

EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



S2023015

SMLOUVA O REALIZACI VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

na realizaci vzdělávací aktivity realizované v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem): Dopravní podnik města Hradce Králové, a.s.

sídlo: Pouchovská 153/52, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

identifikační číslo: 25267213

telefonické spojení: [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED]

a

dodavatelem: S-Drive s.r.o.

sídlo: Piletická 529, 503 41 Hradec Králové

identifikační číslo: 27479137

telefonické spojení: [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED]

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

II. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Efektivní jízda pro řidiče

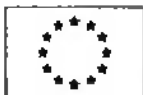
2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

8 hodin (60 min.)

- teorie 4 hodiny
- praxe 3 hodiny
- závěrečná zkouška 1 hodina

3) Místo konání: S-Drive s.r.o., Piletická 529, 503 41 Hradec Králové

4) Doba trvání vzdělávací aktivity:



- výuka proběhne v termínu od 13. 5. 2023 a 17. 6. 2023
- závěrečná zkouška proběhne dle doloženého harmonogramu

- 5) Účastníci vzdělávací aktivity: uvedeni v příloze – Seznam účastníků vzdělávací aktivity
- 6) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
do výše ████████ Kč bez DPH ████████ - Kč s DPH
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
do výše ████████,- Kč bez DPH ████████ - Kč s DPH

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci pracovníků v kurzu.**
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou **překážky**, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informaci o realizaci vzdělávání v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 z OPZ. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.



- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o zaplacení neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Sankce za porušení smluvních podmínek

- 1) Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR z důvodu nedodržení povinností sjednaných v této dohodě.

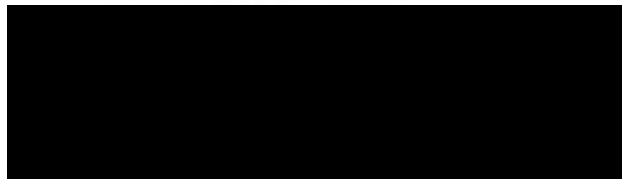
VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

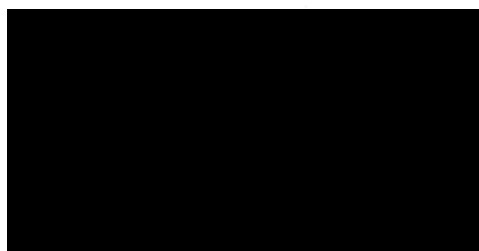
Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Přílohy
- Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity
 - Seznam účastníků vzdělávací aktivity

V Hradci Králové dne 31.3. 2023



za zaměstnavatele
Bc. Zdeněk Abraham



za dodavatele

