

**Příloha č. 1 smlouvy o zajištění ostrahy v objektu Hrzánský palác  
(volná, neuveřejňovaná příloha)**

## **Specifikace předmětu plnění**

Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli tyto služby:

- a) nepřetržitá fyzická ostraha objektu ve složení vždy 2 strážní;
- b) kontrola oprávněnosti vstupu osob do objektu a případné zamezení jejich neoprávněného vstupu, povinnost zjištění totožnosti osoby, která není označena služebním průkazem, náhradním průkazem zaměstnance případně jiným obdobným průkazem určeným objednatelem;
- c) vedení evidence příchodů a odchodů všech zaměstnanců objednatele, včetně zaměstnanců objednatele dislokovaných v objektu do/z objektu (dále jen „dislokovaný zaměstnanec“) (společně dále také jen „zaměstnanec objednatele“) zápisem do evidenční knihy.

Do evidenční knihy se uvádí následující údaje: jméno, příjmení, osobní číslo zaměstnance/dislokovaného zaměstnance nebo číslo občanského průkazu nebo pasu, časové údaje (datum, příchod, odchod).

V případě zaměstnance objednatele, který není dislokován v objektu, je strážný povinen telefonicky oznámit příchod a odchod takového zaměstnance objednatele dislokovanému zaměstnanci;

- d) vedení evidence příchodů a odchodů ubytovaných osob do/z objektu zápisem do evidenční knihy;  
Do evidenční knihy se uvádí následující údaje: jméno, příjmení ubytované osoby, číslo občanského průkazu nebo pasu, časové údaje (datum, příchod, odchod).
- e) vedení evidence příchodů a odchodů návštěv včetně dodavatelů do/z objektu s výjimkou návštěv dle písm. f) tohoto odstavce.

Strážní telefonicky oznámí příchozí návštěvy dislokovanému zaměstnanci nebo ubytované osobě a provedou záznam do evidenční knihy. Návštěva je povinna k provedení záznamu předložit občanský průkaz, pas nebo jiný doklad totožnosti, který obsahuje jméno a příjmení, datum narození a průkazovou fotografii, s výjimkou osob, které jsou oprávněny vstupovat do objektu na základě vnitřního předpisu objednatele bez předložení průkazu totožnosti. Tento vnitřní předpis předá objednatel poskytovateli při podpisu smlouvy.

Do evidenční knihy se uvádí následující údaje: jméno, příjmení, číslo občanského průkazu nebo pasu, časové údaje (datum, příchod, odchod) a jméno navštíveného. Návštěvu přebere určený zaměstnanec nebo ubytovaná osoba, která zabezpečí její doprovod po celou dobu pohybu v objektu;

- f) vedení evidence příchodů a odchodů účastníků akcí, školení, seminářů a přednášek (dále jen „účastník akce“) do/z objektu.

Strážní provádí kontrolu oprávněnosti vstupu účastníků akce na základě Seznamu účastníků akce, který obdrželi od objednatele. Na seznamu účastníků akce objednatel uvede osobu odpovědnou za průběh akce včetně kontaktních údajů (telefonní číslo).

Strážní jsou povinni nevpustit účastníka akce, který není uveden na Seznamu účastníků akce. Pokud vpuštění osoby nezapsané do Seznamu účastníků akce na místě odsouhlasí osoba odpovědná za průběh akce uvedená na Seznamu účastníků akce, strážní tuto osobu dopíší na Seznam účastníků akce a vpustí ji do objektu.

Účastníci akce se jmenovitě nezapisují do evidenční knihy. Strážní provedou pouze zápis obsahující název akce, časové údaje akce (datum, čas zahájení a ukončení

## **Příloha č. 1 smlouvy o zajištění ostrahy v objektu Hrzánský palác (volná, neuveřejňovaná příloha)**

akce) a aktuální počet přítomných účastníků akce, který aktualizují průběžně po celou dobu trvání akce;

- g) zajištění obsluhy telefonní linky ohlašovny požáru, elektronické požární signalizace (EPS), elektrické zabezpečovací signalizace (EZS), uzavřeného televizního okruhu (CCTV), nouzového sdělovacího zařízení (NSZ);
- h) evidence událostí EPS a EZS;
- i) kontrola objektu v době sníženého provozu objektu obchůzkou, která bude realizována v nepravidelných intervalech<sup>1</sup>
  - v době od 16:16 hod. do 07:44 hod. v pracovní dny minimálně 5x,
  - v rámci každého jednotlivého dne pracovního klidu, tj. v rámci 24 hodin (tj. v době od 00:00 do 24:00), minimálně 8x.

V případě, že se uvedené časové úseky překrývají, počet pochůzek se sčítá.

Předmětem obchůzky bude i zjištění, zda v objektu nedošlo k havarijnímu stavu zejména na vodovodních a topných systémech. O výsledku provedené kontroly bude po každé pochůzce proveden záznam.

Dobou sníženého provozu objektu se pro účely této smlouvy rozumí souhrnně doba od 16:16 hod. večer do 07:44 hod. ráno v pracovní dny a dále dny pracovního klidu.

Dnem pracovního klidu se pro účely této smlouvy rozumí soboty, neděle, a dále státní svátky a ostatní svátky v souladu se zákonem č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů;

- j) v případě zjištění havarijního stavu provedení bezodkladných kroků nezbytných k minimalizaci vzniku škod a následné bezodkladné informování kontaktní osoby objednatele;
- k) správa klíčů od objektu a prostor v objektu, odemykání a uzamykání hlavního vchodu do objektu z ulice Loretánská dle provozních požadavků objednatele. Objednatel poskytovatele upozorňuje, že hlavní vchod do objektu je trvale uzamčen, a to i v pracovní dny v době od 07.45 do 16:15 h.;
- l) zabezpečení a plnění úkolů a povinností na úseku požární ochrany, zejména zabezpečení nepřetržitého provozu ohlašovny požáru a plnění funkce preventivní požární hlídky v souladu s vnitřními předpisy objednatele;
- m) evidence zjištěných provozních závad, zejména nesvítící světlo, poškozené dveřní zámky, poškozené okenní výplně, a závad technických a technologických zařízení, zejména závady klimatizace, EPS, EZS nebo CCTV, jejich hlášení kontaktní osobě objednatele;
- n) zesílení služby na základě konkrétních požadavků objednatele. Poskytovatel je povinen do 24 hod. od doručení výzvy objednatele zesílit službu maximálně o další dva strážné na nezbytnou dobu požadovanou objednatelem. Výzvu je objednatel povinen zaslat e-mailem na kontaktní e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou ve smlouvě. V situacích, které nesnesou odkladu, může objednatel výzvu sdělit poskytovateli telefonicky na kontaktní telefonní číslo kontaktní osoby poskytovatele uvedené ve smlouvě;

---

<sup>1</sup> *Příklad sčítání minimálního počtu pochůzek:*

- ve čtvrtek (pracovní den) 5 pochůzek za noc v době od 16:16 hod. do 07:44 hod. ráno,
- od pátku (pracovního dne) 16:16 hod. do soboty 24:00 hod. (sobotní půlnoci) 10 pochůzek,
- od neděle 00:00 hod. do pondělí (pracovního dne) 07:44 hod. 11 pochůzek,
- ve svátek ve středu uprostřed pracovního týdne, od úterního odpoledne 16:16 hod. (pracovního dne) do čtvrtečního rána 07:44 hod. (pracovního dne) 13 pochůzek.

**Příloha č. 1 smlouvy o zajištění ostrahy v objektu Hrzánský palác  
(volná, neuveřejňovaná příloha)**

- o) spolupráce s Ochrannou službou Policie ČR a respektování jejích pokynů;
- p) hlášení každého předání/převzetí služby mezi jednotlivými směny poskytovatele telefonicky Ochranné službě Policie ČR na stanovišti (velín) v sídle objednatele.