

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

č. smlouvy příkazce: 2023000604

č. smlouvy příkazníka: 04-23-39

I. Smluvní strany

Statutární město České Budějovice

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice

IČO: 002 44 732

DIČ: CZ 002 44 732

zastoupené: ve věcech smluvních: Michalem Šebkem, náměstkem primátorky,
na základě plné moci
ve věcech technických: Ing. Martinou Zapletalovou, energetikem města, tel.:

bankovní spojení: Česká spořitelna

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Energy Benefit Centre a.s.

se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6

IČO: 29029210

DIČ: CZ29029210

zastoupená: ve věcech smluvních: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
ve věcech technických: Ing. Evou Bartoňovou, ředitelkou pobočky
České Budějovice

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat provedení kompletního výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), ekonomického dozoru nad projektem a výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ustanovení §§ 14 – 18 zákona číslo 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor“) na akci (stavbu):

„Poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) pro vybrané objekty Statutárního města České Budějovice“.

místo stavby: České Budějovice

- Mateřská škola Čechova 40a
- Mateřská škola J. Opletala 22
- Základní škola O. Nedbala 30
- Základní škola a Základní umělecká škola Bezdrevská 3
- Základní škola a Mateřská škola E. Destinové 46
- Základní škola Kubatova 1
- Základní škola Máj I, M. Chlajna 21
- Základní škola Máj II, M. Chlajna 23
- Domov pro seniory Hvízdal, U Hvízdala 6
- Centrum sociálních služeb Staroměstská 27

investor stavby: příkazce

projektant stavby: ENETIQA a.s., IČO: 496 85 490, Kačírkova 982/4, 158 00 Praha 5

zhotovitel stavby: ENETIQA a.s., IČO: 496 85 490, Kačírkova 982/4, 158 00 Praha 5

předpokládaný termín provádění realizace stavby: 01.07.2023 – 30.11.2023

01.03.2024 – 30.09.2024

Celková délka realizace: 12 měsíců.

2. Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ustanovení §§ 14–18 zákona č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezproblémové realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek příkazce a ekonomického dozoru nad projektem. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

III. Způsob plnění

1. Příkazník plní příkaz uvedený v článku II. pro příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a zajišťuje je jménem příkazce. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Příkazník je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit jen v případě, že je to nezbytné k ochraně zájmů příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na tom příkazce trvá.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen předat příkazníkovi v postavení koordinátora také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
6. Příkazník bude předmět příkazu zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilých osob, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti v rozsahu stanoveném příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem. V takovém případě však vždy odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
7. Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu.
8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.
9. K výkonu dílčích činností spojených s plněním předmětu této smlouvy může příkazník pověřit třetí osobu, se kterou má pro danou činnost uzavřenu smlouvu, přičemž se jménem takové osoby a rozsahem touto osobou poskytovaného plnění je povinen před započítáním činností písemně seznámit příkazci, předložit mu doklady o vzdělání a kvalifikaci takové osoby a vyčkat jeho souhlasu. Příkazce má právo do 7 kalendářních dní od oznámení dle předchozí věty vyslovit svůj nesouhlas s výkonem dílčích činností touto osobou a trvat na plnění přímo příkazníkem. Nevyjádří-li se příkazce v této lhůtě, platí, že s použitím třetí osoby souhlasí. Za případné škody způsobené třetí osobou, již příkazník použil ke splnění svého závazku vůči příkazci, odpovídá příkazník jako by tuto činnost vykonával sám.
10. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění své odpovědnosti za škody způsobené příkazníkem příkazci nebo třetím osobám, s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 2.000.000, - Kč. Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy a práv a povinností z ní vyplývajících, udržovat citovanou pojistnou smlouvu v platnosti a účinnosti v minimálním rozsahu uvedeném v předchozí větě a na požádání příkazce splnění této své povinnosti doložit.
11. Veškeré dokumenty vypracované příkazníkem musí být vyhotoveny v českém jazyce, v písemné i elektronické verzi.
12. Výsledky činností příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činnosti příkazce byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem,

má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil příkazník příkazci výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.

IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje – li obstarání záležitostí podle této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví mu příkazce na základě jeho žádosti písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá odměna.
2. Odměna za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

Nabídková cena za výkon funkce TDS, koordinátora BOZP a ekonomického dozoru nad projektem:

Cena bez DPH	1.960.000 Kč
DPH 21 %	411.600 Kč
Odměna včetně DPH:	2.371.600 Kč

TDS	sazba [redacted] Kč/hod	předpokládaný rozsah [redacted] hodin
koordinátor BOZP	zpráva za objekt [redacted] Kč	počet objektů [redacted]
	sazba [redacted] Kč/hod	předpokládaný rozsah [redacted] hodin
ekonomický dozor	sazba [redacted] Kč/hod	předpokládaný rozsah [redacted] hodin

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty hotové výdaje a náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy. V odměně je zohledněno také riziko spojené se vznikem škody ve smyslu § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, a pokud k takové škodě dojde, příkazce není povinen ji nahradit.
4. Odměna za výkon dle článku II. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně na základě faktur příkazníka. Nedílnou součástí faktur je zpráva o činnosti vykonané příkazníkem.
5. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené úplaty poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplacený.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat předepsané náležitosti daňového dokladu dle platných zákonů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je zpět příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
7. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí **30 dní** ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
9. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci odměnu ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti smlouvy a končí 30. 11. 2024.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze smluvené úplaty bez DPH za každý den prodlení. Zaviní – li příkazník porušením svých povinností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 30.000,00 Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

VIII. Prohlášení

1. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině) předloženém v jeho nabídce v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky pravdivé.
2. Příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje příkazce o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
 - osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro příkazce zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků¹, vzniklo právo na převod peněžních prostředků, které příkazník obdržel nebo má obdržet od příkazce za plnění smlouvy,
 - příkazník se stal osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro příkazce zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků¹.
3. V případě porušení povinnosti dle odst. 2 tohoto článku vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý takový případ.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že nastane skutečnost předjímaná v odstavci 2 tohoto článku. Odstoupení od smlouvy bude provedeno prostřednictvím písemného oznámení o odstoupení, přičemž je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně, není-li v oznámení o odstoupení od smlouvy uvedeno pozdější datum účinnosti odstoupení.

IX. Principy odpovědného zadávání

1. Příkazce je přesvědčen, že jednotliví účastníci dodavatelského řetězce realizujícího plnění dle této smlouvy mají právo na férové platební podmínky a řádné a včasné placení jejich pohledávek vzniklých v souvislosti s řádným plněním jejich povinností, a má zájem na řádné platební morálce napříč dodavatelským řetězcem a na řádném dodržování pracovněprávních předpisů. Za tímto účelem požaduje splnění následujících podmínek ze strany příkazníka.
2. Příkazník je povinen stanovit v rámci smluvních vztahů s třetími osobami podílejícími se na plnění dle této smlouvy dobu splatnosti faktur stejnou nebo kratší, než je stanovena dle této smlouvy, včetně zavázání těchto osob, aby tak učinili i vůči svým dalším poddodavatelům v rámci celého dodavatelského řetězce podílejícího se na plnění dle této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn vyžádat si od příkazníka prokázání splnění jeho povinnosti dle odst. 2 tohoto článku. Příkazník je povinen příkazci prokázat splnění jeho povinnosti dle odst. 2 tohoto článku do pěti (5) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy příkazce.

¹ zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

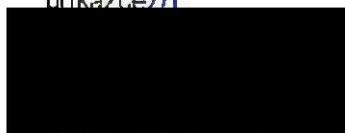
4. Příkazník se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku apod.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně příkazníkem nebo jeho poddodavateli.

X. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace pro stavbu, smlouva o energetických službách se zaručeným výsledkem (dále jen „smlouva o dílo“) uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, podléhá tato smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí příkazce způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že příkazce je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této smlouvy včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplyvá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách města České Budějovice. Smluvní strany berou dále na vědomí, že příkazce je povinen tuto smlouvu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, 1 vyhotovení obdrží příkazník a 3 příkazce.
6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města České Budějovice č. 366/2023 ze dne 20.03.2023.
9. Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je: Příloha č. 1: Povinnosti příkazníka

V Č. Budějovicích dne 11-04-2023

příkazce: 11



Michal Šebek
náměstek primátorky



V Praze dne 27.3.2023

příkazník: 11



Ing. Miroslav Hořejší
předseda představenstva

 ENERGY
BENEFIT
centre
Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel.: +420 270 003 300

Povinnosti příkazníka

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět při realizaci stavby všechny činnosti TDS, a to v souladu se stavebním zákonem a dalšími souvisejícími právními a ostatními předpisy, zejména:

A. v rámci fáze přípravy technického řešení stavebních úprav budovy se příkazník zavazuje:

- spolupracovat při přípravě projektové dokumentace (dále jen „PD“) ke stavbě vybraným dodavatelem, zhotovitelem stavby;
- kontrolovat dodržování časového harmonogramu procesu zpracování PD;
- podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se realizuje stavba, tj. s DPS, podmínkami stavebního povolení a závaznými stanovisky dotčených správních orgánů;
- provést kontrolu PD a kontrolu zpracování podmínek stavebního povolení a závazných stanovisek dotčených správních orgánů; v případě zjištění nedostatků povinnost neprodleně informovat příkazce.

B. v rámci fáze realizace stavebních úprav budovy se příkazník zavazuje:

- připravit podklady pro předání staveniště zhotoviteli a organizovat předání staveniště zhotoviteli, včetně zápisu předání do stavebního deníku a sepisu jednoduchého předávacího protokolu k předání staveniště;
- organizovat kontrolní dny na stavbě, účastnit se kontrolních dnů, pořizovat zápisy z nich a zajistit jejich rozeslání příkazci (kontaktním osobám ve věcech technických), zástupcům zhotovitele stavby a autorského dozoru, případně osobám dle pokynu příkazce;
- kontrolovat dodržení podmínek stavebního povolení, DPS a dodržení podmínek všech dalších dotčených orgánů a řešení případných změn;
- provádět průběžnou kontrolu provádění stavby a prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajištění potvrzení zápisu zhotovitelem stavby, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů;
- ve spolupráci s autorským dozorem projektanta provádět kontrolu souladu realizovaných dodávek a prací s DPS; v případě zjištění nesouladu návrh relevantních opatření;
- kontrolovat kvalitu prováděných prací a dodaného materiálu v souladu s právními předpisy, technickými normami a DPS;
- kontrolovat řádné vedení stavebního deníku a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich, v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o energetických službách, zejména potvrzování zápisů ve stavebním deníku, včetně stanovisek k nim; provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací;
- zapisovat přítomnost příkazníka na stavbě do stavebního deníku, odsouhlasení případných nahlášených překážek v provedení díla vzniklých v důsledku vyšší moci nebo z důvodů na straně příkazce a informování příkazce o nahlášení takové překážky zhotovitelem stavby do stavebního deníku;
- kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, a upozornit příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí;
- zpracovat a předávat hodnotící zprávy o časovém průběhu stavby a jednotlivých stavebních etap včetně jejich vyhodnocení příkazci (1 x za kalendářní měsíc), včetně informace o stavu rozestavěnosti stavby;
- účastnit se na předem hlášených jednáních (kontrolách) vyvolaných kontrolními orgány v souvislosti s realizací stavby a činností zhotovitele stavby (např. příslušný stavební úřad);
- účastnit se kontrolních prohlídek na základě výzvy příkazce;
- provádět dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrolu souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, vč. kontroly provádění zkoušek na stavbě, zkoušek

technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby, dohled nad dodržováním předepsaných postupů a platných právních předpisů, kontroly výsledků zkoušek;

- vyžadovat provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžadování předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním od zhotovitele stavby (atesty, certifikáty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků); při nekvalitním provádění prací zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření;
- vyžádat si účast stavbyvedoucího při probíhajících stavebních pracích v případě potřeby;
- projednávat případné změny v DPS s autorským dozorem (AD) a zhotovitelem stavby;
- okamžitě informovat příkazce při zpoždění provádění stavby oproti harmonogramu;
- spolupracovat s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnou pohromou;
- upozorňovat zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadovat sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací, kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných průběžnou kontrolou stavby nebo při předání a převzetí stavby, resp. dílčí části stavby, popř. v dohodnutých termínech;
- provádět kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí;
- organizovat a účastnit se na přejímacím řízení dokončené stavby příkazci včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby; shromáždit a kontrolovat všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve smlouvě o energetických službách mezi příkazcem a zhotovitelem a stavebním povolení (pokud je vystaveno) a dokumenty nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci (pokud je vyžadována), zajistit podpis předávacího protokolu při předání a převzetí stavby, resp. dílčí části stavby, zhotovit soupis vad a nedodělků, a to včetně soupisu skutečně provedených dodávek a prací; účastnit se na závěrečné kontrolní prohlídce včetně poskytnutí veškeré součinnosti příkazci pro vydání kolaudačního rozhodnutí a provést kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel stavby k předání dokončené stavby, resp. dílčí části stavby;
- kontrolovat odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech;
- účastnit se na kolaudačním řízení a spolupracovat při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení (pokud je vyžadováno);
- spolupracovat na přípravě podkladů pro závěrečné hodnocení realizace stavby;
- další činnosti; vedoucí k zabezpečení plynulého a co nejehospodárnějšího postupu vedoucímu ke zdárnému dokončení stavby, s tím, že fyzické kontroly stavby ve vztahu k činnostem TDS je příkazník povinen provádět v rozsahu alespoň 2x týdně.

Povinnosti koordinátora BOZP:

Příkazník se touto smlouvou zavazuje provádět při realizaci stavby všechny činnosti koordinátora BOZP, a to v souladu se zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nařízením o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a dalšími souvisejícími právními a ostatními předpisy, zejména:

- provést v den předání staveniště proškolení osob pracujících na stavbě z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zajistit prohlášení těchto osob o tom, že byly proškoleny;
- zabezpečit zápisy o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku;
- vypracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi respektující znění DPS a ostatní související podmínky (dále jen „plán BOZP“) a předat jej příkazci, autorskému dozoru projektanta a zhotoviteli stavby nejpozději v den předání staveniště zhotoviteli, aktualizovat plán BOZP v průběhu realizace stavby včetně aktualizace plánu BOZP z důvodů na straně příkazce a předat bez zbytečného odkladu aktualizovaný plán BOZP shora uvedeným osobám, popřípadě i dalším osobám na základě pokynu příkazce; zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;
- aktualizovat oznámení o zahájení prací, dojde-li k podstatným změnám, a zaslat jeho aktualizované znění příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- informovat zhotovitele stavby a poddodavatele, případně autorský dozor projektanta, o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi, resp. pracovišti převzatém zhotovitelem, a vyžadovat zjednání nápravy a navrhnout k tomu přiměřená opatření a sledovat přijetí těchto opatření zhotovitelem stavby;
- oznámit příkazci nedostatky uvedené v předchozím bodě tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
- poskytovat příkazci odborné konzultace v problematice BOZP a odbornou podporu při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP;
- kontrolovat dle potřeby, minimálně však 2x (slovy: dvakrát) měsíčně, dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a poddodavateli, provádět zápisy z těchto kontrolních prohlídek a při zjištění nedostatků v BOZP stanovit opatření a termíny k nápravě. O provádění této kontroly učinit zápis do stavebního deníku a informovat zástupce příkazce;
- podle potřeby organizovat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby a příkazce za účelem projednání zjištěných nedostatků. Příkazník může tuto povinnost splnit účastí na kontrolních dnech stavby;
- účastnit se kontrolních prohlídek stavby, pokud k nim byl přizván stavebním úřadem případně jinými dotčenými správními úřady;
- dostavit se na kontrolní prohlídku na základě výzvy příkazce; tuto výzvu je příkazce povinen odeslat příkazníkovi min. 3 (slovy: tři) pracovní dny před termínem konání kontrolní prohlídky svolané příkazcem na kontaktní e-mail příkazníka;
- dohlížet nad dodržováním pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti z hlediska dodržování zásad BOZP;
- kontrolovat způsob zabezpečení staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám, zajistit bezpečnostní značení;
- vést dokumentaci se záznamy o provedené činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo zda přetrvávají;
- spolupracovat se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP;

- sledovat dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a poddodavateli, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
- provádět aktualizaci plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů;
- účastnit se vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace;
- být přítomen při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány;
- provádět další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Při výkonu TDS a BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich příkazník, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a dalšími příslušnými předpisy a metodikami.

Ekonomický dozor nad projektem:

Příkazník se touto smlouvou dále zavazuje vykonávat ekonomický dozor nad projektem (stavbou), zejména:

- sledovat a zaznamenávat soulad činností během realizace stavby s požadavky poskytovatele dotace (dotační program NPŽP), zejména změn skutečného provedení proti žádosti o dotaci apod.
- sledovat indikátory projektu;
- po ukončení realizace stavby zajistit kontrolu zpráv ESCO k dosažení úspor a jejich soulad se smlouvou o dílo.

Kontrolní dny v sídle příkazce

- Vedle kontrolních dnů na stavbě se budou konat kontrolní dny v sídle příkazce, pokud nebude dohodnuto jiné místo, zejména místo provádění stavebních prací.
- Délka trvání projektového dne by neměla překročit 2 hodiny.
- Předmětem projektového dne je zhodnocení dosavadního postupu projektu, vyhodnocení činnosti příkazníka i zhotovitele stavebních prací, odhalená rizika či nedostatky projektu, soulad s časovým harmonogramem, návrhy na změnu projektu apod.
- Projektový den se svolává písemně v předstihu 5 pracovních dní na návrh kterékoliv smluvní strany. V pozvánce musí být uveden přehled osob, které se budou účastnit projektového dne za příkazce i příkazníka.

