

Steinbauerová Vladimíra (UPC-TAA)

Od: Neumannová Kateřina (SMERO) <neumannova.k@smero.cz>
Odesláno: úterý 4. dubna 2023 10:37
Komu: Steinbauerová Vladimíra (UPC-TAA)
Předmět: RE: Objednávka kancelářského papíru

Dobrý den,

děkujeme za Vaši objednávku, která k nám v pořádku dorazila a bude vám co nejdříve vyřízena.

S pozdravem a přáním hezkého dne

Zákaznické oddělení



T: 511 200 239 / E: objednavky@smero.cz

SMERO, spol. s r.o., Velkomoravská 83a, 695 01 Hodonín 
W: smero.cz / e: eshop.smero.cz / e: smero-reklama.cz



From: Steinbauerová Vladimíra (UPC-TAA) <vladimira.steinbauer@uradprace.cz>
Sent: Tuesday, April 4, 2023 10:21 AM
To: objednavky (SMERO) <objednavky@smero.cz>
Subject: Objednávka kancelářského papíru

Dobrý den,
na základě Rámcové dohody na dodávky kancelářského papíru pro resort MPSV objednávám 850 balíků kancelářského papíru typ A4-1 v ceně za 1 balík bez DPH 105,- Kč, číslo naší objednávky 348/2023.

Místo dodání: Úřad práce ČR, Kontaktní pracoviště Tábor, Husovo náměstí 2938, 390 02 Tábor, prosím dodat v dopoledních hodinách

Kontaktní osoba: Vladimíra Steinbauerová, tel. 950165144, vladimira.steinbauer@uradprace.cz

Fakturační adresa: Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Českých Budějovicích, Klavíkova 1570/7, 370 04 České Budějovice, IČO 72496991

Předem děkuji za vyřízení



Úřad práce ČR

Vladimíra Steinbauerová

finanční pracovník

T: + 420 950 165 144

E: vladimira.steinbauer@uradprace.cz

Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Tábor

Husovo náměstí 2938

390 02 Tábor

Datová schránka: 5d5zprk

www.uradprace.cz

