

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z rozpočtu Libereckého kraje
oblast podpory: Kultura, památková péče a cestovní ruch
č. OLP/1034/2023

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 31. 01. 2023 usnesením č. 43/23/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci Ing. Květou Vinklátovou, náměstkyní hejtmána, členkou rady kraje pověřenou vedením resortu kultury, památkové péče a cestovního ruchu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Máchův kraj – destinační management, z. s.

se sídlem: náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Bc. Petr Hozák, MBA, předseda správní rady

IČO: 07115636

Číslo účtu: 5700645339/0800

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

„Podpora rozvoje turistického regionu Máchův kraj“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 43/23/ZK ze dne 31. 01. 2023.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: „*Zlepšení kvality a nabídky cestovního ruchu v turistickém regionu Máchův kraj, zlepšení dostupnosti, zvýšení atraktivity. Rozvoj a zkvalitnění nabídky konkurenceschopných témat se zaměřením na jedinečnost produktů destinace.*“

3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota
Mzdové náklady	Osoba	2
Propagační materiály a předměty	Soubor	2

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění 100 % hodnoty závazného parametru. Detailní specifikace parametrů je uvedena v příloze číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2023.*

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:

- náklady na rozvoj turistické nabídky
- náklady na vydávání propagačních materiálů a nákup propagačních předmětů
- náklady na naplňování datového skladu turistických informací
- náklady na překlady a jazykové korektury
- náklady na nákup služeb – grafické práce, tiskové služby atd.
- náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů a videí vhodných pro CR včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro LK)
- náklady na zajištění presstripů/instatripů/famtripů (občerstvení, ubytování, vstupy, průvodcovské služby)
- náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR a informační centra
- náklady na správu webových stránek, webhosting domén
- náklady za ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcích (společná prezentace s Libereckým krajem/samostatně)

- poplatky za veletrhy – plocha, expozice atd. (pouze v případě, že se bude region prezentovat samostatně, nikoliv na stánku Libereckého kraje či jiných krajů)
 - náklady na přípravu projektů
 - náklady na monitoring
 - náklady spojené s certifikací
 - náklady na spolupráci na tématu kraje v oblasti CR
 - náklady na spolupráci na přípravě rozvojových dokumentů CR, akční plány, marketingové plány
 - mzdové výdaje – mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků, případně služby zajišťující destinační management
 - nákup materiálu do 500 000 z celkové výše dotace (skutečně čerpané) - spotřební materiál, tiskoviny
 - cestovné pro kmenové zaměstnance (pohonné hmoty) do výše 150 000 z celkové výše dotace
5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu postupovat v souladu s přílohou číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2023*, ve které jsou specifikovány způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu, a povinné výstupy stanovené poskytovatelem dotace. Žádosti o změnu projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení Zastupitelstvu Libereckého kraje.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **2.000.000 Kč** (slovy: dva miliony korun českých).
2. Příjemci mohou být na základě jeho písemné žádosti a splnění podmínek plnění uvedených v příloze číslo 2 této smlouvy – *Podmínky dotace pro turistické oblasti 2023* poskytnuty dvě zálohy ve výši maximálně 70 % a 25 %. Příjemce může o zálohy požádat v případě splnění stanovených podmínek v těchto termínech –
 - a) 1. záloha – březen 2023 (do 31. 3. 2023, záloha ve výši maximálně 70 %)
 - b) 2. záloha – říjen 2023 (do 31. 10. 2023, záloha ve výši maximálně 25 %)
3. Zálohy budou převedeny do 30 dnů po obdržení písemných žádostí a splnění podmínek plnění uvedených v příloze číslo 2 této smlouvy. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnuté zálohy.
4. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

Článek III. Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III. odst. 4. této smlouvy, a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, **nejdříve však od 1. 1. 2023**. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, a v případě, kdy nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **1. 1. 2023** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2023**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle čl. I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do 19. 2. 2024.** Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné nebo elektronické podobě (formulář je ke stažení na <https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovnuruch>), který musí být v termínu pro vyúčtování předložen Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony,

výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše poskytnuté dotace z rozpočtu Libereckého kraje) **a současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
 - a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
 - b) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje,
 - c) povinné výstupy specifikované v příloze číslo 2 této smlouvy.
11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 770023. Finanční prostředky, které musí být vráceny poskytovateli v souvislosti se snížením výše dotace, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964200287/0100, s variabilním symbolem č. 770023. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně o nerealizaci projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.
13. Příjemce je povinen informovat Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu, který je uveden v čl. III. odst. 4.
16. Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Libereckého kraje, posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. prostřednictvím webových stránek, využitím

loga LK, tisková zpráva). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.

18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 11.
 - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 9 a odst. 10.
 - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
 - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13.
 - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
 - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržnými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly

dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce, bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	Výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
 - 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
 - 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
 - 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
 - 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy, o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
 - 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy, o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
 - 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
 5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
 6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964200287/0100 s variabilním symbolem č. 770023.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě

zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.

3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
7. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
8. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
9. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Podmínky dotace pro turistické oblasti 2023

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

Ing. Květa Vinklátová

.....

Bc. Petr Hozák, MBA

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu
Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Pro vyúčtování projektu použijte elektronický formulář, který je ke stažení na:
<https://dotace.kraj-lbc.cz/cestovni-ruch>.

Oblast podpory:	Individuální žádost o dotaci v oblasti cestovního ruchu
Název projektu:	

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:	
Termín realizace projektu:	
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt:	v Kč:
Schválená výše dotace dle smlouvy:	v Kč:
Finanční prostředky doposud vyplacené příjemci z rozpočtu poskytovatele:	v Kč:

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

parametr	jednotka	hodnota dle smlouvy	dosažená hodnota	doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

p. č.	č. daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	celková částka	z toho hrazeno z dotace	z toho hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladniční doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum:

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

PODMÍNKY DOTACE PRO TURISTICKÉ OBLASTI 2023

Obecné podmínky

- Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, oddělení cestovního ruchu, si vyhrazuje právo být s předstihem informováno o významných skutečnostech v DMO (strategické dokumenty, úpravy webových stránek, nové tiskoviny, kampaně apod.).

1) Mzdové náklady (maximálně do výše 800 000 Kč, celkem 100 bodů)

- mzda 1 pracovníka navíc (v celoročním součtu hodin)
- v regionu musí pracovat min. 2 pracovníci: 1 zaměstnanec musí být ve formě HPP, u 2. úvazku je preferována forma HPP, avšak je umožněno, aby polovina tohoto úvazku byla formou DPP nebo DPČ. Cílem je zajištění zastupitelnosti a přítomnosti v DMO.

Prioritou je personální posílení DMO. Liberecký kraj, respektive oddělení cestovního ruchu, má právo se účastnit výběrových řízení na nové zaměstnance DMO.

Zálohy	Závěrečné vyúčtování
Výkaz práce	Dohoda/Smlouva, Výpisy z účtu

2) Propagační materiály a předměty (maximálně do výše 100 000 Kč, celkem 20 bodů)

- dodání nových propagačních materiálů ve výši 80 000 Kč ročně po dohodě s LK (15 bodů)
- dodání nových propagačních předmětů a regionálních produktů ve výši 20 000 Kč ročně po dohodě s LK (5 bodů)

Zálohy
Kalkulace, dodací list, faktura

3) Spolupráce s Křišťálovým údolím (maximálně do výše 100 000 Kč, celkem 20 bodů)

- presstripy/famtripy a instatripy – kompletní zajištění, 25 osobodní/rok (např. tří denní akce pro 5 osob je 15 osobodní), zajištění programu, průvodce v AJ/NJ/ČJ – podle charakteru akce, zajištění ubytování/stravování
- prezentace témat a akcí Křišťálového údolí na webu a sociálních sítích – odkaz na web crystalvalley.cz – stálá součást webu, kalendář akcí/aktuality
- prezentace Křišťálového údolí v tištěných materiálech DMO – např. turistické noviny, v rozsahu 1/2 strany
- distribuce propagačních předmětů Křišťálového údolí – veletrhy cestovního ruchu a jiné prezentační akce, informační centra v oblasti působení DMO

Závěrečné vyúčtování

Souhrnný přehledový dokument (tabulka), výstupy
printscreeny

4) Aktivity DMO (celkem 260 bodů)

a) Statistické údaje o turistické oblasti (celkem 23 bodů)

- 1) počet přenocování v hromadných ubytovacích zařízeních (HUZ) v oblasti
 - data za čtvrtletí a souhrnně za celý rok 2023 (2 body)
- 2) počet návštěvníků v HUZ
 - data za čtvrtletí a souhrnně za celý rok 2023 (2 body)
- 3) průměrná délka pobytu v oblasti
 - data za čtvrtletí a souhrnně za celý rok 2023 (2 body)
- 4) návštěvnost vybraných turistických cílů dle databáze CZT
 - zajistit sběr dat na území oblasti dle „Metodického postupu pro zjišťování návštěvnosti turistických cílů“ agentury Czechtourism (2 body)
 - v daném roce do databáze přidat min. 1 turistický cíl (2 body)
- 5) sazba poplatku z pobytu a výše vybraných poplatků z pobytu v oblasti za rok 2021
 - souhrnně za celý rok (2 body)
- 6) návštěvnost informačních center
 - členění po měsících (2 body)
 - členění na domácí a zahraniční turisty (2 body)
 - rozdělení zahraničních návštěvníků podle jazyků komunikace (2 body)
- 7) návštěvnost vybraných turistických tras či cyklotras (ve spolupráci s partnery)
 - pravidelný sběr dat na hlavní turistické trase či cyklotrase (2 body)
 - pořízení/pronájem sčítače, externí služba (3 body)

Aktivita	Forma doložení
Počet přenocování v HUZ v oblasti	tabulka
Počet návštěvníků v HUZ	tabulka
Průměrná délka pobytu v oblasti	tabulka
Návštěvnost vybraných turistických cílů dle databáze CZT	tabulka
Sazba poplatku z pobytu a výše vybraných poplatků v oblasti	tabulka
Návštěvnost informačních center	tabulka
Návštěvnost vybraných turistických tras či cyklotras	tabulka

b) Koordinace aktivit v oblasti (21 bodů)

- 1) Průběžné zasílání novinek a relevantních informací z oblasti (8 bodů)
 - informace krajskému koordinátorovi agentury Czechtourism vždy do 10. dne v měsíci ve struktuře:
 - minimálně 1,5 normostrany A4 (text, odkazy)

- novinky v marketingové komunikaci (DMO + území)
- novinky v produktech
- novinky od všech podnikatelů z území – informace, které jsou relevantní a využitelné pro potřeby LK, CzT, tiskových zpráv aj. (nejedná se pouze o informace od členů a partnerů DMO)
- nadcházející eventy = TOP akce v následujících 3 měsících (vždy s předstihem) a ostatní eventy dle aktuálního měsíce

2) Koordinace cestovního ruchu a navazujících oblastí cestovního ruchu v DMO (13 bodů)

- 3x uspořádání či účast na jednání (1 bod za každé setkání, tzn. 3 body) – možno uspořádat i na online platformě
- 1x monitoring, výzkum či šetření (např. pasportizace, dotazníky, vnímání značky aj.) dle preference DMO (10 bodů)

Aktivita	Forma doložení
Průběžné zasílání novinek a relevantních informací z oblasti	přehledová tabulka u vedoucího OCR
Koordinace cestovního ruchu a navazujících oblastí cestovního ruchu v DMO	pozvánka na jednání; seznam účastníků, fotografie z jednání, finální dokument (monitoring, výzkum, šetření)

c) Efektivita a marketingové aktivity (celkem 176 bodů)

1) vytváření, naplňování a vyhodnocování akčních, marketingových a strategických plánů (27 bodů)

- předložení akčního a marketingového plánu pro rok 2024 v souladu s marketingovým plánem LK nejpozději v lednu 2024 (6 bodů)
- předložení vyhodnocení akčního a marketingového plánu 2023 dané DMO v přehledné formě (možnost infografik nebo v podobě odkazů) nejpozději v lednu 2024 (6 bodů)
- platný a aktuální Strategický dokument (možno v podobě odkazů) (5 bodů)
- zachování certifikace destinační společnosti (10 bodů)

2) aktivní účast a organizace – jednání, vzdělávací kurzy atd. (34 bodů)

- 3 setkání infocenter (3 body za každé setkání, tzn. 9 bodů) – možno uspořádat i na online platformě
- 3 společné setkání podnikatelů a dalších subjektů mimo IC, města a obce s minimální účastí 6 subjektů (3 body za každé setkání, tzn. 9 bodů) – možno uspořádat i na online platformě, pokud bude v daném tématu či produktu subjektů méně je započítáno i toto setkání
- 2 vzdělávací kurz pro aktéry cestovního ruchu v destinaci (2 body za každé setkání, tzn. 4 body)
- 2 vzdělávací kurz/konference pro zaměstnance DMO (2 body za každé setkání, tzn. 4 body)
- účast na 2 výjezdních zasedáních Libereckého kraje (3 body za každou účast, tzn. 6 bodů)
- 1 technická a organizační spolupráce na akcích pořádaných LK (např. výjezdní setkání, školení pracovníků IC, setkání aktérů v cestovním ruchu aj.) 2 body

- 3) aktivní účast a spolupráce na prezentačních akcích, presstripech/instatripech (42 bodů)
- aktivní účast na influencer kampaních LK (personální a programová) = 1x ročně realizace pobytů ambasadorů LK a 1x realizace tuzemského instatripu včetně návazné soutěže na sociálních sítích (3 za každou spolupráci, tzn. 6 bodů)
 - spolupráce na realizaci 2 tuzemských/zahraničních presstripů/instatripů mimo téma Křišťálového údolí (3 body za každý trip, tzn. 6 bodů)
 - samostatná realizace 1 tuzemského/zahraničního presstripu/instatripu mimo téma Křišťálového údolí (5 bodů)
 - fyzická a aktivní účast na 5 prezentačních akcích (veletrh, jarmark, sportovní akce atd.) (2 body za každou akci, tzn. 10 bodů)
 - povinná účast na 1x tuzemském veletrhu/prezentační akci dle požadavků LK (3 body)
 - povinná účast na 3x zahraničním veletrhu/prezentační akci dle požadavků LK (3 body za každou akci, tzn. 9 bodů)
 - spolupráce na realizaci letní roadshow (zajištění lokace, doprovodný program aj.) (3 body)
- 4) naplňování Datového skladu Libereckého kraje (13 bodů)
- zapojení DMO do Datového skladu Libereckého kraje včetně průběžné aktualizace ve spolupráci a dle pokynů Správce DS (10 bodů)
 - průběžné naplňování Kalendáře akcí ve spolupráci s infocentry – vzájemná dohoda (3 body)
- 5) pořízení fotografií, videí a dalšího obsahu (15 bodů)
- 40 aktuálních a nových fotografií včetně autorských práv pro nekomerční využití třetích subjektů – Czechtourism, PO LK (7 bodů)
 - 5 videí ve formátu reels, z regionu včetně autorských práv pro nekomerční využití třetích subjektů – Czechtourism (5 bodů)
 - 10 propagačních textů (1,5 normostrany) včetně fotek (viz. výše) a odkazů na aktuální témata (3 body)
- 6) sledování a realizace propagace na vlastních sociálních sítích a webových portálech (25 bodů)
- FB a Instagram – stanovení vlastních a měřitelných cílů (např. počet fanoušků, dosah, engagement, zobrazení, interakce a zapojení) (3 body)
 - realizace 4 placených kampaní na FB či Instagramu v rozsahu – 1 kampaň min. 5 placených příspěvků (3 body za kampaň, celkem 12 bodů)
 - sledování návštěvnosti webových stránek destinace (2 body)
 - realizace minimálně 2 placené PPC kampaně – AdWords, Sklik (1 kampaň za 3 body, tzn. 6 bodů)
 - návaznost sociálních sítí DMO na turistické profily LK – Region Liberec (sdílení, označování), (2 body)
- 7) vytváření a rozvoj smysluplných produktů cestovního ruchu (10 bodů)
- stanovení hlavního turistického produktu DMO včetně následných měřitelných aktivit v roce 2023 (2 body)

- realizovat obchodní činnost u minimálně jednoho vybraného produktu či tématu (nemusí být v návaznosti na hlavní turistický produkt) a doložit úspěšnost (výsledky prodeje). Příklady: e-shop DMO, prodej brožur, průvodcovská činnost, copywriting aj. (8 bodů)

8) aktivní spolupráce na celokrajských propagačních kampaních (10 bodů)

- provázanost krajských kampaní (např. Skryté skvosty) a jejich podpora v rámci propagačních kanálů DMO – web, sociální sítě, inzerce atd. (4 body)
- poskytnutí barterové spolupráce od partnerů DMO pro soutěže na propagačních kanálech Region Liberec, 1x balíčky ročně po 5 cenách, ve struktuře 1x hlavní cena (skipass, ubytovací voucher, poukaz do wellness aj.), 2x střední cena (poukázka na stravování, vstupenka do turistické atraktivity, síťová jízdenka na MHD, lanovku aj.) a 2x malá cena (propagační předmět, kniha aj.), (6 bodů)

Aktivita	Forma doložení
Vytváření, naplňování a vyhodnocování strategických, marketingových a akčních plánů	kompletní plány a jejich evaluace (textový dokument), odkazy žádost o obnovení certifikace/certifikát
Aktivní účast a organizace – jednání, vzdělávací kurzy, atd.	pozvánka, seznam účastníků
Aktivní účast a spolupráce na influencer kampaních, na veletrzích, press a famtripech/instatripech	fotodokumentace, výstupy, printscreeny veletrhy, prezentační akce – přihláška/ doklad o zaplacení účasti
Naplňování Datového skladu Libereckého kraje	export vložených akcí za DMO z datového skladu fotografie – elektronicky dle potřeby LK
Pořízení fotografií, videí a dalšího obsahu	tabulky, fotografie, videa, textové soubory
Sledování a realizace propagace na vlastních sociálních sítích a web. portálech	tabulky printscreen kampaní a propojení sociálních sítí LK a DMO (sdílení, označování)
Vytváření nebo rozvoj smysluplných produktů cestovního ruchu	tabulky s finančním vyhodnocením textový soubor
Aktivní spolupráce na celokrajských propagačních kampaních	printscreeny propagace kampaní LK na sociálních sítích, webu, v rámci inzerce DMO odměny v rámci barterové spolupráce

d) Získávání finančních prostředků z jiných zdrojů (40 bodů)

- 1) z veřejných zdrojů – dotace (Evropská unie, MMR, města, fondy aj.) a jiné mimořádné příspěvky (kromě členských), dle kritérií: (celkem 24 bodů)
 - 200 000 Kč a výše = 24 bodů
 - 100 000 Kč a výše = 12 bodů
 - 50 000 Kč a výše = 6 bodů
 - do 50 000 Kč = 0 bodů
- 2) zdroje ze soukromého sektoru – získávání mimořádných finančních prostředků od partnerů oproti roku 2022 (získání nových partnerů = členské příspěvky, inzerce, finanční podpora konkrétního produktu aj.), dle kritérií: (celkem 16 bodů)

- 100 000 Kč a výše = 16 bodů
- 75 000 Kč a výše = 10 bodů
- 40 000 Kč a výše = 4 body
- do 40 000 Kč = 0 bodů

Závěrečné vyúčtování

Žádost, potvrzení schválení dotace, faktura, printscreen, tabulka

VÝPOČET VÝŠE DOTACE

MAXI MÁLNÍ POČET BODŮ	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE V PLNÉ VÝŠI 2 000 000 Kč	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE VE VÝŠI 1 500 000 Kč	MIN. POČET NUTNÝ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE VE VÝŠI 1 000 000 Kč
400	360	330	300

- pokud žadatel dosáhne počtu bodů v rozmezí 360 až 400, stále má nárok na dotaci v plné výši, tedy 2 000 000 Kč
- pokud žadatel dosáhne počtu bodů v rozmezí 330 až 359, stále jeho nárok na dotaci náleží do nižší kategorie, tedy získání dotace ve výši 1 500 000 Kč
- pokud žadatel dosáhne počtu bodů v rozmezí 300 až 329, stále jeho nárok na dotaci náleží do nižší kategorie, tedy získání dotace ve výši 1 000 000 Kč
- pokud žadatel dosáhne 299 a méně bodů, zaniká jakýkoliv nárok na dotaci

ZPŮSOB VÝPLATY DOTACE

Formou 2 záloh (1x 1 400 000 Kč, 1x 500 000 Kč) a závěrečného vyúčtování (1x 100 000Kč):

- **1. záloha – březen 2023**
- **2. záloha – říjen 2023**
- **3. závěrečné vyúčtování – únor 2024**

Podklady, které je nutné dodat k jednotlivým žádostem o zálohu, viz samostatná tabulka.

ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

<i>Způsobilé výdaje</i>	<ul style="list-style-type: none"> • náklady na rozvoj turistické nabídky • náklady na vydávání letních a zimních turistických novin turistické oblasti • náklady na naplňování datového skladu turistických informací • náklady na překlady a jazykové korektury • náklady na nákup služeb – grafické práce, tiskové služby, atd. • náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů vhodných pro CR včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro LK) • náklady na zajištění fam a presstripů/instatripů (občerstvení, ubytování, vstupy, průvodcovské služby) • náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR a informační centra
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • náklady na správu webových stránek, webhosting domén • náklady za ubytování a cestovní náklady na veletrzích a prezentačních akcích (společná prezentace s Libereckým krajem/samostatně) • poplatky za veletrhy – plocha, expozice atd. (pouze v případě, že se bude region prezentovat samostatně, nikoliv na stánku Libereckého kraje či jiných krajů) • náklady na přípravu projektů • náklady na monitoring • náklady spojené s certifikací • náklady na spolupráci na tématu kraje v oblasti ČR • náklady na spolupráci na přípravě rozvojových dokumentů ČR, akční plány, marketingové plány • mzdové výdaje – mzdy za kmenové zaměstnance a dohody o provedení práce externích pracovníků, případně služby zajišťující destinační management • nákup materiálu do 500 000 z celkové výše dotace (skutečně čerpané) - spotřební materiál, tiskoviny • cestovné pro kmenové zaměstnance (pohonné hmoty) do výše 150 000 z celkové výše dotace
<p><i>Nezpůsobilé výdaje</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • nájmy • pronájem auta • energie (elektřina, plyn) • platby za telefony, internet • alkohol a tabákové výrobky • ostatní cestovní náklady (náklady spojené s ubytováním a dietami v případě prezentace na stánku jiných krajů) • nákup materiálu nad 500 000 Kč z celkové výše dotace • nákup věcí trvalejší hodnoty (telefony, počítač apod.) • poplatky za ochranné známky • členské poplatky • náklady na cestovné nad 150 000 Kč z celkové výše dotace

AKTIVITY	1. ZÁLOHA březen 2023	2. ZÁLOHA říjen 2023	ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ únor 2024	POZNÁMKA
Mzda 1 pracovníka navíc		x	x	
Propagační materiály a předměty		x		
Spolupráce s Křišťálovým údolím			x	
Počet přenocování v HUZ (čtvrtletně/souhrnně)			x	Data za 4. čtvrtletí budou dodána, jakmile budou k dispozici
Počet návštěvníků v HUZ (čtvrtletně/souhrnně)			x	Data za 4. čtvrtletí budou dodána, jakmile budou k dispozici
Průměrná délka pobytu v oblasti (čtvrtletně/souhrnně)		x	x	Data za 4. čtvrtletí budou dodána, jakmile budou k dispozici
Návštěvnost vybraných turistických cílů			x	
Sazba poplatku z pobytu a výše vybraných poplatků z pobytu v oblasti za rok 2021	x			
Návštěvnost informačních center			x	
Návštěvnost vybraných turistických tras a cyklotras			x	
Průběžné zasílání novinek a relevantních informací z DMO	x	x	x	
Koordinace cestovního ruchu a navazujících oblastí cestovního ruchu v DMO	x	x	x	
Akční plán a marketingový plán pro rok 2024			x	Odevzdání nejpozději v lednu 2024
Vyhodnocení akčního a marketingového plánu za rok 2023			x	Odevzdání nejpozději v lednu 2024
Platný strategický dokument	x		x	
Zachování certifikace	x	x	x	
3 setkání informačních center		x	x	
3 setkání podnikatelů		x	x	
2 vzdělávací kurz pro aktéry cestovního ruchu v destinaci		x		
2 vzdělávací kurz/konference pro zaměstnance DMO		x		
2 výjezdní porady		x	x	
1 technická a organizační spolupráce na akcích LK		x		

Aktivní účast na influencer kampaních LK	x	x	x	
Spolupráce na realizaci 2 presstripů/instatripů (mimo CV)		x	x	
Samostatná realizace 1 presstripu/instatripu (mimo CV)		x	x	
Fyzická a aktivní účast na 5 samostatných akcích		x	x	
1 účast tuzemském veletrhu/prezentační akci			x	dle preference LK
3 účast na zahraničním veletrhu/prezentační akci			x	dle preference LK
Spolupráce na realizaci letní roadshow		x		
Naplňování aktualizace Datového skladu	x	x	x	
Naplňování kalendáře akcí	x	x	x	
40 nových fotografií		x	x	
5 videí ve formátu reels		x	x	
10 propagačních textů včetně fotografií a odkazů		x	x	
FB a Instagram – stanovení vlastních a měřitelných cílů			x	
4 placené kampaně na sociálních sítích			x	dle preference regionu
Sledování návštěvnosti webových stránek destinace			x	
2 placené online reklamy			x	dle preference regionu
Návaznost sociálních sítí DMO na profily LK	x	x	x	
Stanovení hlavního turistického produktu DMO	x		x	
Realizace obchodní činnosti a doložení úspěšnosti		x	x	
Provázanost krajských kampaní a jejich propagace	x	x	x	
Poskytnutí barterové spolupráce od partnerů		x	x	
Získávání finančních prostředků z veřejných zdrojů			x	
Získávání finančních prostředků ze soukromého sektoru			x	