

RÁMCOVÁ DOHODA

č. Spr 215/2023

(dále jen „Dohoda“)

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

1. Česká republika – Obvodní soud pro Prahu 1

se sídlem Ovocný trh 587/14, 112 94 Praha 1

zastoupená JUDr. H. [REDACTED] M. [REDACTED], předsedkyní soudu

IČO: 00024384

DIČ: není plátce DPH

bankovní spojení: [REDACTED]

[REDACTED]
(dále jen „kupující“) na straně jedné

a

2. K O D E X Hořovice, s.r.o.

se sídlem: Fügnerova 1412, 268 01 Hořovice

IČO: 25134108

DIČ: CZ25134108

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
spisová značka 52527

zastoupená: V. [REDACTED] B. [REDACTED], jednatelem

bankovní spojení: [REDACTED]

[REDACTED]
(dále jen „prodávající“) na straně druhé

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků veřejné zakázky s názvem

„OS Praha 1 – Kancelářské potřeby 2023“,

níže uvedeného měsíce dne a roku tuto:

Rámcovou dohodu

(dále jen „Dohoda“)

II. Předmět Dohody

1. Předmětem této Dohody je úprava a stanovení podmínek poskytování jednotlivých kancelářských potřeb po dobu účinnosti této Dohody, včetně stanovení způsobu poskytování dodávek dle této Dohody a úhrady kupní ceny za dodávky dle této Dohody.
2. Předmětem této Dohody je závazek prodávajícího dodat kupujícímu a převést na něho vlastnické právo ke kancelářským potřebám (dále jen „zboží“), za podmínek dále stanovených, v provedení podle specifikace a vzhledů č. 1-4, která tvoří přílohu č. 1 této Dohody, jako její nedílná součást. Předmětem této Dohody je zároveň závazek kupujícího zboží převzít a zaplatit za něj dohodnutou kupní cenu.
3. Prodávající je povinen předat kupujícímu na vyžádání kopii produktového listu výrobce dodávaných kancelářských potřeb.

III. Čas, místo a způsob plnění

1. Dodávky budou realizovány postupně, s přihlédnutím k možnostem kupujícího, na základě pokynů kupujícího (dále též „konkrétních objednávek“) doručovaných prodávajícímu v elektronické podobě do datové schránky zhotovitele nebo na e-mailovou adresu určenou prodávajícím.
2. Prodávající písemně potvrdí přijetí objednávky e-mailem nejpozději následující pracovní den po obdržení objednávky, a to na kontaktní adresu odpovědné osoby kupujícího uvedené v čl. IX odst. 6 této Dohody. Tímto se má za to, že prodávající s obsahem objednávky souhlasí, nepotřebuje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.
3. Prodávající bere na vědomí, že pokud bude objednávky splňovat podmínky uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, bude tato objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru. Prodávající bude kupujícím o této skutečnosti prokazatelně informován.
4. Požadované dodávky zboží budou ze strany prodávajícího respektovány, nebudou upravovány druhově, váhově, objemově ani finančně, nedojde-li v tomto směru k výslovné písemné dohodě mezi oběma stranami této dohody.
5. Místem plnění je sídlo objednatele, sklad č 101, umístěný v 1. patře – vjezd do dvora z Celetné 36, Praha 1. **Rozměry pro vjezd do dvora tvoří Přílohu č. 2 této Dohody.**
6. Objednatel se zavazuje předmět plnění této Dohody převzít a uhradit jeho cenu.
7. Prodávající se zavazuje tři (3) pracovní dny předem telefonicky (e-mailem) oznámit osobám oprávněným dle v čl. IX. odst. 6 této Dohody k převzetí zboží přesný čas odevzdání zboží.

8. Kupujícímu bude předán dodací list, který bude obsahovat:
 - adresu dodávky,
 - počet,
 - typ,
 - cenu zboží,
 - odkaz na uzavřenou Dohodu (číslo Dohody a datum podpisu),
 - dodací list bude podepsán oběma smluvními stranami.
9. **Dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Dohody, nebo do vyčerpání finančního limitu uvedené v čl. IV. odst. 1 této Dohody.**
10. Termín dodání předmětu plnění konkrétní objednávky dle této Dohody je stanoven **do deseti (10) pracovních dnů** ode dne doručení konkrétní objednávky.
11. **Lhůta stanovená v čl. III odst. 7 počíná běžet dnem následujícím po doručení konkrétní objednávky prodávajícím. Dnem doručení je den dodání do datové schránky prodávajícího nebo den doručení e-mailu na adresu určenou prodávajícím.**
12. Přerušil-li dodavatel realizaci plnění předmětu Dohody z důvodu takové neodvratitelné události, kterou při uzavírání této Dohody nemohl předvídat, a jež mu brání, aby splnil své smluvní povinnosti (vyšší moc), jako např. válka, živelné katastrofy, generální stávky apod., prodlužuje se o dobu, po kterou taková událost brání dodavateli v dalším plnění předmětu Dohody. Za okolností vyšší moci se naproti tomu nepovažují zpoždění dodávek poddodavatelů, výpadky médií apod.
13. Nebude-li zboží odevzdáno ve lhůtě uvedené v čl. III. odst. 7 této Dohody, je kupující oprávněn od Dohody odstoupit. Dodání zboží po lhůtě uvedené v čl. III. odst. 7 této Dohody představuje podstatné porušení Dohody prodávajícím.

IV.

Kupní cena, platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran

1. Cena předmětu plnění, uvedeného v čl. II této Dohody, byla dohodnuta v celkové maximální výši:

200 000,00 Kč bez DPH,
42 000,00 Kč 21 % DPH,
242 000,00 Kč včetně DPH.
2. Jednotkové ceny za předmět plnění této Dohody uvedené ve specifikaci a způsobu výpočtu jednotkových cen, která tvoří přílohu č. 1 této Dohody, zahrnuje veškeré náklady prodávajícího, jsou cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a je v ní zahrnuta i doprava do místa dodání dle čl. III. odst. 2 této Dohody, nakládání, balení, vykládání, výnos do skladu kancelářských potřeb v 1. patře budovy, apod.

Upraví-li před dodáním předmětu této Dohody příslušný právní předpis výši DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a kupní cena bude upravena písemným dodatkem k této Dohodě.

3. Kupní cena bude uhrazena na základě faktury doručené kupujícím a vystavené prodávajícím v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí být kupujícím doručena do tří (3) pracovních dnů od vystavení, musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v ust. § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ust. § 435 zák. č. 89/2012 Sb., OZ. Přílohou faktury musí být dodací list o předání a převzetí zboží podepsaný oběma smluvními stranami.
4. Faktura je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů od data vystavení faktury prodávajícím. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti a přílohy stanovené v čl. IV. odst. 3 této Dohody a požadované právními předpisy, kupující má právo ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit prodávajícím k opravě a doplnění. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku vystavení opravené či doplněné faktury prodávajícím.
5. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání z účtu kupujícího vedeného u peněžního ústavu.
6. Kupující neposkytuje na zaplacení kupní ceny zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

V.

Vady zboží a záruka za jakost

1. Prodávající je povinen realizovat veškeré dodávky dle této Dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Kupující nabývá vlastnické právo k dodanému zboží dodáním zboží. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího podepsáním protokolu o převzetí zboží oběma stranami dohody.
3. Prodávající prohlašuje, že na zboží nevážnou práva třetí osoby.
4. Prodávající odpovídá kupujícím za vady dodaného zboží. Nemá-li zboží vlastností stanovené touto Dohodou a ustanovením § 2095, 2096 a 2097 občanského zákoníku, má vady. Za vady se pro tyto účely považuje i dodání jiného množství nebo jiného typu zboží. Vadou zboží jsou rovněž vady v dokladech, nutných k užívání zboží.
5. Prodávající poskytuje kupujícím na každé jednotlivé zboží dodané na základě této Dohody bezplatnou záruku **za jakost v délce 24 měsíců**. Prodávající se zavazuje, že dodané zboží bude způsobilé pro použití ke smluvenému nebo obvyklému účelu a po dobu záruky si zboží zachová vlastností stanovené touto Dohodou a právními předpisy. Záruka se nevztahuje na opotřebení v rozsahu odpovídajícímu obvyklému způsobu užívání.
6. Záruční doba pro dané zboží dodané na základě této Dohody začíná běžet v okamžiku, kdy bude dané zboží dodáno kupujícím. Zárukou za jakost nejsou dotčena práva a povinnosti z vadného plnění plynoucí ze zákona.

7. Prodávající se zavazuje dodávat kupujícímu požadované zboží, ve standardní kvalitě, v dohodnutém množství, v obvyklém balení a v dohodnutých lhůtách. Případné vady dodávky nebo konkrétního druhu zboží je kupující oprávněn reklamovat bez prodlení po zjištění, a to na e-mailové adrese uvedené v čl. IX. odst. 6 této Dohody.
8. Kupující je povinen bez zbytečného odkladu oznámit prodávajícímu zjištěné vady dodaného zboží poté, co je zjistil, resp. kdy je zjistil během záruční doby, při vynaložení dostatečné péče.
9. Zjistí-li kupující vady týkající se množství, druhu a jakosti zboží již při jeho dodání, je oprávněn odmítnout jeho převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do dodacího listu podepsaný oběma smluvními stranami s uvedením důvodu odmítnutí převzetí zboží.
10. V případě, že kupující v záruční době včas uplatní zjištěné vady zboží, je prodávající povinen, dle volby kupujícího, vady zboží odstranit dodáním nového zboží bez vady nebo dodáním chybějícího zboží, nahrazením jiného zboží požadovaným, případně poskytnout kupujícímu přiměřenou slevu z kupní ceny, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 kalendářních dnů po oznámení vady kupujícím. Místo uplatnění výše uvedených práv z vadného plnění může kupující v případě, že má zboží vady, odstoupit od konkrétní objednávky. Prodávající nese veškeré náklady spojené s odstraňováním vad, a to včetně nákladů spojených s přepravou zboží.
11. Prodávající je povinen nahradit veškerou škodu, kterou způsobil porušením ustanovení této Dohody.
12. Kupující si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle této Dohody provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaného zboží, kontrolu dodržování práv a povinností z této Dohody, jakož i z jednotlivých objednávek. Provedením kontroly může kupující pověřit i jinou osobu. Prodávající je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.

VI.

Nabytí vlastnického práva, nebezpečí škody na zboží

Vlastnictví k prodávanému zboží a nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ke dni podepsání dodacího listu oběma smluvními stranami.

VII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z konkrétní objednávky učiněné dle této Dohody zaplatí prodávající kupujícímu za každý den i započatý den prodlení s odevzdáním zboží podle čl. III. odst. 7 této Dohody.

2. Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 této Dohody zaplatí prodávající kupujícímu v případě prodlení s povinností převést na kupujícího vlastnické právo ke zboží v souladu s čl. II. odst. 1 této Dohody.
3. Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 této Dohody zaplatí prodávající kupujícímu v případě prodlení s odstraněním vad zboží ve lhůtě uvedené v čl. V. odst. 5 této Dohody.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VIII. odst. 1 této Dohody je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
5. Úhradou smluvních pokut výše uvedených není dotčeno právo na náhradu újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou jsou smluvní pokuty sjednány.
6. Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost zákonných úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. IV. této Dohody.

VIII. Zvláštní ustanovení

1. Prodávající se zavazuje během dodání prodáváného zboží i po jeho dodání kupujícímu, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od kupujícího v souvislosti s plněním této Dohody.
2. Prodávající je podle § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Prodávající výslovně prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této Dohody v Registru smluv v rozsahu stanoveném zákonem č. 340/2015 Sb. Kupující se zavazuje Dohodu a konkrétní objednávky přesahující 50 000,00 Kč bez DPH dle předmětného zákona uveřejnit.
4. Prodávající výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.
5. Kupující je od této Dohody oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody v následujícím roce. Kupující prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí prodávajícímu, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Dohody v následujícím roce.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto Dohodou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Dohody.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Dohoda není Dohodou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.
4. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Dohody, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu újmy pro stranu, která se porušení této Dohody v tomto bodě nedopustila.
5. Stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují neprodleně dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému hospodářskému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Osoby oprávněné k převzetí zboží kupujícího, k podpisu dodacího listu, odsouhlasení faktur a pro vzájemnou komunikaci:
I. [redacted], tel. [redacted] e-mail: [redacted]
Mgr. K. [redacted] P. [redacted], tel. [redacted] e-mail: [redacted].

Osoby prodávajícího oprávněné k podpisu dodacího listu, odsouhlasení faktur a pro vzájemnou komunikaci:
A. [redacted] Š. [redacted], tel. [redacted] e-mail: [redacted]
7. Tato smlouva je vyhotovena v originále v elektronické podobě v jednom vyhotovení. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
8. Tuto Dohodu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
10. Prodávající bere na vědomí tu skutečnost, že kupující zpracovává a shromažďuje osobní údaje prodávajícího za účelem vyhotovení této Dohody a jejich případného použití při realizaci práv a povinností smluvních stran v souvislosti s touto Dohodou.
11. Účastníci této Dohody prohlašují, že Dohoda byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými elektronickými podpisy.

Příloha č. 1: Specifikace a způsob výpočtu jednotkových cen
Příloha č. 2: Rozměry průjezdu do dvora
Příloha č. 3: Vzhled č. 1_modrý pruh - do vlastních rukou
Příloha č. 4: Vzhled č. 2_bílá
Příloha č. 5: Vzhled č. 3_modrý pruh
Příloha č. 6: Vzhled č. 4_doručenka červený pruh

V Praze dne dle elektronického podpisu

za kupujícího

JUDr.
H
M
Digitálně podepsal
JUDr. H
M
Datum: 2023.04.12
14:29:09 +02'00'

JUDr. H M
předsedkyně Obvodního soudu pro Prahu 1

V Hořovicích dne dle elektronického podpisu

za prodávajícího

V
B
Digitálně
podepsal V
Ba
Datum:
2023.04.12
11:30:05 +02'00'

V B
jednatel K O D E X Hořovice, s.r.o.

SMLOUVA_Příloha č. 1 - Specifikace a způsob výpočtu jednotkových cen
Spr 215/2023

KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY

Číslo položky	Název	Specifikace	Měrná jednotka	Kč bez DPH / měrná jednotka
1	Archivační spona plastová, vnitřek rychlovazáče	Rychlovazáče - vnitřek, s pojistkou, plastový. Spona slouží pro rychlé a jednoduché sepnutí naděrováných dokladů. Spona sepeře až 600 listů.	ks	
2	Archivní papírový stojan	Kartonový skládací box, velmi pevný, min. 11 cm široký hřbet, otevřená vrchní část, černá barva, na dokumenty formátu A4	ks	
3	Barva razítková modrá	Barva modrá, min. 25 ml	ks	
4	Barva razítková černá	Barva černá, min. 25 ml	ks	
5	Barva razítková červená	Barva červená, min. 25 ml	ks	
6	Barva razítková fialová	Barva fialová, min. 25 ml	ks	
7	Bělicí páska - korekční strojek	Kvalitní opravná páska, jednorázový bělicí korekční strojek, neškrábe, neloupe se, šířka pásky 4,2 mm, návin min. 12 m	ks	
8	Bloček nalepovací velký	Samolepicí bloček v neonových barvách, mix barev, lep v horní části listu, formát 76 x 76 mm, 400 listů v jednom bločku	ks	
9	Bloček nalepovací malý	Samolepicí bloček v neonových barvách, mix barev, lep v horní části listu, formát 40 x 50 mm, 300 listů v jednom bločku	ks	
10	Čistič na tabuli - magnetická houba	Extrémně lehká magnetická houba na bílé tabule, odstraňuje za sucha inkoust z popisovače	ks	
11	Datovka samonamáčecí	Samonamáčecí datovací razítko vč. polštářku napuštěného barvou, barva otisku černá, výška data: 3,8 mm, formát datumu DD.MM.LLRRRR	ks	
12	Desky A5, kroužkové, průsvitné	Desky z transparentního polypropylenu s 2-kroužkovou mechanikou, průhledné, pojmu až 70 listů, šíře hřbetu 2 cm	ks	
13	Desky A4, kroužkové, průsvitné	Desky z transparentního polypropylenu s 2-kroužkovou mechanikou, průhledné, pojmu až 70 listů, šíře hřbetu 2 cm	ks	
14	Desky s klipem a kapsou A4, zavírací	Desky s kovovým klipem a vnitřní kapsou s čiré plastové folie, zavírací, formát A4, vyrobený ze silné lepenky potažený min. 1,2 mm silnou PVC folií, černé, kapacita min. 40 listů	ks	
15	Desky plastové s rychlovazáčem A4	Spisové desky/PP desky s rychlovazáčem uvnitř, formát A4, pevné hladké PVC, přední strana transparentní, zadní strana s hřbet barevný, vysunovací bílý pásek pro možnost popisu na hřbetu, mix barev	ks	
16	Desky s tkanicemi A4	Tvrdé spisové desky s pevnou černou tkanicí, na dokumenty formátu A4 (š.22 x 30,5 cm), tl. min.1,5mm, potahované, černé, balení: 25 ks desek	ks	
17	Desky s tkanicemi A3	Tvrdé spisové desky s pevnou černou tkanicí, na dokumenty formátu A3 (31 x 43 cm), tl. min. 1,5mm, potahované, černé, balení: 10 ks desek	ks	
18	Desky papírové s euroděrováním	Desky z tvrdého papíru/kartonu, euroděrování, "rychlovazáče obvyklý celý" formát A4, balení min. 25 ks desek	ks	
19	Děrovačka kancelářská	Kovová děrovačka s plastovými doplňky, kapacita děrování min. 25 listů, příložník s poškem jednotlivých formátů	ks	
20	Drátěný program - stojánek na tužky	Kovový drátěný stojánek/kelímek na psací potřeby, kulatý, prům. min. 8 cm, výška min. 9 cm, černý	ks	
21	Drátěný program - stojánek na sponky	Kovový drátěný stojánek/kelímek na kancel. spony, gumu, apod., kulatý, prům. min. 8 cm, výška min. 3 cm, černý	ks	
22	Drátky do sešívačky No. 10	Sešivací drátky No. 10 (10/5) určené pro malé stolní sešívačky, krabička: 1000 ks	krab./1000ks	
23	Drátky do sešívačky 23/6	Sešivací drátky 23/6 určené pro velkokapacitní sešívačky na 100 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000ks	
24	Drátky do sešívačky 23/8	Sešivací drátky 23/8 určené pro velkokapacitní sešívačky na 200 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000ks	
25	Drátky do sešívačky 23/13	Sešivací drátky 23/13 určené pro velkokapacitní sešívačky na 100 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000ks	
26	Drátky do sešívačky 24/6	Sešivací vysoce kvalitní galvanizované/pozinkované drátky 24/6 určené pro stolní sešívačky na 30 listů, délka nožičky 6 mm, krabička: 1000 ks	krab./1000ks	
27	Drátky do sešívačky 24/8	Sešivací drátky 24/8 určené pro stolní sešívačky na min. 45 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000 ks	
28	Drátky do elektrické sešívačky No. 56 (26/6)	Sešivací drátky No. 56 (26/6) určené pro elektrické sešívačky na 40 listů, krabička: 1000 ks	krab./1000 ks	
29	Euroobal A5 čirý lesklý min. 50 mic.	Prospektový obal A5 s eurozávěsem PP, min. 50 mic, lesklý, transparentní, silný materiál, ukládání na výšku, rozměr 171 x 215 mm, balení: 25 ks	bal./25 ks	
30	Euroobal A4 čirý lesklý min. 50 mic.	Prospektový obal A4 s eurozávěsem PP, min. 50 mic, lesklý, hladký a silný materiál, ukládání na výšku, rozměr: 230 x 303 mm, balení: 100 ks	bal./100 ks	
31	Euroobal A4 čirý lesklý min. 80 mic.	Prospektový obal A4 s eurozávěsem PP, min. 80 mic, lesklý, hladký a silný materiál, ukládání na výšku, rozměr: 230 x 303 mm, balení: 100 ks	bal./100 ks	

32	Euro kapsa A4 rozšířená čirá lesklá min. 100 mic.	Prospektový obal A4 na zakládání obsáhlých dokumentů/katalogů, rozšířený, vkládání na výšku, euroděrování na straně pro větší zátěž zesílené, pevná PVC folie min. 100 mic, bez klopy, dokáže pojmout min. 70 listů	ks
33	Euro kapsa A4 rozšířená čirá lesklá min. 180 mic.	Prospektový obal A4 na zakládání obsáhlých dokumentů/katalogů formátu, rozšířený, s bočním+spodním klínkem o šířce min. 20 mm, vkládání na výšku, euroděrování na straně pro větší zátěž zesílené, extra silná PVC folie min. 180 mic, bez klopy, dokáže pojmout min. 200 listů	ks
34	Folie strečová	Folie strečová, průtažná, transparentní, váha min. 2 kg, šíře 500 mm x 23 mic, návin 150 m	ks
35	Laminovací fólie lesklá/ průkazová	Folie laminovací, lesklá, formát 80 x 111 mm, tloušťka 100 mic, balení: 100 ks, průkazová	bal./100 ks
36	Laminovací fólie lesklá/ pouzdro A5	Folie laminovací, rozměr A5 (154 x 216 mm), tloušťka 100 mic, balení: 100 ks	bal./100 ks
37	Laminovací fólie lesklá/ pouzdro A4	Folie laminovací, lesklá, formát A4 (216x303 mm), tloušťka 100 mic, balení: 100 ks	bal./100 ks
38	Gelové pero	Gelové pero s modrým inkoustem, stopa 0,5 mm	ks
39	Gelové pero - náplň	Náplň do gelového pera, modrý inkoust, stopa 0,5 mm	ks
40	Gumičky na spisy - tenké	Červené pevné gumičky, tloušťka 1 mm, průměr 10 cm, barva červená, balení obsahuje minimálně 1 kg gumiček	bal./1 kg
41	Gumičky na spisy - silné	Červené pevné gumičky, tloušťka 5 mm, průměr 10 cm, barva červená, balení obsahuje minimálně 1 kg gumiček	bal./1 kg
42	Jehla na sešívání spisů/dokumentů	Plastová jehla s očkem pro motouz na sešívání spisů/pleteniny, pružná, ale pevná, nečláme se, délka min. 7 cm, různé barvy	ks
43	Kalendář nástěnný tříměsíční na rok 2024	Nástěnný tříměsíční pracovní kalendář, formát A3, rozměr 29,5 x 42,0 cm	ks
44	Kalendář stolní na rok 2024	Stolní kalendář, provedení: české týdenní jmenné, 57 stran, velikost: 30 x 14,5 cm	ks
45	Kalendář plánovací na stůl A2	Týdenní plánovací kalendář, vhodný na poznámky/jako podložka na stůl, univerzální pondělí-neděle, formát A2, lepený blok, 30 listů	ks
46	Kancelářské sponky - oblé 32 mm	Kancelářské sponky ke spojení papírů, oblé, materiál: ocelový pozinkovaný drát, vel. 32 mm, balení/krabíčka: min. 75 ks	bal.
47	Kancelářské sponky - oblé 50 mm	Kancelářské sponky ke spojení papírů, oblé, materiál: ocelový pozinkovaný drát, vel. 50 mm, balení/krabíčka: min. 75 ks	bal.
48	Kancelářské sponky - oblé 75 mm	Kancelářské sponky ke spojení papírů, oblé, materiál: ocelový pozinkovaný drát, vel. 75 mm, balení/krabíčka: min. 25 ks	bal.
49	Kancelářský papír formát A4 barevný/ světle fialová	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: světle fialová	bal./500 listů
50	Kancelářský papír formát A4 barevný/ světle modrá	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: světle modrá	bal./500 listů
51	Kancelářský papír formát A4 barevný/ světle zelená	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: světle zelená	bal./500 listů
52	Kancelářský papír formát A4 barevný/ žlutá	Barevný papír formát A4, 80 g, v balení 500 listů, barva: žlutá	bal./500 listů
53	Klip binder kancelářský 15 mm	Pružné ocelové kancelářské binder klipy, opakovatelně použitelné, vel. 15 mm, balení/krabíčka: min. 12 ks	ks
54	Klip binder kancelářský 32 mm	Pružné ocelové kancelářské binder klipy, opakovatelně použitelné, vel. 32 mm, balení/krabíčka: min. 12 ks	ks
55	Klip binder kancelářský 41 mm	Pružné ocelové kancelářské binder klipy, opakovatelně použitelné, vel. 41 mm, balení/krabíčka: min. 12 ks	ks
56	Klip binder kancelářský 51 mm	Pružné ocelové kancelářské binder klipy, opakovatelně použitelné, vel. 51 mm, balení/krabíčka: min. 12 ks	ks
57	Kniha záznam. A5 linky	Sešit formátu A5, tvrdé desky, různé motivy, linkovaný, min. 96 listů	ks
58	Kniha záznam. A4 linky	Sešit formátu A4, tvrdé desky, různé motivy, linkovaný, min. 96 listů	ks
59	Kniha jízdy A5	Kniha jízdy pro firemní vozidla, formát A5, nepropisující nůžkopis, vnitřní listy s oboustranným čtením, min. 20 stran.	ks
60	Kostka lepená	Papírová kostka lepená na poznámky, barva listů bílá, formát min. 8,5 x 8,5 cm, min. 400 listů	ks
61	Lepidlo tekuté	Tekuté kvalitní lepidlo bílé, na papír, lepenku, tkaniny, kůži, korek a dřevo, min. 100 g	ks
62	Lepicí tyčinka	Lepicí tyčinky, kvalitní lepidlo, silně a trvale lepí, vysouvací mechanismus, na papír, lepenku a fotografie, nevysychající, 40 g	ks
63	Mikrofix černý	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva černá	ks
64	Mikrofix červený	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva červená	ks
65	Mikrofix modrý	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva modrá	ks

66	Mikrofix zelený	Mikrofix, hrot 0,3 mm, barva zelená	ks	
67	Motouz lněný	Motouz lněný, hnědý, 50 g, síla 1,75 mm, návin min. 33 m	ks	
68	Motouz potravinářský	Motouz potravinářský pevný, bílý, len, 40 g, průměr 1,25 mm, návin min. 60 m	ks	
69	Motouz potravinářský trikolora	Motouz potravinářský, trikolora, len, 40 g, průměr 1,25 mm, návin min. 60 m	ks	
70	Motouz umělý	Motouz umělý, polypropylen 250 g, bílý, tloušťka vláknů cca 3,15 mm, návin 120 m	ks	
71	Navlhcovač prstů - gelový	Zvlhčovač prstů kulatý v plastové nádobce s gelem (glycerinem) ke zvlhčení	ks	
72	Nůžky kancelářské	Kancelářské nůžky dlouhé min. 20 cm, nerezové, tvarovaná rukojeť s pogumovanými vložkami	ks	
73	Obal prospektový L, průhledný A4	Zakládací obal, průhledný PVC L, min. 100 mic, formát A4, otevřený ze shora a ze strany, balení: 100 ks	bal./100 ks	
74	Obyčejná tužka s pryží	Obyčejná dřevěná tužka s pryží, ořezaná, délka 17 mm	ks	
75	Ořezávátko kovové	Kvalitní kovové ořezátko na jednu tužku, velikost otvoru 8 mm	ks	
76	Papír balicí "Šedák"	Balící papír, archy 120 x 90 cm, 90g/m2, balení: 10 kg	bal./10 kg	
77	Páska lepicí malá	Lepicí páska, průhledná, tloušťka fólie 19 mic, šíře 19 mm, délka 33 m	ks	
78	Páska lepicí velká	Lepicí páska široká, průhledná, tloušťka fólie min. 28 mic, šíře 48 mm, délka 66 m	ks	
79	Páska lepicí malá s odvíječem	Plastový odvíječ lepicí pásky, osazen ozubeným plíškem na odřezávání, lepicí páska průhledná šíře 19 mm, délka min. 10 m je součástí balení	ks	
80	Páska lepicí oboustranná	Páska oboustranně lepicí, víceúčelová, vhodná i k permanentnímu uchycení kovových a plastových materiálů, š. 50 mm, návin 10 m	ks	
81	Plastový box - odkladač A4	Průhledné odkladače/šuplíky, pevné, plastové, nízné hravy, na dokumenty formátu A4, rozměry cca 347 x 245 x 67 mm	ks	
82	Plastový box - odkladač A4 - velkokapacitní	Velkokapacitní odkladače/šuplíky, pevné plastové, nízné hravy, na dokumenty formátu A4, rozměry min. cca 357 x 257 x 103 mm	ks	
83	Poduška razítkovací	Razítková poduška, nenapuštěná barvou, rozměry 120 x 60 mm	ks	
84	Popisovač bílý	Popisovač (permanentní), na všechny druhy povrchů, stopa 2-2,5 mm, kulatý hrot, voděodolný, rychleschnoucí, barva bílá	ks	
85	Popisovač černý	Popisovač (permanentní), na všechny druhy povrchů, stopa 1 mm, kulatý hrot, barva černá	ks	
86	Popisovač červený	Popisovač (permanentní), na všechny druhy povrchů, stopa 1 mm, kulatý hrot, barva červená	ks	
87	Popisovač modrý	Popisovač (permanentní), na všechny druhy povrchů, stopa 1 mm, kulatý hrot, barva modrá	ks	
88	Popisovač zelený	Popisovač (permanentní), na všechny druhy povrchů, stopa 1 mm, kulatý hrot, barva zelená	ks	
89	Popisovač černý - silný	Popisovač (permanentní), na všechny druhy povrchů, stopa 3-5 mm, kulatý hrot, barva černá	ks	
90	Popisovač červený - silný	Popisovač (permanentní), na všechny druhy povrchů, stopa 3-5 mm, kulatý hrot, barva červená	ks	
91	Pořadač pákový, hřbet 7-8 cm, zelený	Šanon - karton/papír, pákový, hřbet jemnější struktura, barva zelená, vnitřní potah světlý papír, ve hřbetu kruhový otvor pro snadné vytahování šanonů z pole, hřbet 7-8 cm široký	ks	
92	Pořadač pákový, hřbet 7-8 cm	Šanon - karton/papír, pákový, vnější potah mramorovaný papír, černý hřbet, vnitřní potah světlý papír, ve hřbetu kruhový otvor pro snadné vytahování šanonů z pole, hřbet 7-8 cm široký	ks	
93	Poznámkový blok A5 - linkovaný	Poznámkový blok A5 linkovaný, lepená vazba po kratší straně, zpevněné hřbetní páskou, min. 50 listů opatřeny perforací pro snadné odtržení	ks	
94	Poznámkový blok A4 - linkovaný	Poznámkový blok A4 linkovaný, lepená vazba po kratší straně, zpevněné hřbetní páskou, min. 50 listů opatřeny perforací pro snadné odtržení	ks	
95	Poznámkový blok A4 - čtverečkovaný	Poznámkový blok A4 čtverečkovaný, lepená vazba po kratší straně, zpevněné hřbetní páskou, min. 50 listů opatřeny perforací pro snadné odtržení	ks	
96	Pravítko 20 cm	Pravítko plastové, transparentní, rozměr 20 cm	ks	
97	Pravítko 30 cm	Pravítko plastové, transparentní, rozměr 30 cm	ks	
98	Propisovací tužka 0,5 mm - modrá	Propisovací tužka, jehlový hrot, tloušťka hrotu max. 0,5 mm, barva náplně modrá	ks	
99	Propisovací tužka 0,7 mm - modrá	Propisovací tužka, kulatý hrot, tloušťka hrotu max. 0,7 mm, barva náplně modrá	ks	

100	Propisovací tužka 0,5 mm - černá	Propisovací tužka, tloušťka hrotu 0,5 mm, barva náplně černá	ks	
101	Propisovací tužka 0,5 mm - červená	Propisovací tužka, tloušťka hrotu 0,5 mm, barva náplně červená	ks	
102	Propustka	Propustka A7, jeden bloček min. 100 listů, š. 10,2 x v. 7,5 cm	ks	
103	Pryž bílá	Pryž na odstraňování zápisů obyčejnou tužkou, přírodní kaučuk, rozměr 25 x 35 mm	ks	
104	Rozdělovač papírový formát 10,5 x 24 cm	Rozlišovač/rozdělovač do pořadačů A4, mix barev, karton s perforací, formát 10,5 x 24 cm, balení: 100 ks	bal./100 ks	
105	Rozdělovač formát A4 - plastový	Rozlišovač barevný do šanonů či desek, formát A4, plastový, balení: 10-12 listů v různých barvách	bal.	
106	Rozdělovač formát 10,5 x 24 cm - papírový	Rozlišovač/rozdělovač do pořadačů A4, mix barev, karton s perforací, formát 10,5 x 24 cm, balení: 100 ks	bal./100 ks	
107	Rozešíváčka	Rozešíváčka kancelářských sešívacích drátků, kvalitní vytahovač spon z nerezové oceli s tvrdým plastem pro úchop	ks	
108	Samolepící etikety - arch	Samolepící laserové etikety, rozměr jednoho štítku 70 x 42,3 mm, na archu o formátu A4, balení/krabice: 100 archů	bal./100 ks	
109	Samolepící etikety - arch	Samolepící laserové etikety, rozměr jednoho štítku 105 x 42,5 mm, na archu o formátu A4, balení/krabice: 100 archů	bal./100 ks	
110	Samolepící index střední	Samolepící proužky ve strojku, plastové, rozměr 25 x 45 mm, min. 50 listů, popisovatelné, neonové barvy	ks	
111	Samolepící index - štítky/proužky v plastovém strojku	Samolepící proužky ve strojku, plastové, 5 barev v jednom strojku, rozměr 45 x 12 mm, min. 200 listů, popisovatelné, neonové barvy	ks	
112	Sešíváčka kancelářská střední	Stolní sešíváčka s celokovovým tělem, kapacita 30 listů, horní plnění, hloubka vkládání papíru 55 mm, rozměr min. 40 x 58 x 145 mm, drátky 24/6	ks	
113	Sešíváčka kancelářská velká	Velkokapacitní celokovová sešíváčka pro sešíť až 210 listů, přední plnění drátků, hloubka vkládání až 66 mm, drátky 23/8	ks	
114	Sešíváčka elektrická	Elektrická sešíváčka, kapacita sešívání až 20 listů, napájení adaptérem nebo batereami, přední plnění drátků, uložný prostor pro náhradní drátky, v případě napájení adaptérem bude součástí balení i adaptér	ks	
115	Špendlíky na korkové nástěnky	Kovové špendlíky s plastovou hlavičkou, mix barev, balení/krabice: min. 30 ks	bal./30 ks	
116	Tabule kork 40 x 60 cm	Korková nástěnka/tabule rozměr: 40 x 60 cm, dřevěný rámeček	ks	
117	Vnitřek rychlovazace "hrinek"	Rychlovazací páčko pro spojení dřevovaných dokumentů, pevný plast, různé barvy, rozměr: 34 x 150 mm, balení min. 25 ks	bal./25 ks	
118	Závěsný papírový rychlovazáč	Rychlovazáč závěsný celý do závěsného pořadače, cko karton, kovový závěs, rychlovazáč uvnitř, k ukládání dokumentů A4, potisknutá přední strana k nadepsání rychlovazáče, barva modrá	ks	
119	Značkováč černý	Silný fix, barva černá, kulatý hrot šíře stopy 2-3 mm	ks	
120	Značkováč červený	Silný fix, barva červená, kulatý hrot šíře stopy 2-3 mm	ks	
121	Značkováč modrý	Silný fix, barva modrá, kulatý hrot šíře stopy 2-3 mm	ks	
122	Zvýrazňovač modrý	Zvýrazňovač vysoké kvality, klinový hrot, šíře stopy 2-5 mm, modrý	ks	
123	Zvýrazňovač oranžový	Zvýrazňovač vysoké kvality, klinový hrot, šíře stopy 2-5 mm, oranžový	ks	
124	Zvýrazňovač růžový	Zvýrazňovač vysoké kvality, klinový hrot, šíře stopy 2-5 mm, růžový	ks	
125	Zvýrazňovač zelený	Zvýrazňovač vysoké kvality, klinový hrot, šíře stopy 2-5 mm, zelený	ks	
126	Zvýrazňovač žlutý	Zvýrazňovač vysoké kvality, klinový hrot, šíře stopy 2-5 mm, žlutý	ks	
Cena celkem				7508,65

OBÁLKY

Číslo položky	Název	Specifikace	Měrná jednotka	Kč bez DPH / měrná jednotka
127	Dodejka bílá C5	Obálka C5 bez poučení, bílá, samopropisovací, samolepící s krycí páskou, rozměr 162 x 229 mm, balení/krabice: 1000 ks. Vzhled č. 2 dodejka (přední i zadní strana)	krab./1000 ks	
128	Doručenka - modrý pruh C5	Obálka C5 daňová, modrý pruh, samolepící s krycí páskou, rozměr 217 x 162 mm, balení/krabice: 1000 ks. Vzhled č. 3	krab./1000 ks	
129	Doručenka modrý pruh - správní řád	Obálka doručena C5 s poučením, odlišitelné okénko, bílá s modrým pruhem (doporučení do vlastních rukou nebo zmocnění či zákonnému zástupci), samolepící provedení, vnější rozměr 162 x 172mm, balení/krabice: 1000 ks. Vzhled č. 1	krab./1000 ks	

130	Doručenka červený pruh - správní řád	Obálka doručka C5 s poučením, odřizitelné okénko, bílá s červeným pruhem (doporučená do vlastních rukou jen adresátovi), samolepicí provedení, vnější rozměr 162 x 217 mm. Vzhled č. 4	krab./1000 ks	
131	Obálky B4 samolepicí	Obálka B4, rozměr 353 x 250 mm, bílý papír, min. 80g/m2, samolepicí s krycí páskou, balení/krabice: 250 ks	krab./250 ks	
132	Obálky samolepicí C5	Obálka C5, bílý papír, samolepicí s krycí páskou, balení/krabice: min. 1000 ks	krab./1000 ks	
133	Obálky samolepicí C6	Obálka C6, bílý papír, samolepicí s krycí páskou, balení/krabice: min. 1000 ks	krab./1000 ks	
134	Obálka B4 x dno textil	Obálka B4, samolepicí s krycí páskou, rozšířené dno, textilní výztuž, neroztřízelné, pevné, min. 130g/m2, rozměr 353 x 250 mm, balení/krabice min. 250 ks	krab./250 ks	
135	Bublinková obálka A3	Obálka s bublinkovým vnitřkem pro utajené věci, formát A3, barva bílá	ks	
136	Bublinková obálka A4	Obálka s bublinkovým vnitřkem pro utajené věci, formát A4, barva bílá	ks	
137	Obálka, šíře klínku (dna) 8 cm	Obálka, hnědý papír, samolepicí s krycí páskou, šíře klínku/dna - 8 cm, hodně široké obálky, velmi pevné, k vložení/zaslání silných spisů, rozměr 390 x 250 mm	ks	
Cena celkem				16 224,50

PRO ÚČEL HODNOCENÍ

	Kč bez DPH / měrná jednotka	Kč 21% DPH / měrná jednotka	Kč včetně DPH / měrná jednotka
Cena celkem pro účel hodnocení	23733,15	4983,96	28717,11

JUDr.

H

M

Digitálně
podepsal JUDr.

H M

Datum: 2023.04.12

14:30:02 +02'00'

V

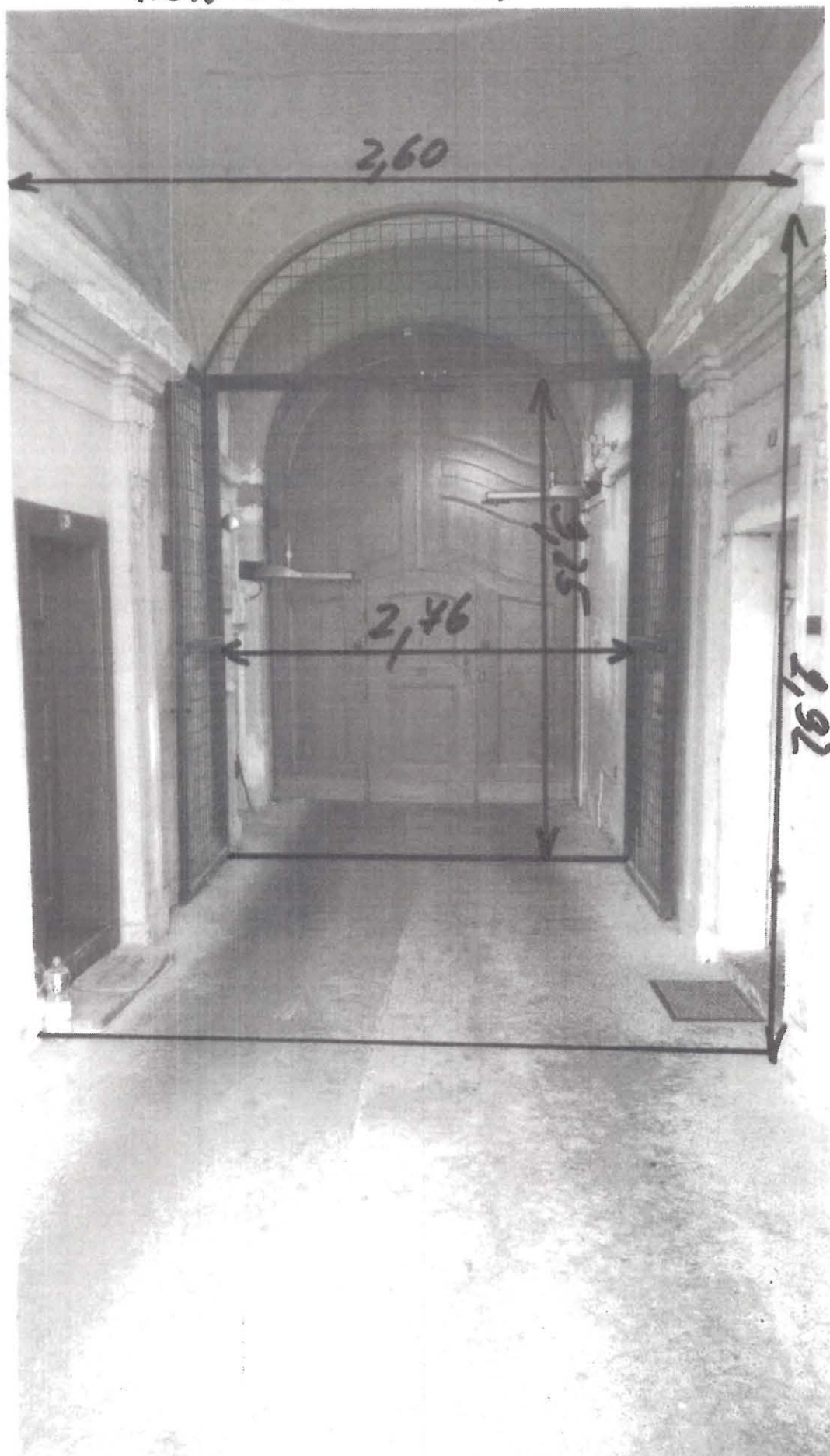
B

Digitálně
podepsal V

E

Datum: 2023.04.12
11:27:24 +02'00'

HLAVNÍ KJED



Označení a adresa správního orgánu,
který písemnost odesílá:

Poučení

Označení písemnosti (č. j.):

Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Ve vlastním zájmu proto věnujte pozornost tomuto poučení.

Jestliže si adresát zásilky nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může podle § 41 správního řádu požádat odesílající správní orgán o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena. Požádat o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.

Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo znemožněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Odesílatel:

Místo pro výpis

DOPORUČENÉ DO VLASTNÍCH RUKOU, ZMOCNĚNCI, ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI

☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Prohlášení doručujícího orgánu:

- ☐ Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky a bylo mu známo poučení.
- ☐ Zásilka byla připravena k vyzvednutí dne:
- ☐ Zásilka byla vložena do schránky dne:

Jméno a příjmení pracovníka pošty

razítko

Podpis pracovníka pošty

Adresát:

Odesílatel:

DORUČENKA

☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Označení písemnosti (č. j.):

Adresát:

Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce:

Vztah příjemce k adresátovi, není-li příjemce adresátem:

Potvrzuji převzetí této zásilky.

Dne:

Podpis:

Prohlášení v případě vrácení zásilky

Důvod vrácení zásilky:

Panem/paní (jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje):
..... dne:

- ☐ bylo odmítnuto převzetí zásilky
☐ nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob):

☐ právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti

- ☐ bylo předáno poučení
☐ bylo znemožněno předání poučení

☐ adresát je na uvedené adrese neznámý

☐ zásilka byla připravena k vyzvednutí dne a nebyla vyzvednuta.
Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ani na jiné vhodné místo.

☐ jiný důvod:

Zásilka byla vrácena odesílateli dne: Zásilka byla vložena do schránky dne:

.....
razítko

.....
jméno, příjmení a podpis

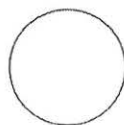
Odesílatel:

Místo pro výplatné

DOPORUČENĚ

Zásilka
uložena dne

Otisk denního razítka
a podpis vydávajícího pracovníka



Odesílatel:

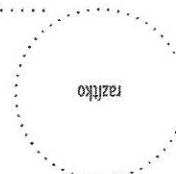
DODEJKA

Adresát:

Potvrzuji převzetí této zásilky dne podpis

Přední strana je vybavena samopropisovací vrstvou.

Prohlášení doručujícího orgánu: ☐ Přijetí zásilky (pisemnosti) bylo odepřeno dne Jméno a příjmení osoby, která zásilku (pisemnost) odepřela přijmout O následcích odepření přijetí zásilky (pisemnosti) bylo poskytnuto poučení předáním písemného poučení. Odepření přijetí zásilky (pisemnosti) bylo odůvodněno - bez uvedení důvodu. ☐ K řádnému dodání zásilky (pisemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost dne Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k dodání zásilky (pisemnosti) O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení předáním písemného poučení. Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v	DORUČENKA Odesílatel Adresát C. j. C. j. Adresát Adresát Adresát Potvrzuji přijetí této zásilky (pisemnosti) dne Podpis Jméno a příjmení příjemce (pokud není adresátem) Způsob doložení oprávnění k převzetí:	DOPORUČENÉ ☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRANKY ULOŽIT 10 DNŮ Prohlášení doručujícího orgánu: ☐ Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky (pisemnosti) a bylo zanecháno poučení. ☐ Zásilka (pisemnost) byla připravena k vyzvednutí dne k vyzvednutí dne ☐ Zásilka (pisemnost) byla uložena a připravena k vyzvednutí dne a 10. dnem od tohoto dne se považuje za doručenou. Datum Jméno a příjmení doručovatele
--	---	---



podpis doručovatele



Výzva a poučení (pokračování)

Uloženou zápisnici (pisemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena na poště:

V úředních hodinách:

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. V případě, že si uloženou písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vložena do vaší domovní nebo jiné všemi užívané schránky, ledaže správce daně vložení písemnosti do schránky vyloučil. Není-li taková schránka, písemnost se vrátí správci daně.

☐ Protože jste písemnost odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

Jméno a příjmení doručovatele

Datum

Podpis doručovatele

Označení a adresa správního orgánu,
který písemnost odesílá:

Poučení

Označení písemnosti (č. j.):

Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Ve vlastním zájmu proto věnujte pozornost tomuto poučení.

Jestliže si adresát zásilky nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může podle § 41 správního řádu požádat odesílající správní orgán o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena. Požádat o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta.

Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo znemožněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Odesílatel:

Místo pro výplatné

DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU JEN ADRESÁTOVI

Adresát:

☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Prohlášení doručujícího orgánu:

- ☐ Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky a byl s ním seznámen s touto poučením.
☐ Zásilka byla připravena k vyzvednutí dne:
☐ Zásilka byla vložena do schránky dne:

Jméno a příjmení doručujícího orgánu

razítko

Podpis doručujícího orgánu

Odesílatel:

DORUČENKA

☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Označení písemnosti (č. j.):

Adresát:

Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce:

Potvrzuji převzetí této zásilky.

Dne:

Podpis:

prospěch občanů

Prohlášení v případě vrácení zásilky

Důvod vrácení zásilky:

Panem/paní (jméno a příjmení, příp. další identifikační údaje):

..... dne:

- ☐ bylo odmítnuto převzetí zásilky
☐ nebyla poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení zásilky (způsob):

O právních důsledcích odmítnutí převzetí zásilky nebo neposkytnutí součinnosti

- ☐ bylo předáno poučení
☐ bylo znemožněno předání poučení

- ☐ adresát je na uvedené adrese neznámý
☐ zásilka byla připravena k vyzvednutí dne a nebyla vyzvednuta.
Bylo požádáno o vložení zásilky do schránky. Zásilku nebylo možné vložit do schránky ani na jiné vhodné místo.

☐ jiný důvod:

Zásilka byla vrácena odesílateli dne: Zásilka byla vložena do schránky dne:

.....
razítko

.....
jméno, příjmení a podpis