

Příkazní smlouva

Smluvní strany uzavírají smlouvu podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

1. Příkazce:	Město Hustopeče
zastoupený	starostkou PaedDr. Hanou Potměšilovou
se sídlem	Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče
bankovní spojení	
číslo účtu	
IČO	002 83 193
DIČ	CZ00283193
telefon	+420 702 204 747
fax	
e-mail	starostka@hustopece.cz

dále jen „příkazce“

2. Příkazník:	EPRON – Consulting, s.r.o.
zastoupený	jednatelkou Ing. Petrou Dubnou
se sídlem	Sobůlky 290, 697 01 Sobůlky, okr. Hodonín
bankovní spojení	
číslo účtu	
IČ	27721264
DIČ	CZ27721264
Telefon	+420 777 166 299
e-mail	dubna@epron.eu

dále jen „příkazník“

Uvedení zástupci smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1. Příkazník se v rámci akce „Předcházení vzniku odpadů v Městě Hustopeče“ zavazuje provést pro příkazce **dotační management zamýšlené akce v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027, výzva 24.**

1.2.

Rozsah činností dotačního managementu:

- posouzení projektového záměru;
- prověření nejvhodnějšího dotačního titulu a vhodné výzvy;
- zpracování žádosti o dotaci vč. všech příloh;
- vyplnění formuláře žádosti v systému IS KP 21+
- řízení projektu během realizace;
- zastupování města Hustopeče při jednání s poskytovatelem dotace;

Obsahem činností je administrace a řízení projektu během realizace, která se předpokládá v roce 2023 – do konce roku. Celková administrace zahrnuje zpracování podkladů a organizaci výběrového řízení na dodavatele vybavení a vypracování závěrečné dokumentace. Součástí plnění zakázky bude i administrace monitorovacích zpráv v době udržitelnosti.

Příprava zajištění výběrového řízení na dodavatele

- zpracování podkladů pro výběr dodavatele včetně návrhu kupní smlouvy, organizace výběrového řízení včetně podkladů a sepsání protokolů z otevírání obálek a hodnocení, posouzení souladu nabídek se zadávací dokumentací a další kroky v rámci výběru dodavatele,
- účast na jednání komisí a při otevírání obálek (min. 1 zástupce jako člen komise pro otevírání obálek a hodnotící komise).

Administrace a řízení projektu

- urgence termínů a činností dle vzájemně dohodnutého harmonogramu
- zpracování a odesílání monitorovacích zpráv během realizace a doby udržitelnosti projektu,
- zpracování žádostí o platbu a vyplnění povinných příloh podle podkladů, které dodá zadavatel (smlouvy, faktury, výpisy z účtů, doklady o zaúčtování apod.),
- zpracování závěrečné zprávy s žádostí o platbu,
- zpracování zpráv a žádostí v elektronickém prostředí IS KP2021+ a v souladu s pravidly OPŽP (např. monitorovací zprávy).

Příprava podkladů případných propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace. Samotné zpracování návrhů a zadání dodávky propagačních materiálů si Příkazce zajistí sám u třetí osoby.

Zabezpečení povinné propagace projektu - sledování plnění parametrů dle žádosti a kontrola návrhů propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace.

2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 2.1. Místo plnění: **Město Hustopeče**
- 2.2. Termín realizace: **od podpisu smlouvy do 31. prosince 2023 (předpoklad pro ukončení realizace akce).**

3. CENA DODÁVKY

- 3.1. Ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění, se jedná o cenu smluvní stanovenou dohodou.
- 3.2. Příkazce a příkazník se dohodli, že předmět dodávky uvedený pod bodem 1. této smlouvy bude proveden za cenu:

Cena bez DPH 115 000,- Kč

Výše DPH 24 150,- Kč

Celková cena včetně DPH 139 150,- Kč

Slovy: stotřicetdevětstipadesát korun českých vč. DPH

Částka bude členěna:

Administrace žádosti o dotaci	15 000,- Kč bez DPH
Analýza potenciálu odpadů a projektová dokumentace	20 000,- Kč bez DPH
Výběrové řízení na dodavatele	40 000,- Kč bez DPH
Podklady pro Rozhodnutí	40 000,- Kč bez DPH
Čerpání dotace	zdarma

- 3.3. Cena podle bodu 3.2. zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla. Uvedená cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a konečnou.
- 3.4. Případné vícepráce, které by požadovala a uplatňovala kterákoli ze smluvních stran, budou předmětem dodatečného jednání. Dohoda musí být provedena písemně předem, jako dodatek smlouvy o dílo.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 4.1. Zálohy nebudou poskytovány.
- 4.2. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Závazek příkazce, úhrada faktury, je splněn teprve tehdy, když je příslušná částka připsána na účet příkazníka.
- 4.3. K faktuře bude přiložen soupis provedených činností.
- 4.4. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 4.5. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
- 4.6. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně.

5. SMLUVNÍ SANKCE

- 5.1. V případě pochybení ze strany příkazníka (např. nedodržení termínu předání monitorovací zprávy, závady v provádění úkonů vůči poskytovateli příspěvku apod.) zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč.
- 5.2. V případě zpoždění platby ze strany příkazce činí smluvní pokuta 0,05% za každý započatý den prodlení.

6. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 6.1. Příkazník bude přistupovat k majetku příkazce a maximální šetrností. V případě, že způsobí škodu na majetku příkazce, jdou náklady na její odstranění na vrub příkazníka.
- 6.2. Příkazník souhlasí, dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě, že bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly jako osoba povinná do 10 let po ukončení projektu. Spolupůsobením se rozumí zpřístupnění dokumentů souvisejících s touto smlouvou oprávněným kontrolním orgánům.
- 6.3. Odpovědným pracovníkem ze strany objednatele je starostka Města Hustopeče, která je oprávněná k jednání se zhotovitelem, kontrole prováděných prací.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
- 7.2. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, které budou platné jen, budou-li podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3. Vztahy touto smlouvou neupravené se řeší příslušným ustanovením Občanského zákoníku.
- 7.4. Tato smlouva je sepsána ve dvou originálech, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Hustopečích dne: 30.03.2023

Za zhotovitele



EPRON - Consulting, s.r.o.
697 01 Sobůlky 290
IČO: 277 21 264
mobil: +420 777 166 299
email: dubna@epron.eu

Ing. Petra Dubná
jednatelka

Za objednatele

Město Hustopeče
Dukelské nám. 2/2
693 17 HUSTOPEČE
IČ: 00 28 31 93



PaedDr. Hana Potměšilová
starostka obce

Doložka

dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů

Město Hustopeče ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právního jednání obsaženého v této smlouvě byly splněny ze strany města Hustopeče veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Hustopeče na svém jednání ze dne 28.03.2023.

V Hustopečích dne 30.03.2023

Město Hustopeče
Dukelské nám. 2/2
693 17 HUSTOPEČE
IČ: 00 28 31 93
-15-



PaedDr. Hana Potměšilová
starostka