



GPRAP00150DS

HRADP005IAA3

Výtisk číslo: 4
Počet listů: 9
Přílohy: 5

Č.j. Zhotovitele: GPRA 1507
Evidenční číslo Zhotovitele: GPRAP00150DS

Č.j. Objednatele: SPH 1971/2010
Evidenční číslo Objednatele:

SMLOUVA

o

převodu práv k užití a zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS HRAD

Čl. 1 Smluvní strany

1. **Správa Pražského hradu**

se sídlem: 119 08 Praha 1 - Hrad
IČ: 49366076
DIČ: CZ49366076
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 86933011/0100
Zástupce: Ing. Ivo Velíšek, CSc., ředitel

dále označovaný též jako "**Objednatel**"

a

2. **GORDIC spol. s r.o.**

se sídlem: v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu: 19-4645600247/0100
Zástupce: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Realizace: Pobočka Praha, Praha 2, Italská 35, PSČ 120 00

dále označovaný též jako "**Zhotovitel**"

(**Objednatel** a **Zhotovitel** označování společně dále též jako "**Smluvní strany**")

Čl. 2 Preambule

- Smluvní strany** se dohodly, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou (dále též "**Smlouva**") se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále též "**ObchZ**") a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále též "**AutZ**").
- Zhotovitel** prohlašuje, že je oprávněným nositelem majetkových práv k počítačovému systému **GINIS®** (**GORDIC®** **I**ntegrovaný **I**nformační **S**ystém).
- Smluvní strany** se dohodly, že ke dni nabytí platnosti této **Smlouvy** končí platnost smlouvy č. GORS-0201-001 ze dne 23.1.2002 a smlouvy č. GORDP001HMSL (u **Objednatele** č. 405.637/2002) ze dne 7.1.2003 včetně všech následných dodatků. Vzhledem k tomu, že pohledávky vzniklé převodem práv k užití a implementací softwarových částí specifikovaných v uvedených smlouvách a dodatcích byly již ze strany **Objednatele** uhrazeny, **Zhotovitel** nebude jejich úhradu na **Objednateli** nárokovat a celková cena systému GINIS HRAD je dále uvedena výhradně z důvodu možného budoucího rozšiřování uvedeného počítačového systému a z důvodu kalkulace ročních udržovacích a licenčních poplatků uvedených v příloze č.3. Smlouvy.

Čl. 3 Výklad pojmů

1. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely **Smlouvy** (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>Administrátor</i>	Pracovník Zhotovitele , který je schopen provádět <i>Implementaci APV</i> , resp. pracovník Objednatele , který je k této činnosti Zhotovitelem vyškolen.
<i>Akceptační protokol</i>	Zápis o akceptaci nebo zápis o předání a převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasených <i>Oprávněnými osobami</i> .
<i>Aktualizovaná verze APV</i>	Poslední verze <i>APV</i> určená Zhotovitelem k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Nová verze <i>APV</i> je podporována 12 (slovy: dvanáct) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za <i>SW maintenance</i> a v případě, že nebude nahrazena novou verzí <i>APV</i> .
<i>APV</i>	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému GINIS HRAD specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterým má Objednatel nepřevoditelné, nevýhradní a časově omezené dobou platnosti této Smlouvy užívací právo, uděleném mu Zhotovitelem na základě této Smlouvy .
<i>DB GINIS</i>	Databázová struktura počítačového systému, v níž jsou uchovávána data Objednatele .
<i>Implementace</i>	Proces, při kterém se tvoří počítačový systém GINIS HRAD pomocí nastavení (konfigurace) standardního software specifickým potřebám organizace Objednatele nebo její části; tvorba dokumentace a školení.
<i>Lhůta pro odstranění závady</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> do obnovení funkcionality <i>APV</i> minimálně náhradním způsobem. Do této doby se nezapočítává prodlení způsobené Objednatelem .
<i>Konkurentní uživatel</i>	Každý uživatel počítačového systému GINIS HRAD , který má právo užívat jednu z jeho klientských částí, aniž by mu tato byla k užívání povolena individuálně na jeho uživatelské jméno. Toto právo má pouze v případě, že počet aktuálně přihlášených ostatních <i>Konkurentních uživatelů</i> nedosáhl počtu přidělených přístupů k dané klientské části dle specifikací v Příloze č.3 Smlouvy .
<i>Kontaktní osoby</i>	Pracovníci Objednatele , resp. pracovníci <i>Koncového uživatele</i> , oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky Zhotovitele , jejichž seznam je uveden v Příloze č.4 Smlouvy .
<i>Komunikační prostředky</i>	Prostředky a způsoby předávání informací a <i>Přenosových medií</i> mezi <i>Kontaktními osobami</i> : osobní předání, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky na adresy uvedené v Čl. 1 této Smlouvy , elektronická pošta, servisní portál <i>ServiceDesk</i> , doručení do datové schránky, <i>Vzdáleným elektronickým přístupem</i> .
<i>Oprávněná osoba</i>	Osoba vznášející připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu. Připomínky předává <i>Kontaktní osobě</i> . Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedené <i>Služby</i> a schvalovat jejich fakturaci.
<i>Ostatní služby</i>	Všechny ostatní formy služeb, které se Objednatel zavazuje na základě dalších ujednání Smlouvy poskytovat, specifikované v příslušné části Přílohy č. 3 Smlouvy .
<i>Patch</i>	Opravná jednorázová verze <i>APV</i> , která řeší dílčí problém (problémy).
<i>Podpora</i>	Základní telefonická konzultační služba Zhotovitele k <i>APV</i> provozovaném v prostředí Objednatele v rozsahu dle specifikací v Příloze č.3 Smlouvy .
<i>Podpora 1. úrovně</i>	Podpora poskytovaná prostřednictvím <i>ServiceDesk</i> a pracovníky Objednatele . Poskytuje převážně řešení známých chyb.
<i>Podpora 2. úrovně</i>	Podpora poskytovaná <i>Administrátory</i> . Podpora 2. úrovně řeší požadavky, nevyřešené <i>Podporou 1. úrovně</i> .
<i>Podpora 3. úrovně</i>	Podpora zahrnující opravu kódu <i>APV</i> nebo systému Zhotovitelem nebo oprava HW jeho dodavatelem.
<i>Požadavek</i>	Každá jednotlivá žádost na poskytnutí údržby <i>APV</i> , <i>Podpory</i> k <i>APV</i> , na odstranění <i>Závady</i> nebo provedení ostatních služeb.
<i>Pracovní den</i>	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
<i>Pracovní doba</i>	Doba od 9:00 do 17:00 hodin v <i>Pracovních dnech</i> .
<i>Produkty</i>	Veškerá zařízení, software s výjimkou <i>APV</i> , dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované Objednateli Zhotovitelem .
<i>Projekt</i>	Soubor informací o nastavení (konfiguraci) systému GINIS HRAD , a soubor opatření které je nezbytné provést v rámci <i>Implementace</i> .
<i>Protokol</i>	Souhrnné označení pro dokumenty <i>Akceptační protokol</i> , <i>Servisní protokol</i> a <i>Zpráva o nesrovnalosti</i> . Vzory vyjmenovaných dokumentů jsou uvedeny Příloze č. 5 Smlouvy .
<i>Přenosové medium</i>	Fyzické přenosové medium CD/DVD, elektronická forma typu datová zpráva doručená

	do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo ftp úložiště současně s doručením upozornění na předání touto formou do datové schránky.
<i>Reakční doba</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> Objednatel em Zhotovitel em do doby, kdy je Zhotovitel povinen nejpozději začít s řešením nahlášené <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> .
<i>Řešení požadavku</i>	Asistence odborných pracovníků Objednatele při řešení požadavků týkajících se rutinního provozu, základní instalace, konfigurace a použití (otázky typu "jak na to") a dále otázek týkajících se <i>Závad</i> (chybové či nestandardní stavy <i>APV</i> , chování <i>APV</i> v rozporu s dokumentací).
<i>ServiceDesk</i>	Systém pro poskytování <i>Podpory 1. úrovně</i> , sběr <i>Požadavků</i> a operativní komunikaci v rámci <i>Řešení požadavku</i> .
<i>Servisní protokol</i>	Zápis o <i>Požadavku</i> a provedených servisních zásazích v daném období odsouhlasený <i>Kontaktními osobami</i> .
<i>SLA</i>	Service Level Agreement - označuje sjednanou úroveň poskytování <i>Služeb</i> , která je Objednatel em volitelná po dohodě se Zhotovitel em a je specifikována v Příloze č. 3 Smlouvy .
<i>Služby</i>	Všechny formy <i>Implementace</i> , <i>Údržby</i> a <i>Podpory</i> , které se Zhotovitel zavazuje poskytnout Objednateli ve vztahu k <i>Aktualizovaným verzím APV</i> .
<i>SW maintenance</i>	Aktivita Zhotovitele spojená zejména s řešením problémů/ <i>Závad</i> a nestandardních chování po nasazení <i>Upgrade</i> , <i>Update</i> a <i>Patche APV</i> do prostředí Objednatele .
<i>Údržba</i>	Pravidelné a plánované činnosti profylaktického rázu s cílem předcházení závadám počítačového vybavení, na kterém je <i>APV</i> provozován, a souvisejícím chybám <i>APV</i> v prostředí Objednatele .
<i>Update</i>	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i> vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
<i>Upgrade</i>	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i> vytvořena, a zároveň se mění struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
<i>Výkaz</i>	Zápis o provedených pracích odsouhlasený <i>Oprávněnými osobami</i> .
<i>Vzdálený elektronický přístup</i>	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k <i>APV</i> v prostředí Objednatele ze strany odborných pracovníků Zhotovitele za účelem řešení <i>Požadavku</i> .
<i>Zástupci kontaktních osob</i>	Pracovníci Objednatele oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky Zhotovitele po dobu nepřítomnosti <i>Kontaktní osoby</i> v místě plnění, resp. po dobu zaneprázdněnosti <i>Kontaktní osoby</i> .
<i>Závada</i>	Takové chování <i>APV</i> , které je odlišné od vlastností uvedených v oficiální dokumentaci k <i>APV</i> , případně nemožnost provozovat <i>APV</i> podle dokumentovaných vlastností a postupů, nebo právní vada díla.
<i>Záznam o nesrovnalosti</i>	Hlášení o zjištěné <i>Závadě</i> , její detailní popis nebo detailní popis <i>Požadavku</i> včetně záznamu o jejich řešení nebo případné eskalaci.

Čl. 4 Předmět plnění smlouvy

- Předmětem plnění je udělení **Zhotovitel**em **Objednateli** nevýlučného neprenosného práva k užití softwarových částí a databázové struktury počítačového systému, v níž jsou uchovávána data **Objednatele** označovanému jako "GINIS HRAD" v rozsahu specifikovaném v **příloze č.1 Smlouvy**, provedení poskytování **Zhotovitel**em **Objednateli** souboru *Služeb* vztahujících se výlučně k *Aktualizovaným verzím APV* a dále závazek **Objednatele** poskytnout **Zhotoviteli** k tomu nutnou či potřebnou součinnost, převzít od **Zhotovitele** poskytnuté plnění a zaplatit **Zhotoviteli** za poskytnutá plnění z této **Smlouvy** sjednanou cenu.
- Služby* poskytované **Zhotovitel**em dle této **Smlouvy** v sobě nezahrnují níže uvedená případná plnění **Zhotovitele**, která budou účtována **Objednateli** jednorázově mimo rámec **Smlouvy** podle aktuální hodinové sazby **Zhotovitele** a množství spotřebovaného materiálu:
 - opětovnou instalaci *APV* z jakékoliv příčiny, jejíž potřeba provedení nebyla způsobená **Zhotovitel**em,
 - servis *Aktualizovaných verzí APV*, které byly **Objednatel**em změněny nebo konfigurovány a *Produktů*, které byly **Objednatel**em modifikovány bez předchozího písemného souhlasu **Zhotovitele**,
 - opravu *Produktů* a výměnu náhradních dílů, kterou je nutné provést v důsledku nedbalosti jiných osob než je **Zhotovitel**.
- Zhotovitel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení této **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *Aktualizovaným verzím APV*.
- Zhotovitel** uznává právo **Objednatele** převést na třetí osobu právo k užití *APV*, jakož i veškerá další práva a povinnosti (nebo jejich část) vyplývající pro něj z této **Smlouvy** po dobu platnosti této **Smlouvy** pouze

s předchozím písemným souhlasem **Zhotovitele** a za podmínek, které budou v tomto souhlasu specifikovány.

Čl. 5 Práva a povinnosti smluvních stran

1. V rámci plnění předmětu **Smlouvy** mají obě **Smluvní strany** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této **Smlouvy**;
 - b) neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této **Smlouvy**;
 - c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této **Smlouvy**;
 - d) plnit své závazky vyplývající z této **Smlouvy** tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
2. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Objednatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat **Zhotoviteli** všechny informace, data a dokumentaci, které budou **Zhotovitelem** oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této **Smlouvy**;
 - b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této **Smlouvy**;
 - c) umožnit po předchozí domluvě s **Objednatel**em **Zhotoviteli** přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému **Objednatel**e v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této **Smlouvy** dle vzájemně schválených postupů;
 - d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pracovníky **Zhotovitele** nebo jeho subdodavatele podílející se na plnění **Smlouvy** v objektech **Objednatel**e;
 - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude **Zhotovitelem** oprávněně požadována k řádnému plnění této **Smlouvy**;
 - f) udržovat provozní prostředí v souladu se specifikacemi výrobce v **příloze č.2 Smlouvy**, monitorovat možné chyby nebo selhání funkčnosti a zabránit jejich vzniku a instalovat všechny opravy chyb a *Aktualizované verze APV*, které mu dodá **Zhotovitel**;
 - g) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti;
 - h) dodržovat postupy **Zhotovitele** pro předkládání servisních požadavků, pro hlášení chyb a pro rozhodování o potřebě *Služby*;
 - i) dodržovat instrukce **Zhotovitele** pro údržbu prováděnou **Objednatel**em a pro zajišťování *Služeb*.
3. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Zhotovitel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) postupovat při plnění **Smlouvy** řádně tak, aby bylo dosaženo účelu **Smlouvy**;
 - b) poskytovat *Služby* v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám **Objednatel**e, se kterými byl **Zhotovitel** prokazatelně seznámen;
 - c) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování *Služeb*;
 - d) dodržovat bezpečnostní předpisy **Objednatel**e, s nimiž byl seznámen;
 - e) poskytovat bezplatný záruční servis na **Objednatel**em reklamované závady po servisním zásahu po dobu trvání zákonné záruční doby, (včetně poskytnutí **Objednateli** podpory i při řešení problémů souvisejících s chybnou funkcionalitou *APV*). Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Zhotovitel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatel**e. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *Aktualizovaných verzí APV*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil;
 - f) poskytnout jako součást dodávky příslušnou kompletní dokumentaci a instalační média;
 - g) zajistit, aby veškerá dokumentace včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění byla v českém jazyce, aktuální a úplná. **Zhotovitel** bere na vědomí, že bez této dokumentace nebude předmět plnění **Objednatel**em převzat;
 - h) poskytovat **Objednateli** podporu *APV* v případě potřeby i e-mailem, faxem nebo dopisem v českém jazyce.
4. **Zhotovitel** se zavazuje poskytovat **Objednateli** *Služby* a *APV* v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato **Smlouva**, na podkladě konkrétních SLA. Specifikace *Služeb* formou SLA je uvedena v **příloze č.3 Smlouvy**.
5. V případě prodlení **Objednatel**e s poskytováním dohodnuté součinnosti, které brání **Zhotoviteli** v řádném plnění této **Smlouvy** nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů, je **Zhotovitel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost **Objednatel**em poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Zhotovitele** s plněním předmětu **Smlouvy**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatel**e písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle této **Smlouvy** je **Objednatel** povinen uhradit **Zhotoviteli** škodu, která z tohoto důvodu **Zhotoviteli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Zhotovitelem**), a termíny plnění dle této

Smlouvy se prodlužují o dobu přerušení a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění.

6. **Zhotovitel** může se souhlasem **Objednatel**e pověřit provedením *Služeb* jinou osobu - subdodavatele, kterého si zvolí. Provádí-li *Služby* subdodavatel, má **Zhotovitel** vůči **Objednateli** odpovědnost, jako by *Služby* prováděl (poskytoval) sám.
7. Každé předání plnění předmětu **Smlouvy** bude provedeno formou akceptace *Protokolu*, pokud není dále uvedeno jinak. **Objednatel** je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od dne doručení *Protokolu* na adresu **Zhotovitele** případné odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný *Protokol*, které nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět **Objednateli**, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný.
8. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí *Služeb* od **Zhotovitele** v případě, že předávaná část díla vykazuje natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními.
9. Dojde-li při plnění dle této **Smlouvy** k vytvoření díla **Zhotovitelem**, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle **AutZ**, zavazuje se **Zhotovitel** poskytnout **Objednateli** k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití. Přesná specifikace podmínek tohoto užití bude na základě dohody **Smluvních stran** obsahem dodatku této **Smlouvy**.
10. **Objednatel** je oprávněn používat *Služby* a *Produkty* od data jejich převzetí.

Čl. 6 Doba a místo plnění

1. Doba a termíny poskytování *Služeb* jsou uvedeny v **příloze č. 3 Smlouvy** jednotlivě u každé konkrétní *Služby*.
2. Místem plnění této **Smlouvy** je sídlo **Objednatel**e.

Čl. 7 Cena

1. Celková cena systému GINIS HRAD dle specifikací v **příloze č. 1 Smlouvy** činí: bez DPH **1 882 000,00 Kč**, slovy: **jeden milion osm set osmdesát tisíc** korun českých. Dle čl. 2, odst. 3 Smlouvy nebude tato částka **Zhotovitelem** fakturována a **Objednatel**em hrazena a slouží pouze pro výpočet ročních cen za poskytnutí *Služeb* uvedených v příloze č. 3, tj. ve výši 20% z celkové ceny systému GINIS HRAD, k němuž má **Objednatel** právo užívání. Detailní přehled cen za poskytování *Služeb* je uveden v **příloze č. 3 Smlouvy**.
2. Cena za plnění předmětu **Smlouvy** je stanovena pro každý kalendářní rok trvání platnosti **Smlouvy** jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady **Zhotovitele** včetně dopravy a práce odborných pracovníků. Výjimku z ustanovení tohoto odstavce tvoří ustanovení **odst. 4 a odst. 5** tohoto článku a plnění dle **odst. 6.2. přílohy č. 3 Smlouvy**. Mimo uvedené výjimky nejsou přípustné žádné další podmínky, za kterých by mohlo dojít k překročení ceny.
3. Cena za měsíc, ve kterém bude **Smlouva** uzavřena, u příslušných *SLA* dle **přílohy č. 3 Smlouvy**, je stanovena jako poměrná část měsíční ceny plnění odpovídající počtu dní od uzavření **Smlouvy** do konce měsíce.
4. **Smluvní strany** se dále dohodly, že ceny uvedené v této **Smlouvě** a přílohách této **Smlouvy** je **Zhotovitel** každoročně oprávněn vždy k počátku každého kalendářního roku navýšit o hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen (míra inflace vyjádřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen posledního kalendářního roku proti průměru roku předchozího), kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český statistický úřad. Ceny navýšené o tuto meziroční inflaci jsou cenami pro daný kalendářní rok nejvýše přípustnými a v průběhu daného roku ve vztahu k inflačnímu navýšování neměnné. O provedeném navýšení cen je **Zhotovitel** povinen **Objednatel**e písemně informovat. Písemná informace musí být podepsána statutárním zástupcem **Zhotovitele** a musí obsahovat dotčený kalendářní rok, původní výši cen, použitou míru inflace a nově stanovené ceny dle jednotlivých položek. Bude-li chybně uveden kalendářní rok, chybně uvedeny ceny původní, chybně stanovena míra inflace nebo chybně proveden výpočet nových cen, nemusí **Objednatel** nově stanovené ceny akceptovat, a to až do zaslání nové bezchybné písemné informace o navýšení cen. Písemná informace s náležitostmi dle tohoto odstavce **Smlouvy** je nezbytnou podmínkou k uplatnění cen navýšených dle tohoto odstavce **Smlouvy**.
5. Částky budou fakturovány včetně DPH. **Zhotovitel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v okamžiku fakturace vždy v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 8 Platební a fakturační podmínky

1. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených **Zhotovitelem**. **Zhotovitel** je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a **Objednateli** předat fakturu ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních s rozepsáním

jednotlivých položek dle předmětu **Smlouvy**.

2. **Zhotovitel** se zavazuje vystavit příslušnou fakturu vždy za příslušné uskutečněné a akceptované plnění, a to vždy bezodkladně po datu uskutečnění zdanitelného plnění a prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) na adresu sídla **Objednatel** do 5 (slovy: pěti) dnů ode dne vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy datum akceptace příslušného plnění **Zhotovitelem**.
3. Jednotlivé faktury musí obsahovat číslo **Smlouvy Zhotovitele i Objednatel**, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 13a **ObchZ**, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou fakturace *Služeb* je akceptace *Služeb* ze strany **Objednatel**. Nedílnou součástí faktury je *Protokol* podepsaný *Oprávněnými osobami*.
4. Faktury jsou splatné do 15-ti (slovy: patnácti) kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení **Objednateli** na adresu sídla **Objednatel**.
5. **Objednatel** je oprávněn do 5-ti (slovy: pěti) dnů od data prokazatelného doručení faktury vrátit **Zhotoviteli** fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu se **Smlouvou**, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté ve **Smlouvě** k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodloužení se zaplacením. **Objednatel** musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení **Objednateli**.
6. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu **Objednatel**.
7. Fakturu za plnění dle **přílohy č.3** odst. 6.1 za rok 2010 je **Zhotovitel** oprávněn vystavit nejpozději 10 dnů od podpisu této **Smlouvy**.

Čl. 9 Vlastnické právo

1. V případě, že na základě plnění **Zhotovitele** se některé *Produkty* mají stát vlastnictvím **Objednatel**, přechází na **Objednatel** vlastnické právo k *Produktům* dnem úplného zaplacení ceny takových *Produktů*.
2. Veškeré diagnostické prostředky a servisní dokumentace poskytnuté **Zhotovitelem** **Objednateli** v souvislosti s touto **Smlouvou** zůstávají ve vlastnictví **Zhotovitele** a **Objednatel** se zavazuje vrátit je **Zhotoviteli** neprodleně po ukončení platnosti této **Smlouvy**.
3. Nebezpečí škody na *Produktech* přechází na **Objednatel** dnem jejich převzetí od **Zhotovitele**.

Čl. 10 Záruční podmínky

1. **Zhotovitel** **Objednateli** poskytuje na předané *Produkty*, *Aktualizované verze APV* a *Služby* záruku za jakost. Záruka za jakost **Objednatel**em převzatých *Produktů* bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 429 až 431 **ObchZ**. **Zhotovitel** poskytuje **Objednateli** záruku za jakost *Produktů*, které jsou materiální povahy, po dobu 24 (slovy: dvacet čtyř) měsíců od jejich převzetí **Objednatel**em, a to že tato plnění po výše uvedené dobu neprokáží materiálové nebo výrobní vady. Záruku za jakost *Aktualizovaných verzí APV* poskytuje **Zhotovitel** po dobu 12 (slovy: dvanácti) měsíců od jejich uvedení do rutinního provozu, záruku za jakost *Služeb* 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od jejich převzetí (akceptace) **Objednatel**em.
2. **Smluvní strany** se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předaných *Produktů*, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat. **Zhotovitel** je povinen vyměnit **Objednateli** výše uvedené vadné věci materiální povahy do 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady **Objednatel**em.
3. **Zhotovitel** garantuje **Objednateli**, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu **Smlouvy** na základě této **Smlouvy** předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat **Zhotovitele** a že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.

Čl. 11 Reklamáce, odstraňování vad

1. Reklamací **Objednatel** uplatňuje:
 - a) písemně na adrese: GORDIC spol. s r.o., pobočka Praha, Italská 35, 120 00 Praha 2
 - b) na portálu *ServiceDesk* na adrese: <http://www.gordic.cz/praha/helpdesk/hrad>

Objednatel současně s oznámením *Závady* zašle následující podklady:

- a) popis postupu, který vedl k *Závadě* (uvést v čem se projevují vady včetně důkazů),
- b) vytištěné chybové výpisy.

2. Definice úrovní závad, *Reakční doby* a *Lhůty pro odstranění závad* jsou specifikovány v **příloze č.3 Smlouvy** konkrétně u každé *Služby*, pokud jsou v rámci služby garantovány.

Čl. 12 Sankční ustanovení

1. Pokuty za prokázané neplnění poskytovaných *Služeb Zhotovitelem* jsou specifikovány v **příloze č.3 Smlouvy** konkrétně u každé *Služby*.
2. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením ceny dle této **Smlouvy** nebo její části je **Objednatel** povinen zaplatit **Zhotoviteli** úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši dle Nařízení vlády č. 142/1994Sb., v platném znění, z dlužné částky. Uplatněním práva na zaplacení úroku z prodlení nebo zaplacením úroku z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo **Zhotovitele** na náhradu škody.
3. V případě prodlení **Objednatele** s placením jakékoliv částky splatné dle této **Smlouvy** o více než 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, je **Zhotovitel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková částka zaplacená, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Zhotovitele**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle tohoto odstavce **Smlouvy** je **Objednatel** povinen **Zhotoviteli** uhradit případnou škodu, která z tohoto důvodu **Zhotoviteli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Zhotovitelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušení plnění a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoživení plnění.

Čl. 13 Náhrada škody

1. **Smluvní strany** mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této **Smlouvy**. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními **ObchZ**. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
4. **Zhotovitel** odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této **Smlouvy** v rozsahu stanoveném českým právním řádem.
5. Náhrada škody se platí v českých korunách.
6. **Zhotovitel** není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat **Objednatele**, pokud k ní došlo neplněním závazků **Objednatele** dle této **Smlouvy** nebo z dalších jím zaviněných důvodů.

Čl. 14 Řešení sporů

1. **Smluvní strany** se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této **Smlouvy** nebo v souvislosti s touto **Smlouvou** a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání **Smluvních stran**.
2. V případě soudního řešení sporů mezi **Smluvními stranami** budou tyto řešeny před věcně a místně příslušným soudem dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

Čl. 15 Okolnosti vylučující odpovědnost

1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely této **Smlouvy** se za okolnost vylučující odpovědnost považuje překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze spravedlivě v dané situaci požadovat, odvrátila nebo překonala, a dále, že by překážku v době jejího vzniku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky okolnosti vylučující



odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

3. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou stranu. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Čl. 16 Komunikace mezi smluvními stranami

1. **Smluvní strany** spolu budou komunikovat *Komunikačními prostředky*.
2. Jména *Kontaktních osob* a další kontaktní informace jsou uvedeny v **příloze č.4 Smlouvy**. **Smluvní strany** jsou oprávněny jimi jmenované *Kontaktní osoby* změnit, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně. *Kontaktní osoby* nejsou oprávněny měnit nebo rušit tuto **Smlouvu** a její přílohy.
3. Všechna oznámení mezi **Smluvními stranami**, která se vztahují k této **Smlouvě** nebo která mají být učiněna na základě této **Smlouvy**, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této **Smlouvy**, není-li touto **Smlouvou** stanoveno nebo mezi **Smluvními stranami** dohodnuto jinak, případně doručením do datové schránky.
4. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.rtf nebo *.pdf na *Přenosovém médiu*.
5. **Smluvní strany** se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (slovy: tří) dnů.

Čl. 17 Ochrana informací

1. **Zhotovitel a Objednatel** se zavazují, že jakékoliv informace, které získali od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, nebo které jsou obsahem předmětu **Smlouvy**, neposkytnou třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé smluvní strany. Povinnost **Objednatele** dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením věty předchozí dotčena.
2. **Zhotovitel** se zavazuje dodržovat zákon č.101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů v platném znění a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
 - b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
 - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno obecně závazným právním předpisem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu,
 - e) bude **Objednatel** o tyto informace požádán svým zřizovatelem.
4. Za informace, na které se vztahují ustanovení tohoto článku, se považují veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.
5. **Smluvní strany** se zavazují nakládat s informacemi dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním **Smlouvy**, jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
6. Povinnost mlčenlivosti o informacích dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.
7. **Zhotovitel** je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany jeho subdodavatelů.

Čl. 18 Platnost a ukončení platnosti Smlouvy

1. **Smlouva** nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
2. **Smlouva** je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemnou dohodou **Smluvních stran**, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
4. Platnost této **Smlouvy** lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této **Smlouvy** doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností je mimo jiné opakované (tj. nejméně dvakrát) prodlení druhé smluvní strany s plněním kteréhokoliv jejího závazku podle **Smlouvy**, je-li prodlení delší než dva (slovy: 2) měsíce a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení **Smlouvy** toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) dnů, neodstranila.
5. Odstoupení od **Smlouvy** musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné měsíc po doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od **Smlouvy** nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od **Smlouvy** (zejména jde o povinnost poskytnout peněžita plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od **Smlouvy**).
7. **Smlouva** zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. **Smlouvu** může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

Čl. 19 Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající ze **Smlouvy** a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními **ObchZ** a **AutZ**.
2. **Smlouvu** lze doplnit a měnit pouze písemnými vstoupně číslovanými dodatky, odsouhlasenými **Smluvními stranami** s výjimkou změny ceny specifikované v **Čl. 7** této **Smlouvy způsobené jejím případným zvýšením z důvodu navýšení o hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen**, podepsanými oprávněnými zástupci **Smluvních stran**.
3. Smluvní strana je oprávněna postoupit pohledávky vyplývající z této **Smlouvy** třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
4. **Smlouva** je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech s platností originálů, přičemž **Objednatel** obdrží 3 (slovy: tři) stejnopisy, **Zhotovitel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy. V případě pochybností o autentičnosti textu této **Smlouvy** platí, že povinnosti smluvní strany nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení **Smlouvy**, které má v držení druhá strana.
5. Pokud není ve **Smlouvě** stanoveno jinak, všechny písemnosti podle **Smlouvy** se pořizují ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
6. Nedílnou součástí **Smlouvy** jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č.1: Specifikace *APV*
 - b) Příloha č.2: GINIS Compatibility list
 - c) Příloha č.3: Specifikace služeb (*SLA*) a jejich ceny
 - d) Příloha č.4: *Kontaktní osoby*
 - e) Příloha č.5: *Vzory Protokolů*

V Jihlavě, dne: - 1 -10- 2010



za Zhotovitele
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel GORDIC spol. s r.o.

V Praze, dne : - 1 -10- 2010

za Objednatele
Ing. Ivo Velíšek, CSC.
ředitel Správy Pražského hradu

Příloha č.1**Specifikace APV**

Položky, kde druhá část kódu obsahuje hodnotu "000" jsou pouze informativního charakteru a nevyjadřují samostatnou část APV.

kód	název - specifikace části	počet
1000 000	GINIS	
1100 000	GINIS - ADM - jádro IS	
1110 000	ADM Základní administrace	
1110 005	server/zdr.licence neomezená	1
1110 101	klient T - ADM	2
1110 111	klient T - AKC kontrola vazeb ADM	2
1110 312	rozšíření - el.písemnosti+podpis	1
1120 000	ADK Správa kartotéky ext. subjektů	
1120 101	klient T - ADK	2
1700 000	GINIS - SSL - spisová služba	
1710 000	USU Univerzální spisový uzel	
1710 005	server/zdr.licence neomezená	1
1710 101	klient T - USU	130
1720 000	POD Podatelna	
1720 009	server ePOD	1
1720 101	klient T - POD	11
1720 111	klient T - TPD Generátor podacích deníků	2
1721 000	POE Webové rozhraní elektron. podatelny	
1721 203	instalace - INB Inbox	1
1730 000	VYP Výpravna	
1730 009	server/zdr.licence eVYP	1
1730 101	klient T - VYP	4
1750 000	VED Vedoucí	
1750 101	klient T - VED	1
1780 000	SPI Spisovna	
1780 005	server/zdr.licence neomezená	1
1780 009	server/zdr.licence eSPI	1
1780 101	klient T - SPI	3
1835 000	XRG ISDS Rozhraní na datové schránky	
1835 001	licence XRG - DSC light	1

Příloha č.2

GINIS Compatibility list



Compatibility List

Verze 3.60.5

8.4.2009

GORDIC spol. s r. o.

Copyright © 1993 - 2009

Obsah

	0
	2
1 Úvodní informace	2
2 Podporované databázové systémy	2
3 Klientské prostředí	4
3.1 Tlustý klient	4
3.2 Tenký klient	5
4 Webový aplikační server MS.NET	6
5 Kancelářský software	7
6 Úložiště el. dokumentů	8
7 Rozhraní pro elektronickou poštu	8
8 Podpora externích datových zdrojů	9
9 Využití čárového kódu	9
	0

1 Úvodní informace

Systém GINIS je modulární informační systém, který je schopen práce v různorodých provozních prostředích.

Pracuje v architektuře tlustého i tenkého klienta, podporuje tři databázové platformy.

Podporuje několik typů kancelářských systémů, úložišť elektronických dokumentů a poštovních systémů.

Systém je integrován s externími datovými zdroji.

2 Podporované databázové systémy

Informační systém GINIS podporuje tyto databázové servery:

- Oracle Database
- IBM Informix Dynamic Server
- Microsoft SQL Server

Výrobce serveru	Databázový server	Verze	Provozní prostředí
Oracle	Oracle Database Standard Edition ONE	Oracle9i Release2 (9.2) + Patch Set 9.2.0.3.0 a vyšší	Windows Server 2000, 2003
	Oracle Database Standard Edition	Oracle10g Rel. 2 + PatchSet 10.2.0.2 a vyšší	SUSE Linux Enterprise Server 8/9,
	Oracle Database Enterprise Edition	10.2.0.4 a vyšší	Red Hat Enterprise Linux AS/ES 3/4/2.1 Unix – klony
	viz http://metalink.oracle.com		
IBM/Informix	IBM/Informix Dynamic Server	7.31 9.3x 9.4x 10.x	pro Windows Server 2008 Unix, Linux Windows NT, Windows 2000, Windows Server 2003

	IBM/Informix Dynamic Server Workgroup Edition	7.31 9.3x 9.4x 10.x	Unix, Linux Windows NT, Windows 2000 Server, Windows Server 2003
Microsoft	SQLServer Standard Edition	ver. 2000 s SP2 a vyšším, doporučeno s SP4 ver. 2005 + SP1 a vyšším, doporučeno s SP3 ver. 2008	viz System Requirements
	SQLServer Workgroup Edition	ver. 2000 s SP2 a vyšším, doporučeno s SP4 ver. 2005 + SP1 a vyšším, doporučeno s SP3 ver. 2008	viz System Requirements
	SQLServer Enterprise Edition	ver. 2000 s SP2 a vyšším, doporučeno s SP4 ver. 2005 + SP1 a vyšším, doporučeno s SP3 ver. 2008	viz System Requirements
	SQLServer Developer Edition	ver. 2000 s SP2 a vyšším, doporučeno s SP4 ver. 2005 + SP1 a vyšším, doporučeno s SP3 ver. 2008	viz System Requirements
	SQLServer Desktop Engine (MSDE 2000)	ver. 2000 s SP2 a vyšším, doporučeno s SP4 ver. 2005 + SP1 a vyšším,	viz System Requirements

		doporučeno s SP3	
	SQLServer Express Edition 2005	ver. 2005 + SP1 a vyšším, doporučeno s SP3	viz System Requirements
	<i>SQL Server 2000 System Requirements</i> http://www.microsoft.com/sql/prodinfo/previousversions/system-requirements.msp <i>SQL Server 2005 System Requirements</i> http://www.microsoft.com/sqlserver/2005/en/us/system-requirements.aspx <i>SQL Server 2005 Hardware and Software Requirements for Installing</i> http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms143506(SQL.90).aspx <i>SQL Server 2008 Hardware and Software Requirements for Installing</i> http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms143506.aspx		

3 Klientské prostředí

Systém GINIS je možno provozovat ve variantě tlustý (těžký) klient nebo tenký (lehký) klient.

Tlustý klient je založen na těchto technologiích

- Gupta / PowerBuilder
- MS .NET Framework

Tenký klient je vytvořen v prostředí MS .NET Framework.

3.1 Tlustý klient

Minimální požadavky	
Procesor	Intel Pentium III / 1 GHz
Prostor na pevném disku	2 GB
RAM	256 MB
Operační systém	- Microsoft Windows 2000 (s aktualizací SP 4) - Microsoft Windows XP (s aktualizací SP 2)

	- Microsoft Windows Server 2003 (s aktualizací SP 2) - Microsoft Windows Vista (s aktualizací SP 1) - Microsoft Windows Server 2008
Obrazovka	- rozlišení 1024×768 bodů - barevná paleta 32 bitů
Prostředí pro aplikace GUPTA/PowerBuilder	Klient databázového prostředí Oracle Oracle Client 9.2.0.7 nebo Oracle Instant Client 11 jako součást instalace klienta GINIS Informix Informix Client ver. 9.14 Microsoft Microsoft MDAC 2.8 a vyšší
Prostředí pro aplikace Microsoft .NET	- Microsoft .NET Framework 2.0 (s aktualizací SP 1), 3.0 nebo 3.5 - Microsoft Internet Explorer 6.0 (s aktualizací SP 1) a vyšší nebo Mozilla FireFox 2.0.0.4 a vyšší - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší - Microsoft Data Access Components 2.8 - Oracle Provider for OLE DB verze 9.2.0.7 , 10.2.0.3, 10.2.0.4 nebo 11.1.0.6 - IBM Informix OLE DB provider verze 3.50 TC1

3.2 Tenký klient

Minimální požadavky	
Procesor	Intel Pentium III/1 GHz
Operační systém	- Microsoft Windows 2000 (s aktualizací SP 4) - Microsoft Windows XP (s aktualizací SP 2) - Microsoft Windows Server 2003 (s aktualizací SP 2) - Microsoft Windows Vista - Microsoft Windows Server 2008
RAM	- 128 MB (podle operačního systému)

Prostor na pevném disku	- minimálně 256 MB
Obrazovka	- rozlišení 1024×768 bodů - barevná paleta 32 bitů
Další SW	- Microsoft Internet Explorer 6.0 (s aktualizací SP 1) a vyšší nebo Mozilla Firefox 2.0.0.4 nebo vyšší včetně Java runtime environment verze 1.6 nebo vyšší

Podmínky provozování tenkého klienta v prostředí Windows XP + SP 2

- přidat webový server mezi důvěryhodné servery
- povolit aktivní skriptování
- povolit inicializování a skriptování prvků ActiveX
- vypnout pro webový server blokování automaticky otevíraných oken (na Windows XP+ SP 2)
- povolit pro webový server použití cookies
- povolit spouštění programů a souborů v sekci IFRAME

4 Webový aplikační server MS.NET

Minimální požadavky	
Procesor	- Intel Pentium 4 / 2 GHz nebo vyšší
Operační systém	- Microsoft Windows 2000 (s aktualizací SP 4) s podporou jazyka, ve kterém je aplikace provozována - Microsoft Windows Server 2003 (s aktualizací SP 2) s podporou jazyka, ve kterém je aplikace provozována - Microsoft Windows Server 2008 s podporou jazyka, ve kterém je aplikace provozována
RAM	- minimálně 1 GB
Prostor na pevném disku	- minimálně 5 GB
Obrazovka	- rozlišení 1024×768 bodů - barevná paleta 32 bitů

Další SW	- Microsoft .NET Framework 2.0 (s aktualizací SP 1), 3.0 nebo 3.5 - Microsoft Web Services Enhancements 3.0 - Microsoft IIS 5.1 nebo vyšší s instalovanou podporou ASP.NET 2.0 (při provozu aplikací využívajících protokolu HTTP) - Microsoft Internet Explorer 6.0 (s aktualizací SP 1) a vyšší nebo Mozilla FireFox 2.0.0.4 nebo vyšší - Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší - Microsoft Data Access Components 2.8 - Oracle Provider for OLE DB verze 9.2.0.7 nebo 10.2.0.3 nebo 10.2.0.4 (při provozu aplikací vůči databázovému stroji Oracle) - IBM Informix OLE DB provider verze 3.50 TC1 (při provozu aplikací vůči databázovému stroji IBM Informix DS)
-----------------	--

5 Kancelářský software

Systém GINIS podporuje kancelářský software v několika oblastech.

GINIS-SSL

MS Office 97 CZ

MS Office 2000 CZ

MS Office XP CZ

MS Office 2003 CZ

MS Office 2007 CZ

OpenOffice Writer 2.0 a vyšší - základní podpora generování dat do šablon formulářů

Tvorba dokumentů

tvorba el. obrazů originálů písemností, vygenerovaných pomocí modulů subsystému GINIS - REG (Registry a správní agendy)

MS Office 97 CZ

MS Office 2000 CZ

MS Office XP CZ

MS Office 2003 CZ

MS Office 2007 CZ

Sestavy vytvářené generátorem sestav

MS Office 97 CZ
MS Office 2000 CZ
MS Office XP CZ
MS Office 2003 CZ
MS Office 2007 CZ

RTF šablony a export grafických sestav

OpenOffice Writer 2.0 a vyšší

Export grafických sestav do formátu PDF

Acrobat Reader ver. 5.0 a vyšší (tzn. formát PDF ver. 1.4 a vyšší)

6 Úložiště el. dokumentů

GINIS podporuje tato úložiště elektronických dokumentů

- Síťově sdílený souborový systém
- ftp, sftp server
- Microsoft SharePoint Services ver. 3.0
- IBM/Panagon FileNet ver. 5.3 a vyšší
- Ukládání na souborový systém serveru pomocí Gordic WS (není pak nutné na klientech mapovat síťové disky serveru). Pro přenos dat je použit protokol HTTP (SOAP).

7 Rozhraní pro elektronickou poštu

GINIS podporuje poštovní systémy v těchto oblastech

El. Podatelna***Příjem el. pošty***

- pomocí protokolu POP3

USU – Mail – došlá pošta***Stahování el. pošty***

- pomocí Extended MAPI (pokud je používán *Microsoft Outlook* proti *Microsoft Exchange*)

- pomocí MAPI (doporučeno s klientem *Microsoft Outlook Express*)
- pomocí protokolu POP3 - lze použít, ale pro administrační náročnost není doporučeno (nutno pro každého uživatele nastavit parametry pro připojení k serveru)

Obecné použití

Odesílání el. pošty

- pomocí Extended MAPI (pokud je používán *Microsoft Outlook* proti *Microsoft Exchange*)
- pomocí protokolu SMTP
- pomocí MAPI (doporučená instalace "Microsoft Outlook Express") – nelze používat pro odesílání podepsaných zpráv

Formát zpráv el. pošty

- MIME
- UUEncode

8 Podpora externích datových zdrojů

GINIS podporuje spolupráci s externími datovými zdroji

- **Územně-identifikační registr (UIR-ADR)** ve verzi 3.0-4.2

9 Využití čárového kódu

Systém GINIS používá čárový kód Code39.

Jako součást systému jsou dodávány truetypeové fonty CK GINIS a CK GINIS Small.

Pro zajištění řádné čitelnosti je nutno použít minimální velikost fontu 30 tiskových bodů pro CK GINIS, respektive 15 tiskových bodů pro CK GINIS Small.

Příloha č.3

Specifikace služeb (SLA) a jejich ceny

1. Obsah

1. Obsah	1
2. Úvod	1
3. Poskytování služeb	1
4. Rozsah služeb	1
5. Celkový přehled cen	1
6. Definice a popis SLA	3
6.1. SLA 1 - poskytování SW maintenance	3
6.2. SLA 2 - Poskytování ostatních služeb	5

2. Úvod

Služby se vztahují na systém **GINIS HRAD** v rozsahu uvedeném v **příloze č.1 Smlouvy** "Specifikace APV" ve funkcionalitě dané jednotlivými moduly.

3. Poskytování služeb

- 3.1. Poskytování služby se vztahuje pouze na
 - 3.1.1. *Aktualizované verze APV* dodané **Zhotovitelem** v souladu s platnými licenčními smlouvami a implementované **Zhotovitelem** dle **Zhotovitelem** dodané implementační dokumentace a po jejich uvedení do rutinního provozu;
 - 3.1.2. *Produkty a Služby* dodané **Zhotovitelem**;
 - 3.1.3. *Produkty* dodané **Zhotovitelem** a instalované **Objednatelem**, po úspěšném provedení produkčních testů.
- 3.2. Doba poskytování služby je v *Pracovní době*, pokud není ujednáno jinak u příslušné služby.
- 3.3. Služby je nutno objednávat s předstihem vždy nejméně 1 měsíc před předpokládaným začátkem poskytování služby, s výjimkou služeb na základě SLA 2.
- 3.4. Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy za uplynulé 3 (slovy: tři) měsíce zpětně.

4. Rozsah služeb

- 4.1. Uvedené služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícímu počtu licencí uvedených v **příloze č.1 Smlouvy** "Specifikace APV".
- 4.2. V případě překročení rozsahu uvedeného v **příloze č.1 Smlouvy** **Zhotovitel** předloží návrh dodatku ke **Smlouvě** odpovídající rozsahu a ceně poskytované služby. Do podpisu dodatku bude služba poskytována v původním rozsahu a **Zhotovitel** nenese odpovědnost za případné problémy a škody způsobené nezajištěním služeb mimo rozsah této **Smlouvy**.

5. Celkový přehled cen

- 5.1. V tabulkách je uvedený přehled cen pro jednotlivá SLA zařazená do služeb podpory po měsících a celkem. V tabulkách není uvedena cena SLA 2; ceny služeb jsou vázány na konkrétní objednávku.

5.2. Ceny bez DPH

SLA	zřízení sl./ aktualizace	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	celkem/b.r.
SLA 1	0,00	31 367,00	31 367,00	31 367,00	31 367,00	31 367,00	31 367,00	31 367,00	31 367,00	31 367,00	31 367,00	31 367,00	31 363,00	376 400,00
SLA 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

tabulka 1: Ceny služeb bez DPH

6. Definice a popis SLA

6.1. SLA 1 - poskytování SW maintenance

6.1.1. Popis služby

Služba zahrnuje poskytování pravidelných *Upgrade*, případných mimořádných *Update* (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných *Patchů* k **GINIS HRAD**. Služba dále zahrnuje poskytování *SW maintenance* - služeb spojených zejména s řešením *Závad* a nestandardních chování *APV* po nasazení *Upgrade*, *Update* a *Patche* do prostředí **Objednatele**, zajištění systému **GINIS HRAD** v produktivním stavu a služby poskytování rad.

6.1.2. Obsah dodávky služby:

Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č.1 Smlouvy**.

Služba obsahuje:

- vytvoření a dodání *Update*;
- vytvoření a dodání *Upgrade*;
- vytvoření a dodání *Patche*;
- zajištění systému **GINIS HRAD** v produktivním stavu, tedy zajištění procesu odstraňování *Závad* s garantovanými *Reakčními dobami*
- poskytování *Podpory*

Službu je možné objednat minimálně na 12 (slovy: dvanáct) měsíců v celku.

6.1.3. Parametry služby:

- dodání aktualizace systému **GINIS HRAD** na *Přenosovém mediu* formou *Update*, *Upgrade* nebo *Patche* k zajištění úprav systému **GINIS HRAD** na základě legislativních změn, které se vztahují k zákonům a jiným právním předpisům, které jsou vydány ústředními orgány s celostátní působností tak, aby výsledky užití systému **GINIS HRAD** po provedení aktualizace byly stále v souladu s platnými právními předpisy těchto subjektů, a to nejpozději 21 dnů od zveřejnění této změny;
- dodání na *Přenosovém mediu* maximálně jeden *Upgrade Aktualizovaných verzí APV* ročně, pokud to nebude v rozporu s ustanovením **písm. a)** tohoto odstavce;
- poskytování služby v *Pracovní době*;
- dodání na *Přenosovém mediu* ve formátu pdf aktualizované dokumentace včetně návodu k instalaci současně s dodáním *Update*, *Upgrade* a *Patche*;
- dodání aktualizace dle **písm. a)** tohoto odstavce v předstihu, nejméně 1 měsíc před plánovanou reinstalací tak, aby aktualizaci bylo možné ověřit v testovacím prostředí **Objednatele** a aby bylo možné následně zprovoznit nejpozději ode dne účinnosti legislativní úpravy, pokud toto není v rozporu s ustanovením **písm. a)** tohoto odstavce;
- poskytování *Podpory* v *Pracovní době*;
- garantované *Reakční doby* jsou uvedeny včetně úrovní a popisu charakteru *Závad* v tabulce *tabulka 1*;
- služby budou poskytovány buď osobní přítomností pracovníků **Zhotovitele** v sídle **Objednatele**, nebo ostatními dostupnými komunikačními prostředky - telefonicky, elektronickou poštou, pomocí vzdáleného přístupu;
- v případě nutnosti zajištění osobní přítomnosti pracovníků **Zhotovitele** v sídle **Objednatele** bude v rámci fakturace za toto SLA fakturováno rovněž cestovné dle sazeb specifikovaných v SLA 2;

úroveň	popis charakteru <i>Závady</i>	<i>Reakční doba</i>
V1	<i>APV</i> nelze z důvodu <i>Závady</i> vůbec provozovat nebo má <i>Závada</i> kritický vliv na <i>APV</i> - kritický stav podporovaného systému, totální výpadek, <i>Závada</i> vyžaduje okamžité řešení.	Do 5 hodin v <i>Pracovní době</i>
V2	<i>Závada</i> výrazně omezuje správnou funkcionalitu <i>APV</i> , avšak <i>APV</i> je možné s omezením provozovat.	Do 10 hodin v <i>Pracovní době</i>
V3	Nekritická <i>Závada</i> , která nemá na provozování <i>APV</i> výrazný vliv, <i>APV</i> lze provozovat bez výrazného omezení.	Do konce příštího Pracovního dne
V4	Nekritická <i>Závada</i> , která má minimální, resp. žádný vliv na provoz <i>APV</i> . Jedná se o problém informativního, resp. "how-to" charakteru.	Do 5 Pracovních dnů

tabulka 1: Popis jednotlivých úrovní závad a reakční doby

6.1.4. Součinnost **Objednatele**

- a) zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** k převzetí *Přenosového media* v *Pracovní době*;
- b) zajistit testovací prostředí;
- c) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytnou pro plnění tohoto *SLA*;
- d) poskytnout odpovídající pracovní prostor (kancelář) pro provádění činností v rámci této **Smlouvy** a zajistit **Zhotoviteli** přístup do pracovních prostor;
- e) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění plnění této **Smlouvy**;
- f) zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** a **Koncového uživatele** v *Pracovní době*;
- g) na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu*;
- h) zajistit formální správnost a úplnost popisu *Požadavku* předaného *Komunikačními prostředky* specifikovanými ve **Smlouvě** na formuláři "Servisní protokol" dle **přílohy č. 5 Smlouvy**;
- i) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA* (např. informace o změně verze operačních systémů, instalace *Update*, atd.);
- j) na vyžádání zajistit bezodkladné zaslání logů nezbytné pro postup identifikace a řešení *Závad* a *Požadavků*;
- k) jmenovat *Kontaktní osoby* pro řešení daného *Požadavku*.

6.1.5. *Cena služby a platební podmínky*

- a) Celková cena za *SW maintenance* vychází z ceny *APV* dle aktuálního ceníku **Zhotovitele** a je stanovena ve výši 20 % z ceny každého softwarového modulu **GINIS HRAD** po slevě.
- b) Pokud dojde na základě dohody **Smluvních stran** k uzavření dodatku k této **Smlouvě** se změnou specifikace *APV* a tím dojde ke změně celkové ceny *APV* během plnění tohoto *SLA*, cena tohoto *SLA* se změní dle aktuální ceny *APV* k 1. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém uvedená změna nabyla platnost.
- c) Fakturu za plnění tohoto *SLA* v každém roce platnosti této **Smlouvy** je **Zhotovitel** oprávněn vystavit vždy ke 20.1. b.r. po celou dobu platnosti **Smlouvy**.

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
služba	rok	376 400,00

tabulka 2: *Cena služby*6.1.6. *Pokuty*

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Zhotovitele** s dodržáním časových lhůt dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Zhotovitel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jedentisíc) za každý i započatý den prodlení. Celková výše sankcí je omezena výší poplatku za danou službu za období 3 (slovy: tři) měsíců.

6.2. **SLA 2 - Poskytování ostatních služeb**

6.2.1. *Popis služby*

Služba zahrnuje poskytování *Ostatních služeb* na vyžádání **Objednatele**.

6.2.2. *Obsah dodávky služby:*

Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č.1 Smlouvy**.
Službu je možné objednat po celou dobu platnosti **Smlouvy**.

6.2.3. *Parametry služby:*

- a) poskytování služby v *Pracovní době*, v případě, kdy nelze zajistit poskytování služby bez rizika nedodržení plnění ostatních ustanovení této **Smlouvy**, bude služba poskytnuta v době mimo *Pracovní dobu*;
- b) služba bude poskytnuta na základě *Požadavku* předaného **Zhotoviteli** komunikačními prostředky specifikovanými ve **Smlouvě**;
- c) služba bude poskytována po akceptaci **Zhotovitelem** v rozsahu dle *Požadavku*. **Zhotovitel** může v případě nedostatečného zadání odmítnout se zdůvodněním poskytnutí služby nejdéle do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Zhotovitel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- d) v případě, kdy nebude ze zadání *Požadavku* možno přímo stanovit cenu služby, provede **Zhotovitel** ocenění požadované služby a předá informace o předpokládané ceně služby **Objednateli** k akceptaci. **Objednatel** může odmítnout poskytnutí služby za stanovenou cenu nejdéle do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Objednatel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- e) **Zhotovitel** započne s poskytováním služby vždy nejdéle do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení platného *Požadavku* **Zhotoviteli**;
- f) základní nejmenší jednotkou pro poskytování služby je 1/2 (slovy: jedna polovina) hodiny.

6.2.4. *Součinnost Objednatele*

- a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto *SLA*;
- b) poskytnout odpovídající pracovní prostor (kancelář) pro provádění činností v rámci realizace tohoto *SLA* a zajistit **Zhotoviteli** přístup do pracovních prostor;
- c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto *SLA*;
- d) zajistit testovací prostředí;
- e) jmenovat *Kontaktní osoby* pro nutnou součinnost pro plnění tohoto *SLA*;
- f) zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v *Pracovní době*;
- g) na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu*;
- h) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA*;
- i) s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto *SLA*;
- j) v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto *SLA* nezbytné, zajistit testovací prostředí.

6.2.5. *Akceptační kritéria*

Vyřešením *Požadavku* se rozumí realizace požadované *Ostatní služby*.

Podkladem pro akceptaci plnění tohoto *SLA* je výkaz o poskytnutých službách na formuláři *Servisní protokol* dle **přílohy č.5 Smlouvy**.

6.2.6. Cena služby

- a) Jednotlivé druhy služeb a jejich jednotkové ceny jsou specifikovány v tabulce *tabulka 1*.
b) Celková cena služby dle každého *Požadavku*, kde **Zhotovitel** provedl ocenění, může být navýšena z důvodu provedení vyššího než předpokládaného objemu služeb nejvíce o 15%.
c) Pod pojmem "turnus" se v tabulce *tabulka 1* rozumí jeden 4 (slovy: čtyř) hodinový blok školení.
d) Cena služeb realizovaných v době mimo *Pracovní dobu* na základě požadavku **Objednatel** bude navýšena v *Pracovní dny* o 50%, v době mimo *Pracovní dny* o 100% proti cenám stanoveným tabulce *tabulka 1*.

kód	služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč	DPH 20% v Kč	cena/jednotku včetně DPH v Kč
510	programování - design	hod	2 000,00	400,00	2 400,00
511	programování - algoritmy	hod	2 500,00	500,00	3 000,00
512	programování - datový model	hod	3 000,00	600,00	3 600,00
531	dokumentace uživatel	výtisk	250,00	50,00	300,00
532	dokumentace supervizor	výtisk	450,00	90,00	540,00
533	dokumentace správce	výtisk	650,00	130,00	780,00
640	školení - účelový seminář	osoba/turnus	4 000,00	800,00	4 800,00
650	školení - přípravné práce u odběratele	hod	1 500,00	300,00	1 800,00
660	základní školení - seznámení se SW	osoba/turnus	2 500,00	500,00	3 000,00
670	školení u odběratele - individuální	hod	2 500,00	500,00	3 000,00
680	odborná konzultace	hod	3 000,00	600,00	3 600,00
681	odborná konzultace k produktu	hod	2 500,00	500,00	3 000,00
682	odborná konzultace k právním normám	hod	3 500,00	700,00	4 200,00
710	re-instalace lokální klient	hod	1 500,00	300,00	1 800,00
711	re-instalace síťová server	hod	2 000,00	400,00	2 400,00
720	konfigurace lokální klient	hod	1 500,00	300,00	1 800,00
721	konfigurace síťová server	hod	2 500,00	500,00	3 000,00
722	administrace	hod	2 000,00	400,00	2 400,00
723	správa databáze	hod	3 000,00	600,00	3 600,00
729	konfigurace havarijní parametrická	hod	3 000,00	600,00	3 600,00
731	sestavy, výkazy - úpravy	hod	1 500,00	300,00	1 800,00
732	sestavy, výkazy - tvorba	hod	2 000,00	400,00	2 400,00
739	sestavy, výkazy - urgentní	hod	2 500,00	500,00	3 000,00
740	asistence běžný provoz	hod	1 500,00	300,00	1 800,00
741	asistence měsíční uzávěrka	hod	2 000,00	400,00	2 400,00
742	asistence roční uzávěrka	hod	2 500,00	500,00	3 000,00
745	projektové řízení	hod	3 000,00	600,00	3 600,00
746	administrativní práce	hod	1 500,00	300,00	1 800,00
749	asistence havarijní	hod	3 000,00	600,00	3 600,00
750	sw operátor. práce lokální klient	hod	1 500,00	300,00	1 800,00
751	sw operátor. práce síťové server	hod	2 000,00	400,00	2 400,00
752	sw operátor. práce havarijní/urgentní	hod	2 500,00	500,00	3 000,00
760	analýza základní	hod	2 000,00	400,00	2 400,00
761	analýza komplexní	hod	2 500,00	500,00	3 000,00
776	export - import dat	hod	1 500,00	300,00	1 800,00
791	cestovné	km	9,00	1,80	10,80
792	cestovné - paušál	výjezd	220,00	44,00	264,00
951	servis systému lokální - klient	hod	1 500,00	300,00	1 800,00
952	servis systému síť - server	hod	2 500,00	500,00	3 000,00

tabulka 1: Specifikace služeb a jejich cen

6.2.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Zhotovitele** s dodržáním časové lhůty dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Zhotovitel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 2 (slovy: dvě) % z ceny služby v prodlení za každý i započatý den prodlení. Celková výše sankcí je omezena celkovou cenou *Ostatní služby* dle specifikace *Požadavku*.

Příloha č.4**Kontaktní osoby, Koncový uživatel****1. Kontaktní osoby Objednatele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				

2. Kontaktní osoby Zhotovitele

	Titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				

3. Specifikace a Kontaktní osoby Koncového uživatele

název:	
se sídlem:	
IČ:	
DIČ:	

	Titul, jméno, příjmení	Funkce	telefon	e-mail
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				

Příloha č.5

Vzory protokolů

1. Záznam o nesrovnalosti	_____	strana 2
2. Servisní protokol	_____	strana 3
3. Akceptační protokol	_____	strana 8

GORDIC® GDZ - Zpráva o nesrovnalostech

	Počet listů 1	PID originálu – Distributor (VP) **		PID kopie
	List číslo 1			
Popis nesrovnalosti				
Organizace:		Adresa:		IČ:
Lokalizace PC (kancelář):	Uživatel (jméno):	Odbor:	Telefon:	Zpracoval / ORJ:
POL / Modul / Služba:			FAX / e-mail	Přílohy:
Číslo revize (verze) modulu: Číslo revize sestav:			Datum:	Schválil:
Popis nesrovnalosti / Požadavek (zákazník / metodik / technik / prodejce):				
Analýza příčin - Návrh řešení - Vypořádání nesrovnalosti - Eskalace (Distributor / VP):				
		Jméno / Podpis	Funkce	Datum předání f. GORDIC
SCHVÁLIL:				
GORDIC / autor - Vypořádání nesrovnalosti				
Č. úkolového listu, stanovisko, rozhodnutí, řešení, č. verze, termín:				
VYPOŘÁDÁNÍ	Jméno / Podpis	Funkce	Přílohy	Datum
Odpovědný pracovník:				
Převzetí řešení nesrovnalosti				
VALIDACE	Jméno / Podpis	Funkce	Přílohy	Datum
Distributor / VP / Zákazník:				

ZON_GDZ 1.1

Číslo Zhotovitele:

Servisní protokol na poskytnutí služby

Výtisk č. : 1

Počet listů : 8

Počet příloh : 3

Identifikace smlouvy:

Smlouva č. :	
PID :	
uzavřená dne :	

Smluvní strany:

Objednatel :	Zhotovitel :
	GORDIC® spol. s r.o.
	Erbenova 4, 586 01 Jihlava
	IČ: 47903783, DIČ: CZ47903783
	zápis v OR C/9313 v Brně
	Realizace : Pobočka Praha
	Italská 35, 120 00 Praha 2
Vedoucí projektu :	Vedoucí projektu :

Služby jsou poskytovány na základě :

✓ Ustanovení smlouvy :	
✓ Objednávky č. :	ze dne :
✓ Požadavku č. :	ze dne : hod.

Specifikace služby:

Specifikace cíle, kterého má být poskytnutím služby dosaženo:

Plánované termíny poskytování služby:

Zahájení poskytování služby	
Ukončení poskytování služby	
Akceptace výsledků poskytování služby	

Předpokládaná cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH

--	--

Schválení realizace a ceny služby:

Kontaktní osoba (titul, jméno, příjmení)	datum	podpis
za Objednatele :		
za Zhotovitele :		

Termíny uskutečnění poskytování služby:

Zahájení poskytování služby	
Ukončení poskytování služby	

Celková cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH

DPH	
Celková cena za poskytnutí služby v Kč včetně DPH	

Seznam příloh:

✓	Příloha č.1 : Detailní specifikace jednotlivých činností poskytnuté služby včetně případných cen a dílčích akceptací
✓	Příloha č.2 : Detailní specifikace předaného materiálu v rámci plnění služby včetně případných cen
✓	Příloha č.3 : Seznam akceptačních závad včetně způsobu a termínů jejich odstranění

Závěr akceptace:

✓	Služba akceptována bez závad .
✓	Při akceptaci zjištěny závady typu 1, uvedené v Příloze č.3 tohoto protokolu. Tyto závady nebrání akceptaci.
✓	Při akceptaci zjištěny závady typu 2, uvedené v Příloze č.3 tohoto protokolu. Tyto závady brání akceptaci.

Za zhotovitele protokol zpracoval:

ORJ, titul, jméno, příjmení	datum	podpis

Akceptace - schválení realizace služby:

Kontaktní osoba (titul, jméno, příjmení)	datum	podpis
za Zhotovitele (službu předal):		
za Objednatele (realizaci služby akceptoval):		

Doplňující údaje Zhotovitele:

Číslo zakázky	:	
ORJ VP	:	
splatnost (dnů)	:	
počet výtisků fa	:	
číslo fa	:	

Příloha č.1 Servisního protokolu - detailní specifikace jednotlivých činností poskytnuté služby

ID	Pol	PPol	Detailní popis	Datum	Pracovník ORJ, jméno	Hod. sazba	Počet hod.	Cena celkem bez DPH	Dílčí akceptace datum, jméno, podpis		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

								Cena celkem v Kč bez DPH	DPH	Cena celkem v Kč včetně DPH

Příloha č.2 Servisního protokolu - detailní specifikace předaného materiálu

ID	Pol	PPol	Detailní popis	Jednotka	Pracovník ORJ, jméno		Cena za jednotku	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH	Materiál převzal: datum, jméno, podpis		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

									Cena celkem v Kč bez DPH	DPH	Cena celkem v Kč včetně DPH

Příloha č.3 Servisního protokolu - seznam akceptačních závad

ID	Typ	Popis závady	Termín odstranění	Osoba zodpovědná za odstranění závady	
				ORJ,	jméno
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Roč.
Počet

PROTOKOL o akceptaci

V rámci plnění **Smlouvy**
číslo
PID
uzavřené dne dd.mm.rrrr

Objednatel, který je zastoupen: titul jméno příjmení

akceptuje

Zhotovitelem, který je zastoupen: titul jméno příjmení

provedené služby
a

souhlasí

s jejich fakturací.

Přílohy:
příloha č.1:
příloha č.2:
...

V Praze, dne: _____

Zástupce **Zhotovitele**

Zástupce **Objednatele**

Příloha č.3 Servisního protokolu - seznam akceptačních závad

ID	Typ	Popis závady	Termín odstranění	Osoba zodpovědná za odstranění závady	
				ORJ,	jméno
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

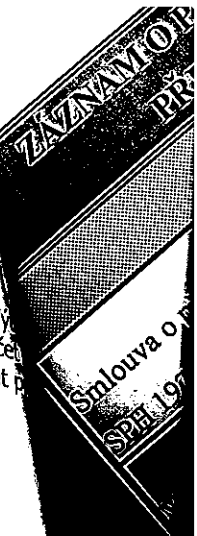
Příloha č.2 Servisního protokolu - detailní specifikace předaného materiálu

ID	Pol	PPol	Detailní popis	Jednotka	Pracovník ORJ, jméno		Cena za jednotku	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH	Materiál převzal: datum, jméno, podpis		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

									Cena celkem v Kč bez DPH	DPH	Cena celkem v Kč včetně DPH

3333

Vy
Počet
Počet p



PROTOKOL

o
akceptaci

V rámci plnění **Smlouvy**

číslo

PID

uzavřené dne dd.mm.rrrr

Objednatel, který je zastoupen: titul jméno příjmení

akceptuje

Zhotovitelem, který je zastoupen: titul jméno příjmení

provedené služby
a

souhlasí

s jejich fakturací.

Přílohy:

příloha č.1:

příloha č.2:

...

V Praze, dne: _____

Zástupce **Zhotovitele**

Zástupce **Objednatele**

**ZÁZNAM O PROVEDENÍ PŘEDBĚŽNÉ ŘÍDÍCÍ KONTROLY
PŘED UZAVŘENÍM ZÁVAZKU / NÁROKU**

STANOVISKO PŘÍKAZCE OPERACE

posouzení závazku nebo nároku

--- Návrh na uskutečnění operace ---

Smlouva o převodu práv k užití a zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS Hrad
SPH 1971/2010 uzavřený s firmou GORDIC s.r.o. Erbenova 4, Jihlava 586 01

Výše výdajů z rozpočtových prostředků: 376 400,- Kč bez DPH ročně

tz. 451 680,- Kč vč. DPH

Nákladový okruh: vl. investice SW

Účet číslo:

Návrh na uskutečnění operace jsem prověřil/a z hlediska:

- a) nezbytnosti uskutečnění připravované operace;
- b) věcné správnosti a úplnosti předložených podkladů;
- c) dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti;
- d) souladu operace s právními předpisy;
- e) zákona o veřejných zakázkách;
- f) rizik, která se v průběhu uskutečňování operace mohou vyskytnout, včetně stanovení případných k jejich odstranění nebo zmírnění;
- g) jiných aspektů (vypsat):

a proto v rámci svěřeného rozpočtu s uskutečněním operace

SOUHLASÍM - NESOUHLASÍM *)

Příjmení, jméno a funkce:
Ing. Falc Jan - ředitel OIT

Podpis:

Datum:

10.9.2010

STANOVISKO SPRÁVCE ROZPOČTU

posouzení závazku

Po prověření údajů výše uvedených příkazcem operace a z hlediska:

- 1) souladu s rozpočtovými pravidly a rozpočtovými riziky;
- 2) věcného vymezení působnosti příkazce operace a kontroly podpisu příkazce;
- 3) stanoveného limitu a zbývající částky k čerpání;
- 4) schváleného, resp. upraveného rozpočtu v souladu s rozpočtovými pravidly;
- 5) souladu se smlouvou, programem, projektem aj. rozhodnutími nákladání s veřejnými prostředky;
- 6) jiných aspektů (vypsat):

s uskutečněním výše uvedené operace

SOUHLASÍM - NESOUHLASÍM *)

z důvodu rozporu s bodem 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6) *)

Příjmení, jméno a funkce:
KOVÁŘOVÁ Lenka - rozpočtář

Podpis:

Datum:

17.09.2010