

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Objednatel:

Městské divadlo Mladá Boleslav

se sídlem Palackého 263, 293 80 Mladá Boleslav

IČ 486 83 035

DIČ CZ48683035

jednající Mgr. Janetou Benešovou, ředitelkou (dále jen objednatel, odběratel)

a

Zhotovitel:

ČS, náhradní plnění s.r.o.

se sídlem U Zlaté stoky 576, 370 01 Litvínovice

IČ 281 22 283, DIČ CZ28122283

zastoupená Jiřím Fedurem, jednatelem společnosti

(dále jen zhotovitel, dodavatel)

II. Předmět díla a místo plnění

1. Předmětem smlouvy je zajištění úklidových služeb v prostorách Městského divadla Mladá Boleslav (MDMB).

Rozsah plnění závazku zhotovitele je určen zadávací dokumentací k veřejné zakázce z 22. 2. 2023 (Výběrové řízení na dodavatele úklidových služeb pro MDMB vyhlášené dne 1. 3. 2023), která byla oceněna a předložena jako součást cenové nabídky zhotovitele.

Jedná se o:

- A. **pravidelné provádění úklidu divadla** v prostoru a čase dle zadávací dokumentace (čas je upřesňován plánem činnosti divadla tzv. fermanem, úklid je převážně zahajován v 6.00 hod.)
2. Předmět plnění je podrobně specifikován v zadávací dokumentaci, která je přílohou smlouvy (příloha č. 1). Objednatel i zhotovitel souhlasně prohlašují, že na základě uvedené specifikace je dílo dostatečně určité a srozumitelně vymezeno, zejména co do umístění, rozsahu, podoby a kvalitativních podmínek, které je třeba při jeho realizaci dodržet.
3. Při provádění předmětu smlouvy bude zhotovitel postup prací koordinovat dle pokynů osoby určené objednatel (vzor pověření viz. příloha č. 3 této smlouvy).
4. Objednatel se zavazuje předmět smlouvy od zhotovitele převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu dle čl. III této smlouvy o dílo.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že z důvodu omezení provozu v měsíci červenci a srpnu budou standardní úklidové práce sníženy na nezbytné minimum. Práce na tyto měsíce budou dohodnuty individuálně dle potřeb MDMB nejpozději do poloviny měsíce června daného roku.

Dále mohou být úklidové práce omezeny v době omezení provozu divadla (z různých důvodů).

V případě potřeby úklidu prostor, které nejsou předmětem zadávacího řízení poskytne zhotovitel maximální možnou součinnost.

6. Místem plnění je budova Městského divadla na adrese Palackého 263, 293 80 Mladá Boleslav.

III. Cena za dílo

1. Na základě nabídky zhotovitele ze dne 16. 3. 2023 podané v rámci výběrového řízení byla stanovena maximální cena za provedení **měsíčního úklidu** v MDMB na Kč 40 000,- (slovy: Čtyřicet tisíc korun českých). Cena za **1 hodinu úklidových prací** je na základě nabídky zhotovitele **Kč 137,- + DPH dle platné legislativy**. Cena měsíčního úklidu bude vypočtena dle skutečného rozsahu provedeného úklidu vykázaného ve Výkazu úklidu (příloha č. 2). Časový rozsah úklidu dle přílohy č. 1 je stanoven jako maximálně přípustný.
2. Smluvními stranami může být sjednán i další úklid nad rámec zadávací dokumentace výběrového řízení, v takovém případě bude uplatněna sazba Kč 137,- /hod. + DPH a není závazný měsíční limit dle čl. III. odst.1.
3. Cena za realizaci díla zahrnuje všechny činnosti, které budou vykonávány v rámci realizace díla a které jsou specifikovány v zadávací dokumentaci. Dále jsou v ceně zahrnuty též veškeré ostatní náklady, které vyvstanou s realizací a průběhem plnění zakázky. Součástí ceny jsou případné náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, personální, mzdové a režijní náklady a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění díla.
4. Cena nezahrnuje: spotřebu elektrické energie a teplé a studené vody, dodávku úklidových prostředků a hygienických potřeb.

IV. Úhrada a forma úhrady

1. Zhotovitel má nárok na zaplacení skutečně provedených úklidových prací a dodávek vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc ve výši sjednané v čl. III. odst. 1 a 2 (dle normovaných časů na jednotlivé úkony / oblasti- viz. příloha č. 1).
2. Cenu díla realizovaného v uplynulém kalendářním měsíci uhradí objednatel na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu. Faktura bude zaslána nebo jinak doručena na adresu sídla objednatele nebo e-mailem do účtárny objednatele. Přílohou faktury bude Výkaz úklidu (příloha č. 2) odsouhlasený pověřeným zástupcem objednatele. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla doručena. V případě, že faktura nebude mít náležitosti stanovené zákonem, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět zhotoviteli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.

V. Základní vztahy objednatele a zhotovitele

1. Odpovědné osoby oprávněné jednat definuje objednatel v příloze č. 3.
2. Za zhotovitele je oprávněn jednat ve věcech smluvních p. [REDAKCE]

Ve věcech provozních jedná za zhotovitele p. [REDAKCE]

3. Součástí plnění objednatele je i zajištění odběru elektrické energie a teplé a studené vody v množství potřebném pro provádění sjednaných prací. Objednatel poskytne uzamykatelné místnosti pro úklidový materiál a prostředky. Objednatel zajistí přístup ke kontejnerům na odpad.

Objednatel zapůjčí zhotoviteli vysavače, kbelíky, mopy a další úklidové prostředky. Objednatel je také dodavatelem čistících prostředků a hygienických potřeb.

4. Zhotovitel ručí za poskytnuté technické prostředky (úklidové sety, vysavače apod.) a souhlasí, aby mu objednatel přefakturoval náklady na opravy a odstranění škod způsobených činnostmi pracovníků zhotovitele.

VI. Záruka za dílo, odstranění zjištěných vad

1. Zhotovitel nahradí objednateli případnou škodu včetně případných ušlých tržeb, která vznikne v důsledku porušení jeho smluvních povinností, či škodu, která vznikne v důsledku jeho činnosti na zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění podle této smlouvy minimálně ve standardní kvalitě.
3. Na vyzvání objednatele odstraní zhotovitel do příští realizace téže služby všechny závady, které byly řádně reklamovány. Reklamací je nutno provést formou zápisu, který bude předán osobně nebo e-mailem zhotoviteli. V ostatních případech je objednatel povinen reklamovat služby nejpozději do dvou kalendářních týdnů od jejich poskytnutí, případně ode dne, kdy měly být poskytnuty. Případné škody ohlašuje objednatel zhotoviteli okamžitě po jejich zjištění a připojí jejich dokumentaci.

VII. Platnost a účinnost smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva o dílo bude **plněna od 1. 7. 2023** a je uzavírána na dobu určitou do **30. 6. 2025**.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340 / 2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Povinnost zveřejnit smlouvu má objednatel. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb.
3. Před uplynutím sjednané doby lze smlouvu ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran
 - b) výpovědí
 - c) odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran.
4. Dohodou smluvních stran je možno smlouvu ukončit kdykoliv i bez uvedení důvodu a taková dohoda musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Obě strany jsou oprávněny ukončit tento smluvní vztah výpovědí kdykoli za trvání smluvního vztahu bez jakéhokoli sankčního postihu ze strany druhé. Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tím není dotčena povinnost smluvních stran provést ve výpovědní lhůtě vypořádání veškerých dosavadních závazků. Po dobu výpovědní doby jsou smluvní strany povinny si navzájem plnit touto smlouvou sjednané závazky.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel opakovaně poskytuje nekvalitní práci nebo neodstranil vzniklé závady ve stanovené lhůtě, ačkoliv byl již písemně na nekvalitně provedenou práci upozorněn. Za opakované poskytnutí nekvalitní práce nebo neodstranění závady se považuje alespoň trojí případ v průběhu dvou po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle objednatele doručen zhotoviteli, pokud v něm objednatel neuvedl termín pozdější.

7. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit při opakovaném neuhrazení oprávněně účtované ceny díla objednatelem, případně při jiném opakovaném závažném porušení povinností objednatele, které zásadním způsobem omezilo možnost zhotovitele realizovat touto smlouvou sjednané dílo. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká dnem, kdy byl tento projev vůle zhotovitele doručen objednateli, pokud v něm zhotovitel neuvedl termín pozdější.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právem České republiky. Pokud není uvedeno jinak, řídí se smluvní vztahy této smlouvy občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany jsou oprávněny zveřejnit obsah této smlouvy, budou-li o to požádány dle zákona č. 106 / 99 Sb.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
4. Změny a doplňky smlouvy jsou možné pouze formou písemných číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

V Litvínovicích dne 13. 4. 2023

V Mladé Boleslavi dne 11. 4. 2023

ČS, n. s. r. o.
37

ČS, náhradní plnění s.r.o.
zhotovitel

 **MĚSTSKÉ DIVADLO
MLADÁ BOLESLAV**
Palackého 263 • 293 80 Mladá Boleslav
IČO: 486 88 285 • DIČ: CZ48688285

Městské divadlo Mladá Boleslav
Mgr. Janeta Benešová
objednatel

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace k výběrovému řízení „Provádění úklidových služeb v Městském divadle Mladá Boleslav“

Prostory divadla - členění na úseky pro potřeby úklidu

Rozsah úklidu v hod/den

Úsek 1 - úklidová firma

Rozsah: malá scéna, divadelní klub, WC diváci, chodba od vrátnice k malé scéně, vrátnice, vstupní prostor u vrátnice, WC zaměstnanci + invalidé, tři šatny pro uvaďečky a hasiče, údržba a chodba k údržbě, dvě místnosti pro kulisáky, herecké šatny + chodba, spodní hlediště + 6 loží

Po – Pá 3,5

Práce: **Denně (Po – So):** sesypat koše, doplnit toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, vyluxovat čalouněný nábytek, otřít povrchy (stolky, skříňky, pulty, skla dveří, zrcadla, umyvadla, WC), ošetřit mosaz, vyluxovat podlahy (koberce), vytřít podlahy (lino, dlažba, mramor), vyluxovat samety

So Uklízí se navíc jeviště před představením

So 4

V případě **nedělního** představení se uklízí prostory pro diváky + jeviště
Rozsah: spodní hlediště, hlediště balkon, dvanáct loží, jeviště

Ne 2,5

V případě **dopoledního** představení se uklízí po představení prostory pro diváky
Rozsah: spodní hlediště, 6 loží

2

Úsek 2 - úklidová firma

Rozsah: pět kanceláří, horní chodba, schodiště, WC vedení, sprchy, vlásenkárna, dvě místnosti garderoby + přílehlá chodba, WC zaměstnanci, jeviště, sklad kulis u výtahu, herecká odpočívárna, fundus, suterén-schodiště, WC

4,0

Práce: Uklízí se **denně (Po – Pá):** sesypat koše, doplnit toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, vyluxovat čalouněný nábytek, otřít povrchy – stolky, skříňky, pulty, skla dveří, zrcadla, umyvadla, WC, vyluxovat podlahy(koberce), vytřít podlahy (lino, dlažba, mramor), vyluxovat samety

Úsek 3 - zaměstnanec MDMB (Po – So)

Rozsah: Foyer přízemí a patro, hlediště balkon + 6 loží, dramaturgie, výstavní síň, schodiště, WC diváci, nouzové východy, osvětlovací kabina, VS a MS po stavbě před představením orchestřiště 50 m² – uklízí se 1x týdně

X

Práce: sesypat koše, doplnit toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, vyluxovat čalouněný nábytek, otřít povrchy (stolky, skříňky, pulty, skla dveří, zrcadla, umyvadla, WC), ošetřit mosaz, umýt vchodové dveře, vyluxovat podlahy (koberce), vytřít podlahy (lino, dlažba, mramor), vyluxovat samety

Při dopoledních představeních se uklízí WC případně uklidí nepořádek ve foyeru

v případě **nedělního představení provádí úklidová firma** úklid prostor pro diváky (práce viz. výše Po – So)

Rozsah: foyer přízemí a patro, schodiště, WC diváci

2,5

Výkaz úklidu

Období - měsíc / rok: **7** **2023**

Odběratel Městské divadlo Mladá Boleslav
 Palackého 263
 293 01 Mladá Boleslav
 IČ: 48683035

Dodavatel: ČS, náhradní plnění s.r.o.
 Litvínovice 576
 370 01 České Budějovice

Sazba 120 Kč/ hod. + DPH

Den	Odpracované hodiny					Celkem	Kč za úklid
	Úsek 1	Úsek 2	Úsek 1 neděle	Úsek 3 neděle	Mimořádný úklid		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Celkem za měsíční úklid							

Dodavatel:

Odběratel:

Příloha č. 3

Osoby objednatele určené pro komunikaci se zhotovitelem

Jméno	e-mail	telefon	pozice	Vymezená oblast komunikace
Mgr. Janeta Benešová	[redacted]	[redacted]	ředitelka	podpis smluv
[redacted]	[redacted]	[redacted]	ekonom	příprava smluv, reklamace, jednání
[redacted]	[redacted]	[redacted]	správce budovy	technika, kontrola, reklamace
[redacted]	[redacted]	[redacted]	vedoucí UTP	viz. správa budovy (v nepřítomnosti)
[redacted]	[redacted]	[redacted]	účetní	fakturace, úhrady

Platí od: 1. 7. 2023

Nahrazuje seznam ze dne:

V Litvínovicích dne 13. 4. 2023

ČS, náh
3700

Objednatel

V Mladé Boleslavi dne 11. 4. 2023

MĚSTSKÉ DIVADLO

Zhotovitel