



příloha č. 1 dohody č.:	PVA-MN-9/2023											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	ALIKA a.s.											IČO:		65138244			
Název vzděl. aktivity:	Hodnocení zaměstnanců														skupina ⁴⁾		
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾	
1												Čelčice	1	ředitelka logistiky	22.04.2002	N	
2												Čelčice	1	vedoucí údržby	01.07.2015	N	
3												Čelčice	1	Obchodní ředitelka	02.11.2020	A	
4												Čelčice	1	Mistrová	02.11.2015	N	
5												Čelčice	1	Asistentka výroby	01.07.2014	N	
6												Čelčice	1	Vedoucí výroby	01.09.2022	N	
7												Čelčice	1	Personalistka	03.10.2022	N	
8												Čelčice	1	Vedoucí skladu	01.10.2003	N	
9												Čelčice	1	Manažerka jakosti	01.09.2017	N	
10												Čelčice	1	personalistka	01.04.2019	N	
11												Čelčice	1	mistrová	01.08.2008	A	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:		Předsedkyně představenstva	MVDr. Markéta Pavlínová	
Telefon:				
Email:				

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.