

Pracovní postup

Číslo

Datum

Vydání 3.

SVOZ, ROZVOZ A DOPLŇOVÁNÍ PRÁDLA

Účinnost dokumentu od:

Obsah

Čl. 1 Účel a rozsah závaznosti	3
Čl. 2 Druhy prádla a služeb	3
Čl. 3 Sběr použitého prádla	3
Čl. 4 Přeprava použitého prádla	4
Čl. 5 Trasy pro svoz špinavého prádla	4
Čl. 6 Harmonogram sběru špinavého prádla	5
Čl. 7 Transport (rozvoz) čistého prádla.....	5
Čl. 8 Harmonogram rozvozu čistého ložního a osobního prádla	6
Čl. 9 Výměna poškozeného prádla a oprava prádla	6
Čl. 10 Úklid a dezinfekce	6

Související dokumenty

vyhl. č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění,

Použité zkratky

ONP Oblastní nemocnice Příbram, a.s.
PTO Provozně technický odbor

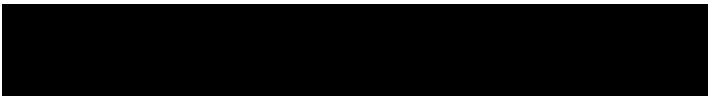
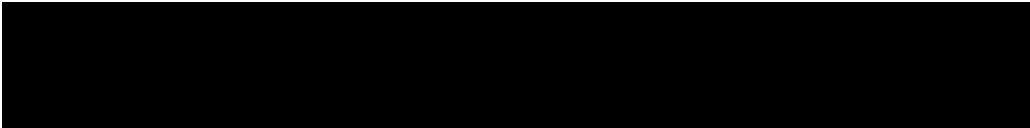
Čl. 1

Účel a rozsah závaznosti

Pracovní postup upravuje pravidla pro sběr, svoz a doplňování prádla a je závazný pro zaměstnance, kteří toto zajišťují, případně poskytovatele služeb na základě uzavřené smlouvy s ONP.

Čl. 2

Druhy prádla a služeb

1. Praní prádla pro ONP zajišťuje na základě smlouvy uzavřené s ONP příslušný externí dodavatel (dále jen zhotovitel).
2. Místnosti pro shromáždění a třídění špinavého prádla jsou umístěny:

3. Druhy prádla a služeb

4. Z hlediska zdravotního rizika se dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., v platném znění (dále jen „vyhláška“), prádlo rozděluje na:
 - a) materiály, které dle přílohy č. 5 vyhlášky nelze klasifikovat jako prádlo, neboť přišly do styku s operační ránou – doporučeno používat jednorázové prádlo a likvidovat spálením,
 - b) infekční prádlo – tj. prádlo kontaminované biologickým materiálem a prádlo používané na infekčních odděleních, odděleních TBC a ve veškerých laboratorních provozech (mimo zubní laboratoře),
 - c) operační prádlo – tj. prádlo z operačních sálů, gynekologicko-porodních sálů, novorozeneckých oddělení, JIP a CHIP
 - d) prádlo kontaminované cytostatiky,
 - e) prádlo kontaminované zářiči (radionuklidy),
 - f) ostatní prádlo.
5. Druhy služeb zajišťované zhotovitelem:
 - a) přeprava špinavého a čistého prádla ad 4 písm. b), c) a f),
 - b) praní, čištění, žehlení a správkou uvedeného prádla,
 - c) evidence v systému DOCTIS – příjem špinavého prádla do prádelny.
6. Kontaktní osoby: interní linka: 1569, 1563 – vedoucí prádelny, 1212 – pověřený referent PTO.

Čl. 3

Sběr použitého prádla

1. Prádlo je na každém oddělení uloženo do sběrných transportních pytlů. Nesmí se do pytlů pěchovat, aby nedocházelo k úniku mikrobů stěnou pytle. Před uložením do obalů na odděleních se prádlo neroztřepává.

2. Prádlo nesmí obsahovat žádné cizí předměty (nástroje, jednorázové pomůcky atd.).
3. Systém třídění na každém oddělení organizuje pověřený pracovník.
4. Vlhké prádlo (např. kontaminované krví) je ukládáno do polyethylenových pytlů se silou stěny 0,08 mm.
5. Pytle jsou uzavřeny tak, aby během transportu nedošlo k jejich otevření.
6. Speciální uzávěr musí být v prádelně snadno odstranitelný.
7. Na oddělení jsou takto připravené pytle s prádlem odstaveny na suchém, hygienicky udržovaném sběrném místě včetně průvodní administrativní dokumentace.
8. Převzetí špinavého a předání čistého prádla zajišťují zaměstnanci zhotovitele. ONP poskytuje zhotoviteli pro tuto činnost prostory.
9. Zhotovitel zajišťuje vypsání jednotlivých žádanek o převzetí špinavého prádla dle nákladových středisek a zapisuje je v počítači do systému DOCTIS (spočtené prádlo na ks dle sortimentu).
10. V případě COVID se množství a druhy prádla zaznamenávají v PC do systému Doctis bez fyzického počítání na základě žádanek a jedna kopie se umísťuje na sběrnou nádobu určenou pro toto prádlo.

Čl. 4

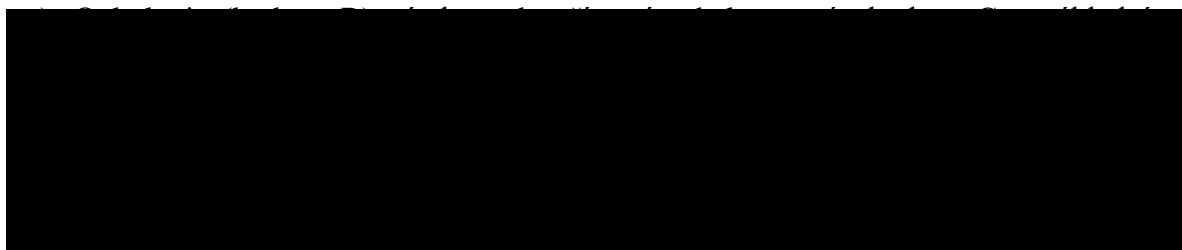
Přeprava použitého prádla

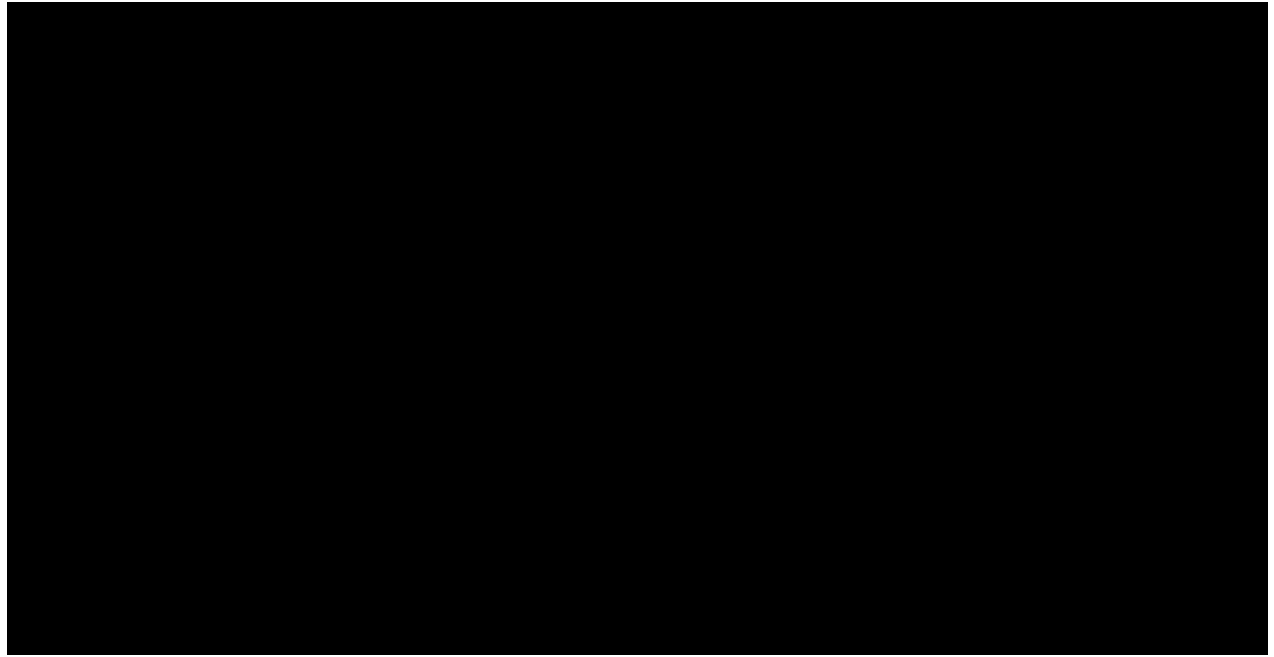
1. Pracovníci odpovědní za transport jsou vybaveni ochrannými pracovními oděvy a rukavicemi.
2. Prádlo se převáží v klecových kontejnerech nebo manipulačních vozících.
3. Z centrálních distribučních míst ONP je prádlo sváženo do prostor k tomu určených a předáno zhotoviteli k dalšímu zpracování.
4. Osobní prádlo je označené - číslem oddělení, iniciály pracovníka a zkratkou PB (Příbram)
5. Transport použitého prádla ze sběrných míst na jednotlivých odděleních probíhá systémem interní logistiky prostředky k tomu určenými, stanovenými trasami v určených časových intervalech. Rámcově platí následující směry transportu.
6. V případě infekčního prádla „COVID“ – manipulace, uložení, evidence se řídí aktuálními pokyny hygienicko-epidemiologického pracovníka.

Čl. 5

Trasy pro svoz špinavého prádla

1. Manipulace s prádlem – areál 1:



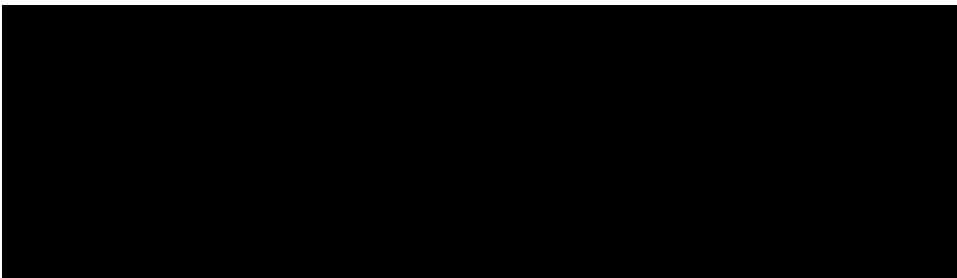
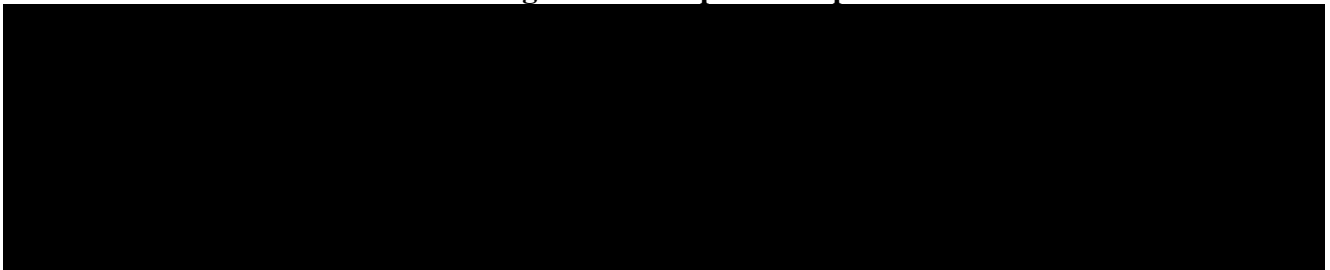


2.



Čl. 6

Harmonogram sběru špinavého prádla



Čl. 7

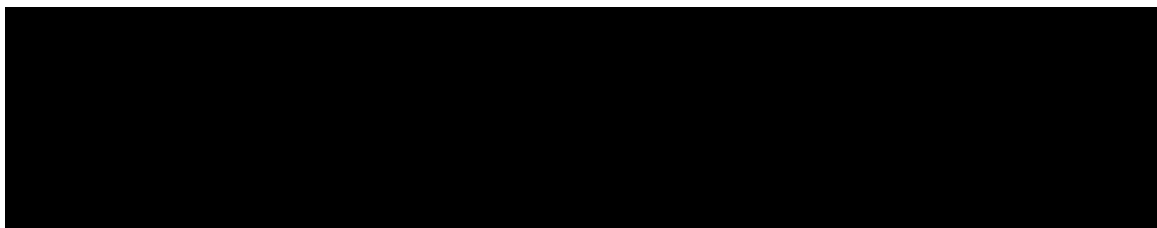
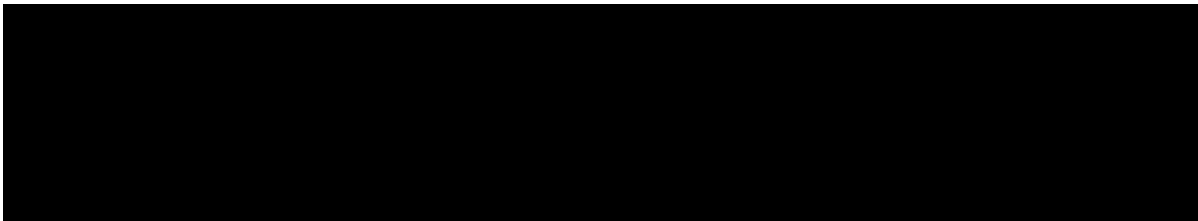
Transport (rozvoz) čistého prádla

1. Rozvoz čistého prádla provádí zaměstnanci zhotovitele.
2. V určených časových intervalech je čisté prádlo dodáno externí logistickou službou přímo na jednotlivá oddělení.
3. Čisté prádlo je dodáváno v klecových kontejnerech, které jsou vybaveny návleky.

4. Zhotovitel zajišťuje vypsání jednotlivých žádanek o předání čistého prádla dle nákladových středisek a zapisuje je v počítači do systému DOCTIS (spočtené prádlo na ks dle sortimentu).
5. Systémem interní logistiky jsou jednotlivé dodávky včetně dodací dokumentace (výdejka-DOCTIS-vyskladnění) doručeny na určené místo a předány zhotovitelem odpovědným pracovníkům ONP.

Čl. 8

Harmonogram rozvozu čistého ložního a osobního prádla



Čl. 9

Výměna poškozeného prádla a oprava prádla

1. Opravy poškozeného prádla provádí zhotovitel.
2. Pokud je prádlo poškozené (roztrhané nebo jinak znehodnocené) zaměstnanci zhotovitele provedou opravu (zašití) prádla. Větší poškození prádla řešíme okamžitě se zhotovitelem, dle závažnosti.
3. Výměnu poškozeného prádla (staré, opotřebované) provádí sklad MTZZ nemocnice dle požadavků jednotlivých oddělení (zaměstnanců). Zhotovitelem je prádlo opatřeno razítkem „vyřazeno“ po vizuální kontrole a požadavku oddělení.
4. **Reklamace prádla** (špatně vyprané, poškozené) jsou řešeny se zhotovitelem do 1 týdne na jeho náklady.
5. Pro předcházení reklamací je nutné nový sortiment prádla vždy dát ke zkušebnímu praní (především barevné prádlo – zjištění stálobarevnosti)

Čl. 10

Úklid a dezinfekce

1. Úklid a dezinfekce manipulačních vozíků a sběrných prostor přenechaných do užívání zhotoviteli jsou zajištěny zhotovitelem. Náklady na úklid hradí zhotovitel.
2. Denně je prováděno čištění podlah a stěn za vlhka spojené s dezinfekcí povrchů.

3. V prostorách „špinavé části prádelny“ se používá ionizační lampa.
4. Manipulační vozíky se dezinfikují denně v prostoru špinavé části prádelny dezinfekčními prostředky k tomu určenými – dle dezinfekčního řádu ONP.
5. Při manipulaci s prádlem na jednotlivých odděleních se zaměstnanci řídí provozním řádem oddělení.