

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Poskytovatel (příkazník):

ERGOWORK s.r.o.

se sídlem: Raichlova 2659/2, 155 00 Praha 5-Stodůlky

IČ: 24214566

Objednatel (příkazce):

Fakultní základní škola a mateřská škola Barrandov II při PedF UK

se sídlem: V Remízku 7/919, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy

IČ: 69781745

jejímž jménem jedná: Mgr. Milan Holub

pověřený zástupce: Mgr. Milan Holub

tel.:

uzavírají tuto příkazní smlouvu, jejíž znění je následující:

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude objednateli poskytovat služby související s plněním jeho úkolů v oblasti:

- bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výuce a přímo souvisejících činnostech (dále jen BOŽŽ),
- bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci (dále jen „BOZP“),
- požární ochrany (dále jen „PO“),
- ergonomie a hygieny prostředí (dále jen „EHP“) a
- připravenosti na mimořádné provozní stavy a krizové situace (dále jen „KŘ“)

stanovených platnými právními předpisy České republiky a požadavky zřizovatele (viz Metodický pokyn ke stanovení podmínek bezpečnosti provozu školských objektů a k zajištění ochrany zdraví dětí, žáků a zaměstnanců škol zřizovaných Městskou částí Praha 5 ze dne 23. 4. 2013, č.j. MC05 24169/2013) v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2. Poskytovatel se zavazuje provádět dohodnuté služby v objektech objednatele na adresách:

- Fakultní základní škola, V Remízku 7/919
- Mateřská škola, Záhorského 887/2
- Mateřská škola, Peškova 963

3. Smlouva se nevztahuje na plnění uvedených povinností v objektech nebo jejich částech, které objednatel pronajímá třetím osobám, a na tyto třetí osoby.

4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby specifikované touto smlouvou a objednatel se zavazuje zaplatit cenu za tyto služby v souladu s článkem č. IV. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby poskytovatel mohl řádně plnit své povinnosti, které mu vyplývají z této smlouvy, zejména včas předávat veškeré potřebné informace a ostatní materiály, o které poskytovatel požádá.
2. Objednatel se zavazuje určit pověřeného zástupce z řad svých zaměstnanců, který bude s poskytovatelem spolupracovat na plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět uvedenou činnost s maximální odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele a to prostřednictvím pověřených osob s platnými osvědčeními o odborné způsobilosti v oblasti PO dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v prevence rizik v oblasti BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky dle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel se zavazuje, že informace a údaje o objednateli, které nejsou obecně známe či dostupné, s nimiž se seznámí během své činnosti podle této smlouvy, nesdělí třetí osobě, ledaže k tomu dá objednatel písemný souhlas.
5. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která by byla způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny pověřených zástupců objednatele, nebo tím, že mu byly předány chybné, nepřesné či neúplné informace, popř. nebyly potřebné informace předány včas.

III. Rozsah a forma plnění

Vlastní činnost poskytovatele při zajištění úkolů v oblasti BOZŽ, BOZP, PO, EPH a KŘ je rozdělena do těchto dílčích částí:

1. Hodnocení rizik a požární bezpečnost

- provádění úkolů ve vyhledávání, hodnocení a prevenci rizik dle požadavků § 9 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a úkolů požární prevence dle zákona č. 133/1985 Sb. formou periodických preventivních prohlídek stavu pracovišť (1x 3 měsíce);
- kontrola dodržování pokynů zřizovatele, interních předpisů školy, zavedených opatření k prevenci rizik včetně používání osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnanci, kterým byly tyto poskytnuty zaměstnavatelem (1x 3 měsíce)
- kontrola stavu plnění úkolů objednatele na úseku ergonomie a péče o prostředí ve školách (1x 12 měsíců).
- provádění komplexní prověrky bezpečnosti práce na pracovištích objednatele dle § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb. (1x 12 měsíců);
- vypracování zápisů z provedených kontrolních akcí do požární knihy s identifikací závad (rizik) a předložením návrhu na jejich odstranění;
- vypracování zprávy o provedené prověrce bezpečnosti práce.

2. Školení a odborná příprava zaměstnanců

- školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců objednatele o PO a BOZP (1x 2 roky);
- odborná příprava preventisty BOZP a PO a členů preventivní požární hlídky (1x ročně – v případě, že budou zřízeny);
- školení zaměřené na připravenost na mimořádné provozní stavy a krizové situace (1x 2 roky)
- vypracování dokladů o provedeném školení a odborné přípravě.

3. Připravenost na mimořádné provozní stavy a krizové situace uvnitř budovy školy

- metodická a organizační pomoc při přijímání opatření pro zdolávání mimořádných událostí (provozní havárie, požáry, povodně, výpadek infrastruktury popř. jiná vážná ohrožení), pro evakuaci nebo ukrytí dětí, žáků a zaměstnanců, pro poskytování první pomoci a pro řešení možných krizových situací podle požadavků zákona č. 239/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- provádění kontrol dodržování Plánu opatření při vzniku mimořádné události ve školách vydaného Magistrátem hl. m. Prahy popř. krizového plánu školy (1x ročně).

4. Péče o prostředí, hygienu a ergonomii ve škole

- provádění pravidelných kontrol (1x ročně) zaměřených na:
 - vhodné dispoziční a estetické řešení učeben a prostor určených pro pohybové aktivity a odpočinek dětí a žáků,
 - zásobování pitnou vodou a vodou pro osobní hygienu dětí, žáků a zaměstnanců,
 - pravidelný úklid a čištění všech prostor školy,
 - dodržování zákazu kouření, pití alkoholu a užívání jiných návykových látek ve všech prostorách školy,
- pravidelné sledování úrovně vybraných rizikových faktorů prostředí (hluk, osvětlení, prašnost a mikroklimatické podmínky) podle požadavků dle vyhlášky č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím jejich screeningového měření prováděným na vybraných pracovištích a učebnách (max. 8 měření ročně);
- vypracování protokolů o provedeném měření s návrhem nápravných opatření;
- přezkoumávání zařazení prací do kategorií podle vyhlášky č. 432/2003 Sb. na základě změny úrovně expozice rizikových faktorů prostředí (1x ročně nebo při změně podmínek).

5. Podpůrná technicko-organizační činnost

- účast při kontrolách prováděných orgány státního odborného dozoru (HZS, OIP, KHS, odbory) u objednatele a při projednávání zjištěných skutečností (průběžně);
- spolupráce při vyšetřování příčin úrazů, provozních nehod a požárů vzniklých v objektech a při činnostech objednatele (průběžně);
- účast při projednávání odškodnění zaměstnanců v důsledku pracovních úrazů (průběžně);
- účast při vyšetřování příčin úrazů třetích osob, které se s vědomím objednatele vyskytovaly na jeho pracovištích v době, kdy k jejich zranění došlo (průběžně);
- konzultace a poradenství při řešení operativních úkolů v oblasti BOŽŽ, BOZP, PO, EHP a KŘ (průběžně).

6. Dokumentace

- vypracování a zavedení požadované dokumentace PO a BOZP (viz Příloha č. 1);
- průběžná aktualizace dokumentace PO a BOZP.

7. Ostatní odborné činnosti

- ostatní specializované, analytické činnosti nebo odborná pomoc dle aktuálních potřeb objednatele realizované nad rámec dohodnutých služeb. Specifikaci těchto činností bude objednatel předávat poskytovateli e-mailovou zprávou, na základě čehož poskytovatel provede orientační nacenění finanční náročnosti poptávané služby.

IV. Cena plnění a způsob úhrady

1. Za poskytování shora uvedených služeb se sjednává následující finanční odměna:

- Činnosti uvedené v Článku III, bodě 1 až 5:
9.500,- Kč / kvartálně
(slovy: devět_tisíc_pět_set_korun_českých)
2.000,- Kč / měření jednoho faktoru prostředí
(slovy: dva_tisíce_korun_českých)
- Činnosti uvedené v Článku III, bodě 6:
10.000,- Kč / jednorázově po dodání souboru dokumentace
(slovy: deset_tisíc_korun_českých)
- Činnosti uvedené v Článku III, bodě 7:
485,- Kč / hod
(slovy: čtyři_sta_osmdesát_pět_korun_českých).

2. Uvedené částky budou účtovány čtvrtletně a to zpětně, přičemž fakturovaná částka bude uváděna bez DPH, výše DPH a včetně DPH.
3. Faktura je splatná do 15 dnů ode dne jejího doručení, a to bankovním převodem na účet poskytovatele č. 2437722339/0800. Smluvní strany se dohodly, že faktury budou předávány elektronickou formou (pdf) zaslané e-mailem na adresu pověřené osoby.
4. V případě prodlení s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
5. Bude-li objednatel v prodlení s placením sjednané ceny delší než 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování služeb až do úplného zaplacení dlužné částky.
6. Poskytovatel je oprávněn účtovat si cestovní náklady související s výkonem sjednaných činností mimo území Hl. m. Prahy ve výši 6,50 Kč/km bez DPH.
7. Veškeré činnosti požadované objednateli nad rámec této smlouvy budou dodavatelem účtovány zvlášť a to na základě dohody s pověřenou osobou objednatele.
8. Poskytovatel je oprávněn 1x ročně aktualizovat výši cen za poskytované služby podle vývoje inflace v ČR udávané Českým statistickým úřadem.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva po celou dobu své platnosti nahrazuje objednávku objednatele na provádění požadovaných prací.
3. Změna smlouvy během doby platnosti je možná pouze po písemné dohodě obou stran, formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Odstoupení od této smlouvy je pro obě smluvní strany možné pouze po vzájemné dohodě, anebo v případě závažného porušení smluvních podmínek touto smlouvou stanovených. Za závažné porušení smluvních povinností objednatelem je považováno neplnění termínů úhrad za poskytnuté služby nebo opakované neposkytnutí součinnosti. Za závažné porušení smluvních povinností poskytovatelem je považováno opakované nedodržení termínů nebo rozsahu poskytovaných služeb.
5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá strana obdrží po jenom výtisku.
7. Přílohou č. 2 smlouvy jsou kopie osvědčení odpovědného zástupce poskytovatele o odborné způsobilosti v oblasti požární ochrany, v prevenci rizik v oblasti BOZP a pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, dále kopie výpisu ze živnostenského rejstříku a kopie pojistky poskytovatele.
8. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, všechny vztahy související s plněním této smlouvy se řídí občanským zákoníkem a obecně platnými právními předpisy.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že plnění činností uvedených v článku III bude započato 1. 5. 2015.

V Praze dne 15. 4. 2015

Za poskytovatele:

.....
RNDr. Mgr. Petr Skřehot, Ph.D.
ředitel

Za objednatele:

.....
Mgr. Milan Holub
ředitel

Příloha č. 1

Seznam dokumentace, kterou se poskytovatel zavazuje zpracovat, podle podmínek této smlouvy:

- Směrnice pro řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v organizaci včetně plánu školení a termínů provádění lékařských prohlídek
- Směrnice pro provádění orientačních dechových zkoušek na alkohol + vzor záznamu o zkoušce
- Směrnice pro řešení pracovních úrazů + záznamy o úrazech a zraněních (vzory)
- Směrnice pro provádění kontrol a revizí technických zařízení
- Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků + evidenční karty
- Směrnice pro činnost preventivní požární hlídky
- Analýza a hodnocení rizik vznikajících v souvislosti s provozovanými činnostmi
- Zařazení prací do kategorií podle vyhlášky č. 432/2003 Sb. (revize stávajícího dokumentu)
- Seznam prací zakázaných ženám a mladistvým
- Traumatologický plán + karta první pomoci
- Místní provozně bezpečnostní předpis pro provádění úklidových prací
- Místní provozně bezpečnostní předpis pro práci v dílně
- Místní provozně bezpečnostní předpis pro práci v kuchyni školní jídelny
- Místní provozně bezpečnostní předpis pro používání elektrických spotřebičů
- Místní provozně bezpečnostní předpis pro plynovou kotelnu
- Pravidla pro bezpečné nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi
- Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
- Provozní řády pracovišť
- Žádost o provedení lékařské prohlídky (vzor)
- Hlášení o požáru (vzor)
- Evidenční karty žebříků
- Evidenční karty regálů