NÁRODNÍ INSTITUT
PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ
Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
IČ: 45768455 DIČ: CZ45768455
13

Smlouva o dílo

o provádění úklidových prací č:1134/2016-11
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

---

I. Smluvní strany

1) Objednatel:
Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
sídlo: Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1
IČO: 45768455
DIČ: CZ45768455
bankovní spojení: 107-6165870247/0100.
zastoupený: Mgr. et Mgr. Helena Plitzová, ředitelka
kontaktní osoba: Miroslav Lacina
tel.:420 222 122 255, +420 777 055 333
e-mail: lacina@nidv.cz.

2) Poskytovatel :
Obchodní firma/název:
PROPRETTE s.r.o.
sídlo: Zásadská 569/3, 190 00, Praha 9
právní forma: společnost s ručením omezeným
IČO: 26740648
DIČ: CZ26740648
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Hvězdova 1716/2b,140 78 Praha 4,
č.ú.: 4649396001/5500
jednající: Olga Tymulyak, jednatelka
kontaktní osoba: Olga Tymulyak, jednatelka
tel.: +420 222 981 542
mob.: +420 777 880 166
e-mail: info@proprette.cz

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele úklidové služby v prostorách specifikovaných v čl. II této smlouvy a závazek objednatele zaplatit za tyto služby poskytovateli cenu sjednanou v čl. V. této smlouvy

III. Předmět plnění

Předmětem plnění je pravidelný úklid kanceláří, učeben, WC, sprchových koutů, čajových kuchyněk, chodeb a schodiště budov B (2.NP, 3.NP, 4.NP a 5 NP, schodiště), C (2.NP, 3.NP, 4.NP, 5.NP a zasedací místnost na 6.NP, schodiště) a K (prostory provozu v přízemí, schodiště) na Senovážném náměstí 25, Praha 1, podlahové plochy jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Úklidové práce budou prováděny dle rozpisu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy.

IV. Termíny plnění

Práce uvedené v čl. III. této smlouvy budou prováděny v pracovních dnech před 7:00 a po 16:00 bez narušování práce pracovníků objednatele. Schodiště a práce na vlhko budou prováděny vždy po 18:00 hodině. V případě nepřekonatelné překážky v práci na straně pracovníka poskytovatele provádějícího úklid, lze přesunout práce, připadající na pátek, na dny pracovního klidu (so, ne).

V. Cena za dohodnuté služby

Za provádění prací v objektech, uvedených v článku II., byla smluvními stranami za celé období platnosti smlouvy (tj. 18 měsíců) při úklidové ploše **1 973,3 m2** za objekt + **564 m2** za dvůr a vstupy sjednaná cena v celkové výši:

Cena za 1 měsíc (*):

v Kč bez DPH	23 974,25 ,-Kč
DPH (v % a v Kč)21%, tj.:	5 034,59 ,- Kč
v Kč včetně DPH	29 008,84 ,- Kč

Cena za 18 měsíců (**):

v Kč bez DPH	431 536,54 ,-Kč
DPH (v % a v Kč)21%, tj.	90 622,67 ,- Kč
v Kč včetně DPH	522 159,21 ,- Kč

Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s poskytováním služeb. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba daně z přidané hodnoty je ve smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti smlouvy bude cena adekvátně změněna.

Objednatel neposkytuje zálohy. Smluvní strany se dohodly na úhradě celkové ceny v měsíčních platbách ve stejné výši.

VI. Platební podmínky

Platby za provedené práce budou prováděny na základě poskytovatelem vystavených měsíčních faktur, odeslaných nebo doručených objednateli do každého 5. dne následujícího kalendářního měsíce, a to ve dvojím vyhotovení nebo e-mailem na adresu lacina@nidv.cz.

Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Splatnost každé faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Platba bude uskutečněna bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet poskytovatele, a to v české měně. Za datum úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele. V případě, že nebude faktura obsahovat odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

VII. Doba platnosti

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami, s účinností od 1. července 2016 a je platná na dobu určitou do 31. prosince 2017.

Nebude-li poskytovatel řádně plnit své povinnosti, sjednané v této smlouvě, ani po výzvě objednatele k nápravě, v které nesmí být lhůta ke zjednání nápravy delší než 7 dnů, je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět; výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla doručena poskytovateli. Stejné právo má poskytovatel, pokud objednatel bude v prodlení s placením sjednané ceny o více než 30 dnů.

VIII. Odpovědnost za škodu

Pokud porušením povinností poskytovatele vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či z této smlouvy vznikne objednateli v důsledku poskytování služeb jakákoliv škoda, odpovídá za ni poskytovatel, a to bez ohledu na její zavinění.

IX. Další ujednání

Objednatel
- zajistí uzamykatelnou nebo jinak zabezpečenou místnost (prostor) pro uložení úklidových prostředků a pro převlékání pracovníka, provádějícího úklid;
- bude neprodleně informovat poskytovatele v případě, že nejsou plněny smluvené práce v dostatečné kvalitě ze strany pracovníka poskytovatele, provádějícího úklid nebo že se pracovník poskytovatele nedostavil;
- zajistí dodávku hygienických potřeb (toaletní papíry, papírové ručníky, tekuté mýdlo);
- zajistí proškolení pracovníka poskytovatele provádějícího úklid obsluhou elektrického zabezpečovacího systému (EZS).

Poskytovatel
- dodá veškeré čisticí prostředky a pomůcky, potřebné k provádění úklidu;
- zajistí v případě nemoci pracovníka poskytovatele nebo v případě jiných důvodů jeho nepřítomnosti do 24 hodin po zjištění uvedené skutečnosti jeho náhradu, rovněž tak nedostatky a závady v prováděném úklidu budou poskytovatelem odstraněny nejpozději do 48 hodin po jejich zjištění při kontrole prováděné objednatelem nebo poskytovatelem;
- je povinen při výkonu sjednaných prací dodržovat platné předpisy a normy z oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce a ochrany majetku, kde jsou úklidové práce prováděny. V ostatních záležitostech se řídí obecně platnými právními předpisy.
- se zavazuje dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví.
- pracovník poskytovatele provádějící úklid je povinný před opuštěním areálu zabezpečit prostory elektrickým zabezpečovacím systémem (EZS).

Poskytovatel a objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech týkajících se předmětu smlouvy a poskytovat si nezbytnou součinnost pro řádné a včasné splnění předmětu smlouvy. Po dobu platnosti a účinnosti smlouvy se smluvní strany rovněž zavazují bezodkladně se informovat o všech skutečnostech, majících vliv na jejich smluvní vztah, jako jsou zejména změny právních poměru smluvních stran, změny zápisů v obchodním rejstříku, apod.

X. Sankce

Pro případ neposkytnutí sjednané služby v požadovaném rozsahu nebo kvalitě či porušení jiné

povinnosti plynoucí ze smlouvy, se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny vč. DPH za každé jednotlivé porušení povinnosti.

Poskytovatel je oprávněn požadovat úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody.

XI. Odstoupení od smlouvy

Od této smlouvy může kterákoli smluvní strana odstoupit, byla-li smlouva porušena podstatným nebo opakovaným způsobem druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení ze strany poskytovatele je považováno více než 24 hodinové prodlení s poskytnutím služeb a neodstranění vad ve lhůtě delší než 3 dny od jejich oznámení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje více než 30 denní prodlení s úhradou faktury oproti splatnosti sjednané v čl. VI. smlouvy. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti třikrát po sobě v době 12 měsíců. Ostatní porušení smluvních povinností jsou považována za nepodstatná. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem, kdy je písemné odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

Následkem odstoupení od smlouvy se smlouva od počátku ruší. Smluvní strany jsou povinny vypořádat vzájemně své závazky. O vzájemném vypořádání svých závazků pořídí strany zápis. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení sjednaných smluvních pokut ani nárok na náhradu vzniklé škody.

Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato smlouva, byla zadána v rozporu s ustanovením § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. V případě, že objednatel odstoupí od smlouvy dle tohoto odstavce, má poskytovatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami.

Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou zboží a služeb dle platných právních předpisů.

Tato smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. Smluvní strany se zavazují, že k soudnímu řešení případných sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanovení občanského zákoníku.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – podlahové plochy(*) počet listů: 1
*)Tato příloha je totožná s přílohou č. 3 Výzvy.

Příloha č. 2 – seznam výkonů úklidových prací (*) počet listů: 1
*)Tato příloha je totožná s přílohou č. 4 Výzvy.

V Praze dne 16.06.2016

PROPRETTE S.R.O.
Zásadská 569/3, 190 00, Praha-9
IČ: 26740648, DIČ: CZ26740648
tel.: 222 981 542, 777 880 166
e-mail: proprette@seznam.cz

.....
Olga Tymulyak,
jednatelka PROPRETTE s.r.o.
za poskytovatele

NÁRODNÍ INSTITUT
PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ
Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
IČ: 45768455 DIČ: CZ45768455
13

29.6.2016

.....
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
za objednatele

Podlahové plochy Senovážné náměstí, budovy B, C a K

budova B

místnost	název	plocha	krytina	frekvence úklidu
B101	chodba	10,9	L	253
B102	kancelář	15,9	K	253
B103	kancelář	30,6	K	253
B104	kancelář	28,6	K	253
B105	WC	11,7	D	253
B106	kancelář	18,5	K	253
B107	kancelář	16,4	K	253
B108	kuchyňka	2,2	L	253
B109	WC	1,0	D	253
celkem		**135,8**		
B201	chodba	16,3	L	253
B202	kancelář	16,8	K	253
B203	kancelář	32,3	K	253
B204	kancelář	29,7	K	253
B205	WC	4,8	D	253
B206	kancelář	18,6	K	253
B207	kancelář	15,9	K	253
B208	kuchyňka	3,0	L	253
B209	WC	1,1	D	253
celkem		**138,6**		
B301	chodba	17,2	L	253
B302	kancelář	17,4	K	253
B303	kancelář	33,3	K	253
B304	kancelář	30,8	K	253
B305	WC	4,6	D	253
B306	kancelář	19,9	K	253
B307	kancelář	17,6	K	253
B308	kuchyňka	3,5	L	253
B309	WC	1,2	D	253
celkem		**145,4**		
B401	chodba	18,5	L	253
B402	kancelář	17,3	K	253
B403	kancelář	33,3	K	253
B404	kancelář	29,8	K	253
B405	WC	4,7	D	253
B406	kancelář	22,7	K	253
B407	kancelář	18,9	K	253
B408	kuchyňka	4,5	L	253
B409	WC	1,2	D	253
celkem		**150,9**		
schodiště B0-B4		74,0	Ka	52
celkem budova B		**644,7**		
z toho	chodba	136,9		
	kancelář	464,2		
	zasedačka	0,0		
	kuchyňka	13,2		
	WC	30,3		
	ostatní	0,0		
		644,7		

budova C

místnost	název	plocha	krytina	frekvence úklidu
C101	chodba	17,1	L	253
C102	kuchyňka	3,0	L	253
C103	kancelář	12,6	K	253
C104	kancelář	27,6	K	253
C105	kancelář	27,4	K	253
C106	kancelář	28,9	K	253
C107	kancelář	28,4	K	253
C108	kancelář	16,1	K	253
C109	jídelní kout	12,6	K	253
C110	kuchyňka	12,8	L	253
C111	WC		D	253
C112	WC	5,7	D	253
C113	WC		D	253
C114	kancelář	27,0	K	253
celkem		**219,2**		
C200	kancelář	23,5	K	253
C201	chodba	17,8	L	253
C202	kancelář	29,4	K	253
C203	kancelář	28,3	K	253
C204	kancelář	23,8	K	253
C205	zasedačka	58,5	K	253
C206	kancelář	16,7	K	253
C207	kancelář	18,5	K	253
C208	chodba	2,1	L	253
C209	servrovna	11,6	L	253
C210	WC	7,5	D	253
C211	copycent.	14,0	K	253
C212	kuchyňka	5,3	L	253
celkem		**257,0**		
C301	chodba	17,8	L	253
C302	kancelář	24,0	K	253
C303	kancelář	30,2	K	253
C304	kancelář	30,0	K	253
C305	kancelář	26,8	K	253
C306	kancelář	22,6	K	253
C307	kuchyňka	1,5	L	253
C308	kancelář	29,6	K	253
C309	zasedačka	17,4	K	253
C310	WC	37,6	D	253
C311	kancelář	21,0	K	253
C321	chodba	9,1	L	253
C322	kancelář	19,6	K	253
C323	kuchyňka	3,2	L	253
C324	WC	5,0	D	253
C325	kancelář	28,0	K	253
celkem		**323,4**		

Vysvětlivky:
K - koberec
L - lino
D - dlažba
Ka - kamenina
P - parkety
frekvence úklidu - počet úklidů za rok

budova C

místnost	název	plocha	krytina	frekvence úklidu
zasedačka 5. patro				
	zasedačka	97,6	P	253
	podesta	43,3	L	253
	kuchyňka	10,1	L	253
	přístěnek	4,7	L	253
	WC ženy	2	D	253
	WC muži	4,6	D	253
	WC inval.	1,6	D	253
	předsíňka	1,8	K	253
	chodba	10,5	K	253
	sprcha	1,3	D	253
celkem		**177,5**		
schodiště C0-C5		213,0	Ka	52
celkem budova C		**1190,1**		
z toho	chodba	74,4		
	kancelář	540,0		
	zasedačka	216,8		
	kuchyňka	35,9		
	WC	64,0		
	ostatní	259,0		
		1190,1		

budova K

K001	chodba	2,1	K	253
K002	WC	1,6	D	253
K003	koupelna	1,6	D	253
K004	kuchyňka	12,6	K	253
K005	kancelář	15,3	K	253
K006	kancelář	13,1	K	253
celkem		**46,3**		
schodiště K0-K5		92,2	Ka	52
celkem budova K		**138,5**		
z toho	chodba	2,1		
	kancelář	28,4		
	zasedačka	0		
	kuchyňka	12,6		
	WC	1,6		
	ostatní	93,8		
		138,5		
celkem dvůr + vstupy		**564,0**	Ka, D	52
celkem objekt		**1973,3**	bez dvora a vstupů	
z toho	chodba	213,5		
	kancelář	1032,6		
	zasedačka	216,8		
	kuchyňka	61,7		
	WC	95,9		
	ostatní	352,8		
		1973,3		

Příloha č. 2 smlouvy

Seznam výkonů úklidových prací

a) Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně vkládání a podle potřeby výměny hygienických sáčků
- úklid podlahových ploch s dlažbou (WC, sprchové kouty, čajové kuchyňky, chodby)
- mytí zařizovacích předmětů na WC (mísy WC, pánské mušle, umyvadla, zrcadla) a ve sprchových koutech
- mytí frekventovaných míst obložení stěn na WC a ve sprchových koutech
- úklid podlahových ploch s kobercovými krytinami (vysávání frekventovaných míst)
- utírání vrchních desek stolů (pouze tam, kde neleží spisy), frekventovaných volně přístupných polic a vrchních desek skříněk
- mytí znečistěných míst kolem klik, příp. jiných znečistěných míst na dveřích
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papíry, papírové ručníky, tekuté mýdlo) z prostředků objednatele

b) Týdenní práce

- kompletní utírání prachu na nábytku včetně stolových kontejnerů (svislé plochy, vrchní plochy do výše dosažitelné ze země, sklené výplně, police, kde jsou šanony pouze před nimi, lednice zvenku)
- úklid schodů – zametání a stírání na vlhko
- úklid galerie v zasedačce v 5. patře budovy C – zametání a stírání na vlhko
- kompletní mytí zařizovacích předmětů v čajových kuchyňkách (kuchyňská linka, dřez, vařič, obložení)
- kompletní mytí obložených stěn na WC a ve sprchových koutech (to znamená i pod umyvadly a za WC mísami a pánskými mušlemi, včetně WC mís, pánských mušlí zvenku a kabin sprchových koutů za použití desinfekce. Utírání prachu na kontejnerech, na WC papír, papírové ručníky a mýdlo, leštění zrcadel
- utírání okenních parapetů (pokud tam neleží spisy) a meziokenních prostor
- utírání prachu na stolních lampách, telefonních přístrojích, přístrojích výpočetní techniky (vyjma klávesnic a obrazovek) a na přístrojích rozmnožovací techniky
- důkladné mytí podlahových ploch s dlažbou a jejich desinfekce
- kompletní luxování kobercových ploch i kolem stěn, pod nožičkovým nábytkem, pod kontejnery, pod okny a tělesy ÚT
- utírání madel na schodišti za použití desinfekce
- utírání prachu na vypínačích a zásuvkách
- smýčení pavučin
- zametání dvora a průjezdů

c) Měsíční práce

- utírání prachu na tělesech ÚT
- utírání prachu na kovových stojanech točicích židlí