

**Z Á P I S**  
**O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR**  
**(dále jen „zápis“)**

**Smluvní strany:**

**Generální finanční ředitelství**

**se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha - Nové Město**

**Zastoupená: Ing. Jiřím Grünseisenem, ředitelem sekce ekonomiky**

**IČ: 72080043**

**Korespondenční adresa: Generální finanční ředitelství, Oddělení hospodářské správy v Hradci Králové, Horova 17, 500 02 Hradec Králové**

**Kontaktní osoby: Ing. Václav Sokol, vedoucí Oddělení hospodářské správy v Hradci Králové;**

**Bankovní spojení:**

*(dále jen „předávající“)*

a

**Úřad práce České republiky**

**sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7**

**zastoupena: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem krajské pobočky v Hradci Králové**

**IČO: 724 96 991**

**kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR – krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1/1142, 502 02 Hradec Králové**

**Kontaktní osoby:**

**bankovní spojení:**

**číslo účtu:**

**ID datové schránky: b45zphf**

*(dále jen nebo „přejímající“)*

sepisují tento zápis o výpůjčce podle § 19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění (dále jen „zákon o majetku“), a podle § 14 a násl. Vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, za přiměřeného ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (§ 2193 a násl.).

**Čl. 1**  
**Úvodní ustanovení**

1. 1. Předávající prohlašuje, že je příslušný hospodařit s majetkem státu - budovou č.p. 56, nacházející se v Jičíně, Havlíčkově ulici, na pozemku p. č. 200, garáže na pozemku p.č.1616, zapsané na listu vlastnictví č. 8553, vedeném Katastrálním úřadem pro Královéhradecký kraj, katastrální pracoviště Jičín a je oprávněn výše uvedenou nemovitost přenechat dále k užívání.

1.2. Předávající předmětné nebytové prostory nepotřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti ve smyslu ustanovení § 14 odst. 7 ve spojení s 27 odst. 1 zákona o majetku.

1.3. Přejímající je oprávněn v rámci užívání nebytových prostor spoluužívat všechny společné prostory budovy – schodiště, chodby a přístupové cesty k předmětné budově, parkoviště v dvorním traktu objektu, to vše v rozsahu nezbytném pro řádný chod užívaných prostor.

## **Čl. 2**

### **Předmět a účel výpůjčky**

2.1. Předmětem výpůjčky, upravené tímto zápisem, jsou nebytové prostory o celkové výměře 1090 m<sup>2</sup>, vymezené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto zápisu. Předávající přenechává předmět výpůjčky k bezúplatnému užívání přejímajícímu na dobu určitou (rozdílná doba uvedená v příloze č.1) za účelem zajištění kanceláří a zázemí pro jeho činnost jako Organizační složky státu – Úřad práce České republiky, Kontaktní pracoviště v Jičíně.

2.2. Přejímající prohlašuje, že je mu stav vypůjčených nebytových prostor dobře znám, neboť si je prohlédl před podpisem tohoto zápisu, a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání a že jej předávající seznámil s pravidly, která je třeba při užívání vypůjčených nebytových prostor zachovávat.

2.3. O fyzickém předání a převzetí vypůjčených nebytových prostor bude mezi oběma stranami tohoto zápisu sepsán protokol o předání a převzetí.

2.4. Přejímající splňuje podmínky stanovené ve druhé větě § 27 odst. 3 zákona o majetku a vypůjčené nebytové prostory se zavazuje užívat pouze pro účely zajištění kanceláří pro zaměstnance Úřadu práce ČR - kontaktního pracoviště Jičín, a pro činnosti, která vyplývají z předmětu činnosti úřadu práce.

2.5. Přejímající bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu předávajícího nesmí vypůjčené nebytové prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani z části.

## **Čl. 3**

### **Doba výpůjčky**

3.1. Zápis o výpůjčce se sjednává na dobu určitou s účinností od 1. ledna 2016 do 31. 12. 2023 s výjimkou prostor uvedených v příloze č.1, druhá část - dočasně vypůjčené prostory o výměře 51,1 m<sup>2</sup>, které jsou vypůjčené do 31.12.2017 s možností dalšího prodloužení.

3.2. Výpůjčku dle tohoto zápisu je možné ukončit dohodou obou stran ke dni uvedenému v dohodě nebo výpovědí kteroukoliv ze stran, přičemž platí výpovědní lhůta šest měsíců a začne běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi. Obě strany se zavazují spolupracovat na předání předmětných nebytových prostor k dohodnutému datu nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty.

3.2. Předávající může od výpůjčky odstoupit v případě, že nebytové prostory přestanou splňovat podmínky přenechání do užívání uvedené v § 27 odst. 1, zákona o majetku.

## **Čl. 4**

### **Úhrada za související služby**

4.1. Obě strany se dohodly, že užívání je sjednáno jako bezplatné.

4.2. Služby spojené s užíváním, údržbou a správou vypůjčených nebytových prostor, zejména dodávku elektrické energie, ostraha (recepční služba), provoz EZS a EPS, úklid společných prostor, údržba venkovních prostor, odvoz a likvidace tuhého domovního odpadu bude uživatel hradit v poměru celkové výměry přejímajícímu užívaných nebytových prostor k celkové výměře všech započítatelných prostor budovy, v pravidelných platbách.

4.3. Dodávku studené vody, stočné včetně odvodu srážkových vod; přejímající bude náklady s tímto spojené hradit příslušným podílem z celkových skutečných nákladů, a to v poměru celkové výměry přejímajícím užívaných započitatelných prostor k celkové výměře všech započitatelných prostor budovy, v pravidelných měsíčních platbách.

4.4. Ostatní služby spojené s užíváním vypůjčených nebytových prostor zejména teplo (plyn) zákonné prohlídky, revize, servisy a opravy s nimi spojené (hromosvodů, rozvodů silnoproudu, spalínové cesty, kotelny, hasicí přístroje apod.) bude vypůjčitel hradit v poměru celkové výměry vypůjčitelem užívaných nebytových prostor k celkové výměře všech započitatelných prostor budovy v nepravidelných platbách. O plánovaných opravách nad 50 tis. bude přebírající včas informován, nenadále opravy (havárie) nad tuto částku bude předávající informovat přebírajícího co nejdříve po vzniku potřeby.

4.5. Úklid vypůjčených kanceláří a ostatních prostor si zajišťuje přejímající vlastními prostředky.

4.6. Náklady na telekomunikační služby nebudou uživateli účtovány – zajišťuje si sám vlastními prostředky.

4.7. Daňové doklady (faktury) za služby uvedené v odst. 4.2 až 4.6. budou předávajícím vystaveny na základě vypočítaného poměru spotřeby jednotlivých energií a služeb, nejpozději do (30-ti kalendářních dnů po skončení fakturovaného období, za které náleží. Splatnost faktury je stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne vystavení. Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky plateb na bankovní účet předávajícího.

4.8. Uživatel se zavazuje hradit ceny služeb spojených s užíváním nebytového prostoru, v případě prodlení s úhradou svých závazků se uživatel zavazuje uhradit částku ve 0,05% z dlužné částky

## Čl. 5

### Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Obě strany zápisu se dohodly, že uživatel je povinen samostatně zajišťovat provedení drobných oprav a údržbu pronajatých prostor (např. náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování, světel, dveřních a okenních skel apod.) na vlastní náklad. Opravy vypůjčených prostor, které bylo nutné provést z důvodů způsobených přejímajícím nebo jeho návštěvníky hradí rovněž vlastním nákladem.

5.2. Uživatel může provést stavební úpravy nebytových prostor jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Veškeré náklady s tím spojené nese uživatel. Nebude-li dohodnuto jinak, uvede předávající na vlastní náklady nebytové prostory do původního stavu.

5.3. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených nebytových prostorách přejímající. Předávající seznámí uživatele s požárními směrnicemi a ostatní potřebnou dokumentací související s provozem vypůjčených prostor. Předávající je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů ve vypůjčených nebytových prostorách.

Kontaktní osoba pro PO a BOZP ze strany poskytovatele [REDAKCE]

Kontaktní osoba pro PO a BOZP ze strany uživatele [REDAKCE]

5.4. Přejímající zcela odpovídá za svou provozovanou činnost ve smyslu dodržování platných předpisů týkajících se životního prostředí, hygienických a požárních předpisů v užívaných nebytových prostorách a dále za případnou škodu v budově či objektu způsobenou nedodržením platných právních předpisů.

5.5. Přejímající je povinen oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést předávající. Při porušení této povinnosti odpovídá přejímající za škodu tím způsobenou a nemá nárok na náhradu škody, který by mu jinak příslušel pro nemožnost nebo omezenou možnost užívat nebytové prostory pro vady, které nebyly včas předávajícímu oznámeny.

5.6. Přejímající je povinen respektovat provozní řád a požární směrnice budovy, jakož i jiné interní předpisy předávajícího, které svým obsahem souvisejí s předmětem tohoto zápisu. Předávající je povinen prokazatelně seznámit přejímajícího s těmito interními předpisy, předá přejímajícímu kopie těchto předpisů a do budoucna bude předávat jejich změny.

5.7. Změny nebytových prostor je uživatel oprávněn provádět po souhlasu poskytovatele na základě písemného oznámení. Změny v CRAB provádí Úřad práce ČR sám.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

6.1. Tento zápis nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci a účinnosti od 1. ledna 2016.

6.2. Zápis lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých, vzestupně číslovaných a za obě strany podepsaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná.

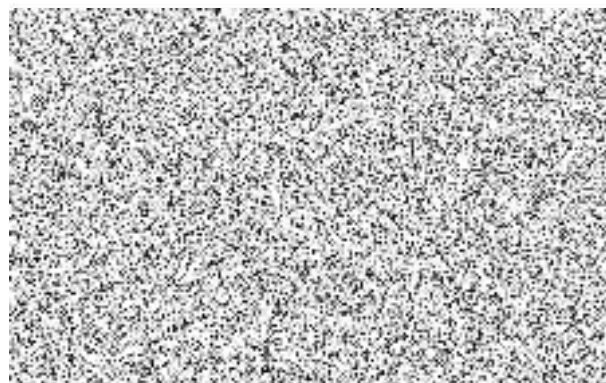
6.3. Zápis je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení zápisu.

6.4. Obě strany tohoto zápisu prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Hradci Králové dne 29.12.2015

V Hradci Králové dne 14. prosince 2015

Předávající:



Přejímající:



Mgr. Martin Horák  
Ředitel Krajské pobočky v Hradci Králové

Příloha č. 1: Přehled předávaných prostor k užívání ÚP ČR

## Plochy užívané prostory I. část celkový přehled

Pořadové č.	Umístění (NP)	Typ	Číslo prostor	Výměra v m <sup>2</sup>
1	1	K	1010	28,00
2	1	K	1020	22,30
3	1	K	1030	18,50
4	1	K	1040	46,80
5	1	K	1041	9,00
6	1	K	1050	32,90
7	1	K	1060	13,80
8	1	K	1070	14,80
9	1	K	1080	15,80
10	1	K	1090	8,00
11	1	K	1100	18,20
12	1	K	1110	13,50
13	1	K	1120	16,10
14	1	K	1130	13,20
15	1	K	1140	25,00
16	1	O	1150	12,10
17	1	O	1160	14,40
18	1	K	1190	14,80
19	1	K	1200	12,00
20	1	K	1210	14,50
21	1	K	1220	14,80
22	1	K	1230	12,70
23	1	K	1240	12,70
24	1	K	1250	27,30
25	1	K	1260	27,50
26	1	K	1270	13,70
27	1	K	1280	19,40
28	1	K	1290	8,70
29	1	O	1300	5,50
30	1	K	1310	9,50
31	1	K	1320	25,50
32	1	O	1330	7,50
33	1	K	1350	42,10
34	1	K	1370	44,70
35	1	K	1380	10,80
36	1	K	1390	41,00
37	1	O	1501	9,60
38	1	O	1502	60,00
39	1	O	1504	75,10
40	1	O	1505	39,40
41	1	O	1506	13,20
42	4	O	4300	48,40
43	0	O	5100	9,60
44	0	O	5170	53,00
45	0	O	5180	16,20
46	0	G	6030	27,30
<b>Celkem</b>				<b>1038,90</b>

Členění nebytových prostor:

	m <sup>2</sup>
kanceláře (K)	647,60
ostatní (O)	364,00
garáže (G)	27,30
<b>Celkem</b>	<b>1038,90</b>

V situačním plánu modré plochy



## II. část - rozdělení

Popisky řádků	Součet z Výměra v m <sup>2</sup>
G	27,3
K	647,6
O	364
Kd	51,1
<b>Celkový součet</b>	<b>1090</b>

Dočasně vypůjčené prostory I 1038,9 m<sup>2</sup>Dočasně vypůjčené prostory II 51,1 m<sup>2</sup>**CELKEM 1090 m<sup>2</sup>**