

Smlouva o spolupráci

Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta sídlící na adrese Albertov 6, 128 00 Praha 2,
IČ: 00216208 DIČ: CZ00216208,
zastoupená děkanem fakulty **Prof. RNDr. Jiřím Zimou, CSc.**
Kontaktní osoba –
(dále jen „**fakulta**“)

a

Jan Kuranda – Xpert computers, sídlící na adrese Kašparova 564, 46312 Liberec 25,
IČ: 60450070 DIČ: CZ7309262334,
zapsaná u Obecního živn. úřadu Liberec pod ev.č. 310008-310008-4116700 a ev.č. 310008-4209901,
zastoupená , majitelem,
bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 51-54640257/0100
(dále jen „**poskytovatel**“)

I.

Účel a předmět smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je zajištění racionálního a efektivního využití výpočetní techniky umístěné v Geografické sekci fakulty a zajištění plného a bezporuchového provozu této výpočetní techniky při dodržení pravidel fakulty – příloha 1.
- 2) Spolupráce dle této smlouvy se týká pouze pracovišť fakulty organizačně zařazených do Geografické sekce, blíže vizte přílohu č. 2. Tam, kde se v této smlouvě hovoří o fakultě, mají se na mysli pouze pracoviště Geografické sekce.

II.

Zásady spolupráce

Poskytovatel se zavazuje vyřizovat požadavky fakulty přednostně a neodkladně a s odbornou péčí.

III.

Zajištění servisních služeb a údržby výpočetní techniky

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat fakultě servisní zásahy pro výpočetní techniku v následujícím rozsahu:
 - a) diagnostika závad a jejich odstranění včetně pomoci při řešení chybových hlášek a jiných forem nespolehlivého chodu výpočetní techniky;
 - b) odborná pomoc v případě potíží souvisejících se softwarovým vybavením vzniklých v důsledku změn konfigurace, instalace nebo potíží vzniklých v průběhu pracovních aktivit zaměstnanců odběratele, pomoc při napadení viry
 - c) zprostředkování záručního servisu a poskytování pozáručního servisu výpočetní techniky;
 - d) provádění pravidelné nezbytné údržby výpočetní techniky
 - e) přestavby, upgrade a změny konfigurací výpočetní techniky na žádost fakulty a to včetně návrhu řešení a nutných konzultací
 - f) pomoc při převodu dat a přenosu softwarových konfigurací z předchozí výpočetní techniky na novou a na žádost i úvodní zaškolení pracovníků tak, aby bylo možné techniku ihned efektivně využívat.
- (2) Fakulta se zavazuje vytvořit poskytovateli pro výkon těchto činností nezbytné podmínky, zejm. zajistit přístup poskytovatelem pověřených osob do objektů a místností, ve kterých je umístěna příslušná

technika, příp. i přítomnost osob, které mohou přispět k vyřešení problému, zajistit externí CAS účet s příslušnými právy pro přístup k interním systémům fakulty (Helpdesk apod.).

- (3) Fakulta se zavazuje zajistit poskytovateli potřebnou dokumentaci pro zprostředkování servisu dle bodu III, odst. 1, písm. c, zejména pak originály faktur, dodacích listů a jiných dokumentů nezbytných pro úspěšné vyřízení reklamací u jiných dodavatelů. V odůvodněných případech se fakulta zavazuje poskytnout plnou moc k provedení konkrétního reklamačního řízení.
- (4) Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby pro IT umístěnou na Albertově 6, Praha 2 a dále v rámci měsíčního paušálu bez účtování cestovních nákladů nejvýše 3 zásahy měsíčně mimo budovu Albertov 6, avšak na území vymezeném hranicemi hl. města Prahy. Každý další zásah v rámci hranic Hl. m. Prahy bude účtován analogicky dle čl. V, odst. 4.
- (5) Předmětem služeb poskytovatele je výpočetní technika umístěná v Geografické sekci. Osobou oprávněnou nahlásit vadu je každý pracovník Geografické sekce. Poskytovatel pro kontrolu oprávněných osob využije databázi WHOIS, do které mu fakulta zajistí přístup. V příloze 2 je počet pracovníků a výpočetní techniky Geografické sekce
- (6) Poskytovatel je povinen zajistit v pracovní dny od 8:00-16:00 hot line na telefonním čísle +420 777 802 265. Služby hot-line musí poskytovat osoba odborně způsobilá k řešení běžných závad s výpočetní technikou.
- (7) Poskytovatel je povinen zajistit příjem písemných hlášení závad a žádostí o poskytnutí služby prostřednictvím e-mailu nebo webové aplikace. Poskytovatel je povinen zajistit automatické potvrzení nahlášení závady či žádosti o poskytnutí služby.

IV.

Lhůty

- (1) Lhůty pro vyřešení servisního zásahu:

Tabulka lhůt pro vzdálené zásahy

	Závady podle III odst. 1 písm. a) až c) a naléhavé případy		Závady podle III odst. 1 písm. a) až c) a nenaléhavé případy a ostatní zásahy	
	Zahájit	Vyřešit	Zahájit	Vyřešit
HOT LINE	IHNED od 8:00 do 16:00 v pracovních dnech	Do 6 pracovních hodin	IHNED od 8:00 do 16:00 v pracovních dnech	Do 20 pracovních hodin

Tabulka lhůt pro zásahy na místě

	Závady podle IV odst. 1 písm. a) až c) a naléhavé případy		Závady podle IV odst. 1 písm. a) až c) a nenaléhavé případy a ostatní zásahy	
	Zahájit	Vyřešit	Zahájit	Vyřešit
Na místě	8 pracovních hodin od objednání	do 16 pracovních hodin	16 pracovních hodin od objednání	do 32 pracovních hodin

- (2) Pracovní hodiny běží v pracovních dnech v čase od 8:00 do 16:00.
- (3) Za vyřešení servisního zásahu se považuje:
 - a. v případě HW problémů uvedením HW do funkčního stavu odpovídající stavu před vznikem nahlášené závady. Za vyřešení servisního zásahu se považuje i doporučení Poskytovatele k zajištění náhradního dílu či nové výpočetní techniky.
 - b. v případě SW problémů uvedením SW do funkčního stavu odpovídající stavu před vznikem nahlášené závady (odstranění chybových hlášek, odvírování, nastavení konfigurace podle požadavků Objednatele apod.). Za vyřešení servisního zásahu se považuje i doporučení Poskytovatele k pořízení upgradu, nových verzí či jiného SW, který zajistí požadovanou funkčnost.
 - c. v případě zprostředkování servisních úkonů (záruční, pozáruční servis) předáním/installací vyměněného dílu / vyměněných dílů, které byly předmětem reklamačního řízení.

- (4) Poskytovatel je povinen v rámci možností řešit požadavky na servisní zásah ze strany fakulty v nejkratší možné lhůtě a přednostně. Poskytovatel je oprávněn řešit požadavky fakulty přednostně telefonicky či elektronicky (např. pomocí vzdálené správy), pokud jsou takto řešitelné, tj. bez nutnosti fyzické přítomnosti v místě zásahu.

V.

Cenová a platební ujednání

- (1) Poskytovatel poskytuje služby specifikované v této smlouvě za paušál ve výši 38.000 Kč bez DPH (třicetosmtisíc).
- (2) Výše paušálu odpovídá 75 zásahům na místě a 75 zásahům vzdáleně. Počty zásahů dle této smlouvy byly stanoveny fakultou na základě jejich zkušeností.
- (3) Pokud počet jednotlivých typů zásahů překročí počet daného typu zásahu uvedeného v odst. 2 tohoto článku, bude fakturovaná cena pro tento měsíc navýšena o částku odpovídající času strávenému na poskytnutí služby nad rámec počtu zásahů uvedeného v odst. 2. Tato úprava ceny bude stanovenou na základě hodinové sazby ve výši 630 (šestsettřicet) Kč bez DPH za zásah na místě a ve výši 500 (pětset) Kč bez DPH za vzdálený zásah. Základem pro úpravu ceny je počet skutečně poskytnutých hodin, uvedený poskytovatelem ve výkazu práce schváleném fakultou. Tento výkaz je v případě překročení počtu zásahů poskytovatel povinen poskytnout fakultě do 5 pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce s uvedením počtu zásahů, popisu zásahu, osoby, která zásah objednala, a počtu hodin potřebných pro zásah. Fakulta výkaz práce do 3 pracovních dnů odsouhlasí nebo v téže lhůtě předá poskytovateli písemné námitky.
- (4) V případě zásahu na mimopražských místech je poskytovatel oprávněn účtovat úhradu za cestovné počítanou od sídla fakulty ve výši 13 (třináct) Kč/km bez DPH. Základem pro úpravu ceny je počet skutečně ujetých kilometrů, uvedený poskytovatelem ve výkazu práce, schváleném fakultou.
- (5) V případě ukončení smlouvy v průběhu kalendářního měsíce se finanční odměna vypočítá na základě počtu hodin ve fakultou schváleném výkazu práce vynásobeného hodinovou sazbou uvedenou v předchozím odstavci.
- (6) V případě prodlení úhradou peněžitého plnění bude účtován úrok z prodlení v zákonné výši.
- (7) Částky uvedené v odstavcích 1 a 3 tohoto článku budou každoročně upravovány o index spotřebitelských cen a životních nákladů za posledních dvanáct měsíců předcházejícího roku, zveřejněný Českým statistickým úřadem, popř. jiným subjektem, který jej nahradí. Při stanovení výše upravené ceny se vychází z poslední výše předmětných částek. Výpočet změny cen provede zhotovitel a výpočet předá objednateli písemně. Objednatel výpočet nejpozději do 14 dnů od doručení schválí nebo sdělí připomínky. Cena se navýší od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po schválení výpočtu objednatel. V případě deflace je oprávněn učinit výpočet změny ceny objednatel, a to za stejných podmínek jako zhotovitel v případě inflace.

VI.

Sankce

- (1) V případě prodlení zhotovitele se zahájením servisního zásahu je fakulta oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 700Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
- (2) V případě prodlení zhotovitele se vyřešením servisního zásahu je fakulta oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 400Kč za každý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
- (3) V případě prodlení se zahájením či vyřešením servisního zásahu, delšího než 2 pracovní dny, je fakulta oprávněna:
 - a. si zajistit servisní zásah u třetí odborně způsobilé osoby na náklady poskytovatele. Náklady musí být v čase a místě obvyklé.,
 - b. odstoupit od této smlouvy.
- (4) V případě nefunkčnosti hot-line a/nebo v případě nepotvrzení elektronického ohlášení závady je fakulta oprávněna požadovat smluvní pokutu 2 000Kč za každý den trvání závady.
- (5) Nárok na náhradu škody není uhrazením smluvní pokuty dotčen.

VII.

Důvěrné informace, ochrana osobních údajů

- 1) V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení EU k GDPR.
- 2) Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 3) Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje fakultě, osobní údaje likvidovat.
- 4) Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
- 5) Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 6) Poskytovatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 7) Poskytovatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - a. je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - b. je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 8) Je-li pro účel kontroly správného fungování výpočetní techniky, odstranění vad nebo jejího dalšího rozvoje nezbytné poskytnout Poskytovateli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoli údaje z činnosti fakulty a jím určených organizací, je poskytovatel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
- 9) Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
- 10) Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 11) Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - a. mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - b. byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - c. jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - d. příjemce zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - e. jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona případně, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - f. smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 12) Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

VIII.

Odpovědné zadávání

- (1) Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že fakulta má zájem na realizaci veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zásady principy environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou rozpracovány v celé zadávací dokumentaci a i v této smlouvě, v tomto článku se upravuje společenské zadávání veřejných zakázek

- (2) Poskytovatel je povinen oznámit fakultě, že vůči němu bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod. či jiným obdobným orgánem v zahraničí) zahájeno řízení pro porušení pracovněprávních předpisů a/nebo antidiskriminačního zákona, a k němuž došlo během trvání tohoto smluvního vztahu, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- (3) Poskytovatel je povinen předat fakultě kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí poskytovatel poskytne fakultě informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- (4) V případě, že poskytovatel bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat fakultu.
- (5) Fakulta je po dobu trvání tohoto smluvního vztahu oprávněna se dotazovat správních úřadů majících v kompetenci kontrolu dodržování pracovněprávních předpisů a/nebo antidiskriminačního zákona, zda je vedeno správní řízení s poskytovatelem ve věci porušení pracovněprávního předpisu a/nebo antidiskriminačního zákona a na veškeré informace týkající se takového řízení.

IX.

Závěrečná ustanovení

- (1) Poskytovatel nenese odpovědnost za ztrátu, poškození, přítomnost ilegálního software nebo odcizení technického a softwarového vybavení a jiných předmětů, pokud tyto skutečnosti nebyly zaviněny poskytovatelem. Poskytovatel dále neodpovídá fakultě za škody, které jí vzniknou v důsledku:
 - a) údržby zboží jinou osobou než poskytovatelem, či jím pověřeným subjektem;
 - b) nesprávného nebo neadekvátního používání zboží, a to v případě, že byl před převzetím zboží konečný odběratel s podmínkami provozu zboží poskytovatelem seznámen;
 - c) užití zboží v jiném než doporučeném prostředí.
- (2) Poskytovatel je povinen být pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou fakultě s limitem pojistného plnění 1.000.000 Kč se spoluúčastí nejvýše 30.000 Kč.
- (3) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je účinná od 1.5.2023. Podmínkou účinnosti smlouvy je její zveřejnění podle z.č. 340/2015 Sb. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- (4) Smlouvu lze vypovědět jednou ze smluvních stran s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíce. Výpovědní lhůta počne běžet první den následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- (5) Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- (6) Změny této smlouvy lze činit pouze na základě písemných a očíslovaných dodatků po dohodě smluvních stran a s podpisem zástupců smluvních stran.
- (7) Přílohy a dodatky ke smlouvě jsou nedílnou součástí smluvního ujednání, musí být takto označeny, číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
- (8) Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, vzaly jej na vědomí a souhlasí s ním, což stvrzují níže připojenými podpisy svých zástupců.
- (9) Smlouva má následující přílohy:

Příloha 1 - Zásady práce v počítačové síti a Metodický pokyn pro správu koncových zařízení v infrastruktuře PŘF UK

Příloha 2 - Popis Geografické sekce

V Praze dne 11.4. 2023

Za fakultu:
prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.

Razítko a podpis oprávněné osoby:

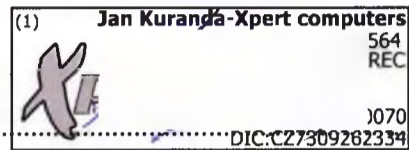
.....

UNIVERZITA KARLOVA
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA
Právní odbor
Albertov 6, 128 00 Praha 2
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208
UK – 104

V Praze dne 11.4. 2023

Za poskytovatele:

Razítko a podpis oprávněné osoby:



Zásady práce v počítačové síti

Opatření děkana č. 5/2012 (ve znění opatření děkana č. 4/2016 z 8.2.2016) k zásadám využívání prostředků výpočetní techniky v počítačové síti Přírodovědecké fakulty.

Čl. 1

Předmět úpravy

1. Opatření k zásadám využívání prostředků výpočetní techniky v síti Přírodovědecké fakulty UK v Praze (dále zásady) definuje základní pravidla pro chování uživatelů a správců výpočetní techniky v počítačové síti Přírodovědecké fakulty UK v Praze (dále fakulty).
2. Zásady vymezují základní práva a povinnosti správce sítě, správců počítačových učeben/studoven a dále provozovatelů a uživatelů výpočetní techniky na fakultě a platí pro zařízení připojená k počítačové síti.

Čl. 2

Úvodní ustanovení

Zásady jsou platné pro všechny zaměstnance a studenty fakulty a pro externí uživatele služeb, kteří s fakultou spolupracují nebo využívají prostředků výpočetní techniky a/nebo počítačové sítě fakulty.

Čl. 3

Základní pojmy

1. Počítačová síť fakulty (dále síť) je soubor technických prostředků (tj. kabeláž, síťové prvky, centrální servery, autentizační služby a software) umožňujících propojení počítačů jednotlivých pracovišť a přístup do sítě internet.
2. Správcem sítě je Centrum informačních technologií (dále CIT).
3. Koncovým zařízením se rozumí technické zařízení, např. server nebo počítač, připojené k síti.
4. Provozovatel koncového zařízení je pracoviště, do jehož inventáře koncové zařízení patří, nebo vlastník zařízení oprávněný k jeho užívání v síti.
5. Pro každé koncové zařízení připojené do sítě určuje jeho provozovatel osobu odpovědnou za provoz tohoto zařízení - správce koncového zařízení.
6. Externí uživatelé služeb jsou zejména školitelé, konzultanti a oponenti závěrečných prací, studenti jiných vysokých škol, hostující profesori, honorární členové pracovišť a dále smluvní dodavatelé.
7. Honorární člen pracoviště je bývalý nebo současný akademický pracovník, který působí na pracovišti z pověření vedoucího jako člen pracoviště a nemá pracovní-právní vztah s fakultou.
8. Uživatel je jakákoli osoba využívající prostředky výpočetní techniky a/nebo počítačové sítě fakulty.

9. Správce počítačové učebny/studovny je osoba odpovědná za její chod pověřená vedoucím oddělení CIT.

Čl. 4

Správa sítě

1. Správce sítě zajišťuje provoz počítačové sítě a její připojení do sítě internet.
2. Správce sítě odpovídá za konfiguraci síťových prvků, firewallu, přístupových bodů WiFi a za provoz centrálních služeb (e-mail, DNS, SIS, FIS, spisovna, web, fakultní servery a další).
3. Koncové zařízení je do sítě připojeno výhradně pracovníkem pověřeným CIT na základě písemné žádosti schválené vedoucím příslušného pracoviště a správcem sítě. Platný formulář je přístupný na webových stránkách fakulty.
4. Správce sítě registruje všechna koncová zařízení připojená do sítě.
5. Správce sítě je oprávněn monitorovat provoz sítě za účelem kontroly, zvýšení bezpečnosti a optimalizace jejího fungování, přičemž takto získané informace mají důvěrný charakter.
6. V závažných případech má správce sítě právo odpojit koncové zařízení nebo segment sítě, který způsobuje technické problémy či jeho uživatel nedodrží povinnosti stanovené těmito zásadami.
7. V případě zjištění závažného či opakovaného porušení povinností stanovených těmito zásadami má správce sítě povinnost neprodleně s touto skutečností seznámit nadřízeného pracovníka uživatele a informovat o této skutečnosti správce univerzitní sítě.
8. Správce sítě ani fakulta nenesou žádnou právní odpovědnost za případné nedoručení, opoždění nebo chyby při přenosu dat v síti.
9. Správce sítě zřizuje zaměstnancům, studentům a honorárním členům pracovišť e-mailový účet v doméně natur.cuni.cz. Pro služební elektronickou komunikaci využívají výše uvedení fakultní e-mailový účet ve tvaru jmeno.prijmeni@natur.cuni.cz nebo jeho modifikaci v případě, že na fakultě je více uživatelů se stejným jménem a příjmením.
10. E-mailový účet je zrušen zpravidla do 1 měsíce od ukončení vztahu k fakultě a v případě studentů do 8 měsíců od ukončení studia. Děkan v odůvodněných případech může uvedenou lhůtu zkrátit či prodloužit. Příslušná data jsou smazána po 3 letech od ukončení vztahu s fakultou.

Čl. 5

Správa koncového zařízení

Správce koncového zařízení je povinen:

- a. používat výhradně přidělenou IP adresu, registrovanou síťovou kartu a registrované jméno, veškeré změny na připojení koncového zařízení k síti lze provádět pouze s předchozím souhlasem správce sítě;
- b. nastavit služby sítě a elektronické pošty podle metodických pokynů CIT;
- c. udržovat úroveň zabezpečení koncového zařízení podle metodických pokynů CIT;

d. v naléhavých a závažných případech umožnit správci sítě přístup k zařízení a k potřebným informacím.

Čl. 6

Povinnosti uživatele

1. Identita uživatele a přístupová práva

a. Pro přístup do sítě uživatelé využívají výhradně heslo získané prostřednictvím CAS, pokud správce sítě pro konkrétního uživatele nestanoví jinak;

b. uživatel je povinen volit bezpečné přístupové heslo a udržovat ho v tajnosti, případně jinak bránit zneužití svého účtu;

c. uživatel je povinen používat pouze svoji identitu, nesmí se vydávat za jinou osobu a nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele k tomu, aby v síti pracoval pod cizí identitou;

d. uživatel smí používat pouze přístupová práva, která mu náležejí, a nesmí vyvíjet žádnou činnost směřující k získání jiných práv;

e. pokud uživatel zjistí zneužití svého nebo jiného účtu, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit správci sítě.

Čl. 7

Využívání výpočetní techniky a sítě

1. Výpočetní technika, která je majetkem fakulty, a služby sítě mohou být používány pouze pro účely související s hlavní nebo doplňkovou činností fakulty, zejména pro výzkum, výuku, administrativu a podporu těchto činností.

2. Je zakázáno používat prostředky výpočetní techniky a síť pro komerční účely, mimo úkolů řešených v rámci doplňkové činnosti fakulty.

3. Je zakázáno využívat prostředků výpočetní techniky a síť k šíření politické nebo náboženské propagandy, vulgarismů, informací sexuálně explicitního charakteru, k podpoře násilí, rasové, národnostní nebo třídní nenávisti, k podpoře extremismu a propagaci hnutí směřujících k potlačení práv a svobod občanů a k nezákonné činnosti, včetně porušování práv duševního vlastnictví.

4. Uživatel je povinen na prostředcích výpočetní techniky a v síti využívat pouze software, data a služby, k jejichž využívání má prokazatelné oprávnění, a dodržovat příslušné licenční podmínky a ujednání o jejich používání.

5. Uživatel je při používání elektronické pošty a dalších prostředků elektronické komunikace povinen používat stejná etická pravidla jako při používání klasické pošty.

6. Osobní webové stránky mohou obsahovat pouze takové informace, které nejsou v rozporu s posláním, úkoly a činností fakulty a nejsou v rozporu s omezeními podle odst. 1-4.

7. Uživatel je povinen dodržovat specifická pravidla sítí a služeb, do kterých vstupuje a které využívá.

8. Uživatel nesmí měnit softwarovou a hardwarovou konfiguraci sítě (např. aktivní prvky, servery, kabeláž) a manipulovat s jejími součástmi.

9. Uživatel není oprávněn používat programy, které ohrožují bezpečnost, integritu dat nebo soukromí jiných uživatelů.

10. Uživatel není oprávněn provozovat činnosti, které by mohly ohrozit nebo omezit práci ostatních uživatelů nebo přetížit počítačovou síť, v odůvodněných případech musí být taková aktivita předem schválena správcem sítě.

Čl. 8

Porušení povinností

1. Správce sítě má právo omezit nebo zakázat přístup k síti uživatelům, kteří prokazatelně a vážně porušili ustanovení těchto zásad.
2. Porušení čl. 6 a 7 tohoto opatření studenty fakulty může být považováno za disciplinární přestupek ve smyslu §64 zákona č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, disciplinárního řádu pro studenty Univerzity Karlovy v Praze a disciplinárního řádu pro studenty fakulty.
3. Porušení čl. 6 a 7 tohoto opatření zaměstnanci fakulty je považováno za neplnění základních povinností zaměstnance a mohou z něj být vyvozeny příslušné pracovní právní důsledky.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Osobou odpovědnou za provádění a kontrolu dodržování tohoto opatření stanovují vedoucího oddělení CIT.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 8.3.2012

děkan fakulty

Opatření děkana č. 5/2012 nabylo účinnosti dne 8.3.2013.

Změna tohoto opatření nabývá účinnosti dne 8.2.2016.

Pracoviště – Praha Albertov 6 a Legerova 5

Průměrné počty lidí a výpočetní techniky

- interní zaměstnanci
 - externí zaměstnanci
 - postgraduální studenti
-
- tiskárny
 - notebooky
 - tablety
 - PC

SW vybavení:

- Windows (7,8,10 a 11 ve verzích Home, Pro a Enterprise) a MS Office ve verzích 2003 - 2019 (365).
- programy na grafiku od Adobe Photoshop přes Corel Draw suite X3 - 2018 po GIMP, IrfanView, Zoner Photo Studio.
- další produkty Adobe - nejvíce Acrobat.
- cca 20 licencí na ABBYY FineReader.
- specializovaný SW: SPSS (25 concurrent + 37 individual), GISy, tj. ArcGIS Desktop a Pro (250), QGIS (opensource), SAS (neomezeně).