



## Smlouva o zabezpečení odborné praxe

### NÁZEV INSTITUCE

se sídlem: .....

IČ: .....

DIČ: .....

zastoupený: .....

Kontaktní osoba:

....., tel.: ....., e-mail: .....

(dále jen „poskytovatel praxe“)

a

### Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součástí UP: Filozofická fakulta

Kontaktní adresa: Křížkovského 10, Olomouc

zastoupená: doc. Mgr. Jan Stejskal M.A., Ph.D., děkan

Kontaktní osoba („garant praxe“):

.....

(dále jen „UP“)

a

..... titul, jméno, příjmení studenta/studentky .....

Datum narození: .....

Trvale bytem: .....

Tel.: ....., e-mail: .....

(dále jen „student“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen „smlouva“):

## I.

### Předmět závazku

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení bezplatnou odbornou praxi studentovi UP za účelem získání a osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti níže uvedeného studijního programu, a oboru tohoto studenta, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě, který vznikl díky finančnímu příspěvku z Národního plánu



obnovy, v rámci projektu s názvem Vzdělávání na UP 22+ edUP, registrační číslo projektu NPO\_UPOL\_MSMT-16589/2022.

2. Místem výkonu praxe je ....., které se nachází na adrese .....
3. Praxe bude probíhat v době od ..... do .....
4. Rozsah odborné praxe činí ..... pracovních dnů a ..... hodin v každém pracovním dnu, celkový počet vyučovacích hodin praxe bude minimálně .....
5. Praxe se zúčastní student ..... Filozofické fakulty, *ročník, oboru*: Management vědy, uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž povinnou praxí se student zavazuje absolvovat v rámci plnění svých studijních povinností ve smyslu zákona o vysokých školách.

## II.

### Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe studenta na pracovištích a odděleních poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod dohledem pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe. Pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe je pan/í ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit studentovi výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe, v rozsahu dle čl. I odst. 4 této smlouvy.
4. Poskytovatel praxe umožní studentovi během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
5. Před zahájením jakýchkoliv činností je poskytovatel praxe povinen seznámit studenta s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
6. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenta s povinností vykonávat činnost přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe řádně a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny.
7. Poskytovatel praxe umožní garantovi praxe za UP dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým s pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe.
8. Po skončení odborné praxe vypracuje poskytovatel praxe hodnocení průběhu praxe studenta na formuláři předloženém poskytovateli praxe ze strany UP prostřednictvím studenta, s uvedením identifikačních údajů studenta, věcného a časového rozsahu absolvované praxe a písemné hodnocení předá nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení praxe studentovi, který předloží hodnocení garantovi praxe UP.
9. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby pověřený zaměstnanec poskytovatele praxe studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace, pomoc, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.





10. Poskytovatel praxe sdělí včas studentovi, jaký druh osobních ochranných pracovních prostředků si má pro výkon praxe zajistit (např. ochranný oděv a obuv).
11. Poskytovatel praxe odpovídá v souladu s ust. § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní.
12. Pokud student v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně písemně garantovi praxe za UP.
13. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců, nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí garanta praxe za UP.

### III.

#### Práva a povinnosti studenta

1. Student je povinen nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence na praxi.
2. Studentovi nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.), vzniklých studentovi v souvislosti s realizací praxe.
3. Student v souladu s ust. § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá poskytovateli praxe za škodu, kterou způsobí při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní.
4. Student se zavazuje zachovávat mlčenlivosti o vybraných skutečnostech a informacích vztahujících se k činnosti poskytovatele praxe, se kterými se seznámí v průběhu odborné praxe. Tento svůj závazek stvrzuje v této smlouvě svým podpisem.

### IV.

#### Informace o zpracování osobních údajů

1. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta podle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „GDPR“).
2. UP a poskytovatel praxe zpracovávají osobní údaje studenta ve vztahu k účelu uvedenému v této smlouvě v tomto rozsahu: identifikační a kontaktní údaje studenta uvedené v této smlouvě, údaje o studijním programu a oboru a ročníku studia, údaje o průběhu a výsledku praxe (údaje obsažené v hodnocení výsledku praxe), nezbytné související údaje vznikající při administraci a výkonu praxe studentem.



3. UP a poskytovatel praxe výše uvedené osobní údaje zpracovávají na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění této smlouvy o zabezpečení praxe, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (student), nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (studenta).
4. Jelikož součástí plnění studijních povinností studenta je též výkon povinné praxe, UP za účelem nezbytné administrace této povinné praxe výše uvedené osobní údaje zpracovává také na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na UP jako správce osobních údajů vztahuje a čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR, tj. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je UP jako správce údajů pověřen.
5. Informace o právech studenta v oblasti zpracování osobních údajů obsahují zejména čl. 15 až 22 a 34 GDPR. Další informace o zpracování osobních údajů studenta ze strany UP obsahují webové stránky UP, sekce Ochrana osobních údajů.

## V.

### Zánik závazku

1. Závazek ze smlouvy může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
2. Závazek ze smlouvy dále může zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení projevu vůle druhé smluvní straně.

## VI.

### Ostatní ujednání

1. Veškeré náklady, které smluvním stranám vzniknou v souvislosti s realizací odborné praxe, si každá smluvní strana ponese sama v rozsahu svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. UP prohlašuje, že dle pojistné smlouvy uzavřené mezi UP a Kooperativa pojišťovnou a.s., Vienna Insurance Group se pojištění UP vztahuje i na škody vzniklé právnické nebo fyzické osobě, se kterými má UP uzavřenu smlouvu o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování studentem nebo účastníkem celoživotního vzdělávání UP. Je ujednáno, že se pojištění vztahuje i na škodu vzniklou studentu nebo účastníku celoživotního vzdělávání UP při studiu nebo praxi u jiné právnické nebo fyzické osoby, se kterými má UP uzavřeny smlouvy o výkonu odborné praxe, pokud ke škodě došlo při teoretickém nebo praktickém vyučování.

## VII.

### Závěrečná ujednání

1. Ve vztahu k zásilkám poskytovatele praxe adresovaným UP se nepoužije ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.





3. Smlouva je sepsána **ve čtyřech vyhotoveních** s povahou originálu, z nichž poskytovatel praxe obdrží jedno vyhotovení, UP dvě vyhotovení a student jedno vyhotovení.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
5. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy ČR (zákoník práce, zákon o vysokých školách aj.).

Za .....

Za Univerzitu Palackého v Olomouci

V Olomouci dne.....

V Olomouci dne.....

.....  
.....

.....  
doc. Mgr. Jan Stejskal M.A., Ph.D.  
děkan

V ..... dne.....

.....  
student