

RÁMCOVÁ DOHODA na dodávky kancelářských potřeb

uzavřená mezi

1. Ústav územního rozvoje, o. s. s.

se sídlem: Jakubské nám. 3, 602 00 Brno
zastoupený: Ing. Jakubem Kotrlou, ředitelem
IČO: 60556552
Bank. spojení: ČNB Brno, Rooseveltova ul.
Číslo účtu: 27321621/0710
ID dat. schránky: ybrxn8f

na straně jedné (dále jen „**Objednatel**“)

a

2. ACTIVA spol. s r. o.

se sídlem: Veselská 686 199 00 Praha 9
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 16077
zastoupená: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem
IČO: 48111198
DIČ: CZ48111198
Bank. spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 500032893/0300

na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě také jen „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“) tuto

rámcovou dohodu na dodávky kancelářských potřeb
(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- A. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Nákup kancelářských potřeb“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2023-005293 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“).
- B. Pokud se v Rámcové dohodě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Dodavatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).
- C. Veřejná zakázka byla v Zadávacím řízení zadána pro více zadavatelů výslovně označených v Dokumentech Zadávacího řízení (dále jen „**Zúčastnění zadavatelé**“).

1 ÚČEL A PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 1.1 Účelem Rámcové dohody je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti Rámcové dohody zajišťovány dodávky kancelářských potřeb pro Objednatele.
- 1.2 Předmětem Rámcové dohody je oprávnění Objednatele provést v souladu s postupem uvedeným v článku 4 Rámcové dohody objednávku kancelářských potřeb (dále jen „**Objednávka**“ nebo souhrnně „**Objednávky**“) prostřednictvím objednávkového systému, a to dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Katalog kancelářských potřeb včetně Jednotkových cen (dále i jen jako „**Katalog**“) a rovněž závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas dodat Objednateli kancelářské potřeby dle specifikace uvedené v příslušné Objedávce (dále jen „**Dodávka**“ či souhrnně „**Dodávky**“) a převést na Objednatele vlastnické právo k dodané Dodávce.
- 1.3 Předmětem Rámcové dohody je rovněž závazek Objednatele za řádně dodanou Dodávku zaplatit Dodavateli cenu dle článku 6 Rámcové dohody.

2 PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

- 2.1 Dodavatel prohlašuje, že:
 - a) od Objednatele v rámci Zadávacího řízení obdržel veškeré potřebné informace, podklady a pokyny potřebné pro splnění účelu Rámcové dohody;
 - b) disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu Rámcové dohody.
 - c) podrobně se seznámil s Odběrnými místy uvedenými v Příloze č. 4 Rámcové dohody a podmínkami Rámcové dohody a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou kvalitu Dodávek, nebo by navýšily dohodnutou cenu za jejich zajišťování uvedenou v Příloze č. 1 Rámcové dohody.
 - d) byl prokazatelně seznámen se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými v Odběrných místech specifikovaných v Příloze č. 4 Rámcové dohody.

3 MÍSTA DODÁNÍ

- 3.1 Místem dodání jsou odběrná místa Objednatele uvedená v Příloze č. 4 Rámcové dohody (dále jen „**Odběrná místa**“ nebo jednotlivě „**Odběrné místo**“).

- 3.2 Objednatel je oprávněn jednostranným právním jednáním učinit změny v Příloze č. 4 Rámcové dohody, pokud zřizuje, ruší, či stěhuje některé ze svých pracovišť, příp. mění svoji organizační strukturu, avšak provedené změny musí být vždy na území ČR.

4 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

- 4.1 Dodavatel se za účelem plnění Rámcové dohody zavazuje nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů od účinnosti Rámcové dohody zřídit pro potřeby Objednatele vlastní objednávkový systém, který bude obsahovat pouze kancelářské potřeby specifikované v Katalogu (dále jen „**e-shop**“). E-shop bude obsahovat popis, údaj o ceně a vyobrazení či fotografie jednotlivých položek kancelářských potřeb v rozsahu Katalogu a dále též pole pro vyplnění požadovaného Odběrného místa. Dodavatel je povinen do stejného termínu zaslat Oprávněným osobám Objednatele prostřednictvím e-mailové zprávy přístupové údaje do e-shopu Dodavatele.
- 4.2 Poskytování předmětu plnění bude probíhat od účinnosti Rámcové dohody po celou dobu trvání Rámcové dohody, a to na základě jednotlivých dílčích Objednávek Objednatele činěných v e-shopu (dále jen „**Návrh Objednávky**“). Oprávněná osoba Objednatele učiní prostřednictvím e-shopu Návrh Objednávky, který bude následně formou vygenerované e-mailové zprávy odeslán k odsouhlasení Odpovědné osobě Objednatele pro věci smluvní, a to nejpozději následující pracovní den po zpracování Návrhu Objednávky Objednatelem.
- 4.3 Odpovědná osoba Objednatele pro věci smluvní je povinna Návrh Objednávky nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů od obdržení vygenerované e-mailové zprávy odsouhlasit a svůj souhlas s Návrhem Objednávky prostřednictvím e-shopu potvrdit Dodavateli.
- 4.4 Dodavatel je do 3 (tří) pracovních dnů od přijetí Návrhu Objednávky podle článku 4.3 Rámcové dohody povinen potvrdit Návrh Objednávky a zaslat potvrzení formou e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele (dále jen „**Potvrzení Návrhu Objednávky**“).
- 4.5 Potvrzením Návrhu Objednávky Dodavatel vyjadřuje souhlas s obsahem Návrhu Objednávky, nepožaduje jeho doplnění či upřesnění a jako takový ho akceptuje.
- 4.6 Dodavatel není oprávněn Návrh Objednávky jakýmkoliv způsobem doplňovat či měnit a zavazuje se Návrh Objednávky potvrdit bez výhrad. Potvrzení Návrhu Objednávky s výhradou se nepovažuje za Potvrzení Návrhu Objednávky, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak.
- 4.7 Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude akceptovaná Objednávka splňovat podmínky zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“), bude tato Objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru. V jiných případech je Objednávka účinná dnem Potvrzení Návrhu Objednávky. Objednatel se zavazuje, že Objednávku splňující podmínky uvedené v tomto odstavci, uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.
- 4.8 Dodavatel je povinen dodat Dodávku Objednateli dle specifikace uvedené v příslušné Objednávce ve lhůtě nejpozději 7 (sedm) kalendářních dnů ode dne účinnosti Objednávky, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 4.9 Dodavatel je povinen Dodávky dodávat v množství roztríděném a zabaleném podle požadavků Objednatele, když „Zabalením“ se pro účely Rámcové dohody rozumí:
- a) podle Odběrného místa na paletu (dále jen „Paleta“) a
 - b) podle Místa spotřeby formou kartonáže (dále jen „Kartonáž“).

Paleta může obsahovat více Kartonáží pro různá Místa spotřeby na adrese jednoho Odběrného místa. Každé Zabalení musí být označeno identifikačními údaji příslušného Odběrného místa a Místa spotřeby. Paleta je označena i počtem a určením Kartonáží, které jsou v ní obsaženy.

- 4.10 Dodavatel je povinen při zjištění dočasné nedostupnosti na trhu konkrétního zboží z Katalogu nahradit, po dohodě s příslušnou Oprávněnou osobou Objednatele, na trhu dočasně nedostupné zboží zbožím se srovnatelnými vlastnostmi za shodnou nebo nižší cenu (dále jen „**Náhradní zboží**“). Písemnou žádost o tuto změnu zašle Dodavatel neodkladně po zjištění dočasné nedostupnosti zboží příslušné Oprávněné osobě Objednatele k odsouhlasení, a to včetně vyobrazení, úplného popisu Náhradního zboží a vzorku. Příslušná Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje dočasnou změnu zboží schválit ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dle předchozí věty v případě, že nedojde ke změně v neprospěch Objednatele.
- 4.11 V případě Náhradního zboží nejde o trvalou změnu Katalogu a Dodavatel se zavazuje učinit veškeré nezbytné kroky pro zajištění dostupnosti původního zboží. Pokud je Náhradní zboží v konkrétním případě ze strany Oprávněné osoby Objednatele akceptováno, Potvrzení Návrhu Objednávky bude obsahovat údaj o nahrazení dočasně nedostupného zboží Náhradním zbožím a takové Potvrzení Návrhu Objednávky je řádné. Doba, po kterou příslušná Oprávněná osoba Objednatele posuzuje možnost poskytnutí Náhradního zboží, se nezapočítává do lhůty pro Potvrzení Návrhu Objednávky a Dodavatel není ve vztahu k této části Objednávky po tuto dobu v prodlení.
- 4.12 Dodavatel je povinen při trvalé nedostupnosti konkrétního zboží na trhu písemně požádat Oprávněnou osobu Objednatele o změnu položky trvale nedostupného zboží uvedeného v Katalogu o možnost náhrady trvale nedostupného zboží na trhu zbožím, které má shodné vlastnosti a shodnou nebo nižší cenu (dále jen „**Nové zboží**“). Písemnou žádost o tuto změnu zašle Dodavatel neodkladně po zjištění trvalé nedostupnosti zboží Oprávněné osobě Objednatele k odsouhlasení, a to včetně vyobrazení, úplného popisu Nového zboží, vzorku a uvedení řádně specifikovaného důvodu trvalé nedostupnosti zboží. Oprávněná osoba Objednatele se zavazuje schválit žádost Dodavatele ve lhůtě 3 (tří) pracovních dní ode dne doručení žádosti dle věty první za předpokladu, že nedochází ke změně v neprospěch Objednatele. Doba, po kterou Oprávněná osoba Objednatele posuzuje možnost poskytnutí Nového zboží, se nezapočítává do lhůty pro Potvrzení Návrhu Objednávky a Dodavatel není ve vztahu k této části Objednávky po tuto dobu v prodlení.
- 4.13 Změny Katalogu podle odst. 12 tohoto článku se mohou týkat i úpravy měrných jednotek, když v takovém případě může dojít i ke změně ceny za balení. Odpovídajícím způsobem přepočtená cena za 1 ks v balení však nesmí být navýšena.
- 4.14 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě Rámcové dohody povinnost činit Návrhy Objednávky. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Objednateli domáhat jakéhokoliv Návrhu Objednávky v souvislosti s touto Rámcovou dohodou ani požadovat po Objednateli úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně dodané Dodávky.
- 4.15 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

5 DODACÍ PODMÍNKY

- 5.1 Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím některou z Oprávněných osob Objednatele a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Odběrném místě (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list vyhotoví Dodavatel ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Dodavatel.
- 5.2 Dodací list musí obsahovat identifikaci Smluvních stran (název, IČO, sídlo), jméno a příjmení Oprávněných osob, označení Odběrného místa, příp. Místa spotřeby, přesnou specifikaci

dodaných kancelářských potřeb dle Katalogu, včetně druhu a počtu kusů jednotlivých položek a termínu dodání. Vzor Dodacího listu tvoří Přílohu č. 3 Rámcové dohody.

- 5.3 Převezme-li Objednatel Dodávku bez výhrad, má se za to, že příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Objednatel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Objednatelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Dodavatel se zavazuje odstranit případné výhrady bezodkladně, nejpozději ve lhůtě uvedené v Dodacím listu. Není-li lhůta pro odstranění výhrad stanovena v Dodacím listu, činí 2 (dva) pracovní dny. Po odstranění výhrad sepišou Objednatel a Dodavatel nový Dodací list bez výhrad. Objednatel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 5.4 Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Objednatelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Rámcové dohody a Objednávky. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto článku, nemá vliv na případný termín dodání uvedený v článku 4.8 Rámcové dohody.
- 5.5 Objednatel nabývá vlastnického práva k Dodávce, příp. její části podpisem Dodacího listu stvrzujícím převzetí Dodávky nebo její části oběma Smluvními stranami bez ohledu na případné výhrady Objednatele. Přejednost nebezpečí škody na Dodávce nebo její části se řídí ustanovením § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.
- 5.6 Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5.7 Dodavatel je povinen dodat příslušnou Dodávku do Odběrného místa, popř. místa spotřeby na konkrétní místo určené Objednatelem. Pokud Objednatel konkrétní místo nestanoví, pak Dodavatel vyloží Dodávku vždy alespoň za první uzamykatelné dveře. Dodavatel je zároveň povinen dbát v Odběrném místě včetně jeho bezprostředního okolí na čistotu a pořádek a veškeré odpadní hmoty a obaly vzniklé při složení Dodávky z Odběrného místa odvézt a zlikvidovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.8 Dodavatel se zavazuje zajistit Dodávky v souladu s Rámcovou dohodou (včetně všech příloh) a Objednávkami, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Rámcové dohody (včetně příloh).

6 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Ceny jednotlivých Dodávek jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek, jsou tvořeny součinem jednotkových cen jednotlivých položek kancelářských potřeb specifikovaných v Katalogu a počtem požadovaných kusů těchto položek kancelářských potřeb a jsou specifikovány v Příloze č. 1 Rámcové dohody.
- 6.2 Jednotkové ceny jednotlivých položek kancelářských potřeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 Rámcové dohody (dále jen „**Jednotkové ceny**“) a zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému zajištění Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajišťováním Dodávek bezprostředně související (např. poplatky, obecný vývoj cen, vedlejších nákladů, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, nákladů na dopravu Dodávek do Odběrných míst (nestanoví-li se dále jinak), náklady související s převodem vlastnického práva Dodávky na Objednatele, náklady spojené s tvorbou a příp. aktualizacemi e-shopu, předpokládaný vývoj inflace až do konce platnosti a účinnosti Rámcové dohody apod.).

- 6.3 Dodavatel je oprávněn požadovat po Objednateli úhradu ceny za dopravné ve výši **0 Kč** bez DPH, a to v případě, kdy hodnota Objednávky na jedno Odběrné místo nedosáhne částky 1 500 Kč bez DPH.
- 6.4 Jednotkové ceny lze v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ měnit pouze v následujících případech a intervalech:
- a) Jednou ročně počínaje rokem 2024, a to vždy k 1. 2. příslušného roku o částku odpovídající výši inflace zjištěné dle odst. 6.5 tohoto článku Rámcové dohody.
 - b) Při změně měrné jednotky dle článku 4.13 Rámcové dohody.
- 6.5 Ceny položek Katalogu v e-shopu budou upraveny v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ jedenkrát ročně (počínaje rokem 2024), a to o hodnotu míry inflace vyjádřené změnou průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců). Hodnota indexu spotřebitelských cen bude zjišťována vždy k 15. 1. každého roku, po jejím zveřejnění na stránkách Českého statistického úřadu: <https://www.czso.cz/>. Ceny položek v e-shopu aktualizuje Dodavatel po zohlednění oprávněných připomínek Objednatele a po odsouhlasení (kontrola) Odpovědnou osobou Objednatele pro věci smluvní vždy k 1. 2. příslušného roku.
- 6.6 K Jednotkovým cenám bude v případě, že je Dodavatel plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že celková předpokládaná hodnota objednávek na základě Rámcové dohody činí 100 000 Kč bez DPH, DPH ve výši 21 % je 21 000 Kč, **tedy 121 000 Kč včetně DPH**.
- 6.8 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“) po každé řádně a včas dokončené a bez výhrad převzaté Dodávce Objednateli, tj. nejdříve po podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami bez výhrad. Přílohou každé Faktury bude kopie (scan) příslušného Dodacího listu bez výhrad podepsaného oběma Smluvními stranami a splňujícího veškeré náležitosti dle Rámcové dohody.
- 6.9 Dodavatel je povinen Fakturu vystavit a zaslat Objednateli do 3 pracovních dnů měsíce následujícího po bezvýhradném převzetí Dodávky. Fakturu Dodavatel doručí Objednateli elektronicky do datové schránky Objednatele či na e-mailovou adresu faktura@uur.cz.
- 6.10 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a dále též:
- a) číslo Rámcové dohody (číslo v CES nebo jiné evidenční číslo) a datum Potvrzení Objednávky;
 - b) specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen bez DPH a s DPH, množství a data dodaného zboží a data dodání Dodávky;
 - c) úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Rámcové dohody nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Rámcové dohody;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH;
- 6.11 Řádně vystavená Faktura je splatná do 30 (třiceti) dnů od jejího doručení Objednateli.
- 6.12 Objednatel má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat Oprávněnou osobu Dodavatele o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li původní Faktura náležitosti nebo údaje stanovené Rámcovou dohodou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených Dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět Dodávky než dohodnutý v příslušné Objedávce, nebo bude-li obsahovat chybné údaje. Nová lhůta splatnosti v délce alespoň 30 (třicet) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení nové Faktury Objednateli.

- 6.13 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 6.14 Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na zajišťování Dodávek.
- 6.15 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v české měně.
- 6.16 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 (tří) pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Objednatel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě DPH příslušnému správci daně.
- 6.17 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, který má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.

7 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1 Objednatel je povinen:

- a) dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců, popř. dalších osob, kteří se budou podílet na zajišťování Dodávek (dále jen „**Pracovníci Dodavatele**“), případně též vjezdu jeho vozidel do objektu, ve kterém se nachází konkrétní Odběrné místo, popř. Místo spotřeby;
- b) poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost tak, aby Dodavatel mohl řádně a včasné zajišťovat Dodávky, zejména má Objednatel povinnost předat Dodavateli všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k zajištění Dodávek, přičemž Dodavatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a Objednatele na ni upozornit.

7.2 Dodavatel je povinen:

- a) nejpozději ke dni účinnosti Rámcové dohody doložit jmenný seznam všech Pracovníků Dodavatele a u těchto Pracovníků Dodavatele doložit údaje požadované Objednatelem, které jsou potřebné pro vydání povolení ke vstupu Pracovníků Dodavatele do jednotlivých Odběrných míst, přičemž Dodavatel je povinen předložit jmenný seznam pracovníků Dodavatele osobně, na CD či zaslat do datové schránky Objednatele (ID: ybrxn8f); Objednatel s ohledem na Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nepřijímá jmenný seznam pracovníků Dodavatele v jiné formě, například prostřednictvím e-mailu;
- b) zajišťovat Dodávky dle Rámcové dohody a Objednávek svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče;
- c) zajišťovat Dodávky dle Rámcové dohody a Objednávek v souladu s technickými a environmentálními požadavky Objednatele, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Rámcové dohody – Technické podmínky a environmentální požadavky;

- d) zajistit Dodávky řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům a opatřit Dodávky pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářské potřeby) v obchodním styku obvyklý;
 - e) při zajišťování Dodávek respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání a chodu všech prostor Objednatele v jednotlivých Odběrných místech;
 - f) neprodleně podat Objednateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Objednateli takto vzniklou škodu;
 - g) bezodkladně oznámit Objednateli skryté překážky, které brání řádnému zajištění Dodávek, případně navrhnout jiné řešení;
 - h) podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů;
 - i) uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu 10 let od nabytí účinnosti rámcové dohody v souladu se závaznými právními předpisy upravujícími oblast zadávání veřejných zakázek;
 - j) nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 4 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku; poddodavatelem se pro účely Rámcové dohody vždy rozumí i osoba, od které Dodavatel nakoupí kancelářské potřeby následně dodané Objednateli;
 - k) udržovat v platnosti certifikát řady ISO 14001 po celou dobu trvání rámcové dohody, pokud jej dodavatel předložil v nabídce dle čl. 10.3 zadávací dokumentace pro účely hodnocení nabídek.
- 7.3 Dodavatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu dodavatele ve smyslu § 100 odst. 2 a § 222 odst. 10 písm. a) Zákona o zadávání veřejných zakázek, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v článku 12. zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení.

8 ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Dodavatel odpovídá za včasné a řádné zajišťování Dodávek dle Rámcové dohody a jednotlivých Objednávek. Dodavatel je zejména povinen dodat Dodávku podle technických vlastností specifikovaných v Katalogu a v Příloze č. 2 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v Rámcové dohodě. Objednatel je povinen řádně dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.
- 8.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v článku 8.1 Rámcové dohody, jedná se o vady plnění. Dodavatel odpovídá za vady, které má Dodávka v době předání.
- 8.3 V případě vady v dodaných Dodávkách je Objednatel povinen o tom písemně informovat Dodavatele. Oznámení o výskytu vad/y (dále jen „Oznámení“) učiní Oprávněná osoba Objednatele do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávek není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 8.4 Dodavatel potvrdí doručení Oznámení nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů od obdržení Oznámení do datové schránky Objednatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Objednatele a současně s potvrzením zašle Objednateli vyjádření k Oznámení.

- 8.5 Pokud Dodavatel doručení Oznámení ve stanoveném termínu, tj. v termínu dle článku. 8.4 Rámcové dohody nepotvrdí, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 8.6 Dodavatel je povinen bezplatně odstranit oznámené vady, tj. dodat náhradní kancelářské potřeby (pokud Objednatel nestanoví jiný způsob odstranění vad) neprodleně po doručení vyjádření k Oznámení, nejpozději však do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení vyjádření k Oznámení, případně od okamžiku vzniku fikce takového doručení dle předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Oprávněnou osobou Objednatele před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí Smluvní strany písemně dohodnout.
- 8.7 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle Rámcové dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 Rámcové dohody, kontrolu dodržování práv a povinností z Rámcové dohody, jakož i z jednotlivých Objednávek. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 8.8 Ustanoveními tohoto článku Rámcové dohody nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 9.2 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Objednatele odeslaného do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 9.3 Jakékoliv škody z plnění Rámcové dohody vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty Pojištěním, budou hrazeny Dodavatelem.
- 9.4 Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Odběrných míst, popř. Míst spotřeby pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatele nebo jeho pracovníka.
- 9.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody v penězích se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 9.7 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

10 POJIŠTĚNÍ

- 10.1 Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění dle článku 10.2 Rámcové dohody (dále jen „**Pojištění**“).
- 10.2 Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti se zajišťováním Dodávek, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na Dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých).

- 10.3 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle Rámcové dohody.
- 10.4 Dodavatel je povinen v případě změny Pojištění Objednatele o tomto bezodkladně, nejpozději však do 10 (deseti) kalendářních dní od změny Pojištění, informovat.
- 10.5 Dodavatel je povinen, a to kdykoliv na požádání Objednatele, umožnit Objednateli nahlédnout do originálu všech smluv týkajících se Pojištění, jakož je povinen i na požádání Objednatele poskytnout mu ve lhůtě stanovené Objednatelem, která však nesmí být kratší než 3 (tři) pracovní dny, kopie všech smluv, týkajících se Pojištění, včetně případných dodatků.
- 10.6 V případě, že Dodavatel nesplní podmínky Pojištění dle tohoto článku, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinnosti.

11 MLČENLIVOST

- 11.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám informace důvěrné povahy (dále jen „**Informace důvěrné povahy**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Informace důvěrné povahy se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatelem v souvislosti s plněním Rámcové dohody (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Rámcové dohody a Objednávky zveřejňovaném dle článku 4.7 nebo článku 15.5 Rámcové dohody);
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 11.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis.
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Dodavateli po uzavření Rámcové dohody sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 11.3 Jako s Informacemi důvěrné povahy musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 11.1 Rámcové dohody, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění Rámcové dohody a Objednávky.
- 11.4 Dodavatel se zavazuje, že Informace důvěrné povahy užije pouze za účelem plnění Rámcové dohody a Objednávky. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 11.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Informacemi důvěrné povahy seznámit, včetně svého

případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.

- 11.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Rámcové dohody není časově omezena a trvá i po splnění této Rámcové dohody bez ohledu na zánik ostatních závazků z Rámcové dohody či Objednávky.
- 11.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 11.8 Budou-li údaje, ke kterým Dodavatel získá přístup v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je Dodavatel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Na výzvu Objednatele je Dodavatel povinen doložit, jak osobní údaje zabezpečuje a nakládá s nimi.

12 STATISTICKÉ VÝKAZY PLNĚNÍ

- 12.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Ministerstvu pro místní rozvoj čtvrtletně údaje o množství Dodávek a jednotlivých Jednotkových cenách za zrealizované Dodávky Objednatele, dále se Dodavatel zavazuje poskytnout údaj o celkové hodnotě všech kancelářských potřeb, na které byly v předmětném čtvrtletí potvrzeny Návrhy Objednávky. (dále jen „**Statistický výkaz plnění**“). Vzor Statistického výkazu plnění tvoří Přílohu č. 5 Rámcové dohody.
- 12.2 Údaje podle článku 12.1 Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 (patnácti) kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného roku).
- 12.3 Dodavatel je povinen Statistické výkazy plnění zasílat elektronicky na e-mailovou adresu [REDACTED].

13 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 13.1 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu pro zřízení e-shopu dle článku 4.1 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.2 V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu stanovenou pro zaslání Potvrzení Návrhu Objednávky v článku 4.4 Rámcové dohody nebo nedodrží lhůtu pro odstranění výhrad dle článku 5.3 Rámcové dohody nebo nedodrží lhůtu dodání stanovenou v článku 4.8 Rámcové dohody ve vztahu k příslušné Objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou jednotlivou dotčenou Objednávku a každý započatý den prodlení.
- 13.3 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 6.16 Rámcové dohody týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.4 V případě, že Dodavatel nesplní termín pro dodání reklamovaných kancelářských potřeb uvedený v článku 8.6 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.

- 13.5 V případě, že Dodavatel poruší povinnost týkající se Pojištění uvedenou v článku 10 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý kalendářní měsíc, v němž Dodavatel neumožní Objednateli nahlédnout do originálů všech smluv týkajících se Pojištění, které by splňovaly podmínky stanovené v článku 10 Rámcové dohody.
- 13.6 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 11 Rámcové dohody nebo povinnost dle článku 15.9 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.7 V případě, že Dodavatel nepředloží Ministerstvu pro místní rozvoj Statistický výkaz plnění v termínech uvedených v článku 12.2 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 13.8 V případě, že dodavatel bude provádět předmět plnění poddodavatelem v rozporu s článkem 7.2 písm. c), i), j), k) Rámcové dohody, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 13.9 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 13.10 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Dodavateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Rámcové dohody Dodavatelem vyplývat nárok dle tohoto článku. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 13.11 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní sankce. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady.

14 DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY A JEJICH UKONČENÍ

- 14.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle Zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje, že tuto Rámcovou dohodu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.
- 14.2 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na **dobu určitou**, a to na období **48 (čtyřicet osm) měsíců** ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody.
- 14.3 Před uplynutím sjednané doby trvání lze Rámcovou dohodu ukončit pouze jedním z následujících způsobů:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Rámcové dohody dnem účinnosti dohody uvedeným v dohodě;
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu; výpovědní doba činí 6 kalendářních měsíců pro Dodavatele a 90 kalendářních dnů pro Objednatele a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně;

- c) písemným odstoupením od Rámcové dohody za podmínek stanovených v tomto článku 14 Rámcové dohody.
- 14.4 Platnost Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Objednávky.
- 14.5 Smluvní strany jsou oprávněny od Rámcové dohody odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 14.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považují zejména případy, kdy:
- a) Dodavatel více než pětkrát nedodá Dodávku řádně a včas do sjednaného Odběrného místa;
 - b) Dodavatel více než pětkrát neodstraní reklamované vady Dodávky ani v Objednatelem dodatečně stanovené lhůtě;
 - c) Dodavatel předložil ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky;
 - d) Dodavatel opakovaně porušil svou povinnost plynoucí z Rámcové dohody (mimo případy uvedené pod písm. a) a b) tohoto odstavce), přičemž opakovaným porušením se rozumí třetí porušení smluvní či jiné povinnosti Dodavatele v souvislosti s plněním Rámcové dohody nebo Objednávky.
- 14.7 Za podstatné porušení Rámcové dohody Objednatelem se ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou Faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů.
- 14.8 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v následujících případech:
- a) Dodavatel přestane být subjektem oprávněným poskytovat plnění dle Rámcové dohody;
 - b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky; Dodavatel je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 14.9 Nastane-li některý z případů uvedených v článku 14.8 písm. a) až c) Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 (tří) pracovních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením Rámcové dohody.
- 14.10 Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody odstoupit bez jakýchkoliv sankcí také v případě, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytovaná podle Rámcové dohody v následujícím roce. Objednatel přitom prohlašuje, že do 30 (třiceti) kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Dodavateli, jestliže nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění předmětu Rámcové dohody v následujícím roce.
- 14.11 Odstoupení od Rámcové dohody musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody bylo doručeno 5. (pátým) kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.

- 14.12 Odstoupením se závazek založený Rámcovou dohodou zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Rámcové dohody (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od Rámcové dohody. Objednávky učiněné Objednatelem do účinnosti odstoupení od Rámcové dohody zůstávají tímto odstoupením nedotčeny.
- 14.13 Ukončením Rámcové dohody není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Rámcové dohody.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení Rámcové dohody a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, e-mailem, kurýrem či prostřednictvím datové schránky (není-li v Rámcové dohodě nebo příslušné Objednávce dohodnuto jinak) na adresy uvedené v tomto článku nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

Objednatel:	Název:	Ústav územního rozvoje, o. s. s.
	Adresa:	Jakubské nám. 3, 602 00 Brno
	k rukám	Ing. Jakobovi Kotrlovi, řediteli
	E-mail:	kotrla@uur.cz
	ID DS:	ybrxn8f

Dodavatel:	Název:	ACTIVA, spol. s r. o.
	Adresa:	Veselská 686, 199 00 Praha 9
	k rukám	Ing. Martinovi Leitgebovi, jednateli
	E-mail:	martin.leitgeb@activa.cz
	ID DS:	dhxi5k5

- 15.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li v Rámcové dohodě nebo dohodou Smluvních stran stanoveno jinak.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob za Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkající se Rámcové dohody, není-li v Rámcové dohodě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Rámcové dohody a oznámení o změně bankovních údajů. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii.

- a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:

██

██

a další osoby Objednatele jimi pověřené.

- b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:

██

- 15.4 Ke změně nebo zrušení Rámcové dohody je za Objednatele oprávněn Ing. Jakub Kotrla, ředitel ÚÚR. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení Rámcové dohody je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
- 15.5 Dodavatel prohlašuje, že tato Rámcová dohoda, jakož i její text a přílohy, příp. též Objednávky, neobsahují obchodní tajemství a souhlasí, aby je Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu Zákona o registru smluv, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.
- 15.6 Jakékoliv změny kontaktních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob nebo Odběrných míst jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu Odpovědné osoby Objednatele pro věci smluvní oznámit druhé Smluvní straně.
- 15.7 Stane-li se kterékoli ustanovení Rámcové dohody nebo Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Rámcové dohody, příp. Objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Rámcové dohody nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Rámcové dohody či Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 15.8 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle Rámcové dohody nebo Objednávky nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení Rámcové dohody nebo Objednávky nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle Rámcové dohody nebo Objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 15.9 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Rámcovou dohodu nebo Objednávku, jednotlivý závazek z Rámcové dohody nebo Objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Rámcovou dohodou nebo s Objednávkou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z Rámcové dohody nebo Objednávky.
- 15.10 Rámcová dohoda, jakož i na jejím základě vystavené Objednávky, se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Rámcová dohoda se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi.
- 15.11 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z Rámcové dohody nebo Objednávky nebo spory o existenci Rámcové dohody nebo Objednávky (včetně otázky jejího vzniku a platnosti) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.
- 15.12 Smluvní strany se dohodly, že v rámci Rámcové dohody vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 15.13 Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Katalog kancelářských potřeb včetně Jednotkových cen;
 - Příloha č. 2 – Technické podmínky a environmentální požadavky
 - Příloha č. 3 – Dodací list (vzor);

Příloha č. 4 – Odběrná místa a Místa Spotřeby Objednatele;

Příloha č. 5 – Statistický výkaz plnění (vzor);

15.14 Změny nebo doplňky Rámcové dohody včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.

15.15 Rámcová dohoda je vyhotovena v 1 (jednom) vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním Rámcové dohody si ji přečetly, že Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Brně

V Praze

Ing. Jakub Kotrla
ředitel
Ústav územního rozvoje, o. s. s.

Ing. Martin Leitgeb
jednatel
ACTIVA, spol. s r. o.

Příloha č. 3
DODACÍ LISTCelkový počet stran: [●]
Odběrné místo [●]

Dodavatel:

Název [●]

sídlo: [●]

IČO: [●]

DIČ: [●]

Objednatel:

Ústav územního rozvoje, o. s. s.

Jakubské nám. 3

602 00 Brno

IČO: 60556552

Předmět předání:

Předmětem předání je část předmětu plnění podle článku 1.2 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb uzavřené dne [●], číslo v CES, nebo jiné evidenční číslo: [●] (dále jen „**Rámcová dohoda**“), a to v rozsahu dle Objednávky učiněné dne [●]:

Uvést přesnou specifikaci Dodávky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody a data dodání, např.

*Zakládací desky "L" A5, polypropylen; síla 150 mikronů, čiré – 5 ks;
Samolepicí bílé etikety 38 x 21,2 mm (5 x 13 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů – 2 balení;
Blok poznámkový A4 "KARIS", desky v barevném provedení černá – 20 balení;
Sešit linkovaný A6 40 listů, bezdřevý bělený papír – 30 ks.*

Dodáno dne: [●] – např. 1. 6. 2019

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> akceptováno	<input type="checkbox"/> akceptováno s výhradami*	<input type="checkbox"/> neakceptováno*
---	--	--

* Popis výhrad (příp. odůvodnění odmítnutí převzetí) a dohodnutý další postup:

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

V _____ dne _____

Objednatel_____
Dodavatel

Příloha č. 5 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb (dále jen "Rámcová dohoda") – **Statistický výkaz plnění (vzor)**
„Nákup kancelářských potřeb“ (dále jen "Veřejná zakázka")

Dodavatel:	
Obchodní jméno:	
Sídlo:	
Statutární zástupce:	
IČO:	
Kontaktní osoba, email, telefon:	

Na základě ustanovení **článku 12** Rámcové dohody předkládáme Ministerstvu pro místní rozvoj v souladu s § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, za období: **zde Dodavatel doplní kalendářní čtvrtletí** výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

Dále předkládáme informaci o celkové hodnotě všech kancelářských potřeb, na které byly v předmětném období potvrzeny Návrhy objednávky:

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena objednaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

.....
Podpis oprávněné osoby Dodavatele