
SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

DOMOV POD LÍPOU, POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

A

GDPR TECH A.S.

TUTO SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (DÁLE JEN „SMLOUVA“) UZAVÍRAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ SMLUVNÍ STRANY:

1. **Domov pod lípou, poskytovatel sociálních služeb** IČO: 00874671 se sídlem Lipník 110, Čachovice, 294 43, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka Pr 853 a zastoupená Ing. Janou Juklovou, Dis. MBA.

(dále jen „**Správce**“)

2. **GDPR tech a.s.**, IČO: 06361684, se sídlem Jihozápadní IV 1111/21, 141 00, Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 22782, zastoupená Radkem Nezbedou.

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně dále též jen „**Smluvní strany**“ jednotlivě dále jen „**Smluvní strana**“).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Správce uzavřel se Zpracovatelem smlouvu o IT outsourcingu vedenou pod číslem **S202301**, kdy v rámci předmětu činnosti dle zmíněné smlouvy Zpracovatele zpracovává osobní údaje fyzických osob ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- (B) Smluvní strany mají povinnost uzavřít tuto Smlouvu a chtějí si na základě této Smlouvy podrobně vytyčit vztahy, práva a povinnosti vznikající mezi nimi při zpracování osobních údajů;

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY TAKTO:

1. Účel Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je zejména zajistit bezpečnost a ochranu osobních údajů, které Správce získává od subjektů údajů, při jejich zpracování Zpracovatelem, které bude spočívat primárně v nahodilém nahlížení při technické správě s tím, že nahlížení ani jiné zpracování osobních údajů není účelem činnosti Zpracovatele. Cíleně použité osobní údaje Zpracovatelem mohou být osobní údaje zaměstnanců při nastavování účtů, profilů, pošty, dále při kontrole IT infrastruktury, a statistické údaje na vyžádání Správce.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Na základě této Smlouvy Správce osobních údajů uděluje oprávnění a pokyn Zpracovateli ke zpracování následujících osobních údajů jména, příjmení, emailová adresa, kontaktní údaje a data narození zaměstnanců po dobu trvání této Smlouvy, přičemž zpracování spočívá v následujícím nahodilém nahlížení v rámci IT správy a použití v rámci nastavení přístupových práv. Zpracovatel není oprávněn osobní údaje měnit, kopírovat, cíleně nahlížet nebo exportovat bez pověření Správce.
- 2.2. Zpracovatel není oprávněn bez předchozího písemného pokynu Správce předat osobní údaje získané na základě této Smlouvy do třetích zemí, tzn. zemí mimo prostor EU, nebo mezinárodním organizacím, ledaže mu takové zpracování ukládá právní předpis; o takovém právním požadavku je Zpracovatel povinen informovat Správce před zpracováním osobních údajů, ledaže by to vylučovaly právní předpisy.

3. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1. Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 3.2. Zpracovatel cestou vydání svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s ním, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Zpracovatelem a Správcem a platné a účinné právní úpravě, zejména bude sám zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 3.3. Zpracovatel se zavazuje s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Zpracovatel je povinen taková opatření Správci na jeho žádost doložit.
- 3.4. Při automatizovaném zpracování osobních údajů je Zpracovatel povinen v rámci opatření podle předchozího odstavce také:
 - 3.4.1. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
 - 3.4.2. zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
 - 3.4.3. pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a
 - 3.4.4. zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- 3.5. Zpracovatel je povinen při zohlednění povahy jím prováděného zpracování osobních údajů být Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, zejména nikoli však výlučně práv subjektu údajů na informace, na opravu či výmaz osobních údajů, na přenositelnost údajů apod.
- 3.6. Zpracovatel je povinen na výzvu Správce poskytnout Správci nezbytnou součinnost spojenou s činností Úřadu pro ochranu osobních údajů v souvislosti s prokazováním plnění povinností při zpracování osobních údajů.
- 3.7. Zpracovatel je s ohledem na povahu zpracování osobních údajů povinen v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, ledaže by právní řád stanovil jinak.
- 3.8. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené právními předpisy v souvislosti se zpracováním osobních údajů Zpracovatelem, umožnit audity, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.

- 3.9. Práva a povinnosti uvedená v bodu 3.3. této smlouvy se vztahují pouze na zařízení Zpracovatele, nikoli na zařízení Správce, protože na zařízení Správce Zpracovatel přistupuje a pracuje výlučně z pověření Správce.
- 3.10. Práva a povinnosti uvedená v bodu 3.4. této smlouvy se vztahují na oprávněné osoby Zpracovatele. Zpracovatel nemůže nést odpovědnost za osoby provádějící zpracování na straně Správce

4. Další zpracovatel a jiné osoby podílející se na zpracování

- 4.1. Zpracovatel je oprávněn do zpracování osobních údajů dle této Smlouvy zapojit dalšího zpracovatele, k čemuž mu Správce podpisem této Smlouvy dává svůj souhlas.
- 4.2. Zpracovatel je povinen na žádost Správce sdělit, které zpracovatele pro zpracování dle této Smlouvy využívá.
- 4.3. Pokud Zpracovatel využije při zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele osobních údajů, je povinen Správce informovat o veškerých změnách na straně dalšího zpracovatele majících význam pro otázku zpracování osobních údajů, a to zejména zajištění zabezpečení osobních údajů.
- 4.4. Zpracovatel je povinen s dalším zpracovatelem osobních údajů uzavřít takovou smlouvu, která dalšího zpracovatele zaváže v rozsahu, jak je zavázán Zpracovatel dle této Smlouvy, zejména s ohledem na přijetí takových opatření, která zajistí zabezpečení osobních údajů.
- 4.5. Správce má právo vznést vůči dalšímu zpracovateli či způsobu, jakým jsou osobní údaje zpracovávány, námitky. Pokud Zpracovatel nezajistí nápravu, kterou Správce vůči dalšímu zpracovateli požaduje, je Zpracovatel povinen ukončit spolupráci s tímto dalším zpracovatelem bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od doručení výzvy Správce k zajištění nápravy. Pokud Zpracovatel toto nesplní, je Správce oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 4.6. Zpracovatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud taková povinnost mlčenlivosti nevyplývá pro tyto osoby již z právních předpisů.
- 4.7. V případě porušení povinností v oblasti ochrany údajů odpovídá Správci za plnění povinností dalšího zpracovatele Zpracovatel.

5. Oznamování porušení zabezpečení osobních údajů

- 5.1. Zpracovatel je povinen Správci oznámit nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů. Ohlášení Zpracovatele musí obsahovat popis povahy oznamovaného případu porušení zabezpečení osobních údajů, včetně kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů, popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů, popis opatření, které Zpracovatel přijal nebo bez zbytečného odkladu přijme s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů. Oznámení může být činěno elektronickou formou na e-mailovou adresu reditel@domovpodlipou.cz.
- 5.2. Zpracovatel je povinen vést záznamy o porušení zabezpečení osobních údajů, a to včetně záznamů o skutečnostech, které se týkají daného porušení, jeho účinků a přijatých nápravných opatření. Uvedenou dokumentaci je Zpracovatel povinen Správci předložit bez zbytečného odkladu od výzvy Správce, nejpozději však do tří (3) dnů od doručení žádosti, která může být učiněna rovněž elektronickou formou, zaslanou na e-mailovou adresu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
- 5.3. Správce je oprávněn určit Zpracovateli taková nápravná opatření, která povedou ke zvýšení zabezpečení osobních údajů. Zpracovatel je povinen taková opatření přijmout nejpozději do třiceti (30) dnů od výzvy Správce, ledaže by se jednalo o opatření, která jsou zcela zjevně nepřiměřená.

6. Trvání Smlouvy

6.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání zpracování osobních údajů pro Správce Zpracovatelem.

7. Závěrečná ujednání

- 7.1. Smluvní strany se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby se případné spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou pokusily řešit nejprve smírnou cestou.
- 7.2. Veškeré změny této Smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou Smluvních stran. Tato Smlouva může být ukončena či vypovězena pouze písemně.
- 7.3. Nadpisy použité nad jednotlivými ustanoveními této Smlouvy jsou pouze formálního charakteru a v žádném případě nemají vliv na obsah těchto ustanovení.
- 7.4. Smluvní strany se touto Smlouvou zavazují při plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou vyvinout maximální úsilí a poskytnout si navzájem maximální součinnost k tomu, aby účel této Smlouvy byl naplněn v co největším rozsahu a v co nejvyšší míře. Po dobu platnosti této Smlouvy jsou Smluvní strany svými projevy vázány a zavazují se neučinit nic, čím by zmařily práva druhé strany z této Smlouvy.
- 7.5. Stane-li se nebo bude-li tato Smlouva prohlášena za neplatnou, a to zcela nebo zčásti, zavazují se Smluvní strany nahradit příslušné neplatné ustanovení smlouvy takovým ustanovením, které bude nejlépe odpovídat zamýšlenému účelu této Smlouvy, a to do třiceti (30) dnů pracovních poté, kdy se takové ujednání stane nebo bude prohlášeno za neplatné anebo vyjde najevo, že je neplatné.
- 7.6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu.
- 7.7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 7.8. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si tuto Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Lipníku dne 13.4.2023

V Praze dne 13.4.2023

Správce
Domov pod lípou, poskytovatel
sociálních služeb
Ing. Jana Juklová, Dis., MBA

Zpracovatel
GDPR tech a.s.
Ing. Radek Nezbeda