



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

2976/17

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace GP Odpady 2017 ID FV01975.0024		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský <i>PAVEL PACAL</i>		
Schváleno:	ZK	Datum:	9.5.2017
		Č.usnesení:	0227/03/2017/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Obec Přibyslavice, PSČ 675 21		
Smluvní částka: 1)	21000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství		
Podpis zajistit do:	25.5.2017		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	24.5.2017	<i>Navrátilová</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	JUDr. R. Slouka	24.5.2017	<i>Slouka</i>	
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	24.5.2017	<i>Navrátilová</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	24.5.2017	<i>Horná</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	24.5.2017	<i>Horná</i>
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	24.05.2017	<i>Tesařová</i>

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 00290203), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 24.05.2017 12:38:14):

Poskytnutí dotace GP Odpady 2017 ID FV01975.0024

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 21000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , OPA: 3727, ORJ: 1381, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžitě plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžitě plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uvedte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DQKHJ

2976/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01975.0024)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2438017

a

##### Obec Přibyslavice

se sídlem: Na Návsi 40, Přibyslavice 675 21  
IČO: 00290203  
zastoupena: Ivanou Uhrovou, starostkou obce  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: 94-417711/0710

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Čisté Přibyslavice“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 21 000 Kč (slovy: dvacet jedna tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	62 578 Kč
Výše dotace v Kč	21 000 Kč
Výše dotace v %	33,56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	66,44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	41 578 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. dubna 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, kompostérů, kompostovacích sil, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - interiérových nádob a sad tašek na třídění odpadů, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku a materiálu - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu a pytle v barvách tříděného odpadu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku - nákup nádob na opětovné použití textilu, včetně nákladů na jejich dopravu k žadateli,
  - e) opravy a technické zhodnocení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
  - f) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a nádoby k opětovnému použití textilu,
  - g) nákup služeb na realizaci informačních aktivit jen v tomto rozsahu:
    - příprava obsahu a předtisková příprava, tisk, distribuce letáků nebo brožur,
    - doprava na exkurze či výukové programy,
    - výukové programy a exkurze do výše 70 Kč,- na účastníka/hod,
    - pronájem prostor pro uspořádání výměnné burzy, tematické besedy, semináře, akce,

- školení a vzdělávání (lektorné pro přednášející na besedě, semináři, tematické akci) do výše 2 000 Kč/osobu/na akci,
- h) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01975.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. dubna 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. května 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým investičním majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí investiční majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Milan Křížek tel. 564 602 527 email: [krizek.m@kr-vysocina.cz](mailto:krizek.m@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1

této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

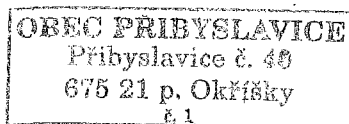
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podm. této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 9. května 2017 usnesením č. 0227/03/2017/ZK.

V PŘIBYSLAVICÍCH dne 19-05-2017

V Jihlavě dne 31. 05. 2017

Ivana Uhrová  
starostka obce

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána



Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 01975.0024</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01975-14_03_17-31
Název grantového programu	Odpady 2017
Název projektu	Čisté Přibyslavice
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Přibyslavice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Na Návsi 40
	Obec: Přibyslavice
	PSČ: 67521
	Pošta:
	IČO/RČ: 00290203
	Název banky: ČNB
	Číslo účtu: 94-417711/0710
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Ivana
	Příjmení: Uhrová
	Funkce: starostka
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Ivana
	Příjmení: Uhrová
	Funkce: starostka
	Email: starosta@pribyslavice.cz
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Tel.: 775939407
	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Obec Příbyslavice
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	V celém území katastru obce se nachází celkem 10 sběrných míst, která jsou volně přístupná všem občanům. V roce 2016 bylo zřízeno nové sběrné místo u obecního úřadu. Obec zakoupila z vlastních prostředků celkem 3 kontejnery - modrý, žlutý a zelený. Na 2 sběrných místech je třeba doplnit kontejnery na sklo a papír. V chatové lokalitě "Oblazeň" byl umístěn kontejner na komunální odpad, který bychom chtěli doplnit stojany s pytlí na tříděný odpad.
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem projektu je zpevnit na některých sběrných místech stání pod nádobami na tříděný odpad, zpevnit plochy pod nádobami na sběrném dvoře a doplnit sběrná místa o chybějící barevné nádoby na tříděný odpad. Nově bychom chtěli také zakoupit kontejnery v hnědé barvě na biologický odpad a umístit je v jednotlivých částech obce, kde nejsou vhodné prostory pro umístění velkoobjemových kontejnerů na biologický odpad, který si obec sama sváží na komunitní kompostárnu. Realizací tohoto projektu bychom chtěli snížit pochůzkovou vzdálenost k nádobám na tříděný odpad a dosáhnout co největšího podílu vytríděného biologického odpadu, který jinak končí v popelnicích.
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovými skupinami jsou všichni občané naší obce, kteří v obci trvale žijí ale i majitelé rekreačních objektů. Podpořit chceme cílovou skupinu seniorů a zdravotně postižených občanů, aby měli co možná nejkratší vzdálenost k nádobám na tříděný odpad včetně biologického odpadu a mohli se tak v co největší míře zapojit do systému třídění odpadů. Zpevněním ploch pod kontejnery chceme přispět k pěknému vzhledu sběrných míst a snadnější manipulaci s nádobami pro svozovou firmu a zaměstnance obce, kteří vyváží kontejnery s biologickým odpadem. Doplnění nádob na biologický odpad přivítají také majitelé menších zahrádek a předzahrádek, kteří tyto nádoby využijí na uložení menších množství plevelů, listí a ostatního biologického odpadu.
<b>5. Popis projektu</b> <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Z vlastních prostředků obce zakoupila v roce 2016 jeden valníkový kontejner na nosič kontejneru AVIA, který je trvale umístěn před sběrným dvorem. V loňském roce byla také zpevněna plocha před prostorem na sběrném dvoře, kde jsou ukládána vyřazená elektrozařízení a nebezpečné odpady. V ulici Školní bylo provedeno zpevnění plochy pod kontejnery na plast a papír s vybudováním ohraničeného prostoru pro uložení těchto nádob včetně nádoby na komunální odpad ze školy.

<b>6. Výstupy projektu</b> <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	V ulici Pod Tratí doplnit kontejner na sklo a biologický odpad, v ulici ve Žlebě doplnit kontejner na sklo, papír, v ulici Pod Sady doplnit kontejner na papír, v ulici Kolonka doplnit kontejnery na biologický odpad, v ulici Na Návsí doplnit kontejner na biologický odpad. Zpevnit plochy pod nádobami na tříděný odpad v ulici Pod Sady, Ve Žlebě, Na Návsí, Ve Bráně, Pod Tratí, sběrný dvůr. Doplnit stojany na pytle s tříděným odpadem a zakoupit pytle na tříděný odpad v chatové osadě "Oblazen".				
<b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>	Zahájení realizace projektu červen 2017, ukončení realizace projektu duben 2018				
<b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Realizace projektu bude zajišťována ve spolupráci firmy EKO-KOM, svozové firmy AVE a zaměstnanci obce.				
<b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	<b>62 578</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	<b>21 000</b>	<b>Kč</b>	<b>33,56</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční dotace</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	<b>21 000</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	<b>41 578</b>	<b>Kč</b>	<b>66,44</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		<b>Kč</b>	<b>,00</b>	<b>%</b>
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	<b>41 578</b>	<b>Kč</b>	<b>100,00</b>	<b>%</b>
<b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše**

přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**14. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Podrobný rozpočet projektu
2. Specifická kritéria
3. Náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Výpis usnesení ZO

V Přibyslavicích

dne 14. 3. 2017

**OBEC PŘIBYSLAVICE**  
Na Návsi 40, 675 21 Přibyslavice  
IČ: 00290203

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

*Priloha 1*

Podrobný rozpočet projektu „Čisté Přibyslavice“

Kontejnery na sklo, papír a biologický odpad o objemu 1100 l – 7 ks .....	49.700,- Kč
Stojan na pytle s barevnými víky PROFI – 3 ks.....	1.878,- Kč
(žluté, zelené a modré víko)	
Pytle na odpad silné 120 l/10 kusů na roli . 50 rolí .....	2.200,- Kč
Materiál na zpevnění ploch pod kontejnery .....	4.000,- Kč
Práce zaměstnanců obce .....	4.800,- Kč
<hr/>	
Celkem .....	62.578,- Kč

Zpracovala: Uhrová Ivana

V Přibyslavicích 14. 3. 2017

**OBEC PŘIBYSLAVICE**  
Na Návsi 40, 675 21 Přibyslavice  
IČ: 00290203



Specifická kritéria projektu „Čisté Přibyslavice“

**a) zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu**

Projekt je zaměřen na tyto využitelné složky odpadu: sklo bílé a barevné, plast, papír, bioodpad, kovy.

**b) využití rozsahu opatření z bodu 5) Programu**

Pořízení velkoobjemových a sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu

Pořízení stojanů na pytle s víky v barvách tříděného odpadu

Zpevnění ploch pod nádoby na využitelné složky komunálního odpadu

**c) umístění v krajské soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2016“**

Obec obsadila v kategorii od 501 do 2000 obyvatel 65 místo s počtem 50,04 bodů

**d) informovanost o problematice předcházení vzniku odpadu/příprava k opětovnému použití/recyklace**

Informace ve zpravodaji obce, na webových stránkách obce

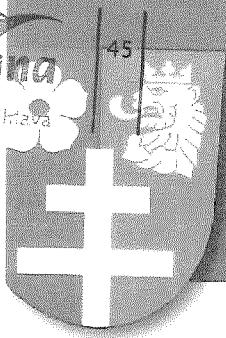
**e) míra finanční spoluúčasti žadatele**

Obec počítá s minimální spoluúčastí ve výši 66,44 %

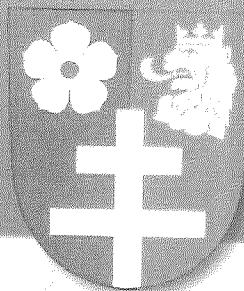
Zpracovala: Uhrová Ivana, starostka obce

V Přibyslavicích 14. 3. 2017

**OBEC PŘIBYSLAVICE**  
Na Návsi 40, 675 21 Přibyslavice  
IČ: 00290203



**Obecní úřad Přibyslavice**  
Na Návsi 40 • 675 21 Přibyslavice  
[www.pribyslavice.cz](http://www.pribyslavice.cz)



# Přibyslavický ZPRAVODAJ

ROK 2016

číslo 1

## PRÁČNÍ HODINY:

úřední hodiny: 8.00-11.30 14.00-17.00  
výhledově: 8.00-11.30 14.00-17.00

## KONTAKTY:

starosta a místostarosta:

tel: 0 568 870 178

starosta účetní:

tel: 0 568 871 570

občasná:

tel: 0 775 939 407

místostarosta:

tel: 0 721 181 714

email:

[obc@pribyslavice.cz](mailto:obc@pribyslavice.cz)

starosta:

[starosta@pribyslavice.cz](mailto:starosta@pribyslavice.cz)

poštovní schránky: 41483x

identifikační číslo: 00290203

identifikační číslo: CZ00290203

telefonní spojení: 4821711/0100

vydává:

Obecní úřad Přibyslavice

[pribyslavice.cz](http://pribyslavice.cz)

roční cena: 330 Kč

vydává: příprava a tisk:

press, s. r. o., Třebíč

[sknise.cz](http://sknise.cz)



[www.pribyslavice.cz](http://www.pribyslavice.cz)