a podpis  Pracovní zařazení:

- a) Vyplní orgán inspekce práce, popřípadě orgán báňské správy.
- b) Vyplní zaměstnavatel
- c) Uvede se typ pracoviště, pracovní plochy nebo lokality, kde byl úrazem postižený zaměstnanec přítomen nebo pracoval těsně před úrazem, a kde došlo k úrazu, například průmyslová plocha, stavební plocha, zemědělská nebo lesní plocha, zdravotnické zařízení, terciální sféra – úřad.
- d) Činností se rozumí hlavní typ práce s určitou délkou trvání, kterou postižený zaměstnanec vykonával v čase, kdy k úrazu došlo, například svařování plamenem. Nejedná se o konkrétní úkon, například zapálení hořáku při svařování plamenem.
- e) Konec pracovní neschopnosti se vyplňuje pouze v případě, kdy byla pracovní neschopnost skutečně ukončena.
- f) Do rámečku se uvede trojmístný číselný kód klasifikace zraněné části těla podle Přílohy č. 3 tohoto nařízení.
- g) Do rámečku se uvede dvojmístný číselný kód klasifikace pro zraněnou část těla podle Přílohy č. 3 tohoto nařízení.
- h) Porušení předpisů se týká jak předpisů právních, tak i ostatních a konkrétních pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, daných zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřizeni ve smyslu § 349 odst. 1 a 2 zákoníku práce. Předpisy se rozumí předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.
- i) V případě, že některá z osob, které záznam o úrazu podepisují, chce podat vyjádření, učiní tak na zvláštním listě, který se k záznamu o úrazu připojí.



## ZÁZNAM O ÚRAZU – HLÁŠENÍ ZMĚN

Evidenční číslo úrazu <sup>a)</sup>

Evidenční číslo zaměstnavatele <sup>b)</sup>

### Údaje o zaměstnavateli, který záznam o úraze odeslal

Název zaměstnavatele:	IČO:
	Adresa:

### Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci a o úraze

Jméno a příjmení:	Datum úrazu:
Datum narození:	Místo, kde k úraze došlo:

Hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 kalendářních dnů:

Ano  Ne

C 8 - Trvání dočasné pracovní neschopnosti následkem úrazu:

Od:                                  do:                                  celkem kalendářních dnů:

D 1 – Úrazem postižený zaměstnanec na následky poškození zdraví při úraze zemřel dne:

Jiné změny:

Úrazem postižený zaměstnanec	.....
------------------------------	-------

<b>Manuál pro dodavatele</b>	<b>Datum:</b> DD.MM.YYYY
<b>Dodavatel pro Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132</b>	<b>Strana č.:</b> 15 z 18

	Datum, jméno, příjmení a podpis
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci	..... Datum, jméno, příjmení a podpis
Za odborovou organizaci	..... Datum, jméno, příjmení a podpis
Za zaměstnavatele:	..... Datum, jméno a podpis  Pracovní zařazení:

- a) Vyplní orgán inspekce práce, popřípadě orgán báňské správy.  
b) Vyplní zaměstnavatel

## Část 2 – Environment

### Povinnosti dodavatele

#### Obecné povinnosti

Dodavatel má při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinnost předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti; odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí být využity, případně odstraněny způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a životní prostředí a který je v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a se zvláštními právními předpisy a je v souladu s tímto manuálem.

Dodavatel je povinen omezovat a předcházet znečišťování ovzduší a snižovat množství jím vypouštěných znečišťujících látek stanovených podle zákona č.201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a prováděcích právních předpisů.

Dodavatel po povinen plnit podmínky stanovené zákonem č. 254/2001 Sb., vodní zákon, pokud se na něj vztahují.

Dodavatel je povinen dodržovat specifické podmínky stanovené stavebním povolením a projektovou dokumentací, a to v oblasti hluku a vibrací.

#### Povinnosti v oblasti nakládání s odpady

Každý dodavatel před započítáním svých činností na stavbě nahlásí, jaké odpady a v jakém množství bude produkovat během své činnosti a zda bude částečně či zcela využívat systému odstraňování odpadů stanoveným zadavatelem nebo sám na svoje náklady. Pokud v hlášení uvede dodavatel nebezpečné odpady, budou součástí hlášení kopie úředních souhlasů k nakládání s nebezpečným odpadem.

V případě, že si bude dodavatel likvidovat část nebo všechny odpady vlastním způsobem a na vlastní náklady, dodá v nejbližší možné době záznam o likvidaci, který bude obsahovat údaje o dodavateli, oprávněnou společnost, které byl odpad předán, množství, druh odpadu a katalogové číslo dle katalogu odpadů. Tato povinnost se vztahuje i na dodavatele produkujícího odpad, který není součástí systému sběru separovaného odpadu stanoveným zadavatelem.

V případě, že bude dodavatel produkovat nebezpečné odpady, zajistí sám na svoje náklady sběrné nádoby, které budou označeny katalogovým číslem nebezpečného odpadu, názvem

**Dodavatel pro Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132**

odpadu a osobou oprávněnou jednat za dodavatele a jeho telefonního kontaktu. V případě, že nebude možné z kapacitních důvodů použít sběrné nádoby, bude místo nakládání s nebezpečnými odpady zajištěno tak, aby nemohlo dojít k nežádoucímu znehodnocení, odcizení nebo úniku nebezpečných odpadů. Místa nakládání s nebezpečnými odpady budou vždy vybavena identifikačními listy nebezpečných odpadů.

Likvidaci nebezpečných odpadů v souladu se zákonem potvrzuje příslušný dodavatel dodáním kopií evidenčních listů přepravy nebezpečných odpadů.

Dodavatel je povinen produkováný odpad třídit a umísťovat do sběrných nádob k tomu určených zadavatelem, a to v případě že si sám nezajišťuje jejich odvoz a likvidaci.

**Povinnosti v oblasti ochrany ovzduší**

Pokud bude dodavatel používat mobilní zdroje znečišťování (dopravní prostředky) je povinen na vyžádání zadavatele předložit záznamy z měření emisí a STK.

Při používání dieselagregátů bude dodavatel používat toto zařízení v souladu s provozními a technickými podmínkami stanovených v manuálu dieselagregátu. Používání těchto zařízení bude v souladu s povinnostmi stanovenými zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a navazující legislativou. Při havárii DA viz povinnosti v oblasti ochrany vody.

**Povinnosti v oblasti ochrany vody**

Dodavatel nebude v objektu zadavatele používat závadné látky (nafta, motorové oleje) stanovené vodním zákonem v rozsahu: v zařízení s celkovým množstvím v něm obsažených závadných látek do 1000 l včetně nebo v přenosných, k tomu určených, obalech s celkovým množstvím v nich obsažených závadných látek do 2000 l včetně. V případě, že bude použito závadných látek nezbytné ve výše uvedeném množství, dotčený dodavatel vypracuje havarijní plán úniku závadných látek.

Pokud bude dodavatel během své činnosti používat nebo skladovat závadné látky, budou tyto činnosti zajištěny, tak aby v případě havárie nedošlo k úniku těchto látek do půdy (použití zachytných van). Dodavatel používající závadné látky bude mít k dispozici sorpční sadu pro sanaci v případě úniků nebo úkapů závadných látek. V případě úniků nebo úkapů závadných látek zajistí dodavatel sanaci a odpad ze sanace zlikviduje jako nebezpečný. V případě havarijního úniku, tj. do vody nebo kanalizačního řádu, zajistí sanaci v souladu s Vodním zákonem a informuje zástupce zadavatele o provedení.

**Povinnosti v oblasti nakládání s chemickými látkami**

Dodavatel bude nakládat s chemickými látkami v souladu se zákonem č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Používané chemické látky budou vždy v řádně označených obalech, dodavatel bude mít k dispozici bezpečnostní listy a s látkami bude nakládáno, tak jak je uvedeno v těchto listech. Prázdné obaly od chemických látek budou považovány za nebezpečný odpad a bude s tímto odpadem nakládáno, tak jak je popsáno v části povinnosti v oblasti nakládání s odpady.

**Další ustanovení**

Výše uvedené povinnosti je oprávněn průběžně kontrolovat vedoucí oddělení technických služeb. V případě dodavatele, na kterého se vztahují dokumentační povinnosti z výše uvedených povinností, je dodavatel povinen ve stanovených lhůtách zpracovat a předat vedoucímu oddělení technických služeb příslušnou dokumentaci.

Pokud zadavatel obdrží sankce od státní správy, a to za nedodržení stanovených povinností dodavatelem, vyhrazuje si zadavatel přenesení sankce v plném rozsahu na dotčeného dodavatele. V případě, že nebude možné identifikovat dodavatele, který zapříčinil neshodu v oblasti nakládání s odpady, bude sankce rozpočítána mezi dodavatele produkovající daný odpad na základě množství odpadu.

<b>Manuál pro dodavatele</b>	<b>Datum:</b> DD.MM.YYYY
<b>Dodavatel pro Vytvoření a podpora Informačního systému technických a patentových informací, č. ÚPV-132</b>	<b>Strana č.:</b> 17 z 18

Dodavatel, pro kterého budou provádět na základě smlouvy činnosti další dodavatelé, se kterými nemá uzavřen smluvní vztah zadavatel, zajistí plnění povinností dodavateli stanovených tímto manuálem. V případě neshody s tímto manuálem bude za její odstranění a následky odpovědný v plném rozsahu dodavatel, který má uzavřený smluvní závazek se zadavatelem.

Tento manuál vychází z povinností stanovených legislativou životního prostředí České republiky. Před započítím činností dodavatele budou s tímto manuálem seznámeny všechny osoby pracující pro dodavatele, které budou provádět činnosti v rámci objektu ÚPV. Seznámení bude doloženo prezenční listinou obsahující seznam všech osob dodavatele s jejich podpisy potvrzující seznámení s tímto manuálem.

### **Dodatky a připomínky:**

#### **Dodatek 1 Práce s daty a informacemi ÚPV**

1. Třetí strany, které pracují s daty a informacemi Úřadu, se musí smluvně zavázat k zabezpečení chráněných informací Úřadu. Požadavky na zabezpečení chráněných informací Úřadu se zapracovávají do textu smlouvy, jsou součástí dodatku smlouvy nebo jsou zpracovány formou samostatné smlouvy.
2. Požadavky na zabezpečení chráněných informací Úřadu musí obsahovat:
  - a) ujednání o mlčenlivosti třetí strany a zaměstnanců třetí strany,
  - b) vymezení povoleného přístupu třetí strany,
  - c) ujednání o řízení přístupu třetí strany a jejich osob,
  - d) odpovědnosti třetí strany a jejich osob,
  - e) povinnost proškolení osob třetí strany,
  - f) ujednání o závazku třetí strany řídit se vyjmenovanými předpisy,
  - g) procedury pro hlášení a vyšetřování bezpečnostních incidentů,
  - h) údaje o zapojených subdodavatelích třetí strany a jejich povinnostech,
  - i) vymezení práva o ochraně duševního vlastnictví,
  - j) vymezení práva auditu třetí strany (zejména pro potřeby organizací provádějících audit v Úřadu).
3. Odpovědná osoba Úřadu za plnění smlouvy je povinna zkontrolovat plnění bodu 2 v průběhu realizace.

## Manuál pro dodavatele

Datum: DD.MM.YYYY

Strana č.: 18 z 18

**Dodavatel pro Vytvoření a podpora Informačního systému  
technických a patentových informací, č. ÚPV-132**

Dodavatel se svým podpisem se zavazuje ke stanoveným povinnostem tohoto manuálu.

### Prezenční listina

Pro zakázku:

Podpisem v této listině stvrzuji, že jsem seznámen s manuálem pro dodavatele.

Jméno a příjmení	Název společnosti	datum	podpis



## ÚŘAD PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ

# Informace o ochraně osobních údajů

Níže uvedené informace poskytujeme v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

**Totožnost správce:** Úřad průmyslového vlastnictví, Antonína Čermáka 2a 160 68 Praha 6 – Bubeneč, IČ: 481 35 097 (dále jen „ÚPV“ či „správce“).

**Kontaktní údaje správce:** Antonína Čermáka 2a 160 68 Praha 6 – Bubeneč; e-mail: posta@upv.gov.cz; telefon: 220 383 111, datová schránka: ix6aa38.

**Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:** e-mail: poverenec@upv.gov.cz; telefon:

**Zdroj osobních údajů:** Zpracovávané osobní údaje jsou osobní údaje, které byly ÚPV jako správci poskytnuty subjektem osobních údajů v souvislosti s činnostmi ÚPV dle příslušných zákonných ustanovení a mezinárodních smluv vztahujících se k ochraně průmyslového vlastnictví nebo v přímé souvislosti s běžným provozem ÚPV. ÚPV dále zpracovává osobní údaje získané z veřejně přístupných zdrojů (např. obchodní, živnostenský nebo insolvenční rejstřík) či získané v souvislosti s činnostmi vztahující se k ochraně průmyslového vlastnictví od třetích stran.

**Účely zpracování a právní základ:** Osobní údaje jsou zpracovávány při výkonu veřejné moci za účelem plnění zákonných povinností ÚPV v rámci jeho působnosti jako ústředního orgánu státní správy na ochranu průmyslového vlastnictví České republiky ve smyslu zákona č. 14/1993 Sb., o opatřeních na ochranu průmyslového vlastnictví, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje jsou dále zpracovávány za účelem splnění právních a smluvních povinností a oprávněných zájmů správce v rámci běžného provozu a pro účely ochrany majetku a ochrany bezpečnosti a zdraví při práci.

Nejde-li o případy stanovené v čl. 6 odst. 1 písm. b) až f) GDPR, ÚPV zpracovává osobní údaje se souhlasem subjektu osobních údajů dle článku 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

### 1) Kategorie osobních údajů zpracovávaných na základě souhlasu dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR

Následující kategorie osobních údajů ÚPV jako správce zpracovává v nezbytně nutném rozsahu pro uvedené účely pouze tehdy, pokud jste jako subjekt údajů udělil ÚPV souhlas se zpracováním osobních údajů. Jedná se o:

- kontaktní údaje v rozsahu e-mailové adresy pro účely zaslání potvrzení o doručení elektronického podání přihlášky průmyslových práv (e-podání), zaslání upozornění na blížící se konec platnosti průmyslových práv, zaslání upozornění na nedostupnost elektronických služeb a zaslání informací o vzdělávacích akcích ÚPV;
- užití souborů cookies – při návštěvě internetových stránek ÚPV o Vás může ÚPV shromažďovat určité informace, jako jsou např. IP adresa, datum a čas přístupu na webovou stránku ÚPV, informace o Vašem internetovém prohlížeči, operačním systému či nastavení Vašeho jazyka. ÚPV může také zpracovávat informace o Vašem chování na webových stránkách ÚPV, tj. např. jaké odkazy na webových stránkách ÚPV navštívíte a které informace dostupné z těchto stránek si zobrazujete. Informace o Vašem chování na webu ÚPV jsou však anonymizované, proto je nelze přiřadit konkrétnímu uživateli, tj. konkrétní osobě. Při návštěvě webových stránek ÚPV prostřednictvím mobilního zařízení může ÚPV obdobně zpracovávat informace o tomto Vašem zařízení (data o Vašem mobilním zařízení), a to zejména za účelem optimalizace zobrazení;
- fotografie zaměstnanců ÚPV v neveřejném interním informačním systému (intranet);
- profesní životopisy představených od úrovně ředitelů odborů v rozsahu uvedeném v Interním protikorupčním programu ÚPV na internetových stránkách ÚPV.

### 2) Kategorie osobních údajů zpracovávaných bez souhlasu (na základě jiných zákonných důvodů stanovených v čl. 6 odst. 1 písm. b) až f) GDPR

**a) Kategorie osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)**

Za tímto účelem ÚPV zpracovává u dodavatelů a dalších smluvně vázaných subjektů v nezbytně nutném rozsahu:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, adresa, IČ);
- kontaktní údaje (adresa);
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy.

**b) Kategorie osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)**

ÚPV musí plnit povinnosti dle příslušných právních předpisů, zvláště v oblasti personální, daňové, finanční, ekonomické, bezpečnostní, sociálně-správní a dalších běžných provozních agend. Za tímto účelem ÚPV zpracovává osobní údaje identifikační a další údaje pouze po nezbytně nutnou dobu a v rozsahu nezbytně nutném pro splnění konkrétní právní povinnosti. To platí i pro údaje poskytnuté zájemci o zaměstnání v rámci výběrových řízení dle příslušných právních ustanovení.

**a) Kategorie osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, nebo je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. d), e) GDPR)**

ÚPV je pověřen výkonem veřejné moci dle příslušných právních předpisů, zvláště pak řízením o ochraně jednotlivých práv průmyslového vlastnictví a vedením příslušných rejstříků a významných informačních systémů (VIS) obsahujících informace důležité pro subjekty údajů. Za tímto účelem ÚPV zpracovává osobní údaje v rozsahu údajů stanovených příslušnými právními předpisy, zvláště pak:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, adresa, datum narození) účastníků řízení, původců, třetích stran, nabyvatelů práv;
- další údaje stanovené příslušnými právními předpisy (registrace licence, převodu práv, existence jiných práv);
- další údaje v rozsahu nezbytně nutném pro splnění konkrétního výkonu veřejné moci.

**b) Kategorie osobních údajů, jejichž zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce a třetí strany (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)**

Jako správce má ÚPV oprávněný zájem na ochraně zdraví zaměstnanců a návštěvníků ÚPV, jejich majetku i majetku v prostorách ÚPV. Pro tento účel ÚPV:

- provozuje v jasně označených prostorech ve svých budovách a také v bezprostředním okolí fasády budovy kamerový systém snímající prostý obraz se záznamem;
- zaznamenává údaje z průkazu totožnosti osob vstupujících do neveřejných prostor ÚPV;
- zaznamenává provozní logy webových aplikací v rámci Informačního systému duševního vlastnictví (elektronické podávání, rešeršní databáze) v rozsahu datum a čas přihlášení, ID uživatele, způsob přihlášení, informace o prohlížeči uživatele, IP adresa a informace o provedeném dotazu (datum a čas provedení, využití rozhraní, rešeršní kritéria, nastavení třídění výsledků dotazu, rychlost provedení dotazu, počet nalezených záznamů).

Výše uvedené údaje jsou zaznamenávány v nezbytně nutném časovém rozsahu pro výše uvedené účely a záznamy slouží výhradně k předání podkladů v rámci vyšetřování policejních orgánů, zajištění kybernetické bezpečnosti nebo pro vnitřní potřeby jako podklad ke zkvalitňování informačních služeb ÚPV. Provozní logy jsou ukládány po dobu 2 let.

**Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů:** ÚPV, další orgány veřejné moci v rámci součinnosti či plnění právní povinnosti; mezinárodní organizace pouze v rozsahu rejstříkových informací v rámci plnění mezinárodních úmluv na ochranu průmyslového vlastnictví.

Nad rámec plnění mezinárodních dohod ÚPV nemá v úmyslu předat osobní údaje mezinárodní organizaci nebo do třetí země mimo Evropskou unii.

ÚPV má právo pověřit zpracováváním osobních údajů zpracovatele, který s ÚPV uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany osobních údajů.

**Doba zpracování a uložení osobních údajů:** Správce zpracovává a ukládá osobní údaje po nezbytně nutnou dobu stanovenou příslušnými právními předpisy či oprávněnými zájmy stran. Pokud není výslovně uvedeno jinak, skartační lhůty jednotlivých typů dokumentů jsou detailněji uvedeny ve spisovém a skartačním plánu Spisového řádu ÚPV nebo ve Směrnici pro zpracování osobních údajů.

**Profilování a automatizované rozhodování:** Osobní údaje nejsou předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování ve smyslu čl. 22 GDPR.

## Jaká máte práva související se zpracováním osobních údajů?

### Právo vznést námitku

**Výslovně Vás upozorňujeme, že máte právo z důvodů týkajících se Vaší konkrétní situace vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR. Námitku lze vznést proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány z důvodu, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci pověřeného správcem, nebo z důvodu, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany.**

**Pokud správce neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebude Vaše osobní údaje dále zpracovávány.**

### Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo získat od ÚPV potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou, či nejsou ÚPV zpracovávány. Pokud Vaše osobní údaje zpracovávány jsou, máte právo tyto údaje získat a zároveň získat následující informace o:

- účelech zpracování;
- kategoriích dotčených osobních údajů;
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li jí možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

ÚPV Vám na žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie může ÚPV účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

### Právo na opravu

Máte právo na to, aby ÚPV bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

### Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Máte právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- odvoláte souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány a neexistuje-li žádný další právní důvod pro jejich zpracování;
- vnesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné:

- pro výkon práva na svobodu a informace;
- pro splnění právní povinnosti nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu, nebo při výkonu veřejné moci, kterou je správce pověřen;
- z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
- pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého a historického výzkumu či pro statistické účely;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

### Právo na omezení zpracování

Máte právo na to, aby ÚPV omezil zpracování osobních údajů:

- pokud popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, a to na dobu potřebnou k ověření přesnosti osobních údajů správcem;
- pokud je zpracování protiprávní a Vy namísto výmazu osobních údajů požádáte o jejich omezení;
- pokud požadujete osobní údaje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků a správce již tyto osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování;
- v případě, že byla subjektem údajů vznesena námitka proti zpracování, dokud nebude ověřeno, že oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Po dobu omezení zpracování budou osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné osoby nebo z důvodu důležitého veřejného zájmu.

### Právo na přenositelnost údajů

V případě, že se zpracování osobních údajů provádí automatizovaně a je založeno na souhlasu nebo na smlouvě, máte právo na to, abyste získali Vaše osobní údaje, které jste správci poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a předali tyto údaje jinému správci, nebo, je-li to technicky proveditelné a požádáte-li o to, aby správce přímo předal Vaše osobní údaje v uvedeném formátu jinému správci.

Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen. Výkonem práva na přenositelnost nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

### Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na Vašem souhlasu dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (viz výše), máte právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.


### Právo podat stížnost

Ohledně činnosti ÚPV při zpracování Vašich osobních údajů můžete vznést dotaz či podnět u ÚPV.

Pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů dochází k porušení GDPR, můžete ohledně postupu správce podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

### Jak můžete svá práva uplatnit?

Svá práva plynoucí ze zpracování Vašich osobních údajů můžete uplatnit u ÚPV.

**V případě jakýchkoli nejasností, problémů či dotazů na ochranu osobních údajů u ÚPV doporučujeme kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů** (e-mail: [poverenec@upv.gov.cz](mailto:poverenec@upv.gov.cz), tel.: 220 383 111 nebo .

Tato informace je veřejně přístupná v prostorách ÚPV a na internetových stránkách ÚPV (<https://upv.gov.cz/>), kde je možné získat další detailní informace.