

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU****Nadace O2**

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Praha 1,

č. účtu: 4091215004/2700

zastoupená panem Hanym Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

**a****Základní škola ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38**

IČO: 64201112

se sídlem: Gorkého 38, 541 01 Trutnov

resortní identifikátor (RED-IZO): 600101959

bankovní spojení: 150412211/0600

zastoupená panem Mgr. Jiřím Patákem, ředitelem školy

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku

(dále jen „**Smlouva**“):**1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaného v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **94 800 Kč** (slovy: *devadesátčtyřtisícosmset* korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

**2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
  - (i) částku ve výši **66 360 Kč** (slovy: *šedesátšesttisícťřistašedesát* korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
  - (ii) částku ve výši až **28 440 Kč** (slovy: *dvacetosmtisícčtyřistačtyřicet* korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních

dní od schválení reportingových zpráv za měsíce duben a červen dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

### 3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1.1.2023 do 31.12.2023
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
  - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
  - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
  - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
  - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
  - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
  - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
  - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
  - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
  - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
  - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
  - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
  - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
  - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

### 4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci monitorovací zprávy v termínech dle harmonogramu zveřejněného v podrobných pravidlech grantového programu (dále jen „**reportingové zprávy**“) za měsíce 30. duben 2023, 30. červen 2023, 30. září 2023; vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou v souladu s harmonogramem.
- 4.2. Příjemce je povinen nejpozději do **31. 1. 2024.** předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.

- 4.3. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4.2 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí závěrečnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů po jejím obdržení. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. V takovém případě běží lhůta 30 dnů pro posouzení závěrečné zprávy až od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení.
- Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí závěrečnou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
- (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
  - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) a/nebo uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
  - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně

případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;

- (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
  - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
  - (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
  - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkrácené informace;
  - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
  - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
  - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
  - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
  - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
  - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.
- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkrácené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

## **6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU**

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## **7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
  - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
  - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;

- (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
  - (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
  - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
  - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
  - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
  - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
  - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ním.

- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob - subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce
  - Příloha č. 2 – Pravidla publicity
  - Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
  - Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
- 9.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2:

Za: Základní školu ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov

---

MgA. Hany Farghali  
Předseda správní rady

---

Mgr. Jiří Paták  
Ředitel školy

**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce**

Bude automaticky doplněna vaše přihláška

**Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity****1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

**a) Propagační materiály**

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 28. 2. 2023 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
  - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
  - vnitřní strana přední části desek
  - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iv) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.

**b) Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) na svoje webové stránky

**c) Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz).

**2. Formulace text**

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:



**„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“  
„Díky programu O2 Chytrá škola.“**

### **3. Loga**

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

### **4. Akce**

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 2.

## **Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce**

Rada města Trutnova souhlasí usnesením RM\_2023-212/4 ze dne 22.02.2023 s přijetím nadačního příspěvku ve výši 94.800 Kč Základní školou kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 od Nadace O2, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle, IČO 26700000, na zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související.

## **Příloha č. 4: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce**

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

### **A. Kategorie osobních údajů**

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

### **B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

### **C. Kategorie příjemců osobních údajů**

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tyto dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

### **D. Způsob zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

### **E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na [dominika.herdova@o2.cz](mailto:dominika.herdova@o2.cz).

#### **1. Právo na přístup k osobním údajům**

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

#### **2. Právo na opravu nepřesných údajů**

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

#### **3. Právo na výmaz osobních údajů**

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

#### **4. Právo na omezení Zpracování**

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

#### **5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování**

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

#### **6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

#### **7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování**

Subjekt údajů má právo ne být předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

#### **8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

# Žádost o grant

## 107/2022/ZS/O2/CHS

### Škola - základní informace

Název školy **ZŠ Pod Montací Náchod - odloučené pracoviště  
ZŠ ktp. Jaroše**

Adresa **Gorkého 38, 541 01 Trutnov**

IČ **64201112**

Číslo bankovního účtu **150412211/0600**

Vyberte kraj **Královéhradecký kraj**

Web **<https://www.zspodmontaci.cz/>**

Kdo je vaším zřizovatelem **Obec s rozšířenou působností**

### Kontaktní osoba

Jméno a příjmení **Mgr. Pavlína Moravcová**

E-mail **pmoravcova@zspodmontaci.cz**

Telefon **+420728839739**

### Statutární osoba

Jméno a příjmení **Mgr. Jiří Paták**

E-mail	<b>patak@zskptjarose.cz</b>
Telefon	<b>+420603221797</b>
Musí přijetí nadačního příspěvku schválit Váš zřizovatel?	<b>Ano</b>
Způsob podpisu darovací smlouvy	<b>Ruční podpis</b>

## Stručné představení školy

Řekněte nám o Vaší organizaci víc. Kolik máte dětí? (Rozlište prosím 1. a 2. stupeň.) Kolik u Vás působí učitelů/vychovatelů? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

**ZŠ Pod Montací v Náchodě funguje od roku 2018.Škola vznikla netradičně, a to na základě impulzu ze strany rodičů, kteří chtěli své děti vzdělávat jinak a založili ZŠ sami „svépomocí“.Díky tomu, že se podařilo domluvit se ZŠ kpt. Jaroše v Trutnově aby školu zřídila, může být tato náchodská škola zdarma a přístupná všem. Jedná se tedy o velice unikátní projekt, kdy na rozdíl od jiných podobných iniciativ nevznikla škola soukromá ale veřejná.Výuka na 1. stupni probíhá v programu "Začít spolu".Mezi její hlavní cíle se řadí mj. aktivní spolupráce učitelů, rodičů i žáků, vzájemný respekt.Na 2.stupni se žáci vzdělávají pomocí vzdělávací metody eduScrum-vyučuje se projektově a v souvislostech.Škola využívá Hejného matematiku či slovní hodnocení.V současnosti je ve škole 159 žáků a 26 zaměstnanců.**

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače/tablety/roboty/výukový software online? Jak? Mohou děti používat mobilní telefony?

**Při výuce využíváme dataprojektory, notebooky, mobilní telefony, 3D tiskárnu či ozoboty. V celé škole je k dispozici wifi připojení. Děti nepoužívají mobilní telefony pro své osobní účely ale mohou je využívat ve výuce např. pro dohledávání informací.**

Absolvovali Vaše děti či učitelé/vychovatelé/rodiče v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti? Pokud ano, jaké? S jakým vzdělávacím partnerem?

**Žáci se účastnili vzdělávacích akcí bezpečnost na internetu. Tyto akce prozatím vedli vždy externí lektori. Bezpečnost na internetu děti probírají i jako téma v rámci předmětu IVT. Učitelé byli proškoleni pro užívání Google prostředí.**

## Vzdělávací partneři

## **Pedagog #1**

---

Jméno pedagoga

**Martin Hlaváček**

---

Email

**mhlavacek@zspodmontaci.cz**

---

Telefon

**+420777310141**

---

Specializace

## **učitel IVT/TV**

---

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

---

**Absolvent SPŠ, SOU, SOŠ Nové Město nad Metují obor Informační technologie - certifikát IES (International Education Society) Student magisterského studia Univerzity Hradec Králové obor Informační technologie Účastník semináře: Aktualizace RVP v oblasti informatiky Účastník školení: eduScrum, edumap.scio.cz, cyklus seminářů Michala Dubce Jak získat druhé ke spolupráci, Principy nezraňující komunikace.**

---

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

---

**Zájem o moderní výuku ICT. V rámci koncepce druhého stupně se děti zabývají výrobou z recyklovatelných materiálů a ICT technologie využívají např. k tvoření propagačních materiálů. Vidí velký význam a důležitost dobré orientaci žáků i pedagogů v oblasti moderních technologií ale také v mediální gramotnosti či bezpečném pohybu v digitálním světě.**

## **Partner #1**

---

Název organizace

**Digiděti**

---

Kontaktní osoba za organizaci

**Jan Kršňák**

---

E-mail

**jan.krsnak@digideti.cz**

---

Web **<https://digideti.cz/>**

---

Telefon **+420722636314**

---

IČ **06946020**

---

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?

---

**Provází digitalizací společnosti děti, dospívající i dospělé. Zklidňují dopad technologií na život v rodinách, školách i firemních kolektivech. Poskytuje konzultace pro rodiče, žáky a pedagogy v oblasti digitální gramotnosti a bezpečnosti. Firmu jsme vybrali na základě nabídky na Vašem webu v sekci Doporučené školicí organizace. Stránky pana Kršňáka nás oslovily, vstoupili jsme s ním do kontaktu, vyhovuje nám i jeho styl komunikace.**

---

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.?

---

**Besedy, workshopy a jiné vzdělával na školách, v klubech mládeže, v mateřských centrech napříč celou ČR. Uplynulá setkání viz zde: [digideti.cz/minula-setkani-seminare-a-prednasky/](https://digideti.cz/minula-setkani-seminare-a-prednasky/)**

---

## **Partner #2**

---

Název organizace **Univerzita Palackého v Olomouci - e-Bezpečí**

---

Kontaktní osoba za organizaci **Mgr. Klára Hrubá**

---

E-mail **[klara.hrub@upol.cz](mailto:klara.hrub@upol.cz)**

---

Web **<https://www.e-bezpeci.cz/>**

---

Telefon **+420776322357**

---

IČ **61989592**

---

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?

---

**Projekt E-Bezpečí je celorepublikový projekt zaměřený na prevenci, vzdělávání, výzkum, intervenci a osvětu spojenou rizikovým chováním na internetu a souvisejícími fenomény. Projekt je realizován Centrem prevence rizikové virtuální komunikace Pedagogické fakulty Univerzity Palackého ve spolupráci s dalšími organizacemi. Poskytuje erudovanou podporu formou seminářů pro pedagogy, která je doložena skvělými referencemi. Právě proto jsme si tohoto partnera vybrali.**

---

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.?

---

**Organizace je celorepublikově hojně využívána a ve svých materiálech na webu uvádí celou řadu velmi kladných a pozitivních recenzí, především v oblastech, které nás v našem letošním projektu zajímají. I to byl důvod, proč jsme si tuto organizaci zvolili. Jen namátkou, v roce 2022 uspořádala organizace besedy o tématu prevence bezpečného užívání internetu např. na ZŠ Orlová, ZŠ Hustopeče, ZŠ Lutín či na Gymnáziu Nad Alejí v Praze 6.**

---

## **Cílová skupina**

Kdo je cílovou skupinou projektu? Podpořenou cílovou skupinou mohou být žáci, pedagogové nebo veřejnost. Napište očekávaný počet podpořených osob v každé cílové skupině, se kterou v projektu počítáte.

---

**Cílovou skupinou projektu jsou žáci, učitelé a rodiče žáků ZŠ Pod Montací v Náchodě. V souvislosti se snahou podporovat aktivní práci našich studentů s počítačovými technologiemi a v prostředí internetu, potřebujeme s tím ruku v ruce rozvíjet jejich vědomosti v oblasti nových technologií, mediální gramotnosti a bezpečí na internetu. Očekávaný počet podpořených osob bude zhruba 180 našich žáků, 26 zaměstnanců naší školy a zhruba 300 rodičů, prarodičů a dalších příznivců a podporovatelů školy.**

---

Jaké jsou její aktuální potřeby v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?

---

**Výuka ve školách i volnočasový život dětí se stále více digitalizuje. Je žádoucí tento trend následovat ale vedle toho roste potřeba dětí s těmito technologiemi správně zacházet a bezpečně se pohybovat v kyberprostoru. Prostředí se neustále a rychle vyvíjí a proto je potřeba aby i pedagogové měli nejnovější poznatky v oboru a ty pak předávali dětem v rámci vyučovacích hodin, a to napříč všemi předměty. To samé platí také pro rodiče, kteří se také musí orientovat v aktuálních trendech.**

---

## **Projektový záměr**

Co konkrétně je cílem Vašeho projektu? Jak chcete cíle dosáhnout? (Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak Vám pomohou dosáhnout stanoveného cíle?)

---

**Projekt chce seznámit a proškolit cílové skupiny s aktuálními výzvami v oblasti med. gramotnosti a bezpečí na internetu. Finálním výstupem pak budou dětmi vyšších ročníků zpracované materiály - video a tištěná prezentace, která bude trvale sloužit jako vzdělávací materiál pro nižší ročníky i další nově příchozí žáky do naší školy. Myslíme si, že pokud děti zpracují studijní materiály samy, bude efekt a pochopení problematiky hlubší a zároveň inspirací pro ty mladší. Přejem si, aby se, pomocí vybraných besed vzděl. partnerů, projektového dne, četného zapojení materiálů z webu o2chytrá školy při výukových hodinách i díky finální prezentaci studentů, stala řešená témata nedílnou součástí života a debat v naší škole. Pro rodiče a další zájemce z řad přátel školy zorganizujeme besedu o důvěře v digiděti a o chování dětí na internetu, jelikož si uvědomujeme, že problematika týká nás všech, i života mimo školu a je nutné abychom byli informováni všichni co děti pracující s technologiemi máme.**

---

Jakým způsobem je zajištěna publicita projektu? Do jaké míry je projekt inovativní? Jak bude probíhat propagace? (webové stránky instituce či obce, sdílení na sociálních sítích apod.)

---

**Vzhledem k tomu, že obdobně rozsáhlá kampaň/projekt v oblasti digitálního světa a mediální výchovy v naší škole ještě neproběhla, bude se pro naše žáky, pedagogy, rodiče i příznivce školy jednat o velmi inovativní projekt. Úplnou novinkou budou dětmi zpracované materiály, používané nadále v rámci výuky a stále dostupné na našich webových stránkách. Veřejnost bude informována prostřednictvím webových stránek, FB a Instagramu školy. Dále v rámci FB stránek "Náchodské dění", projekt bude také zveřejněn v Náchodském zpravodaji. Rodiče a příznivci školy budou o pokračování projektu průběžně informováni i prostřednictvím pravidelných newsletterů "Novinky ze školy", které jsou rozesílány e-mailem.**

---

## **Metodika**

Jakým způsobem bude Váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové vzdělávací metody bude používat?

---

**Vzdělávací partner "Digiděti" bude s naší cílovou skupinou (žáci, pedagogové, rodiče) pracovat prezenčně a to pomocí několika besed a projektového dne, naplánovaných v průběhu celého roku tak, aby na sebe besedy smysluplně navazovaly a pomáhaly dětem k rozvoji a orientaci v tématu. Partner E-bezpečí uspořádá v průběhu období projektu dva akreditované webináře na téma pro naše pedagogy. Pan učitel Hlaváček, jakožto hlavní koordinátor projektu, spolu s dalšími pedagogy připraví se staršími žáky závěrečný výukový materiál pro mladší spolužáky a bude používat při výuce veškeré dostupné materiály k tématu.**

---

Jak konkrétně využijete k dosažení vytýčeného cíle materiálů dostupných na portále [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz)? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?

---



**Pro podpoření a dosažení cíle využijeme zapojení tématu bezpečnosti na internetu a mediální gramotnosti v průběhu běžné výuky, nejen během besed a projektových dnů. Každý den děti začínají ranním kruhem, který také poskytuje prostor otevírat témata (např. fake news,hoax, reklama, bodyshaming či duševní zdraví), která jsou pro děti zajímavá, aktuální a která se týkají jejich každodenních zkušeností. V hodinách IVT ale i v jiných, kde bude na dané téma možné navázat je budeme dále diskutovat, promítneme dostupná videa a aktivně zapojíme obsáhlé materiály z portálu [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz). Děti především vyšších ročníků jsou zvyklé zpracovávat informace projektově, tedy budou tvořit malé projekty i v rámci výuky.**

---

Jak máte v úmyslu naložit s problematikou digitální gramotnosti a se získanými poznatky po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola do budoucna – tzn. v následující školních měsících a letech?

---

**Téma digitální a mediální gramotnosti je vzhledem k jeho neustálému vývoji nikdy nekončící. Týká se nás všech, výuky, ale i volného času žáků. Edukaci a orientaci v aktualitách vidíme jako stěžejní pro úspěšný nejen studijní ale i pracovní život, a proto je naším záměrem věnovat se tématu neustále. V naší škole hraje důležitou roli diskuse, otevřenost a tak bude nadále součástí debat během ranních kruhů i výukových hodin. Výstupový vzdělávací materiál vytvořený žáky bude vytištěný a k dispozici ve škole dětem, učitelům i přístupný na webu naší školy, kde se s ním bude moci seznamovat veřejnost a bude se trvale využívat během výuky a edukace na dané téma. Projektový den týkající se tohoto tématu budeme zařazovat každý rok, především při výuce dětí ve třídách druhého stupně.**

---

## **Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu**

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na cílovou skupinu?

---

**Úspěch projektu budeme vidět především tím, že se téma mediální a online bezpečnosti prováže do běžného dění a témat naší školy. Děti budou díky diskusím, pravidelnému používání materiálů O2 Chytrá škola a zapojování do výuky informované o aktuálním dění. Debaty se prováží i do mimo-výukového času - např. v družině nebo na výletech. Pedagogové získají přehled o novinkách i o nástrojích jak téma zařazovat při své výuce a do svých příprav. Rodiče, kteří nevyrostli v době technologií, získají větší přehled o rizicích ale i přínosech technologií a kyberprostoru, odbourají některé své předsudky a objeví oblasti, kde bude nutné většího dohledu. I oni tak budou moci ještě více sdílet se svými dětmi tato témata a pravidelně je otevírat.**

---

Jaká kvantitativní kritéria chcete splnit? Specifikujte počet vzdělávacích akcí a počet zapojených účastníků ve všech cílových skupinách.

---

**V rámci projektu chceme ve spolupráci se vzdělávacím partnerem zorganizovat 2x besedy pro nižší stupeň, 2x besedy pro vyšší stupeň, 2x projektový den, 2x besedu pro pedagoga a 2x besedu pro rodiče. Vzdělávací partner pan učitel Haváček spolu s dalšími kolegy pomůže žákům druhého stupně zpracovat a odprezentovat výukový materiál na daná témata. Druhý externí vzdělávací partner připraví pro pedagogy online webinář. Počet účastníků bude cca 180 dětí, 26 zaměstnanců a odhadem 60 rodičů.**

Jaké je požadované cílové chování účastníků a jak se bude vyhodnocovat? Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

**Děti budou vzdělanější v oblasti bezpečného chování na internetu a med. gramotnosti. Budou lépe umět argumentovat a kriticky uvažovat v rámci debat, které budou součástí výuky a života ve škole. Hodnotit budeme především prostřednictvím debat a kvality zpracování v rámci projektů a dalších činností. Pedagogové více začlení témata ve svých hodinách a přípravách na ně a spolu s rodiči se budou lépe orientovat v aktuálním dění a nadále se vzdělávat v novinkách v oblasti bezpečnosti v kyberprostoru.**

## Harmonogram projektu

Položka	Detail aktivity	Časový plán
<b>Beseda Digiděti - O životě v sociálních sítích - vyšší stupeň</b>	<b>Jak se mění identita dnešních dospívajících, kteří si život bez přístupu na Internet nedokáží představit? Jak obrazovky ovlivňují jejich myšlení, komunikaci a vnímání sama sebe? Jak se stávat plnohodnotným dospělým v digitalizující se společnosti</b>	<b>1x jaro 2023 ( březem, dubem, květem) a 1x podzim 2023 (září, říjen, listopad)</b>
<b>Beseda Digiděti - Zodpovědné zacházení s digitálními technologiemi - nižší stupeň</b>	<b>Seznámení žáků se základními skutečnostmi digitálního světa a se zapeklitostmi, které může přinést do života nezkušeného uživatele technologií pohyb ve virtuálním světě kyberprostoru.</b>	<b>1x jaro 2023 ( březem, dubem, květem) a 1x podzim 2023 (září, říjen, listopad)</b>

**Projektový den - Mediální gramotnost**

**Mediální gramotnost a témata s ní spojená - fake news, hoaxy, reklama, propaganda, cenzura - to vše v rámci projektového dne pro naše nejstarší žáky 7., 8. a 9. tříd**

**1x jaro 2023 ( březem, dubem, květem) a 1x podzim 2023 (září, říjen, listopad)**

---

**Beseda pro rodiče - O důvěře v digiděti, Digitální puberta**

**Beseda plná praktických rad a informací pro rodiče. Jaký vliv mají technologie na děti. jak ovlivňují jejich psychiku?? Kdy pořídit první mobilní telefon a jiná zařízení? Co udělat pro jejich větší bezpečnost a náš větší klid? Jak se s dětmi bavit o technologiích a jejich bezpečném používání v pubertě?**

**1x jaro 2023 ( březem, dubem, květem) a 1x podzim 2023 (září, říjen, listopad)**

---

**Beseda pro pedagogy - Digitalizovaná škola, Jak se dnešní děti a dospívající prožívají v objetí kyberprostoru**

**Jaké změny přináší do škol příchod digitálních technologií? Jak Internet mění naše myšlení a zacházení s informacemi? Co se odehrává, když se učitelé spolu s žáky či studenty zasítují? Jak se mění role učitele, když jej ve výuce doprovází Internet a chytré telefony v rukou žáků a studentů? Patří vzdělávání do kyberprostoru? Jak jej využívají a jak v něm vnímají sami sebe? Jak je mění a jak oni mění jej? Jaká je mediální či digitální gramotnost současných dětí?**

**1x jaro 2023 ( březem, dubem, květem) a 1x podzim 2023 (září, říjen, listopad)**

---

**Vzdělávací webináře pro pedagogy - e-Bezpečí**

**Cyklus přednášek pro učitele je zaměřen na ústřední témata spojená s rizikovým chováním na internetu. Kromě teoretického výkladu jednotlivých fenoménů obsahuje propracovanou kazuistiku, opatření pro ochranu a obranu před nebezpečími spojenými s užíváním internetu, postupy řešení konkrétních problémů ve škole i mimo školu, plány prevence, intervenční instituce apod.**

**1x jaro 2023 ( březem, duben, květen) a 1x podzim 2023 (září, říjen, listopad)**

## **Rozpočet projektu**

<b>Položka</b>	<b>Popis položky a název vzdělávacího partnera</b>	<b>Částka v Kč</b>
<b>Besedy pro třídy vyššího stupně</b>	<b>Beseda Digiděti - O životě v sociálních sítích - vyšší stupeň, vzdělávací partner Digiděti, proběhne na jaře i na podzim 2023 pro žáky tříd vyššího stupně. Cena jedné přednášky/třída 2000 Kč, tj. jaro 2023 : 6.,7.,8. třída = 3*2000 Kč=6000 Kč+ podzim 2023 6.,7.,8.,9.,=4*2000=8000 Kč celkem 14 000 Kč</b>	<b>14000 Kč</b>
<b>Besedy pro třídy nižšího stupně</b>	<b>Beseda Digiděti - Zodpovědné zacházení s digitálními technologiemi - nižší stupeň, vzdělávací partner Digiděti, proběhne na jaře i na podzim 2023 pro žáky tříd nižšího stupně. Cena jedné přednášky/ třída 2000 Kč tj. jaro 2023 : 3.,4.,5. třída = 3*2000 Kč=6000 Kč+ podzim 2023 3.,4.,5. třída,=3*2000=6000 Kč celkem 12 000 Kč</b>	<b>12000 Kč</b>

<b>Projektový den (Mediální gramotnost)</b>	<b>Projektový den na téma mediální gramotnosti pro žáky 7.,8. a 9. tříd, vzdělávací partner Digiděti, proběhne na jaře i na podzim 2023, cena jednoho projektového dne/třída je 4500 Kč. Jaro 2023 7.,8. třída = 2*4500=9000 Kč+ podzim 2023 8.,9.třída= 2*4500=9000 Kč celkem 18 000 Kč</b>	<b>18000 Kč</b>
<b>Besedy pro rodiče</b>	<b>Besedy pro rodiče - O důvěře v digiděti a Digitální puberta, vzdělávací partner Digiděti, proběhne na jaře i na podzim 2023, cena jedné besedy 5000 Kč, tj.2*5000=10000 Kč</b>	<b>10000 Kč</b>
<b>Besedy pro pedagogy</b>	<b>Beseda pro pedagogy - Digitalizovaná škola, Jak se dnešní děti a dospívající prožívají v objetí kyberprostoru, proběhne na jaře 2023 a na podzim 2023, cena jedné besedy 4000 Kč, tj. 2*4000=8000 Kč</b>	<b>8000 Kč</b>
<b>Webinář pro pedagogy</b>	<b>Cyklus přednášek pro učitele (4x45 min), vzdělávací partner e-Bezpečí, zaměřeno na ústřední témata spojená s rizikovým chováním na internetu. 4x45 min webinář pro pedagogy, cena 8000 Kč. Proběhne na jaře nebo na podzim 2023</b>	<b>8000 Kč</b>
<b>Cestovné</b>	<b>Úhrada cestovních nákladů pro vzdělávacího partnera Digiděti, Brno-Náchod a zpět, cena 1400 Kč. Proběhne na jaře i na podzim 2023, tj. 2*1400= 2800 Kč</b>	<b>2800 Kč</b>
<b>Ubytování</b>	<b>Úhrada ubytovacích nákladů vzdělávacího partnera Digiděti, proběhne na jaře i na podzim 2023, tj. 9 noci, jedna noc 1000 Kč 9*1000 Kč=9000 Kč</b>	<b>9000 Kč</b>
<b>Mzdové náklady koordinátora projektu</b>	<b>Mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů projektu ve škole</b>	<b>5000 Kč</b>
<b>Kancelářské potřeby a drobné občerstvení</b>	<b>Kancelářské potřeby a drobné občerstvení pro školitele, koordinátory i účastníky všech besed a školení. Např. papíry, psací potřeby, tisk, káva, čaj, drobné pohoštění</b>	<b>5000 Kč</b>

<b>Materiál pro projektové dny</b>	<b>Náklady na materiál potřebný v rámci projektových dnů pro žáky a učitele. Např. papíry, psací potřeby, tisk, aj.</b>	<b>3000 Kč</b>
<b>Celkem</b>		<b>94800 Kč</b>

## Ostatní

Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?

---

---

Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?

---

**Stránky a sociální sítě O2 Chytrá škola sledujeme již dlouhodobě. Na vyhlášení nového grantu nás pravidelně upozorňují i přátelé školy, kteří se v této oblasti orientují a sledují různé možnosti dalšího financování potřeb naší školy, čímž tak významně napomáhají rozvoji školy.**

---

Z jaké grantové výzvy O2 Chytrá škola jste byli v minulosti podpořeni? Pokud jste byli opakovaně podpořeni, zaškrtněte všechny roky.

---